Druk nr 1372

Warszawa, 17 listopada 2008 r.

SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-197-08

Pan
Bronisław Komorowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw wraz z projektami aktów wykonawczych.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Obrony Narodowej.

Wz. WICEPREZES RADY MINISTRÓW

(-) Waldemar Pawlak

Projekt

U S T A W A

z dnia

o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw[1)]

Art. 1. W ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) wprowadza się następujące zmiany:

1) art. 2 otrzymuje brzmienie:

„Art. 2. Żołnierzem zawodowym może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie, o nieposzlakowanej opinii, której wierność dla Rzeczypospolitej Polskiej nie budzi wątpliwości, posiadająca odpowiednie kwalifikacje oraz zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia zawodowej służby wojskowej.”;

2) w art. 3 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Żołnierze zawodowi pełnią czynną służbę wojskową jako służbę stałą lub służbę kontraktową.

1b. Czynną służbę wojskową na zasadach określonych w ustawie pełnią również osoby powołane do tej służby w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych.”;

3) w art. 4:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Korpusy oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych dzielą się na korpusy osobowe. Korpusy osobowe dzielą się na grupy osobowe, w których występuje podział na specjalności wojskowe.”,

b) uchyla się ust. 4,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Minister Obrony Narodowej, w drodze rozporządzenia, tworzy i znosi korpusy osobowe, ustala ich podział na grupy osobowe i specjalności wojskowe, zapewniając zaspokojenie potrzeb Sił Zbrojnych.”,

d) uchyla się ust. 6;

4) w art. 5:

a) w ust. 3 w pkt 6 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 7,

---

[1)] Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze, ustawę z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

b) w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) gdy nie przystąpił w nakazanym terminie do sprawdzianu sprawności fizycznej lub gdy otrzymał ze sprawdzianu sprawności fizycznej ocenę niedostateczną.”,

c) w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dowódca jednostki wojskowej – w przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 – 4 oraz ust. 4 pkt 3 i 4, a także, po uzgodnieniu z podmiotem właściwym do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe, w przypadkach wymienionych w ust. 3 pkt 5 oraz w ust. 4 pkt 1 i 2;”;

5) w art. 6:

a) w ust. 1:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) żołnierze zawodowi – żołnierzy pełniących stałą lub kontraktową zawodową służbę wojskową;”,

– w pkt 3 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) specjalnością wojskową;”,

– pkt 11a otrzymuje brzmienie:

„11a) karta opisu stanowiska służbowego – dokument sporządzony dla każdego stanowiska służbowego występującego w etacie jednostki wojskowej (komórki organizacyjnej), zawierający w szczególności informacje dotyczące charakterystyki stanowiska i wymaganych kwalifikacji na stanowisku służbowym;”,

– pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) kontrakt – pisemną umowę zawartą między osobą zgłaszającą chęć pełnienia zawodowej służby wojskowej jako kontraktowej a podmiotem właściwym do zawarcia takiej umowy;”,

– pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) objęcie stanowiska służbowego – określony w rozkazie dziennym dowódcy jednostki wojskowej dzień przystąpienia żołnierza zawodowego do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym, na które żołnierz ten został wyznaczony decyzją uprawnionego podmiotu;”,

– uchyla się pkt 18 i 19,

b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) jednostce wojskowej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Sił Zbrojnych, funkcjonującą na podstawie nadanego przez Ministra Obrony Narodowej etatu określającego jej strukturę wewnętrzną, liczbę, rodzaje i rangę

wszystkich stanowisk służbowych występujących w tej jednostce, jak również liczbę i rodzaje uzbrojenia, środków transportu i innego wyposażenia należnego jednostce, oraz posługującą się pieczęcią urzędową z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą (numerem) jednostki, a także jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, przedsiębiorstwa państwowe, dla których jest on organem założycielskim, oraz komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej;";

6) w art. 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Decyzje w spawach, o których mowa w art. 10 pkt 2, art. 20 ust. 3 pkt 2, art. 24 ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1 pkt 5, art. 114 ust. 4 pkt 2, art. 115 ust. 1 pkt 2, art. 124a ust. 3 pkt 2 i art. 138 ust. 4 oraz art. 143 ust. 2 pkt 8, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wydaje w imieniu Ministra Obrony Narodowej.";

7) w art. 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Od decyzji wydanych w sprawach określonych w ustawie żołnierz zawodowy może wnieść odwołanie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.[2)]), i, z zastrzeżeniem ust. 2, skargę do właściwego sądu administracyjnego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.[3)]).",

b) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) skierowania do wykonywania zadań służbowych poza jednostką wojskową.";

8) art. 9 – 17 otrzymują brzmienie:

„Art. 9. 1. Powołanie do zawodowej służby wojskowej następuje:

1) do służby stałej – na czas nieokreślony;

2) do służby kontraktowej – na czas określony w kontrakcie.

2. Powołanie do zawodowej służby wojskowej może nastąpić, jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych.

3. Powołanie do zawodowej służby wojskowej następuje:

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565.

[3)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 169, poz. 1417, Nr 250, poz. 2118 i Nr 264, poz. 2205, z 2006 r. Nr 38, poz. 268, Nr 208, poz. 1536 i Nr 217, poz. 1590 oraz z 2007 r. Nr 120, poz. 818, Nr 121, poz. 831 i Nr 221, poz. 1650.

1) do służby stałej – w korpusie oficerów i podoficerów zawodowych;
2) do służby kontraktowej – w korpusie oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych.

4. Stosunek służbowy żołnierza służby stałej powstaje w drodze powołania, na podstawie dobrowolnego zgłoszenia się do tej służby.

5. Stosunek służbowy żołnierza służby kontraktowej powstaje w drodze powołania, na podstawie kontraktu, zawartego między osobą, która dobrowolnie zgłosiła się do tej służby, a właściwym podmiotem.

6. Termin rozpoczęcia pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz stanowisko służbowe, na jakim będzie pełniona ta służba, określa rozkaz personalny.

Art. 10. Rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej wydają, w przypadku powołania na stanowiska służbowe:

1) o stopniach etatowych pułkownika (komandora) i generałów (admirałów) – Minister Obrony Narodowej;
2) w korpusie oficerów zawodowych, o stopniach etatowych niewymienionych w pkt 1, oraz w korpusie podoficerów i szeregowych zawodowych w jednostkach wojskowych niewymienionych w pkt 3 i 4 – dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
3) w korpusie podoficerów i szeregowych zawodowych – Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa, w podległych jednostkach wojskowych;
4) w korpusie szeregowych zawodowych – dowódca jednostki wojskowej zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej pułkownika w podległych jednostkach wojskowych.

Art. 11. 1. Do służby stałej w korpusie oficerów zawodowych powołuje się żołnierza służby kandydackiej mianowanego na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki), po ukończeniu studiów w szkole wojskowej.

2. Do służby stałej można powołać:

1) w korpusie oficerów zawodowych:
   a) oficera służby kontraktowej, który posiada stopień wojskowy równy stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do służby stałej, oraz bardzo dobrą ocenę w ostatniej opinii służbowej,
   b) oficera rezerwy, który spełnia łącznie następujące warunki:
      – posiada dyplom ukończenia studiów wyższych,

– posiada stopień wojskowy równy lub bezpośrednio niższy od stopnia etatowego stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej,
– pełnił, przed zwolnieniem ze służby i przeniesieniem do rezerwy, stałą lub kontraktową zawodową służbę wojskową;

2) w korpusie podoficerów zawodowych:
   a) podoficera służby kontraktowej, który posiada stopień wojskowy równy stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do służby stałej, oraz bardzo dobrą ocenę w ostatniej opinii służbowej,
   b) podoficera rezerwy, który spełnia łącznie następujące warunki:
      – posiada ukończoną szkołę średnią,
      – posiada stopień wojskowy równy lub bezpośrednio niższy od stopnia etatowego stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej,
      – pełnił, przed zwolnieniem ze służby i przeniesieniem do rezerwy, stałą lub kontraktową zawodową służbę wojskową.

Art. 12. 1. Do służby kontraktowej powołuje się:

1) w korpusie oficerów zawodowych – żołnierza służby kandydackiej, posiadającego dyplom ukończenia studiów wyższych, mianowanego na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki), po ukończeniu szkolenia w uczelni wojskowej;
2) w korpusie podoficerów zawodowych – żołnierza służby kandydackiej, posiadającego ukończoną szkołę średnią, mianowanego na stopień wojskowy kaprala (mata), po ukończeniu przez niego nauki w szkole podoficerskiej;
3) w korpusie szeregowych zawodowych – żołnierza służby kandydackiej, posiadającego ukończone gimnazjum, po odbyciu przez niego szkolenia wojskowego w ośrodku szkolenia.

2. Do służby kontraktowej można powołać:

1) w korpusie oficerów zawodowych – oficera rezerwy, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych oraz stopień wojskowy równy lub bezpośrednio niższy od stopnia etatowego stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do służby;
2) w korpusie podoficerów zawodowych – podoficera rezerwy, który posiada ukończoną szkołę średnią oraz stopień wojskowy równy lub bezpośrednio niższy od

stopnia etatowego stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej;

3) w korpusie szeregowych zawodowych – żołnierza rezerwy, który odbył czynną służbę wojskową oraz ukończył co najmniej gimnazjum i posiada przygotowanie zawodowe lub kwalifikacje albo umiejętności przydatne w korpusie osobowym, w jakim ma pełnić służbę wojskową.

Art. 13. 1. Żołnierz służby kontraktowej może ją pełnić przez łączny okres nieprzekraczający dwunastu lat. Do łącznego czasu trwania służby kontraktowej zalicza się okresy odbywania lub pełnienia innych form czynnej służby wojskowej oraz okresy pełnienia służby w formacjach, o których mowa w art. 17a.

2. Powołanie żołnierza do służby kontraktowej może nastąpić jednorazowo na okres od osiemnastu miesięcy do sześciu lat.

3. Pierwszy kontrakt na pełnienie służby kontraktowej zawiera się na okres osiemnastu miesięcy.

Art. 14. 1. Właściwym do zawierania pierwszego i kolejnych kontraktów na pełnienie służby kontraktowej jest podmiot uprawniony do wyznaczenia żołnierza na stanowisko służbowe, na którym żołnierz będzie pełnił zawodową służbę wojskową.

2. Podmiot właściwy do wyznaczenia żołnierza służby kontraktowej na pierwsze stanowisko służbowe w korpusie kadry sporządza dla celów ewidencyjnych rozkaz personalny o wyznaczeniu na to stanowisko, a następnie w kontrakcie zamieszcza nazwę tego stanowiska.

3. Kontrakt powinien zawierać:

1) oznaczenie stron – stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe dowódcy jednostki wojskowej, a także stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, adres zameldowania, serię i numer dowodu tożsamości oraz numer PESEL i numer identyfikacji podatkowej żołnierza lub innej osoby powoływanej do kontraktowej służby wojskowej;
2) datę i miejsce podpisania;
3) określenie dnia rozpoczęcia służby kontraktowej oraz dnia, do którego kontrakt obowiązuje;
4) określenie pierwszego stanowiska służbowego i stopnia wojskowego;
5) oświadczenie żołnierza lub innej osoby powoływanej do kontraktowej służby wojskowej, że znane są im zasady pełnienia tej służby;
6) podpisy stron.

4. Wyznaczenie żołnierza służby kontraktowej na inne niż zajmowane dotychczas stanowisko służbowe nie wymaga sporządzenia aneksu do kontraktu, a podmiot, o którym

mowa w ust. 1, wydaje rozkaz personalny o wyznaczeniu żołnierza na nowe stanowisko służbowe, o ile jest to równorzędne lub wyższe stanowisko służbowe i żołnierz wyrazi na to zgodę.

Art. 15. 1. Żołnierz służby kontraktowej najpóźniej na trzy miesiące przed dniem upływu okresu, na jaki został zawarty kontrakt, może wystąpić z wnioskiem o zawarcie kolejnego kontraktu lub powołanie do służby stałej.

2. Żołnierza służby kontraktowej można powołać na jego wniosek do służby stałej, jeżeli otrzymał bardzo dobrą ocenę w ostatniej opinii służbowej, o której mowa w art. 26 ust. 5.

3. Z inicjatywą zawarcia kolejnego kontraktu lub powołania do służby stałej może wystąpić również dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz służby kontraktowej pełni kontraktową służbę wojskową.

Art. 16. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowe warunki, tryb i sposób powoływania do zawodowej służby wojskowej oraz nadawania pierwszych stopni wojskowych osobom, o których mowa w art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1, oraz stopni wojskowych w przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej żołnierza posiadającego niższy stopień od stopnia etatowego stanowiska służbowego na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej;
2) szczegółowy tryb zawierania kontraktu i wzór kontraktu.

Rozporządzenie powinno zapewniać, aby nabór do zawodowej służby wojskowej miał charakter otwarty i był konkurencyjny.

Art. 17. 1. Przepisów art. 9, art. 11 ust. 1 i art. 12 – 15 nie stosuje się w przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej aplikantów, asesorów i sędziów w sądach wojskowych.

2. Powołanie do zawodowej służby wojskowej aplikantów, asesorów i sędziów w sądach wojskowych reguluje ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1676).”;

9) po art. 17 dodaje się art. 17a w brzmieniu:

„Art. 17a. 1. Funkcjonariusza lub inną osobę posiadającą stopień policyjny, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Urzędu Ochrony Państwa, jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych, można powołać do zawodowej służby wojskowej na stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia wojskowego równorzędnego ze stopniem posiadanym w odpowiedniej służbie.

2. Powołanie funkcjonariusza, o którym mowa w ust. 1, do zawodowej służby wojskowej może nastąpić po uzyskaniu zgody tego funkcjonariusza oraz zgody szefa formacji, w której funkcjonariusz pełni służbę.

3. Funkcjonariusza lub inną osobę, o której mowa w ust. 1, powołaną do zawodowej służby wojskowej mianuje się na odpowiedni stopień wojskowy na zasadach określonych w art. 32. Mianowanie następuje z dniem objęcia stanowiska służbowego.

4. Przed objęciem stanowiska służbowego żołnierz powołany w trybie ust. 1 – 3 składa przysięgę wojskową oraz może być poddany szkoleniu wojskowemu.

5. Okresy służby w formacjach, o których mowa w ust. 1, zalicza się do okresów, od których są uzależnione uprawnienia wymienione w art. 62 ust. 4 i art. 80 ust. 1 pkt 3.

6. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, jakie stopnie policyjne, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego odpowiadają poszczególnym stopniom wojskowym. Rozporządzenie powinno uwzględniać równorzędność pierwszych stopni w poszczególnych korpusach.”;

10) art. 19 otrzymuje brzmienie:

„Art. 19. Żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym w jednostce wojskowej, z zastrzeżeniem art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, w dyspozycji, a żołnierz zawodowy w służbie stałej również w rezerwie kadrowej.”;

11) w art. 20:

a) ust. 1 – 3 otrzymują brzmienie:

„1. Żołnierz zawodowy w służbie stałej zwolniony z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego może być przeniesiony do rezerwy kadrowej podmiotu określonego w ust. 3, jeżeli przewiduje się wyznaczenie go na inne stanowisko służbowe.

1a. Jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych, żołnierz zawodowy w służbie stałej może być przeniesiony do rezerwy kadrowej, w związku z podjęciem przez niego pracy poza granicami państwa w strukturach organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych strukturach wojskowych, na podstawie umowy zawartej między tym żołnierzem a taką organizacją.

2. Okres pozostawania żołnierza zawodowego w rezerwie kadrowej nie może być jednorazowo dłuższy niż dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 4 i art. 65a ust. 6.

3. Właściwym do przeniesienia żołnierza zawodowego do rezerwy kadrowej jest:

1) Minister Obrony Narodowej – w przypadku żołnierza zawodowego zwolnionego ze stanowiska służbowego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady

Ministrów i Ministra Obrony Narodowej oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 1a;

2) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – w pozostałych przypadkach.”,

b) w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z podjęciem przez żołnierza zawodowego pracy, o której mowa w ust. 1a, czas pozostawania w rezerwie kadrowej nie może być dłuższy niż sześć lat w okresie zawodowej służby wojskowej.”;

12) w art. 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uprawnionym do przeniesienia żołnierza zawodowego do dyspozycji jest podmiot, który wydał decyzję o zwolnieniu żołnierza z zawodowej służby wojskowej.”;

13) w art. 22 ust. 9 i 10 otrzymują brzmienie:

„9. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowy tryb postępowania przy wyznaczaniu żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, i odwoływania z tych stanowisk;

2) tryb postępowania przy kierowaniu żołnierzy zawodowych w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, i odwoływania ich z tej służby;

3) sposób wykonywania przez Ministra Obrony Narodowej nadzoru, o którym mowa w ust. 8;

4) szczegółowe warunki i tryb opiniowania żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w instytucjach cywilnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, a także przełożonych uprawnionych do sporządzenia opinii.

10. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 9, powinno w szczególności określić dane, jakie powinien zawierać wniosek o wyznaczenie żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe w instytucji cywilnej, sposób postępowania i podmioty wyznaczające na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych i odwołujące z tych stanowisk, uwzględniając kompetencje Ministra Obrony Narodowej i kierowników instytucji cywilnych, jak również sposób postępowania podmiotów przy kierowaniu do służby w celu wyznaczenia na stanowisko służbowe w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego oraz odwoływania z tej służby, a także sposób zapoznawania tych żołnierzy z treścią opinii oraz wnoszenia i rozpatrywania od nich odwołań, z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych, w tym przydatności do służby na zajmowanym stanowisku służbowym, cech osobowości żołnierza, w tym szczególnie

odporności psychofizycznej na trudy służby, poziomu wykonywania zadań służbowych oraz predyspozycji.”;

14) w art. 24:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Minister Obrony Narodowej – żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe o stopniach etatowych od stopnia pułkownika (komandora) do stopnia generała (admirała) oraz na które wyznacza na podstawie przepisów odrębnych ustaw;”,

b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. W czasie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa żołnierz zawodowy podlega podmiotowi, który wyznaczył lub skierował go do tej służby, albo podmiotowi wskazanemu przez Ministra Obrony Narodowej w przepisach określających bezpośrednie podporządkowanie jednostek organizacyjnych. Podczas wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa żołnierz zawodowy może podlegać odpowiednio, w zależności od miejsca pełnienia zawodowej służby wojskowej:

1) przełożonemu kierującemu działalnością misji organizacji międzynarodowej lub sił wielonarodowych;
2) kierownikowi placówki zagranicznej, w której został wyznaczony do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
3) polskiemu przedstawicielowi wojskowemu – w przypadku pełnienia służby na stanowisku w polskim przedstawicielstwie wojskowym przy organizacji międzynarodowej lub przy międzynarodowej strukturze wojskowej, przy siłach zbrojnych albo przy innych strukturach obronnych państw obcych;
4) przełożonemu określonemu przez organizację międzynarodową lub międzynarodową strukturę wojskową – w przypadku pełnienia służby na stanowisku bezpośrednio w strukturach organizacji międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych, a w sprawach narodowych – starszemu oficerowi narodowemu;
5) przełożonemu określonemu przez właściwy podmiot sił zbrojnych albo innych struktur obronnych państwa obcego – przy którego siłach lub strukturach żołnierz pełni służbę wojskową.

5. Żołnierzom zawodowym wyznaczonym do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa przysługują, w szczególności, następujące uprawnienia i świadczenia:

1) prawo przebywania w miejscu pełnienia służby wraz z małżonkiem i dziećmi;

2) prawo do nieodpłatnego zakwaterowania w lokalu mieszkalnym, wraz z niezbędnym umeblowaniem i wyposażeniem, oraz prawo do ryczałtu na pokrycie niektórych świadczeń związanych z użytkowaniem lokalu mieszkalnego, odpowiednio do zajmowanego stanowiska służbowego i liczby uprawnionych i przesiedlonych członków rodziny, lub prawo do równoważnika pieniężnego na wynajęcie lokalu mieszkalnego;
3) zwrot opłat związanych z nauką dzieci w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole średniej;
4) zwrot niezbędnych, udokumentowanych kosztów leczenia w państwie, w którym pełni służbę, oraz kosztów leczenia uprawnionych i przesiedlonych członków rodziny.”,

c) w ust. 7:
– pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) bezpłatne świadczenia zdrowotne oraz bezpłatne zaopatrzenie w produkty lecznicze i wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi;”,
– uchyla się pkt 4,
– pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) indywidualne i zbiorowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w czasie pełnienia służby poza granicami państwa, wskutek których nastąpiło uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia lub śmierć żołnierza.”,

d) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„7a. Finansowanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, o których mowa w ust. 7 pkt 2 następuje z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.”;

15) art. 26 otrzymuje brzmienie:

„Art. 26. 1. Żołnierz zawodowy podlega opiniowaniu służbowemu, którego proces rozpoczyna się na sześć miesięcy przed dniem upływu:
1) kadencji na stanowisku służbowym – w przypadku żołnierzy służby stałej;
2) okresu obowiązywania kontraktu, z zastrzeżeniem ust. 2 – w przypadku żołnierzy służby kontraktowej.

2. W przypadku gdy kontrakt został podpisany na okres dłuższy niż trzy lata, proces opiniowania rozpoczyna się na sześć miesięcy przed upływem trzyletniego okresu trwania kontraktu.

3. Opiniowaniem służbowym obejmuje się również żołnierza zawodowego:

1) skierowanego do pełnienia służby poza granicami państwa – za okres pełnienia tej służby;
2) zwolnionego ze stanowiska służbowego w trakcie trwania kadencji lub kontraktu, jeżeli pełnił służbę na tym stanowisku co najmniej dwanaście miesięcy.

4. Opinia służbowa ma na celu ocenę wykonywania przez żołnierza zawodowego obowiązków służbowych i stanowi podstawę do określenia dalszego przebiegu jego służby. W opinii służbowej przełożony ocenia wywiązywanie się żołnierza zawodowego z poszczególnych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym oraz jego cechy osobowe, uwzględniając opinię i wnioski psychologa jednostki wojskowej.

5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, przełożony wystawia ogólną ocenę opiniowanego żołnierza zawodowego, wyrażoną w skali od 5 do 2 (bardzo dobra, dobra, dostateczna i niedostateczna).

6. W ramach opiniowania służbowego żołnierza zawodowego w służbie stałej określa się jego indywidualną prognozę przebiegu zawodowej służby wojskowej: bliższą i dalszą.

7. Prognoza, o której mowa w ust. 6, obejmuje:

1) bliższa – wskazanie stanowiska służbowego przewidzianego do objęcia przez opiniowanego żołnierza, rezerwy kadrowej albo zwolnienia z zawodowej służby wojskowej;

2) dalsza – wskazanie stopnia etatowego stanowiska służbowego przewidzianego do objęcia przez opiniowanego żołnierza lub studiów (studium), których ukończenie warunkuje objęcie wyższego stanowiska służbowego albo zwolnienie z zawodowej służby wojskowej.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie określa się żołnierzowi zawodowemu indywidualnej prognozy przebiegu zawodowej służby wojskowej.

9. W przypadku zwolnienia żołnierza zawodowego w służbie stałej ze stanowiska służbowego w okresie kadencji na stanowisku służbowym, jeżeli pełnił służbę na tym stanowisku przez okres krótszy niż dwanaście miesięcy, nie sporządza się nowej opinii służbowej, lecz określa się jedynie nową indywidualną prognozę przebiegu zawodowej służby wojskowej.

10. W przypadku przedłużenia żołnierzowi zawodowemu okresu kadencji na stanowisku służbowym nie sporządza się opinii służbowej za okres przedłużonej kadencji, o ile została już sporządzona.

11. Opinię służbową o żołnierzu zawodowym udostępnia się w przypadku wystąpienia o nią przez sąd, prokuratora, Żandarmerię Wojskową, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policję, Agencję Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Straż Graniczną oraz rzecznika dyscyplinarnego lub rzecznika dyscypliny finansów publicznych – w przypadku gdy podmioty te prowadzą postępowanie przeciwko niemu.

12. Opinię służbową sporządza osobiście bezpośredni przełożony żołnierza zawodowego.

13. Przełożony jest obowiązany doręczyć, za pokwitowaniem, potwierdzoną kopię opinii służbowej żołnierzowi zawodowemu, którego ona dotyczy, w terminie czternastu dni od dnia jej sporządzenia. W opinii służbowej zamieszcza się pouczenie o przysługującym żołnierzowi zawodowemu prawie wniesienia odwołania od opinii.

14. W przypadku odmowy przyjęcia opinii służbowej przez opiniowanego, na równi z doręczeniem, o którym mowa w ust. 13, uznaje się zapoznanie opiniowanego z treścią opinii przez jej odczytanie. Przełożony poucza opiniowanego o przysługującym mu prawie do wniesienia odwołania od opinii i dokonuje o tym fakcie adnotacji w arkuszu opinii służbowej.

15. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od opinii służbowej do wyższego przełożonego w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.

16. Prawo wniesienia odwołania nie przysługuje od indywidualnej prognozy przebiegu zawodowej służby wojskowej, określonej dla żołnierza zawodowego w opinii służbowej.

17. Wyższy przełożony może zaskarżoną opinię służbową:

1) utrzymać w mocy;
2) zmienić ją lub uzupełnić;
3) uchylić i wydać nową;
4) uchylić, jeżeli brak było podstaw prawnych do jej sporządzenia.

18. Opinia służbowa wydana wskutek odwołania jest ostateczna.

19. Za przygotowanie i przebieg procesu opiniowania służbowego żołnierzy zawodowych pełniących służbę:

1) w jednostce wojskowej – odpowiada dowódca jednostki wojskowej;
2) poza granicami państwa – odpowiada krajowy przełożony, któremu żołnierz w tym czasie podlega.

20. Indywidualną prognozę, o której mowa w ust. 6, określa podmiot uprawniony do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe.

21. Określona dla żołnierza zawodowego indywidualna prognoza przebiegu zawodowej służby wojskowej może być zmieniona tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb Sił Zbrojnych przez podmiot, o którym mowa w ust. 19.

22. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowe warunki i tryb opiniowania żołnierzy zawodowych, doręczania i zapoznawania ich z treścią opinii służbowych oraz wnoszenia i rozpatrywania od nich odwołań;

2) tryb określania indywidualnej prognozy przebiegu zawodowej służby oraz sposób zapoznawania żołnierza zawodowego z indywidualną prognozą przebiegu zawodowej służby wojskowej;

3) tryb udostępniania opinii podmiotom określonym w ust. 11;

4) wzór arkusza opinii służbowej.

Rozporządzenie powinno uwzględniać, aby sporządzona opinia służbowa w sposób jednoznaczny wskazywała o przydatności lub braku przydatności żołnierza zawodowego na zajmowanym stanowisku służbowym, cechy osobowe żołnierza, w szczególności odporność psychofizyczną na trudy zawodowej służby wojskowej, poziom i rzetelność wykonywania zadań służbowych oraz predyspozycje do zajmowania wyższych stanowisk służbowych, a wzór arkusza opinii zawierał wszystkie niezbędne dane do sporządzenia opinii służbowej i określenia indywidualnej prognozy przebiegu zawodowej służby wojskowej, w tym dotyczące jego stanu zdrowia, karalności oraz oceny ze sprawdzianu sprawności fizycznej, a także, aby opiniowanie było oparte na zasadzie jawności dla opiniowanego żołnierza zawodowego.”;

16) w art. 27 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w korpusie szeregowych zawodowych – stopień wojskowy szeregowego (marynarza).”;

17) art. 28 i 29 otrzymują brzmienie:

„Art. 28. 1. Warunkiem mianowania na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki) jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych, odbycie szkolenia wojskowego oraz zdanie egzaminu na oficera.

2. Jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych, na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki) może być mianowany, po odbyciu szkolenia wojskowego i zdaniu egzaminu na oficera, podoficer lub szeregowy zawodowy, który ukończył studia wyższe i posiada bardzo dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej.

Art. 29. 1. Na stopień wojskowy kaprala (mata) mianuje się żołnierza, który ukończył szkołę średnią.

2. Jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych, na stopień wojskowy kaprala (mata) może być mianowany, po zdaniu egzaminu na podoficera, szeregowy zawodowy, który ukończył szkołę średnią i posiada bardzo dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej.”;

18) uchyla się art. 30;

19) w art. 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem wydania decyzji o wyznaczeniu żołnierza zawodowego na wyższe stanowisko służbowe oraz objęcia obowiązków na tym stanowisku jest uprzednie wydanie decyzji o mianowaniu tego żołnierza, przez uprawniony podmiot, na stopień wojskowy

odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakie żołnierz ma być wyznaczony.”;

20) w art. 32 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Na stopnie wojskowe w korpusach podoficerów zawodowych i szeregowych zawodowych mianuje podmiot właściwy do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Na pierwszy stopień wojskowy mianuje w korpusie podoficerów zawodowych podmiot, któremu podlega szkoła podoficerska.”;

21) art. 34 – 37 otrzymują brzmienie:

„Art. 34. 1. Żołnierza zawodowego zalicza do określonego korpusu osobowego, grupy osobowej i specjalności wojskowej właściwy podmiot, o którym mowa w art. 10, w rozkazie personalnym o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

2. Żołnierz zawodowy może być przeniesiony do innego korpusu osobowego, innej grupy osobowej lub innej specjalności wojskowej przez podmiot właściwy do wyznaczenia go na stanowisko służbowe, decyzją o wyznaczeniu na stanowisko służbowe.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych aplikantów, asesorów i sędziów sądów wojskowych oraz aplikantów, asesorów i prokuratorów wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury.

Art. 35. 1. Żołnierza zawodowego wyznacza się na stanowisko służbowe, w drodze decyzji, stosownie do potrzeb Sił Zbrojnych, w zależności od wymaganych kwalifikacji zawodowych oraz posiadanej oceny w opinii służbowej, a żołnierza zawodowego w służbie stałej również od ustalonej dla niego indywidualnej prognozy przebiegu służby.

2. Określenie indywidualnej prognozy przebiegu służby żołnierza zawodowego w służbie stałej, o której mowa w ust. 1, odbywa się w oparciu o modele przebiegu służby.

3. Modele przebiegu służby w poszczególnych korpusach osobowych opracowują i uaktualniają, wskazane przez Ministra Obrony Narodowej, osoby zajmujące najwyższe stanowiska służbowe w danym korpusie osobowym (grupie osobowej).

Art. 36. 1. Minimalne wymagania w zakresie wykształcenia niezbędne do wyznaczenia na pierwsze stanowisko służbowe w korpusach kadry są następujące:

1) szeregowych zawodowych – ukończenie gimnazjum;
2) podoficerów zawodowych – ukończenie szkoły średniej;
3) oficerów zawodowych – posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych.

2. Wyznaczenie na kolejne stanowisko służbowe jest uzależnione od ukończenia kursu, szkolenia, stażu lub specjalizacji, w zależności od wymaganych kwalifikacji określonych w karcie opisu stanowiska, a także w odniesieniu do oficerów:

1) od stopnia etatowego majora (komandora podporucznika) – posiadanie tytułu zawodowego magistra (równorzędnego);
2) dla stopnia etatowego pułkownika (komandora) – ukończenie studiów podyplomowych lub posiadanie stopnia naukowego doktora;
3) od stopnia etatowego generała brygady (kontradmirała) – ukończenie podyplomowych studiów polityki obronnej.

3. Do celów określonych w ust. 2 na równi ze świadectwem lub dyplomem szkoły wojskowej są traktowane świadectwa lub dyplomy zagranicznych oraz krajowych szkół i uczelni na kierunkach zgodnych z kartą opisu stanowiska służbowego.

Art. 37. 1. Żołnierz zawodowy w służbie stałej pełni zawodową służbę wojskową przez czas określony kadencjami na stanowisku służbowym.

2. Kadencja na stanowisku służbowym trwa od osiemnastu miesięcy do trzech lat.

3. Kadencja na stanowisku służbowym, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych, może być przedłużona, przez podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe.

4. Okres przedłużenia kadencji na stanowisku służbowym nie może być dłuższy niż dwanaście miesięcy.

5. Okres kadencji na stanowisku służbowym określa podmiot właściwy do wyznaczania na stanowisko służbowe w decyzji o wyznaczeniu żołnierza zawodowego na to stanowisko.

6. Żołnierz, o którym mowa w ust. 1, może powtarzać kadencję na tym samym stanowisku służbowym, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz art. 43 ust. 2 i art. 43a ust. 2.

7. Żołnierz zawodowy może pełnić zawodową służbę wojskową na tym samym stanowisku służbowym:
1) dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, w tym tworzącej Sztab Generalny Wojska Polskiego,
2) zaszeregowanym od stopnia etatowego majora (komandora podporucznika), w którego nazwie występuje określenie „dowódca”

– nie więcej niż dwie kadencje.

8. Przepisów ust. 1 – 7 nie stosuje się do żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych aplikantów, asesorów i sędziów w sądach wojskowych oraz aplikantów, asesorów i prokuratorów wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz w instytucjach cywilnych.”;

22) art. 42 otrzymuje brzmienie:

„Art. 42. 1. Wyznaczenie szeregowego zawodowego na wyższe stanowisko służbowe może nastąpić w zależności od wolnych stanowisk, a także od ogólnej oceny bardzo dobrej

lub dobrej w opinii służbowej oraz od odbycia, w zależności od potrzeb, stosownego kursu lub szkolenia.

2. W przypadku uzyskania przez szeregowego zawodowego w opinii służbowej ogólnej oceny dostatecznej:

1) wyznacza się go na to samo lub inne równorzędne stanowisko służbowe;
2) może być on zwolniony z zawodowej służby wojskowej.";

23) art. 44 otrzymuje brzmienie:

„Art. 44. 1. Właściwymi do wyznaczania na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk żołnierzy zawodowych są:

1) Minister Obrony Narodowej – w odniesieniu do stanowisk służbowych o stopniach etatowych pułkownika (komandora) i generałów (admirałów) oraz na które wyznacza na podstawie przepisów odrębnych ustaw;
2) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika) włącznie w podległych jednostkach wojskowych, z zastrzeżeniem pkt 3 – 4;
3) dowódca okręgu wojskowego, dowódca korpusu, komendant akademii wojskowej, dowódca dywizji, flotylli, Dowódca Garnizonu Warszawa – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego majora (komandora podporucznika) włącznie w podległych jednostkach wojskowych, z zastrzeżeniem pkt 4;
4) dowódca brygady, skrzydła, komendant wyższej szkoły oficerskiej, dowódca pułku, batalionu oraz dowódca zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej podpułkownika (komandora porucznika) – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego kapitana (kapitana marynarki) włącznie w podległych jednostkach wojskowych, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika) włącznie w pozostałych, niewymienionych w pkt 2 – 4, jednostkach wojskowych.

2. Zwolnienia żołnierza zawodowego z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego w jednostce wojskowej, w której zajmował to stanowisko, i wyznaczenia na stanowisko służbowe w innej jednostce wojskowej dokonuje uprawniony podmiot, któremu podlegają obie te jednostki, przy zachowaniu posiadanych uprawnień do wyznaczania na stanowiska służbowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zwolnienie żołnierza zawodowego z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego w jednostce wojskowej, w której zajmował to stanowisko, i wyznaczenie na stanowisko służbowe w innej jednostce wojskowej może nastąpić również na podstawie porozumienia podmiotu, który zwalnia ze stanowiska, oraz podmiotu, który wyznacza na stanowisko, jeżeli posiadają uprawnienia do wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych, przy zachowaniu właściwości, o których mowa w ust. 1.”;

24) po art. 44 dodaje się art. 44a w brzmieniu:

„Art. 44a. Podmioty, o których mowa w art. 44 ust. 1, dokonują corocznie przeglądu kadrowego w celu oceny wykorzystania zasobu kadrowego.”;

25) w art. 45 w ust. 1 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) w przypadku udzielenia urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż dwanaście miesięcy.”;

26) w art. 46:

a) w ust. 1:

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) tryb przenoszenia żołnierzy zawodowych do rezerwy kadrowej, warunki i sposób pełnienia przez nich zawodowej służby wojskowej w tym okresie, a także sposób nakładania na nich zadań służbowych oraz rozliczania z ich wykonania oraz limit żołnierzy zawodowych pozostających w rezerwie kadrowej dla poszczególnych podmiotów wymienionych w art. 20 ust. 3;”,

– dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) terminy i sposób prowadzenia corocznego przeglądu kadrowego.”,

b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przewidywać możliwość równego dostępu żołnierzy zawodowych do wyższych stanowisk służbowych, po spełnieniu przez nich warunków określonych w ustawie, modelu przebiegu zawodowej służby wojskowej i w karcie opisu stanowiska służbowego, a także uwzględniać ich dotychczasowe doświadczenie i przebieg służby wojskowej;”;

27) po art. 46 dodaje się art. 46a w brzmieniu:

„Art. 46a. 1. Żołnierzom zawodowym korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych mogą być nadawane klasy kwalifikacyjne odpowiadające poziomowi ich wyszkolenia wojskowego i specjalistycznego, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem służbowym, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Ustala się cztery rodzaje klas kwalifikacyjnych: trzecią, drugą, pierwszą i mistrzowską.

3. Klasę kwalifikacyjną nadaje się po zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez uprawniony podmiot.

4. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, podmioty właściwe do powoływania komisji egzaminacyjnych i nadawania klas kwalifikacyjnych oraz składy tych komisji, szczegółowy sposób i tryb nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klas kwalifikacyjnych, sposób przeprowadzania i zdawania egzaminu oraz zakres wiedzy i umiejętności sprawdzanych w czasie egzaminu, uwzględniając specyfikę służby na poszczególnych stanowiskach służbowych w korpusach podoficerów i szeregowych zawodowych.";

28) w art. 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy jest wyznaczony na stanowisko służbowe, może skierować tego żołnierza do wykonywania zadań służbowych poza jednostką, na czas nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.";

29) w art. 48:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Żołnierzy zawodowych obejmuje się ewidencją wojskową, prowadzoną przez dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, podmiot właściwy do wyznaczania na stanowisko służbowe i dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni zawodową służbę wojskową, oraz wojskowego komendanta uzupełnień.",

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, obejmują: nazwisko i imiona, nazwisko rodowe, nazwisko i imiona poprzednie, imiona rodziców, nazwiska rodowe rodziców, imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe, imiona dzieci, płeć, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer PESEL, numer identyfikacji podatkowej, stopień wojskowy, adres zameldowania, adres zamieszkania oraz rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości.",

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do przetwarzania przez podmioty wymienione w ust. 2 danych, o których mowa w ust. 3, do celów związanych z przebiegiem zawodowej służby wojskowej nie stosuje się przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.[4)]).",

d) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

[4)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.

„7a. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia ewidencji wojskowej podlega ona odtworzeniu.”,

e) w ust. 8 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) wzory wojskowych dokumentów osobistych oraz sposób dokonywania wpisów w tych dokumentach i postępowania z nimi, a także podmioty właściwe do ich wydawania;

2) zakres i sposób prowadzenia ewidencji wojskowej oraz sposób jej odtwarzania w przypadku zniszczenia lub zaginięcia.”;

30) w art. 49:

a) w ust. 5 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) suchy odcisk pieczęci podmiotu wystawiającego;”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje oraz wzory kart i tabliczek tożsamości wydawanych żołnierzom zawodowym, podmioty właściwe do ich wydawania i ewidencjonowania, doręczania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty, a także wzór rozkazu wyjazdu, mając na względzie przeznaczenie kart i tabliczek tożsamości oraz sposób ich wykorzystania.”;

31) w art. 50a w ust. 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 5 w brzmieniu:

„5) sposób dokumentowania otrzymanych przez żołnierzy ocen oraz nieprzystąpienia do tego sprawdzianu z przyczyn innych niż określone w ust. 3.”;

32) w art. 52:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dowódca jednostki wojskowej, po uzyskaniu zgody podmiotu uprawnionego do wyznaczenia żołnierza zawodowego na wyższe od zajmowanego stanowiska służbowego, zawiera z żołnierzem zawodowym umowę, w której określa między innymi rodzaj pomocy, o której mowa w ust. 3, a w szczególności pokrycie czesnego za naukę, zwrot należności z tytułu kosztów przejazdu na obszarze kraju oraz warunki zwrotu kosztów tej pomocy w przypadku przerwania nauki lub zwolnienia z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6 – 6c, 7, pkt 9 lit. a i pkt 11 – 16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż trzy lata od zakończenia nauki.”,

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Do zgody, o której mowa w ust. 5, nie stosuje się art. 106 § 2 – 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.”;

33) art. 54 otrzymuje brzmienie:

„Art. 54. 1. Z żołnierzem zawodowym, którego planuje się na koszt wojska skierować na studia lub naukę albo staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą, którego koszt przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, zawiera się umowę, która określa między innymi warunki zwrotu kosztów poniesionych na jego utrzymanie i naukę w przypadku przerwania kształcenia lub zwolnienia z zawodowej służby wojskowej, przed określonym w umowie okresem służby wojskowej, z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6 – 6c, 7, pkt 9 lit. a i pkt 11 – 16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu tej nauki.

2. Podmiotem uprawnionym do zawarcia umowy jest podmiot, który kieruje żołnierza zawodowego na studia lub naukę albo staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą.”;

34) w art. 55:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) tryb kierowania na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą i podmioty właściwe w tych sprawach;”,

b) w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) rodzaje udzielanej pomocy;

2) rodzaje i tryb nauki, na którą żołnierz zawodowy może być skierowany;”;

35) w art. 56:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za pracę zarobkową uważa się pracę świadczoną osobiście:

1) w ramach stosunku pracy;

2) na podstawie innego tytułu, jeżeli praca jest wykonywana przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Żołnierz zawodowy może wykonywać pracę zarobkową w tej samej lub podległej jednostce wojskowej, w której pełni służbę, niebędącej jednostką budżetową, na podstawie innej niż umowa o pracę.”;

36) art. 57 otrzymuje brzmienie:

„Art. 57. 1. Żołnierz zawodowy nie może wchodzić w skład organów spółek, innych przedsiębiorców oraz fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Żołnierz zawodowy może uczestniczyć w zgromadzeniach akcjonariuszy lub zgromadzeniach wspólników.

3. Żołnierz zawodowy może wchodzić w skład organów podmiotów, zaliczonych na podstawie odrębnych przepisów do przemysłowego potencjału obronnego, z wyłączeniem

zarządów spółek prawa handlowego, o ile nie zostanie wskazany przez Ministra Obrony Narodowej.”;

37) w art. 60:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Zadania służbowe żołnierzy zawodowych powinny być ustalane przez przełożonych w sposób pozwalający na ich wykonywanie w ramach czterdziestu godzin służby w tygodniu. Wykonywanie zadań służbowych nie może przekraczać przeciętnie czterdziestu ośmiu godzin w tygodniu, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym. W zamian za czas służby przekraczający czterdzieści godzin służby w tygodniu, żołnierzowi zawodowemu przysługuje czas wolny od służby w takim samym wymiarze.

3. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje prawo do co najmniej:

1) jedenastu godzin nieprzerwanego odpoczynku w każdej dobie;

2) dwudziestu czterech godzin nieprzerwanego odpoczynku w okresie siedmiodniowym.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Ewidencję czasu służby potwierdzającą wykonywanie przez żołnierza zawodowego zadań służbowych ponad normę określoną w ust. 2 prowadzi dowódca jednostki wojskowej.”;

38) w art. 62:

a) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Żołnierzowi zawodowemu skierowanemu do służby poza granicami państwa, po zakończeniu służby w ramach skierowania, udziela się urlopu aklimatyzacyjnego w wymiarze jednego dnia roboczego, za każde rozpoczęte dziesięć dni pełnienia służby poza granicami państwa. Urlopu tego udziela dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe albo do której został skierowany w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej w rezerwie kadrowej, bezpośrednio po stawieniu się w jednostce wojskowej. Wymiar urlopu aklimatyzacyjnego nie może przekroczyć dwudziestu dwóch dni roboczych.”,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Żołnierzowi zawodowemu skierowanemu przez właściwy podmiot na naukę i żołnierzowi, któremu udzielono pomocy finansowej w związku z pobieraniem nauki, przysługuje urlop szkoleniowy.”;

39) w art. 64 w ust. 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) tryb orzekania o potrzebie udzielenia urlopu zdrowotnego i podmioty właściwe w tych sprawach;

3) szczegółowe warunki i tryb udzielania urlopów, o których mowa w art. 61 i art. 62 ust. 1 – 4, 7a oraz 12, a także wymiar urlopu, o którym mowa w art. 62 ust. 3 i ust. 8 pkt 2 oraz ust. 9;";

40) po art. 65 dodaje się art. 65a w brzmieniu:

„Art. 65a. 1. Żołnierz zawodowy ma prawo do urlopu wychowawczego na zasadach określonych w przepisach ustawy, o której mowa w art. 65 ust. 1.

2. Żołnierzowi zawodowemu korzystającemu z urlopu wychowawczego nie wypłaca się uposażenia i innych należności pieniężnych, z wyjątkiem określonych w art. 83, art. 85 i art. 94 – 98.

3. Żołnierzowi zawodowemu korzystającemu z urlopu wychowawczego przysługują, w okresie korzystania z tego urlopu, świadczenia określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.[5)]).

4. W przypadku gdy urlop wychowawczy trwa do dwunastu miesięcy, żołnierz zawodowy pozostaje na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym.

5. W przypadku gdy okres urlopu wychowawczego jest dłuższy niż określony w ust. 4, żołnierza zawodowego przenosi się do rezerwy kadrowej. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. Żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 5, po zakończeniu lub zrezygnowaniu przez niego z urlopu wychowawczego w czasie jego trwania, jeżeli nie ma możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe, pozostawia się w rezerwie kadrowej przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy.

7. Okresu urlopu wychowawczego trwającego łącznie ponad trzy lata, w czasie pełnienia zawodowej służby wojskowej, nie zalicza się do okresów, od których jest uzależnione nabycie prawa do emerytury, na podstawie ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 66, z późn. zm.[6)]).

8. W stosunku do okresu urlopu wychowawczego, o którym mowa w ust. 7, zastosowanie ma przepis art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, z zastrzeżeniem, że przewidziany w tym przepisie wzrost podstawy wymiaru emerytury dotyczy okresu pełnienia zawodowej służby wojskowej, niezależnie od daty powołania do tej służby.";

[5)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378 i Nr 200, poz. 1446 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 138, poz. 872 i 875.

[6)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1264 i Nr 191, poz. 1954, z 2005 r. Nr 10, poz. 65 i Nr 130, poz. 1085, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 559.

41) art. 66 i 67 otrzymują brzmienie:

„Art. 66. 1. Żołnierze zawodowi otrzymują umundurowanie, wyekwipowanie i uzbrojenie oraz, w czasie wykonywania zadań służbowych, bezpłatne wyżywienie według norm uwzględniających charakter tych zadań albo równoważnik pieniężny w zamian za te należności.

2. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowe warunki i normy umundurowania oraz wyekwipowania, w tym w ubiory cywilne, żołnierzy zawodowych, a także podmioty właściwe w sprawach zaopatrywania w te przedmioty;
2) szczegółowe warunki i normy uzbrojenia żołnierzy zawodowych;
3) szczegółowe warunki i normy wyżywienia żołnierzy zawodowych, uwzględniając charakter wykonywanych zadań służbowych.

Rozporządzenie powinno w szczególności uwzględniać specyfikę umundurowania poszczególnych rodzajów wojsk i służb oraz charakter i miejsce wykonywania zadań służbowych. Rozporządzenie, określając szczegółowe warunki i normy umundurowania, wyekwipowania, uzbrojenia, a także wyżywienia, powinno ustalać w szczególności rodzaje tych norm.

3. Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia:

1) wysokość równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za umundurowanie i wyekwipowanie, w tym za ubiory cywilne, niewydane w naturze, oraz warunki i tryb ich wypłacania, a także podmioty właściwe w tych sprawach;
2) wysokość równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za bezpłatne wyżywienie, niewydane w naturze, oraz warunki i tryb ich wypłacania, a także podmioty właściwe w tych sprawach.

4. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno w szczególności uwzględniać rodzaje umundurowania i wyekwipowania żołnierzy zawodowych, którym ono przysługuje, i terminy wypłacania równoważnika. Ponadto powinno określać warunki wypłacania równoważnika w przypadku szycia przedmiotów wydawanych w naturze, szytych na miarę i za wykonywanie (uzupełnienie) haftów. W rozporządzeniu należy określić sposób postępowania w przypadku konieczności wykonania poprawek krawieckich i zasady wypłacania równoważnika za przedłużenie okresu używalności należnych przedmiotów wydawanych w naturze. Rozporządzenie powinno uregulować tryb postępowania w stosunku do żołnierzy zawodowych, którzy nie wykorzystują równoważnika zgodnie z jego przeznaczeniem. W rozporządzeniu należy określić wysokość poszczególnych równoważników. W zakresie równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za

bezpłatne wyżywienie rozporządzenie powinno w szczególności uwzględniać żołnierzy zawodowych, którym przysługuje równoważnik pieniężny w zamian za to wyżywienie, i przypadki jego wypłacania oraz warunki określania jego wartości pieniężnej i przysługującej wysokości.

Art. 67. 1. Żołnierzom zawodowym przysługują coroczne bezpłatne badania profilaktyczne na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317 oraz z 2006 r. Nr 141, poz. 1011).

2. Żołnierzom zawodowym w trakcie szkoleń, ćwiczeń wojskowych (rejsów) przysługują bezpłatne świadczenia zdrowotne i bezpłatne zaopatrzenie w leki dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej objęte wykazami leków podstawowych i uzupełniających, o których mowa w art. 36 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) i w leki recepturowe, w rozumieniu art. 5 pkt 11 tej ustawy, a także w leki umieszczone w wykazie produktów leczniczych oznaczonych symbolem OTC i wyrobów medycznych wydawanych bezpłatnie osobom uprawnionym, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej wydanego na podstawie art. 69b ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.[7)]).

3. Finansowanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz bezpłatnego zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne, o których mowa w ust. 2, następuje z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

4. Żołnierzy zawodowych skierowanych do służby poza granicami państwa obejmuje się bezpłatnymi badaniami lekarskimi i szczepieniami profilaktycznymi.

5. Żołnierzy zawodowych powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa obejmuje się bezpłatnymi badaniami, z możliwością skierowania na turnusy leczniczo-profilaktyczne.

6. Turnusy leczniczo-profilaktyczne obejmują działania leczniczo-rehabilitacyjne, oraz profilaktyki zdrowotnej w tym profilaktyki psychologicznej, którym podlegają żołnierze zawodowi chorzy lub ranni po wyleczeniu oraz którzy doznali urazu psychicznego lub wymaga tego ich stan psychofizyczny. W trakcie turnusu zapewniona jest fachowa opieka medyczno-psychologiczna.

7. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

[7)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056.

1) zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 2, 4 i 5;
2) przypadki, w których przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 2;
3) rodzaje i wzory dokumentów wystawionych po przeprowadzeniu obowiązujących badań przed wyjazdem i po zakończeniu służby poza granicami państwa;
4) kalendarz obowiązujących szczepień przed wyjazdem do służby poza granicami państwa;
5) tryb kierowania żołnierzy zawodowych na turnusy leczniczo-profilaktyczne oraz program tych turnusów;
6) tryb i zasady prowadzenia dyspanseryzacji w ramach badań profilaktycznych, o których mowa w ust. 1.

8. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 7, powinno określać w szczególności jednostki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych żołnierzom, wzory i rodzaje dokumentów wydawanych po badaniach, podmioty kierujące żołnierzy na turnusy leczniczo-profilaktyczne oraz program turnusów. Rozporządzenie powinno przewidywać możliwości ewentualnego dalszego leczenia (rehabilitacji) żołnierzy po zakończeniu pobytu na turnusie leczniczo-profilaktycznym.”;

42) po art. 67 dodaje się art. 67a i 67b w brzmieniu:

„Art. 67a. 1. Żołnierzom zawodowym przysługują bezpłatne świadczenia stomatologiczne:

1) w razie wypadku pozostającego w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej, albo choroby powstałej w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami tej służby, na określonych stanowiskach służbowych, które wymagają zapewnienia świadczeń stomatologicznych, także z użyciem implantów zębowych;
2) po powrocie do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa;
3) w przypadku pełnienia służby w warunkach zwiększających ryzyko powstawania schorzeń stomatologicznych, także z użyciem implantów zębowych;
4) w przypadku, gdy przyczyną schorzenia stomatologicznego są właściwości służby wojskowej;
5) w zakresie leczenia zachowawczego.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są finansowane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

3. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1, przysługujących na określonych stanowiskach służbowych, oraz sposób ich zapewnienia, z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych udzielających tych świadczeń dla żołnierzy zawodowych, mając na względzie specyfikę służby wojskowej

żołnierzy zawodowych, a także warunki i właściwości służby uzasadniające udzielanie świadczeń stomatologicznych.

Art. 67b. 1. Żołnierzom zawodowym przysługują bezpłatne szczepienia ochronne.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są finansowane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

3. Minister Obrony Narodowej, określi, w drodze rozporządzenia, wykaz szczepień ochronnych dla żołnierzy zawodowych z uwzględnieniem kalendarza szczepień, który powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, mając na względzie specyfikę służby wojskowej żołnierzy zawodowych.

4. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno również przewidywać utworzenie rejestru przeprowadzonych szczepień, stanowiącego bazę danych o realizacji szczepień wśród żołnierzy, oraz wskazywać jednostkę odpowiedzialną za jego prowadzenie.”;

43) art. 68 otrzymuje brzmienie:

„Art. 68. 1. Żołnierzowi zawodowemu pozostającemu w związku małżeńskim lub posiadającemu dzieci pozostające na jego utrzymaniu, który w miejscu pełnienia służby korzysta z zakwaterowania tymczasowego bez prawa zamieszkiwania z członkami rodziny, przysługuje dodatek za rozłąkę i zwrot kosztów przejazdów odbywanych nie częściej niż raz w miesiącu do miejsca zamieszkiwania członków rodziny i z powrotem.

2. Żołnierzowi zawodowemu zamieszkującemu poza miejscem pełnienia służby przysługuje prawo do zwrotu kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkiwania do miejsca pełnienia służby i z powrotem.

3. Dodatek za rozłąkę, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot kosztów codziennych dojazdów, o którym mowa w ust. 2, ustala się w formie miesięcznych ryczałtów.

4. Zwrot kosztów przejazdów, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości równowartości ceny biletu za przejazd środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem przysługującej żołnierzowi zawodowemu ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. Należności i świadczenia określone w ust. 1 i 2 nie przysługują w przypadku, gdy żołnierzowi zawodowemu przyznano świadczenie mieszkaniowe.

6. Żołnierzom zawodowym posiadającym członków rodziny, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane także inne świadczenia socjalno-bytowe w postaci pomocy finansowej i rzeczowej.

7. Należności i świadczenia określone w ust. 1 i 2 oraz ust. 6 pokrywa się z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

8. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

1) wysokość dodatku za rozłąkę oraz szczegółowe warunki i tryb korzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2;
2) rodzaj i zakres świadczeń, o których mowa w ust. 6.

9. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 8, powinno w szczególności określić wysokość dodatku za rozłąkę, uzależnioną od stawki diety określanej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 Kodeksu pracy, oraz wysokość kosztów przejazdów i codziennych dojazdów, o których mowa w ust. 1 i 2, uzależniając ich wysokość od kosztów przejazdów publicznymi środkami komunikacji. W przypadku świadczeń socjalno-bytowych, o których mowa w ust. 6, rozporządzenie powinno w szczególności określać rodzaj i zakres podmiotowy świadczenia, warunki korzystania z tego świadczenia, sposób jego realizacji, a w przypadku świadczeń finansowych ich wysokość, sposób obliczania, terminy rozliczeń oraz terminy ich wypłaty.”;

44) w art. 70 ust. 4 otrzymuje brzmieniu:

„4. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki stosowania do żołnierzy zawodowych przepisów Kodeksu pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, uwzględniające szczególny charakter zawodowej służby wojskowej oraz struktury organizacyjne Sił Zbrojnych. Rozporządzenie powinno także określać podmioty i zakres ich kompetencji w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań służbowych przez żołnierzy zawodowych.”;

45) w art. 72 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Żołnierzowi zawodowemu powołanemu do zawodowej służby wojskowej w trakcie miesiąca kalendarzowego, w którym pełnił inną formę czynnej służby wojskowej, przysługuje odpowiednie wyrównanie uposażenia.”;

46) w art. 73 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Żołnierze zawodowi otrzymują następujące inne należności pieniężne:
1) zasiłek na zagospodarowanie;
2) dodatkowe uposażenie roczne;
3) nagrody uznaniowe i zapomogi;
4) nagrody jubileuszowe;
5) należności za podróże i przeniesienia służbowe;
6) gratyfikację urlopową;

7) dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowo powierzone czasowe pełnienie obowiązków służbowych i za wykonywanie czynności powierzonych wykraczających poza zadania wynikające z zajmowanego stanowiska służbowego;
8) należności związane z pełnieniem zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa;
9) należności związane ze zwolnieniem z zawodowej służby wojskowej.”;

47) w art. 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu na stanowisko służbowe w instytucji cywilnej oraz w jednostce organizacyjnej, dla której Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim albo nadzorowanej przez Ministra Obrony Narodowej, niebędącej jednostką budżetową:

1) zasiłek na zagospodarowanie,
2) nagrody uznaniowe i zapomogi przyznawane przez Ministra Obrony Narodowej,
3) nagrodę jubileuszową,
4) gratyfikację urlopową,
5) należności za przeniesienie służbowe,
6) należności związane ze zwolnieniem z zawodowej służby wojskowej, z wyjątkiem ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystane urlopy wypoczynkowe,
7) należności i świadczenia pośmiertne, o których mowa w art. 73 ust. 2

– wypłaca wojskowa jednostka budżetowa, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostaje.”;

48) w art. 75:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) każda czynność przed podmiotem właściwym do rozpatrzenia roszczenia podjęta bezpośrednio w celu dochodzenia lub ustalenia albo zaspokojenia roszczenia;”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W razie zwłoki w wypłacie uposażenia i innych należności, o których mowa w art. 73, żołnierzowi zawodowemu przysługują odsetki ustawowe od dnia, w którym uposażenie lub inna należność pieniężna stały się wymagalne. O odsetkach ustawowych orzeka w decyzji administracyjnej podmiot właściwy w sprawie przyznania uposażenia lub innej należności.”;

49) uchyla się art. 77;

50) w art. 80:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w korpusach podoficerów i szeregowych zawodowych przyznaje się dodatek motywacyjny – za uzyskanie w opinii służbowej oceny

bardzo dobrej oraz posiadanie odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 46a.”,

b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Dodatki do uposażenia przyznaje, w formie decyzji, podmiot, o którym mowa w art. 104.

5. Podmiot, który przyznał dodatek do uposażenia, w przypadku niewykonywania zadań uzasadniających wypłacanie dodatku, może zawiesić, obniżyć albo wstrzymać jego wypłacanie, w formie decyzji.”;

51) w art. 81 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Dodatki do uposażenia zasadniczego, inne niż wymienione w ust. 1, wypłaca się nie później niż do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym żołnierz zawodowy spełnił warunki uzasadniające ich przyznanie. W przypadku dodatków do uposażenia wypłacanych żołnierzom zawodowym za czynności wykonywane w okresie roku kalendarzowego, dodatki te wypłaca się w pierwszym kwartale następnego roku kalendarzowego.

3. Inne należności, o których mowa w art. 73, wypłaca się w terminie czternastu dni od dnia, w którym żołnierz zawodowy spełnił warunki uzasadniające otrzymanie tych należności albo właściwy podmiot podjął decyzję o przyznaniu żołnierzowi tych należności, w przypadku gdy przyznanie prawa do należności lub określenie ich wysokości jest uzależnione od wydania takiej decyzji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 5, art. 92 ust. 2 i art. 96 ust. 6.”;

52) art. 82 otrzymuje brzmienie:

„Art. 82. 1. Żołnierz zawodowy powołany po raz pierwszy do pełnienia zawodowej służby wojskowej otrzymuje zasiłek na zagospodarowanie, w wysokości jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym.

2. Zasiłek na zagospodarowanie przyznaje się:

1) żołnierzowi służby stałej – po objęciu stanowiska służbowego;

2) żołnierzowi służby kontraktowej – po zawarciu drugiego kontraktu, na okres nie krótszy niż trzy lata.”;

53) w art. 83 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Żołnierz zawodowy, o którym mowa w art. 20 ust. 1a i art. 65a, nabywa prawo do dodatkowego uposażenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy kalendarzowych, za które żołnierzowi przysługiwało uposażenie miesięczne w pełnej wysokości.”;

54) w art. 84:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nagrody uznaniowe – w szczególności w związku z przejawianiem inicjatywy w służbie albo wykonywaniem zadań służbowych wymagających szczególnie dużego nakładu pracy, w tym poza określonym czasem służby, w skróconych terminach lub warunkach szczególnie utrudnionych;”,

b) po ust. 1a dodaje się ust. 1b i 1c w brzmieniu:

„1b. Nagrody uznaniowe i zapomogi, o których mowa w ust. 1 i 1a, wpłaca się z tworzonego na ten cel funduszu.

1c. Minister Obrony Narodowej, z utworzonego do jego dyspozycji funduszu, o którym mowa w ust. 1b, może przyznawać nagrody uznaniowe i zapomogi żołnierzom zawodowym bez względu na miejsce pełnienia przez nich zawodowej służby wojskowej.”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister Obrony Narodowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy i ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, określi, w drodze rozporządzenia, wysokość funduszu na nagrody uznaniowe i zapomogi oraz źródła jego finansowania ze względu na formę organizacyjno-prawną jednostki wojskowej, w której tworzony jest fundusz. Rozporządzenie powinno uwzględnić sposób ustalania i zwiększania wysokości funduszu dla poszczególnych jego dysponentów.”;

55) art. 86 i 87 otrzymują brzmienie:

„Art. 86. 1. Żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu na stanowisko służbowe poza miejscowością stanowiącą siedzibę jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału, w której żołnierz zajmował dotychczas stanowisko służbowe przysługują:

1) ryczałt z tytułu przeniesienia;
2) diety – za czas przejazdu i pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu pełnienia służby;
3) ryczałt na pokrycie kosztów przejazdu z miejsca stałego zamieszkania do nowego miejsca pełnienia służby.

2. W przypadku przesiedlenia się żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 1, do nowego miejsca pełnienia służby, przysługują ponadto:

1) zasiłek osiedleniowy;
2) zwrot kosztów przewozu urządzeń domowych.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 1, przysługujące żołnierzowi zawodowemu pozostającemu w zawiązku małżeńskim lub posiadającemu dzieci pozostające na jego utrzymaniu, ustala się z uwzględnieniem członków rodziny przesiedlających się z żołnierzem do nowego miejsca pełnienia służby.

4. Zasiłek osiedleniowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie przysługuje żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu na stanowisko służbowe w miejscowości, w której żołnierz

lub jego małżonek posiada dom lub samodzielny lokal mieszkalny albo jest on zameldowany na pobyt stały.

5. Przepisów ust. 1 – 2 nie stosuje się do żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe poza granicami państwa.

6. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do żołnierza zawodowego, który przesiedlił się do innej miejscowości w związku ze zmianą stałego miejsca stacjonowania jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału.

7. Żołnierzowi zawodowemu skierowanemu do wykonywania zadań służbowych poza stałym miejscem pełnienia służby, w kraju lub poza granicami państwa, przysługują:

1) diety;
2) zwrot kosztów:
   a) przejazdu na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości stanowiącej cel skierowania i z powrotem,
   b) noclegów lub ryczałt za nocleg,
   c) dojazdu środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu;
3) zwrot innych niezbędnych i udokumentowanych wydatków poniesionych w związku ze skierowaniem.

8. Należności, o których mowa w ust. 7, nie przysługują żołnierzowi zawodowemu wykonującemu zadania służbowe w składzie załogi jednostki pływającej albo przebywającemu na tej jednostce – za czas wykonywania przez niego zadań służbowych na morzu i w portach.

9. Dieta nie przysługuje w szczególności za czas pobytu w stałym miejscu pełnienia służby, miejscu zamieszkania lub na leczeniu w zakładzie opieki zdrowotnej, a także jeżeli na podstawie odrębnych przepisów żołnierz z tytułu odbywania podróży służbowej otrzymał bezpłatne wyżywienie w naturze lub równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie.

10. Przepisów ust. 9 nie stosuje się do żołnierza zawodowego wykonującego zadania służbowe polegające na uczestniczeniu w ćwiczeniach i szkoleniach poligonowych, a także przebywającego poza stałym miejscem pełnienia służby w związku z czasową zmianą miejsca postoju jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału.

11. Żołnierzowi zawodowemu wykonującemu zadania służbowe na terenie kraju przysługuje zwrot kosztów przejazdów do miejscowości zamieszkania w czasie wolnym od wykonywania czynności służbowych tylko wtedy, gdy spowoduje to zmniejszenie łącznych kosztów podróży. Warunek ten nie dotyczy żołnierza wykonującego zadania służbowe w okresie dłuższym niż dziesięć dni.

12. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg, o których mowa w ust 7 pkt 2 lit. b, nie przysługuje:

1) za czas przejazdu wagonem sypialnym lub z miejscami do leżenia oraz za czas pobytu w stałym miejscu pełnienia służby, zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały;
2) w przypadku gdy z miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej istnieje dogodne połączenie komunikacyjne umożliwiające codzienny powrót do stałego miejsca pełnienia służby lub miejscowości zamieszkania albo zameldowania na pobyt stały;
3) w przypadku wykonywania zadań służbowych w porze nocnej albo zapewnienia żołnierzowi bezpłatnego noclegu;
4) w przypadkach określonych w ust. 10.

13. Ryczałt, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. c, nie przysługuje, jeżeli żołnierz odbywa podróż służbową pojazdem służbowym albo gdy nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczony jest ten ryczałt.

14. Kwotę należności przysługujących żołnierzowi zawodowemu z tytułu zagranicznej podróży służbowej zmniejsza się o kwotę środków pieniężnych otrzymanych od strony zagranicznej na cele związane z finansowaniem kosztów tej podróży.

15. Minister Obrony Narodowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz tryb przyznawania należności, o których mowa w ust. 1, 2 i 7, z uwzględnieniem sposobu ustalania, przyznawania i wpłacania tych należności, a także rodzaju i wysokości należności, o których mowa w ust. 7 pkt 3.

Art. 87. 1. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje raz w roku prawo do gratyfikacji urlopowej.

2. Żołnierzowi zawodowemu powołanemu do zawodowej służby wojskowej w trakcie roku kalendarzowego gratyfikacja urlopowa za ten rok przysługuje, jeżeli pełnił służbę przez okres co najmniej sześciu miesięcy kalendarzowych.

3. Gratyfikacja urlopowa nie może być niższa niż 35 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

4. Wysokość gratyfikacji urlopowej podwyższa się o kwotę, o której mowa w ust. 3, na małżonka i każde dziecko pozostające na utrzymaniu żołnierza zawodowego.

5. W razie zbiegu uprawnień do gratyfikacji, o której mowa w ust. 1, żołnierzy zawodowych pozostających w związku małżeńskim, przy ustalaniu wysokości gratyfikacji nie uwzględnia się małżonka, a dzieci pozostające na ich utrzymaniu uwzględnia się przy ustalaniu gratyfikacji tylko jednego z małżonków.

6. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania gratyfikacji urlopowej, z uwzględnieniem terminów i trybu jej wypłacania.”;

56) w art. 90:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Należności pieniężne określone w art. 83, art. 85 i art. 94 – 98, przysługujące żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 1, art. 20 ust. 1a oraz art. 65a, albo członkom jego rodziny, wypłaca się w wysokości ustalonej, z uwzględnieniem pełnej kwoty uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, należnego żołnierzowi na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym oraz zmian mających wpływ na prawo do uposażenia lub jego wysokość, powstałych w okresie, w którym żołnierz zawodowy otrzymywał uposażenie w wysokości 75 % lub nie otrzymywał tego uposażenia.”,

b) uchyla się ust. 3;

57) w art. 94 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Żołnierzowi zwolnionemu z zawodowej służby wojskowej wskutek upływu terminu wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej dokonanego przez właściwy podmiot lub niewyznaczenia na stanowisko służbowe w czasie pozostawania w rezerwie kadrowej albo niewyznaczenia na stanowisko służbowe na kolejną kadencję przysługuje odprawa w wysokości:

1) 600 % uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym – w przypadku pełnienia służby stałej;

2) wynikającej z ust. 1 i 2, z tym, że za dzień zwolnienia z zawodowej służby wojskowej przyjmuje się ostatni dzień okresu, na jaki zawarto kontrakt – w przypadku pełnienia służby kontraktowej.

5. Żołnierzowi zwolnionemu z zawodowej służby wojskowej na podstawie art. 111 pkt 1, 6, 15 i 16 albo wskutek wypowiedzenia przez żołnierza stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej, jeżeli pełnił on zawodową służbę wojskową przez okres krótszy niż dziesięć lat – przysługuje 50 % kwoty odprawy, o której mowa w ust. 1 i 2.”;

58) w art. 95 uchyla się pkt 4;

59) w art. 96:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 95 pkt 1, przysługuje również żołnierzowi zwolnionemu z zawodowej służby wojskowej pełnionej jako służba stała, który pełnił zawodową służbę wojskową przez okres krótszy niż piętnaście lat, jeżeli został zwolniony wskutek:

1) upływu terminu wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej dokonanego przez właściwy podmiot;

2) orzeczenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej, w razie gdy utrata tej zdolności została spowodowana wypadkiem pozostającym w związku z pełnieniem służby lub chorobą powstałą w związku ze szczególnymi warunkami służby;

3) niewyznaczenia na stanowisko służbowe w czasie pozostawania w rezerwie kadrowej;

4) niewyznaczenia na stanowisko służbowe na kolejną kadencję.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 95 pkt 1, wypłaca się żołnierzowi zwolnionemu z zawodowej służby wojskowej w terminach określonych w art. 81 ust. 1, a w przypadku gdy żołnierz wystąpił o wypłatę tego świadczenia, za cały należny okres jednorazowo z góry, nie później niż w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.”;

60) art. 102 otrzymuje brzmienie:

„Art. 102. 1. Żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa przysługuje uposażenie zasadnicze ustalone z uwzględnieniem grupy uposażenia określonej dla stanowiska służbowego, na jakie został wyznaczony do pełnienia służby poza granicami państwa.

2. Żołnierzowi zawodowemu skierowanemu do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa przysługuje uposażenie zasadnicze ustalone z uwzględnieniem grupy uposażenia według stanowiska służbowego zajmowanego przed skierowaniem.

3. Żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 1, w czasie zajmowania stanowiska służbowego poza granicami państwa przysługują, wypłacane w walucie polskiej lub obcej:

1) należność zagraniczna – na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z pełnieniem obowiązków i funkcji poza granicami państwa, ustalona odpowiednio do zakresu ich pełnienia oraz kosztów utrzymania poza granicami państwa;

2) jednorazowy zasiłek adaptacyjny – w przypadku wyznaczenia na okres powodujący zmianę miejsca zamieszkania.

4. Żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 2, w czasie wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa przysługuje, wypłacana w walucie polskiej lub obcej, należność zagraniczna, ustalona odpowiednio do rangi pełnionej funkcji i zakresu wykonywanych obowiązków służbowych, warunków zagrożenia utraty zdrowia lub życia występujących w miejscu pełnienia służby poza granicami państwa, a także uciążliwości wynikających z trudnych warunków klimatycznych lub zakwaterowania.

5. Żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 1 i 2, przebywającemu w strefie działań wojennych przysługuje dodatek wojenny.

6. Żołnierzom zawodowym, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przyznane inne należności pieniężne, odpowiednio do warunków pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa.

7. Kwotę należności zagranicznej, wynikającą z:

1) ust. 3 pkt. 1 – zmniejsza się o kwotę środków pieniężnych wypłacanych miesięcznie żołnierzowi zawodowemu na podstawie przepisów obowiązujących w organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej strukturze wojskowej,
2) ust. 4 – zmniejsza się o kwotę środków pieniężnych wypłacanych miesięcznie żołnierzowi zawodowemu na podstawie przepisów obowiązujących w organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej strukturze wojskowej, z wyłączeniem kwoty środków przeznaczonych na zakwaterowanie i wyżywienie

– w przypadku gdy środki pieniężne wypłacane miesięcznie żołnierzowi zawodowemu na podstawie tych przepisów są wyższe od kwoty należności zagranicznej, należność ta nie przysługuje.

8. Żołnierz zawodowy jest obowiązany poinformować na piśmie dowódcę jednostki wojskowej właściwego w sprawie wypłaty należności zagranicznej, o środkach pieniężnych wypłacanych mu miesięcznie przez organizację międzynarodową lub międzynarodową strukturę wojskową.

9. Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania należności, o których mowa w ust. 3 – 5, oraz rodzaje, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania innych należności pieniężnych, o których mowa w ust. 6, przysługujących żołnierzom zawodowym wyznaczonym albo skierowanym do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa, z uwzględnieniem walut, w których te należności będą wypłacane. Rozporządzenie powinno uwzględniać w szczególności rodzaj i wysokość tych należności w zależności od charakteru i warunków pełnienia służby poza granicami państwa.”;

61) w art. 104 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, podmiotami właściwymi w sprawach określonych w przepisach niniejszego rozdziału są dowódcy jednostek wojskowych zajmujący stanowiska służbowe dowódcy batalionu lub równorzędne, o których mowa w ust. 3, albo wyższe – w stosunku do wszystkich żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w podległej jednostce wojskowej, z wyjątkiem tego dowódcy i jego zastępcy.

2. W stosunku do dowódców jednostek wojskowych i ich zastępców oraz żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w jednostkach wojskowych, których

dowódcy zajmują stanowisko niższe niż określone w ust. 1, właściwymi podmiotami są bezpośredni przełożeni dowódców tych jednostek.”;

62) w art. 111:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zrzeczenia się obywatelstwa polskiego;”,

b) w pkt 9 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) właściwy podmiot;”;

63) po art. 111 dodaje się art. 111a w brzmieniu:

„Art. 111a. Zwolnienie żołnierza zawodowego, przebywającego na urlopie macierzyńskim z zawodowej służby wojskowej, na podstawie art. 111 pkt 8, następuje z ostatnim dniem urlopu macierzyńskiego.”;

64) w art. 114:

a) ust. 2 – 6 otrzymują brzmienie:

„2. Dokonanie wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej przez właściwy podmiot może nastąpić, gdy jednostka wojskowa, w której żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, uległa rozformowaniu lub zmniejszył się jej stan etatowy w korpusie kadry zawodowej Sił Zbrojnych, w którym żołnierz pełni służbę, albo gdy uległo likwidacji stanowisko służbowe, które żołnierz zajmował, a brak jest możliwości wyznaczenia go na inne stanowisko odpowiadające jego kwalifikacjom zawodowym.

3. Wypowiedzenie stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej przez właściwy podmiot jest decyzją.

4. Właściwym do wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej, o którym mowa w ust. 3, jest w odniesieniu do:

1) żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 1 – Minister Obrony Narodowej;
2) pozostałych żołnierzy zawodowych korpusu oficerów zawodowych – dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
3) żołnierzy zawodowych korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych – podmioty, o których mowa w art. 10 pkt 2 – 4.

5. Zwolnienie z zawodowej służby wojskowej żołnierza zawodowego wskutek dokonanego wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej następuje po upływie sześciu miesięcy od dnia złożenia wypowiedzenia przez żołnierza lub doręczenia wypowiedzenia dokonanego przez właściwy podmiot, w ostatnim dniu miesiąca.

6. Okres wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej, o którym mowa w ust. 5, może być skrócony za pisemną zgodą zwalnianego żołnierza zawodowego i właściwego podmiotu, przy czym kończyć się musi ostatniego dnia miesiąca.”,

b) dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Żołnierzowi zawodowemu może być doręczone wypowiedzenie stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej przed terminem rozformowania jednostki wojskowej lub zmniejszenia jej stanu etatowego albo likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zajmuje, z tym że bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następującego po dniu rozformowania jednostki wojskowej lub zmniejszenia jej stanu etatowego albo likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zajmował.

8. Żołnierzowi zawodowemu, któremu właściwy podmiot wypowiedział stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej, doręcza się wypowiedzenie wraz z decyzją o przeniesieniu tego żołnierza do dyspozycji.”;

65) w art. 115:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zwolnienie z zawodowej służby wojskowej w przypadkach, o których mowa w art. 111 pkt 2, 4, 6 – 6c, 7, pkt 9 lit. a, pkt 10 i 16 oraz art. 112 ust. 1, następuje decyzją podmiotu wymienionego w art. 114 ust. 4.

2. Zwolnienie z zawodowej służby wojskowej w przypadkach, o których mowa w art. 111 pkt 1, 3, 5, 8, pkt 9 lit. b i pkt 11 – 15, następuje z mocy prawa z dniem uprawomocnienia się odpowiedniego orzeczenia lub z dniem, w którym decyzja stała się ostateczna albo z dniem zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę zwolnienia żołnierza zawodowego ze służby.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zwolnienie z zawodowej służby wojskowej w przypadkach niewymienionych w ust. 2 następuje z dniem określonym w decyzji podmiotu, o którym mowa w ust. 1.”;

66) w art. 116 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W razie uchylenia orzeczenia, o którym mowa w art. 111 pkt 11 i 13 – 15 lub art. 112 ust. 1 pkt 1, albo uchylenia lub stwierdzenia nieważności decyzji o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej lub wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej dokonanego przez właściwy podmiot, ulegają uchyleniu skutki tego orzeczenia lub decyzji, jakie wynikły dla żołnierza zawodowego z tego tytułu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, data zwolnienia z zawodowej służby wojskowej nie ulega zmianie, przy czym uznaje się, że zwolnienie żołnierza zawodowego

nastąpiło w drodze wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej dokonanego przez właściwy podmiot.”;

67) w art. 119:

a) ust. 1 – 1b otrzymują brzmienie:

„1. Żołnierz zwolniony z zawodowej służby wojskowej z powodu, o którym mowa w art. 111 pkt 3, 8, pkt 9 lit. b i pkt 10 oraz art. 112 ust. 1 pkt 3 – 5, który pełnił zawodową służbę wojskową co najmniej przez 10 lat, ze względu na szczególny charakter wykształcenia, doświadczenia wojskowego i wiedzy specjalistycznej, korzysta z pierwszeństwa w zatrudnianiu na stanowiskach związanych z obronnością kraju w administracji publicznej i urzędach organów samorządu terytorialnego.

1a. Organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego są obowiązane do współpracy z właściwymi podmiotami w zakresie ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju, w tym stanowisk dotyczących planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie.

1b. Właściwy podmiot wydaje żołnierzowi, o którym mowa w ust. 1, na jego wniosek, zaświadczenie stwierdzające jego predyspozycje do zajmowania stanowiska pracy określonego w ust. 1.”,

b) po ust. 1b dodaje się ust. 1c w brzmieniu:

„1c. Pierwszeństwo w zatrudnieniu, o którym mowa w ust. 1, w pierwszej kolejności przysługuje byłym żołnierzom zawodowym skierowanym do pełnienia służby wojskowej poza granicami państwa, którzy w następstwie zranień, kontuzji i innych obrażeń lub chorób mających związek z jej pełnieniem zostali zwolnieni z zawodowej służby wojskowej.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, podmioty właściwe do ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju, wydawania zaświadczeń, o których mowa w ust. 1b, tryb postępowania w tych sprawach oraz wzór zaświadczenia, z uwzględnieniem sposobu prowadzenia ewidencji wojskowej i sprawności postępowania podmiotów właściwych w tych sprawach.”;

68) art. 120 otrzymuje brzmienie:

„Art. 120. 1. Żołnierz zawodowy, z wyjątkiem zwolnionego ze służby wojskowej z powodu, o którym mowa w art. 111 pkt 1, 12 – 15, w okresie dwóch lat od dnia zwolnienia z zawodowej służby wojskowej, może korzystać z pomocy w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy, udzielanej przez właściwe podmioty.

2. Żołnierze zawodowi, którzy zostali zwolnieni z zawodowej służby wojskowej wskutek ustalenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej w następstwie wypadku lub choroby pozostających w związku z pełnieniem służby wojskowej poza granicami państwa, związanej z realizacją celów, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135), korzystają z pomocy, o której mowa w ust. 1, bezterminowo.

3. Żołnierz zawodowy, za zgodą dowódcy jednostki wojskowej, może korzystać z pomocy w zakresie:

1) doradztwa zawodowego, o ile pełnił zawodową służbę wojskową co najmniej trzy lata,
2) przekwalifikowania zawodowego i pośrednictwa pracy na dwa lata przed zwolnieniem z zawodowej służby wojskowej,
3) praktyk zawodowych na sześć miesięcy przed zwolnieniem, o ile pełnił zawodową służbę wojskową co najmniej dziewięć lat

– udzielanej przez właściwe podmioty.

4. W ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 i 3, mogą być pokrywane koszty:

1) przekwalifikowania zawodowego;
2) przejazdów z miejsca zamieszkania byłego żołnierza zawodowego do ośrodka szkolenia, w którym następuje przekwalifikowanie zawodowe lub do miejsca odbywania praktyki;
3) zakwaterowania w okresie przekwalifikowania zawodowego lub odbywania praktyki zawodowej;
4) nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej w przypadku żołnierza służby kontraktowej.

5. Pomoc w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy realizowana jest bezpłatnie.

6. Z pomocy, o której mowa w ust. 1, mogą korzystać również małżonek oraz dzieci, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 20, żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

7. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, tryb korzystania przez żołnierzy zawodowych oraz byłych żołnierzy zawodowych, a także małżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych, z uprawnień, o których mowa w ust. 1 – 6 oraz właściwość podmiotów w tych sprawach. Rozporządzenie powinno zapewnić powszechną dostępność, dla osób uprawnionych, do korzystania z pomocy w zakresie

doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy, udzielanej przez właściwe podmioty.”;

69) art. 124 otrzymuje brzmienie:

„Art. 124. 1. Kandydaci na żołnierzy zawodowych pełnią czynną służbę wojskową jako służbę kandydacką.

2. Stosunek służbowy służby kandydackiej powstaje w drodze powołania, na podstawie dobrowolnego zgłoszenia, po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 7;
2) wydaniu rozkazu o powołaniu do służby kandydackiej;
3) stawieniu się osoby powołanej do pełnienia służby kandydackiej.

3. Rozkaz o powołaniu do służby kandydackiej wydaje, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych, komendant szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.

4. Stosunek służbowy służby kandydackiej wygasa z mocy prawa, jeżeli żołnierz pełniący służbę kandydacką nie ukończy nauki w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia, z dniem skreślenia z etatowego stanu zmiennego szkoły wojskowej.

5. Do służby kandydackiej może być powołana osoba niekarana sądownie, posiadająca obywatelstwo polskie, zdolność fizyczną i psychiczną do służby wojskowej, wiek co najmniej osiemnaście lat i wykształcenie wymagane do przyjęcia do szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.

6. Osobę ubiegającą się o powołanie do służby kandydackiej kieruje się do wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do tej służby.

7. Rozkaz o powołaniu do służby kandydackiej wydaje się po podpisaniu umowy, z osobą ubiegającą się o przyjęcie do tej służby, określającej warunki zwrotu poniesionych kosztów na jej utrzymanie i naukę w przypadku zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 – 9 albo niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej.”;

70) w art. 124a:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do służby kandydackiej może być powołana również osoba będąca:

1) cywilnym studentem uczelni wojskowej;
2) studentem studiów innej uczelni niż uczelnia wojskowa.”,

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w ust. 1 pkt 1 – komendant uczelni wojskowej;”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Umowę, o której mowa w art. 127 ust. 7 z osobą, wymienioną w ust. 1, podpisuje komendant uczelni wojskowej.”;

71) art. 125 otrzymuje brzmienie:

„Art. 125. 1. Osoby powołane do służby kandydackiej stają się żołnierzami w czynnej służbie wojskowej z dniem stawienia się do tej służby, po podpisaniu umowy, o której mowa w art. 124 ust. 7.

2. Z dniem rozpoczęcia pełnienia służby kandydackiej żołnierze pełniący służbę kandydacką otrzymują bez szczególnego nadania tytuł:

1) podchorążego, jeżeli kształcą się na oficera;
2) kadeta, jeżeli kształcą się na podoficera;
3) elewa, jeżeli kształcą się na szeregowego.”;

72) w art. 126 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kandydatów na żołnierzy zawodowych kształci się w szkołach wojskowych i ośrodkach szkolenia.”;

73) art. 127 otrzymuje brzmienie:

„Art. 127. Kandydatów na żołnierzy zawodowych kształcą na potrzeby korpusu:

1) oficerów zawodowych – uczelnie wojskowe;
2) podoficerów zawodowych – szkoły podoficerskie;
3) szeregowych zawodowych – ośrodki szkolenia.”;

74) art. 131 i 132 otrzymują brzmienie:

„Art. 131. Żołnierze pełniący służbę kandydacką otrzymują umundurowanie, wyekwipowanie i uzbrojenie oraz, w czasie wykonywania zadań służbowych, bezpłatne wyżywienie według norm uwzględniających charakter tych zadań, albo równoważnik pieniężny w zamian za te należności; przepisy art. 66 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Art. 132. Do żołnierzy pełniących służbę kandydacką stosuje się odpowiednio przepisy art. 8, art. 18, art. 26, art. 48 – 51, art. 54 – 57, art. 59, art. 60b, art. 70 i art. 105 – 110.”;

75) w art. 134:

a) w ust. 1:
   – pkt 1 otrzymuje brzmienie:
     „1) zrzeczenia się obywatelstwa polskiego;”,
   – pkt 3 otrzymuje brzmienie:
     „3) ustalenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności do służby kandydackiej;”,
b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
   „4. Zwolnienie ze służby kandydackiej następuje decyzją komendanta szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.”,
c) uchyla się ust. 5;

76) po art. 134 dodaje się art. 134a w brzmieniu:

„Art. 134a. W przypadku zwolnienia żołnierza ze służby kandydackiej na postawie art. 134 ust. 1 pkt 4 i 9 zwalnia się go z obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w art. 124 ust. 7, w przypadku pełnienia czynnej służby wojskowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.”;

77) art. 137 otrzymuje brzmienie:

Art. 137. 1. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowe warunki i tryb powoływania do służby kandydackiej;
2) szczegółowe warunki i tryb przyjmowania do szkół wojskowych i ośrodków szkolenia;
3) wysokość opłat z tytułu egzaminów wstępnych dla osób ubiegających się o przyjęcie do szkół wojskowych oraz szczegółowy tryb ich pobierania;
4) warunki i tryb mianowania na stopnie wojskowe żołnierzy pełniących służbę kandydacką;
5) przebieg służby kandydackiej, warunki i tryb opiniowania żołnierzy pełniących służbę kandydacką, ich uprawnienia inne niż określone w ustawie oraz tryb postępowania związany ze zwalnianiem ze służby kandydackiej.

2. Rozporządzenie powinno w szczególności:

1) ustalić, że nabór do służby kandydackiej jest otwarty i konkurencyjny;
2) określić tryb ubiegania się o przyjęcie do szkół wojskowych i ośrodków szkolenia, dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do tych szkół i ośrodków oraz zakres i terminy składania egzaminów wstępnych;
3) określić, aby opłaty z tytułu egzaminów były porównywalne do opłat ponoszonych przy ubieganiu się do innych szkół publicznych;
4) określić, aby warunki mianowania uwzględniały poszczególne okresy nauki, opinie oraz wyniki uzyskiwane w nauce przez żołnierzy pełniących służbę kandydacką;
5) określić przebieg i czas trwania nauki, z uwzględnieniem praktyk zawodowych i przerw wakacyjnych oraz urlopów z różnych tytułów.”;

78) w art. 138 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rozkaz personalno-mobilizacyjny wydają w czasie pokoju podmioty, o których mowa w art. 44 ust. 1 i 2.”;

79) w art. 143:

a) w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„2. Podmiotami właściwymi do wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny i zwalniania z tych stanowisk są:”,

b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Do przenoszenia żołnierza zawodowego z jednostki wojskowej, w której zajmował stanowisko służbowe, do innej jednostki wojskowej jest uprawniony podmiot, któremu podlegają obie te jednostki, przy zachowaniu posiadanych uprawnień do wyznaczania na stanowiska.

4. Jeżeli właściwy podmiot nie ma możliwości wyznaczenia żołnierza zawodowego lub żołnierza pełniącego służbę kandydacką na stanowisko służbowe, kieruje tego żołnierza do stanu zmiennego pododdziału uzupełnienia kadrowego bezpośredniego przełożonego.”;

80) w art. 146 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w pozostałych przypadkach – decyzjami podmiotów, o których mowa w art. 143 ust. 2.”;

81) w art. 147 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) na zarządzenie szefa komórki kadrowej szczebla co najmniej dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych;”;

82) w art. 155 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Żołnierza zawodowego i żołnierza pełniącego służbę kandydacką w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny zwalnia się z zawodowej służby wojskowej lub ze służby kandydackiej decyzją wydaną przez podmiot uprawniony do wyznaczenia na stanowisko służbowe.”;

83) w art. 156:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O skreśleniu z ewidencji, o której mowa w art. 48 ust. 2, lub odnalezieniu się żołnierza zawodowego lub żołnierza pełniącego służbę kandydacką dowódca jednostki wojskowej powiadamia właściwe podmioty.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, podmioty prowadzące ewidencję, o której mowa w ust. 3, a także zakres i sposób prowadzenia tej ewidencji, z uwzględnieniem miejsca zgonu lub zaginięcia i okoliczności, w których nastąpiło to zdarzenie.”;

84) w art. 176:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Żołnierz zawodowy będący podoficerem zawodowym posiadający wyższy stopień wojskowy od stopnia etatowego zajmowanego stanowiska służbowego w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r. może być:”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W terminie, o którym mowa w ust. 1, do żołnierzy zawodowych korpusu podoficerów zawodowych nie ma zastosowania przepis art. 41 ust. 2.”.

Art. 2. W ustawie z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39) art. 91c otrzymuje brzmienie:

„Art. 91c. 1. Kandydat na stanowisko wojskowego aplikanta prokuratorskiego jest powoływany do zawodowej służby wojskowej, pełnionej jako służba kontraktowa, na podstawie dobrowolnego zgłoszenia się do tej służby, po uprzednim zakwalifikowaniu się w drodze konkursu na stanowisko wojskowego aplikanta prokuratorskiego, odbyciu przeszkolenia wojskowego, zdaniu egzaminu na oficera, mianowaniu na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki) i podpisaniu kontraktu.

2. Do odbycia przeszkolenia wojskowego, o którym mowa w ust. 1, powołuje, na wniosek Naczelnego Prokuratora Wojskowego, właściwy podmiot uprawniony do powoływania do służby kandydackiej na podstawie art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), określając miejsce szkolenia.

3. Rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej kandydata na stanowisko wojskowego aplikanta prokuratorskiego wydaje na wniosek Naczelnego Prokuratora Wojskowego, z dniem powołania na stanowisko, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, działający w imieniu Ministra Obrony Narodowej.

4. Kontrakt na pełnienie służby na stanowisko wojskowego aplikanta prokuratorskiego zawiera Naczelny Prokurator Wojskowy.

5. Przepisów ust. 1 – 3, w zakresie powoływania do zawodowej służby wojskowej i mianowania na stopień oficerski, nie stosuje się do kandydatów na stanowisko wojskowych aplikantów prokuratorskich, którzy pełnią już zawodową służbę wojskową.

6. W odniesieniu do zasad powoływania kandydatów na stanowiska wojskowych aplikantów prokuratorskich do zawodowej służby wojskowej i zawierania z nimi kontraktów na jej pełnienie, w sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.”.

Art. 3. W ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.[8)]) uchyla się art. 29f.

Art. 4. W ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) w art. 66 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

[8)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454 i Nr 166, poz. 1609, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 433, Nr 82, poz. 560, Nr 147, poz. 1030 i Nr 176, poz. 1242.

„5) żołnierze zawodowi oraz żołnierze odbywający służbę okresową;”.

Art. 5. 1. Żołnierze odbywający w dniu 31 grudnia 2009 r. nadterminową zasadniczą służbę wojskową, z dniem wejścia w życie ustawy, stają się żołnierzami służby kontraktowej, pod warunkiem podpisania kontraktu, o którym mowa w ust. 2.

2. Kontrakt na pełnienie służby kontraktowej z żołnierzem, o którym mowa w ust. 1, zawierają podmioty uprawnione do wyznaczenia żołnierza na stanowisko służbowe, w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

3. Żołnierze nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, którzy nie podpisali kontraktu, o którym mowa w ust. 2, pełnią nadal nadterminową zasadniczą służbę wojskową na dotychczasowych zasadach do upływu okresu, na jaki się zgłosili do tej służby, z uwzględnieniem przepisów dotyczących tej służby obowiązujących w dniu 31 grudnia 2009 r.

Art. 6. 1. Żołnierze zawodowi, którzy w dniu wejścia w życie ustawy pełnili zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby:

1) stałej – stają się z mocy prawa żołnierzami służby stałej;
2) terminowej – stają się z mocy prawa żołnierzami służby kontraktowej do końca okresu, na jaki kontrakt został zawarty.

2. Przepisu art. 13 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie stosuje się do żołnierzy zawodowych służby kontraktowej, którzy w dniu wejścia w życie ustawy posiadają dwunastoletni okres czynnej służby wojskowej oraz żołnierzy, których okres zawartego kontraktu liczony łącznie z dotychczasowymi okresami odbywania lub pełnienia innych form czynnej służby wojskowej oraz okresami pełnienia służby w formacjach, o których mowa w art. 17a ustawy, o której mowa w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, przekracza dwanaście lat.

3. Żołnierze, o których mowa w ust. 2, pełnią służbę kontraktową przez okres, na jaki podpisali kontrakt.

Art. 7. Sprawy wszczęte, lecz niezakończone ostateczną decyzją przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

Art. 8. Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydawane na podstawie ustawy wymienionej w art. 1, zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy wymienionej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

Art. 9. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

U Z A S A D N I E N I E

Przygotowanie warunków do funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w ramach pełnej ich profesjonalizacji wymaga dokonania niezbędnych zmian zapewniających wdrożenie nowej polityki kadrowej. Proponowane w projekcie niniejszej ustawy o zmianie ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), zwanej dalej „ustawą", rozwiązania mają głównie na celu zapewnienie właściwej rekrutacji, selekcji i racjonalnego wykorzystania zasobów kadrowych profesjonalnych Sił Zbrojnych.

I. Obywatelstwo żołnierzy zawodowych

Dotychczasowe uregulowania określające warunki, jakie musi spełniać kandydat na żołnierza zawodowego wskazywały m.in., iż musi on posiadać wyłącznie obywatelstwo polskie. Jednakże uczestnictwo Rzeczypospolitej Polskiej w strukturach NATO i Unii Europejskiej oraz pojawiające się w mediach głosy wskazują na potrzebę otwarcia się Rzeczypospolitej Polskiej na możliwość pełnienia służby zawodowej w polskiej armii przez osoby posiadające podwójne obywatelstwo (polskie i innego państwa, w szczególności będącego członkiem NATO, UE). Powyższa zasada będzie miała zastosowanie do kandydatów na żołnierzy zawodowych. Propozycja taka rozszerzy bazę naboru kandydatów do służby wojskowej.

Powyższe powoduje konieczność zmiany brzmienia w art. 2, art. 111 pkt 1, art. 124 ust. 5 oraz art. 134 ust. 1 pkt 1 ustawy.

II. Nadanie nowej formuły zawodowej służbie wojskowej pełnionej na podstawie kontraktu na pełnienie służby terminowej

Zniesienie obowiązkowej służby wojskowej (niezawodowej służby wojskowej z poboru) implikuje konieczność dokonania zmian w zawodowej służbie wojskowej pełnionej na podstawie kontraktu na pełnienie służby terminowej. Zakłada się, że nowa formuła zawodowej służby wojskowej, z jednej strony, zastąpi dotychczasową służbę obowiązkową, z drugiej zaś, zapewni realizację zadań stawianych przed Siłami Zbrojnymi wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz sprawne reagowanie na zagrożenia współczesnego świata. Zakłada się, że obok zawodowej służby wojskowej – stałej, funkcjonować będzie zawodowa służba wojskowa pełniona jako kontraktowa. Pełniona ona będzie na podstawie kontraktu (umowy) zawieranego między osobą

zgłaszającą chęć pełnienia tej służby a uprawnionym do tego podmiotem. Kontrakty będą zawierać odpowiednio: Minister Obrony Narodowej – z pułkownikami (komandorami) i generałami (admirałami); dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – z pozostałymi oficerami; Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa – z podoficerami w podległych jednostkach wojskowych oraz dowódcy jednostek wojskowych – z szeregowymi w swoich jednostkach wojskowych.

Kontraktowej służbie wojskowej nadano charakter otwarty. Będzie ona dostępna dla wszystkich chętnych spełniających określone w ustawie warunki, bez względu na płeć. Do kontraktowej służby wojskowej będzie można powołać, w zależności od korpusu, żołnierzy służby kandydackiej, oficerów rezerwy, podoficerów rezerwy, szeregowych rezerwy, o ile osoby te będą posiadały odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje w danym korpusie i jeżeli będzie to zgodne z potrzebami Sił Zbrojnych.

Zakłada się, iż służba ta będzie pełniona w korpusie oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych. Jako minimalne wymagania kwalifikacyjne do powołania w poszczególnych korpusach przyjęto: w korpusie oficerów zawodowych ukończone studia wyższe (licencjat, inżynier); w korpusie podoficerów zawodowych ukończona szkoła średnia (bez matury); w korpusie szeregowych zawodowych ukończone co najmniej gimnazjum.

Zakłada się, że kontraktowa służba wojskowa będzie trwała maksymalnie dwanaście lat. Powołanie do kontraktowej służby wojskowej będzie mogło następować jednorazowo na okres od osiemnastu miesięcy do sześciu lat. Żołnierze kontraktowi będą posiadali w zasadzie takie same prawa i obowiązki, jak żołnierze zawodowi służby stałej. W czasie służby, żołnierze kontraktowi będą otrzymywali uposażenie i inne należności pieniężne w takiej samej wysokości jak żołnierze zawodowi służby stałej zajmujący porównywalne stanowiska służbowe.

Instytucja kontraktu jako podstawa pełnienia jednej z form zawodowej służby wojskowej nie jest instytucją nową. Przewidywała ją ustawa z dnia 30 czerwca 1970 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 10, poz. 55, z późn. zm.), która w art. 8 ust. 2 stanowiła, że stosunek służbowy żołnierza zawodowego w służbie kontraktowej powstaje w drodze powołania, na podstawie umowy, zwanej „kontraktem”, zawartej pomiędzy osobą, która dobrowolnie zgłosiła się do tej służby, a właściwym podmiotem. Występuje ona również w obecnie obowiązującej ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) w postaci kontraktu na pełnienie służby stałej lub kontraktu na pełnienie służby terminowej.

Przewiduje się, że prawną podstawę zawarcia kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej będzie stanowiła wyłącznie ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Z uwagi na to, stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej nie jest stosunkiem pracy, a do kontraktu nie mają zastosowania przepisy Kodeksu pracy. Kontrakt przewidziany w projekcie ustawy nie wyczerpuje również cech stosunku cywilnoprawnego, który jest stosunkiem prawnym określonym przez prawo cywilne. Nie następuje tym samym w żadnym z przepisów projektu odesłanie do Kodeksu cywilnego. Niemniej jednak można przyjąć, że przepisy wojskowej ustawy pragmatycznej stanowią lex specialis w stosunku do przepisów prawa cywilnego, stanowiącego lex generalis. Jeżeli określoną materię reguluje zarówno lex generalis, jak i lex specialis, a występują różnice w skutkach prawnych, pierwszeństwo należy przyznać normom szczególnym zgodnie zasadą lex specialis derogat lege generali. Zgodnie z tym przyjąć należy, że przepisy ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych stanowią lex specialis w stosunku do całokształtu przepisów prawa cywilnego.

Uwzględniając powyższe, projektowany w ustawie kontrakt nie będzie umową o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, ani umową cywilnoprawną (podobną do umowy o dzieło lub umowy zlecenia) w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Tym samym nie będzie rodził skutków w zakresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne związanych z wymienionymi umowami. Odrębność stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej w tym zakresie ustawodawca usankcjonował w wielu aktach normatywnych.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.) obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, w okresie od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 1 października 2003 r. podlegali tylko żołnierze zawodowi, którzy rozpoczęli służbę zawodową po dniu 1 stycznia 1999 r. Po dniu 1 października 2003 r. obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym podlegają tylko żołnierze niezawodowi pełniący czynną służbę, z wyłączeniem żołnierzy pełniących służbę wojskową w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego oraz żołnierzy pełniących okresową służbę wojskową (art. 6 ust. 1 pkt 11 powołanej ustawy).

Natomiast całość problematyki zabezpieczenia emerytalno-rentowego żołnierzy zawodowych regulują przepisy ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 66, z późn. zm.). W myśl przepisów art. 6a „wojskowej ustawy emerytalnej”, jeżeli żołnierz zwolniony z czynnej służby nie spełnia warunków do nabycia prawa do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, od uposażenia wypłaconego żołnierzowi po dniu 31 grudnia 1998 r. do dnia zwolnienia ze służby, od którego nie odprowadzono składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, przekazuje się do

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) składki za ten okres przewidziane w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Składki te są waloryzowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 13 października 1998 r. i przekazywane do ZUS.

W myśl przepisów art. 5 i 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.) przy ustalaniu prawa do emerytury i renty i obliczaniu ich wysokości uwzględnia się m.in. okresy składkowe. Czynna służba wojskowa w Wojsku Polskim lub okresy jej równorzędne albo okresy zastępczych form tej służby są okresami składkowymi w rozumieniu przepisów tej ustawy.

Od dnia 1 stycznia 1999 r. wszyscy żołnierze podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom zdrowotnym na zasadach powszechnych, określonych aktualnie w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027).

W świetle powyższego wprowadzenie służby kontraktowej, w projektowanej formie, nie wymaga dokonywania zmian w przepisach dotyczących opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Powyższe powoduje natomiast konieczność zmiany brzmienia w art. 6 ust. 1 pkt 1, art. 9 – 17, art. 42 ustawy, oraz dodanie w art. 3 ust. 1a i 1b ustawy, a także wprowadzenia przepisów przejściowych (art. 7 i 8 projektu).

III. Rezygnacja z konieczności określania przez Radę Ministrów liczby stanowisk służbowych w poszczególnych korpusach kadry zawodowej Sił Zbrojnych oraz przez Ministra Obrony Narodowej nazw stanowisk służbowych oraz ich liczby wraz z zaszeregowaniem do określonego stopnia etatowego, grupy uposażenia oraz korpusu osobowego i grupy osobowej

Funkcjonowanie profesjonalnych Sił Zbrojnych w okresie ich formowania oraz stawiane przed nimi nowe zadania, wymagają elastycznego reagowania na potrzeby zmian w ich strukturze w zależności od zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz uczestnictwa Sił Zbrojnych w różnego rodzaju misjach poza granicami państwa. Dlatego też uwzględniając doświadczenia z kilkuletniego funkcjonowania dotychczasowych rozwiązań proponuje się odstąpienie od określania nazw stanowisk służbowych oraz ich liczby wraz z zaszeregowaniem do określonego stopnia etatowego, grupy uposażenia oraz korpusu osobowego i grupy osobowej.

W tym celu uchyla się w art. 4 ust. 4 i w art. 4 ust. 6 oraz zmienia art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy.

IV. Wprowadzenie specjalności wojskowej jako elementu definiującego stanowisko służbowe

Istotnym elementem charakteryzującym stanowisko służbowe, obok wskazania jego nazwy, określenia stopnia etatowego, grupy uposażenia, korpusu osobowego i grupy osobowej jest również identyfikacja specjalności wojskowej. Specjalność wojskowa jest tym elementem, który wskazuje jakie jest przeznaczenie danego stanowiska i jakie zadania żołnierz zajmujący stanowisko o takiej specjalności będzie realizował. Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia budowy właściwych struktur organizacyjnych jednostek wojskowych oraz optymalnej obsady stanowisk służbowych. Przewiduje się, że Minister Obrony Narodowej, w drodze rozporządzenia, będzie tworzył i znosił korpusy osobowe oraz ustalał ich podział na grupy osobowe i specjalności wojskowe.

Powyższe powoduje zmianę w art. 4 ust. 3, art. 6 ust. 1 pkt 3 i art. 34 ustawy.

V. Wprowadzenie wyłącznie administracyjnej formy powstawania stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej pełnionej jako stała

Dotychczasowy system powoływania do zawodowej służby wojskowej stanowi, iż stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej powstaje w drodze powołania do służby decyzją administracyjną oraz równoległego podpisania kontraktu zawieranego z osobą zgłaszającą się do tej służby przez właściwy podmiot. Kontrakt ten ma charakter kontraktu na pełnienie służby stałej.

Stworzenie profesjonalnych Sił Zbrojnych, w których służbę wojskową będą pełniły wyłącznie osoby dobrowolnie zgłaszające się do niej, wymaga stworzenia systemu zachęcającego i motywującego do wstępowania w szeregi armii. W celu zwiększenia atrakcyjności zawodu żołnierza zawodowego służby stałej, a tym samym wzmocnienia stabilności zawodowej służby wojskowej, w projekcie założono, iż stosunek służbowy w zawodowej służbie stałej, w odróżnieniu od obecnie obowiązującego, powstawał będzie jedynie w drodze decyzji administracyjnej o powołaniu osoby dobrowolnie zgłaszającej się do tej służby. Powołanie będzie następowało na czas nieokreślony. Żołnierz zawodowy w zasadzie będzie mógł pełnić tę służbę do 60 roku życia, o ile nie wystąpią okoliczności wskazane w ustawie, powodujące wcześniejsze zwolnienie ze służby. Ponadto, przyjmuje się, iż żołnierze zawodowi pełniący w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy służbę wojskową na podstawie kontraktu na pełnienie służby stałej z mocy prawa staną się żołnierzami zawodowymi w służbie stałej.

Powyższe powoduje zmianę w art. 6 w ust. 1 w pkt 1, w art. 9 – 17, art. 20 ust. 1 i 1a, art. 35 ust. 1 i art. 42 ust. 1.

VI. Doprecyzowanie niektórych definicji legalnych

Dotychczasowa praktyka działalności kadrowej rodzi konieczność doprecyzowania niektórych definicji występujących w ustawie:

- w definicji karty opisu stanowiska służbowego z dotychczasowej jej treści usunięto wyrazy „podstawowych obowiązków" odnoszące się do obowiązków realizowanych na stanowisku służbowym, którego karta dotyczy; wyeliminuje to wątpliwości dotyczące wskazywania zakresu obowiązków na danym stanowisku służbowym,
- w definicji kontraktu przyjmuje się, iż będzie to umowa zawierana między osobą zgłaszającą chęć pełnienia zawodowej służby wojskowej pełnionej jako kontraktowa a uprawnionym do podpisania takiej umowy podmiotem,
- w definicji określenia „objęcie stanowiska służbowego" doprecyzowano, iż fakt przystąpienia żołnierza zawodowego do wykonywania obowiązków na stanowisku służbowym określany będzie w rozkazie dziennym dowódcy jednostki wojskowej,
- w celu uniknięcia odsyłania – co ma miejsce na gruncie obowiązującej ustawy pragmatycznej – do ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w procesie definiowania, na użytek zmienianej ustawy pragmatycznej terminu „jednostka wojskowa" wykorzystano elementy opisujące jednostkę wojskową zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r.

Powyższe powoduje zmianę w art. 6 w pkt 11a, art. 6 pkt 13 i pkt 17 oraz w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.

VII. Doprecyzowanie przepisów dotyczących wyłączenia drogi sądowej w sprawach związanych z kierowaniem żołnierza do wykonywania zadań służbowych w innej jednostce

Brak spójności przepisów normujących kwestie kierowania żołnierzy do wykonywania zadań służbowych poza jednostką wojskową (art. 47 ustawy), a przepisami wyłączającymi drogę sądową w sprawach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy, rodzi konieczność dokonania odpowiednich zmian w tym zakresie. Przyjęto, jak stanowi art. 47 ustawy, iż skarga do sądu administracyjnego nie będzie przysługiwała na decyzję w sprawie skierowania żołnierza do wykonywania zadań służbowych poza jednostką wojskową.

Powyższe powoduje zmianę w art. 8 w ust. 2 w pkt 4 ustawy.

VIII. Obniżenie wymagań kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o powołanie do zawodowej służby wojskowej

Konieczność rozszerzenia bazy naboru do zawodowej służby wojskowej oraz zaspokojenia – jak się zakłada – znacznych potrzeb kadrowych w profesjonalnej armii, wymaga stworzenia warunków umożliwiających zdynamizowanie wstępowania zainteresowanych do służby wojskowej.

Założono, iż minimalnym wymogiem kwalifikacyjnym do służby w korpusie oficerów zawodowych będzie ukończenie studiów pierwszego stopnia (licencjat, inżynier). Obecnie jest to poziom studiów drugiego stopnia. Natomiast, aby zostać podoficerem zawodowym – posiadanie ukończonej szkoły średniej (bez matury). Obecnie wymogiem jest posiadanie matury.

Ukończenie co najmniej gimnazjum jest wymogiem wystarczającym wobec osób, które będą chciały wstąpić do służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych.

Projektowane wymogi zapewniają możliwość pozyskiwania kadr o kwalifikacjach, uwzględniających potrzeby w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistycznej na konkretnym stanowisku służbowym. Rozszerzy to znacznie bazę naboru i pozwoli na właściwe planowanie dalszego rozwoju służbowego żołnierzy.

Ponadto założono, iż podstawowym źródłem naboru do zawodowej służby wojskowej będzie służba kandydacka. Jednakże oprócz żołnierzy służby kandydackiej do zawodowej służby wojskowej powoływani będą również żołnierze rezerwy po spełnieniu określonych wymogów.

Powyższe powoduje konieczność nadania nowego brzmienia art. 11 i 12 ustawy oraz zmianę w art. 28 i 29, art. 35 oraz art. 36 ustawy.

IX. Zmiana kompetencji podmiotów uprawnionych do powoływania do służby wojskowej

Zakłada się zmianę kompetencji podmiotów uprawnionych do powoływania do zawodowej służby wojskowej. Żołnierzy na stanowiska służbowe zaszeregowane do stopni etatowych pułkowników (komandorów) i generałów (admirałów) do służby wojskowej powoływał będzie Minister Obrony Narodowej, pozostałych oficerów do służby wojskowej powoływał będzie dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, który decyzje w tych sprawach wydawał będzie w imieniu Ministra Obrony Narodowej. Żołnierzy na stanowiska służbowe podoficerów i szeregowych powoływali będą Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca Garnizonu Warszawa. Uprawnionymi do powoływania szeregowych do zawodowej służby wojskowej będą

dowódcy jednostek wojskowych zajmujących stanowiska służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej pułkownika.

Ponadto zakłada się, iż podoficerów i szeregowych w jednostkach wojskowych niepodlegających wyżej wskazanym podmiotom do zawodowej służby wojskowej powoływał będzie dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, który decyzje w tych sprawach wydawał będzie w imieniu Ministra Obrony Narodowej.

Przyjęcie powyższego rozwiązania zasadniczo usprawni proces powoływania do służby wojskowej i skróci niezbędną procedurę. Ponadto, ulokuje kompetencje w tym zakresie na szczeblach organizacyjnych Sił Zbrojnych odpowiedzialnych za kształtowanie stanów osobowych i realizację zadań operacyjnych.

Powyższe powoduje nadanie nowego brzmienia art. 10 ustawy.

X. Uznanie stopni innych służb

W obecnym stanie prawnym nie ma możliwości uznania stopnia uzyskanego w innej służbie (Policji, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Więziennej lub Urzędzie Ochrony Państwa) na gruncie zawodowej służby wojskowej. Efektem tego jest niemożliwość powoływania osoby posiadającej określony stopień w wyżej wskazanej służbie do zawodowej służby wojskowej na stanowisko oznaczone porównywalnym stopniem wojskowym.

Propozycja ta jest kolejnym elementem rozszerzenia bazy naboru do zawodowej służby wojskowej oraz uwzględnienia dorobku służbowego funkcjonariuszy służb mundurowych lub osób posiadających określony stopień służbowy. Zakłada się, na zasadzie wzajemności, że osoba powoływana do zawodowej służby wojskowej, a posiadająca określony stopień policyjny, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Agencji Wywiadu, Biura Ochrony Rządu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego albo Służby Wywiadu Wojskowego, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej lub Urzędu Ochrony Państwa, wyznaczana będzie na stanowisko służbowe zaszeregowane do równorzędnego stopnia wojskowego jak posiadany stopień w odpowiedniej służbie.

Rada Ministrów w drodze rozporządzenia określi, jakie stopnie policyjne, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,

Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego Służby Więziennej lub Urzędu Ochrony Państwa odpowiadają poszczególnym stopniom wojskowym.

Powyższe powoduje konieczność dodania art. 17a ustawy.

XI. Zmiana niektórych przepisów dotyczących delegowania żołnierzy zawodowych do pracy w strukturach międzynarodowych na podstawie indywidualnego kontraktu

Dotychczasowe przepisy normujące tę problematykę przyznawały prawo do przeniesienia do rezerwy kadrowej każdemu żołnierzowi zawodowemu, który za zgodą Ministra Obrony Narodowej, podpisał indywidualny kontrakt na pracę poza granicami państwa w strukturach organizacji międzynarodowych lub w międzynarodowych strukturach wojskowych. Przeniesienie takiego żołnierza do rezerwy kadrowej następuje na okres pracy w tej organizacji, nie dłuższy jednak niż 5 lat w trakcie całej zawodowej służby wojskowej.

Celowość przeniesienia żołnierza zawodowego w służbie stałej do rezerwy kadrowej w związku z podjęciem przez niego takiej pracy wiąże się ze zdobywaniem w strukturach organizacji międzynarodowych wojskowych lub międzynarodowych strukturach wojskowych doświadczeń, które zostaną wykorzystane na stanowisku służbowym po powrocie do kraju. Praca taka dotyczy stanowisk o wysokich wymogach kwalifikacyjnych. Z uwagi na to, iż praca w tych strukturach jest realizowana na trzyletnich kontraktach proponuje się przedłużenie okresu przebywania w rezerwie kadrowej w takich przypadkach do 6 lat w trakcie całej zawodowej służby wojskowej.

Powyższe powoduje zmianę w art. 20 w ust. 4 pkt 2 ustawy.

XII. Upoważnienie Rady Ministrów do uregulowania trybu kierowania żołnierzy zawodowych w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego

Zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy, żołnierze zawodowi mogą, za ich zgodą, pełnić zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych. Wśród tych instytucji ustawa wymienia m.in. Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) i Służbę Wywiadu Wojskowego (SWW). Jednakże w obecnie obowiązujących przepisach brak jest regulacji określających tryb kierowania żołnierzy zawodowych do SKW i SWW w celu wyznaczenia na stanowisko. Dlatego też projektuje się upoważnienie Rady Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, trybu kierowania żołnierzy zawodowych do tych służb w celu wyznaczenia na stanowisko w SKW i SWW.

Ponadto, z uwagi na fakt, iż ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709, z późn. zm.) normuje sposób opiniowania żołnierzy pełniących służbę w tych służbach, proponuje się zmianę upoważnienia Rady Ministrów do określenia szczegółowych warunków i trybu opiniowania żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w instytucjach cywilnych oraz przełożonych uprawnionych do sporządzania opinii tylko w odniesieniu do tych instytucji cywilnych, które są wymienione w art. 22 w ust. 1 w pkt 2 i 3 ustawy.

Powyższe powoduje zmianę w art. 22 w ust. 9 i 10 ustawy.

XIII. Doprecyzowanie niektórych postanowień związanych z pełnieniem służby poza granicami państwa

Propozycje mają charakter porządkujący. Dotychczasowe brzmienie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 1 rodzi wątpliwości praktyczne w zakresie wskazania podmiotu uprawnionego do wyznaczania żołnierzy do pełnienia służby poza granicami państwa.

W celu wyeliminowania powstających na tym tle wątpliwości oraz ujednolicenia systemu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe przyjęto, iż Minister Obrony Narodowej będzie organem właściwym do wyznaczania poza granicami państwa na stanowiska służbowe o stopniu etatowym od stopnia pułkownika.

Zakłada się również, aby żołnierz zawodowy pełniący zawodową służbę wojskową poza granicami państwa podlegał podmiotowi, który wyznaczył lub skierował go do tej służby albo podmiotowi wskazanemu przez Ministra Obrony Narodowej.

Natomiast w czasie wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa żołnierz zawodowy może podlegać, w zależności od miejsca pełnienia zawodowej służby wojskowej, również innym przełożonym. Członkowstwo Rzeczypospolitej Polskiej w NATO i Unii Europejskiej wymaga zaangażowania żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP w strukturach tych organizacji, a także uczestnictwa we wspólnych przedsięwzięciach organizowanych przez te organizacje poza granicami kraju. Zajmują oni stanowiska w różnym układzie organizacyjnym, co implikuje wielość rozwiązań w zakresie podległości żołnierza podczas pełnienia służby poza granicami kraju. Dlatego też w zmienianym przepisie art. 24 ust. 4 proponuje się rozwiązanie normujące poszczególne przypadki podporządkowania żołnierzy pełniących służbę poza granicami kraju.

Szczegółowy zakres podległości zostanie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie nienowelizowanego art. 24 ust. 8 ustawy pragmatycznej.

Proponuje się również objąć żołnierzy skierowanych do służby poza granicami państwa bezpłatnym zaopatrzeniem w artykuły ortopedyczne.

Ponadto doprecyzowuje się przepis art. 24 ust. 7 pkt 5. Dotyczy on indywidualnego i zbiorowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w czasie pełnienia służby poza granicami państwa, wskutek których nastąpiło uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia lub śmierć żołnierza.

Powyższe powoduje zmianę w art. 24 w ust. 2 w pkt 1, ust. 4 oraz ust. 7 ustawy.

XIV. Doprecyzowanie i uszczegółowienie przepisów dotyczących opiniowania służbowego

Założenia dotyczące przebiegu służby żołnierzy zawodowych w profesjonalnej armii implikują konieczność wprowadzenia zmian w obowiązującym procesie opiniowania żołnierzy zawodowych. Proponowane zmiany mają na celu głównie usprawnienie procesu opiniowania służbowego żołnierzy zawodowych. Uszczegółowiono kwestie związane z rozpoczęciem procesu opiniowania, odmową przyjęcia przez opiniowanego opinii służbowej oraz określaniem i zmianą indywidualnej prognozy przebiegu służby.

Omawiane zmiany powodują nadanie nowego brzmienia art. 26 ustawy.

XV. Obniżenie najniższego stopnia wojskowego w korpusie szeregowych zawodowych

Zakłada się, że najniższym stopniem wojskowym w korpusie szeregowych zawodowych będzie stopień „szeregowego". Obecnie pierwszym stopniem w korpusie szeregowych zawodowych jest stopień „starszego szeregowego". Propozycja jest konsekwencją rezygnacji z funkcjonowania w profesjonalnych Siłach Zbrojnych żołnierzy pełniących służbę na zasadach obowiązku.

Powyższe powoduje zmianę art. 27 ust. 3 pkt 3 i art. 32 ust. 4 oraz uchylenie art. 30 ustawy.

XVI. Kadencyjność na stanowiskach służbowych

Kadencyjność na stanowiskach służbowych będzie dotyczyła wyłącznie żołnierzy w służbie stałej.

W ramach kadencyjności zakłada się, że na stanowiskach podoficerów i oficerów młodszych oraz większości stanowisk oficerów starszych będzie istniała możliwość powtarzania kadencji bez ograniczeń. Natomiast na stanowiskach Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, szefów komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, w tym tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego, żołnierzy na stanowiskach o stopniu etatowym co najmniej

majora, w którego nazwie występuje określenie „dowódca”, żołnierze będą mogli pełnić służbę tylko przez dwie kadencje.

Powyższe powoduje zmianę art. 37 ustawy.

XVII. Zmiana podmiotów właściwych do wyznaczania na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk

Dotychczasowe przepisy określające podmioty właściwe do wyznaczania i zwalniania żołnierzy zawodowych oparte zostały o zasadę centralizacji uprawnień w tym zakresie. Jednakże zakłada się, iż profesjonalizacja Sił Zbrojnych wymagać będzie decentralizacji kompetencji w tym zakresie. Przyjęto, iż podmiotami właściwymi do wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych będą:

- Minister Obrony Narodowej – w odniesieniu do stanowisk służbowych o stopniach etatowych pułkownika (komandora) i generałów (admirałów) oraz na które wyznacza na podstawie przepisów odrębnych ustaw,
- Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika) włącznie w podległych jednostkach wojskowych,
- dowódca okręgu wojskowego, dowódca korpusu, komendant akademii wojskowej dowódca dywizji, flotylli, Dowódca Garnizonu Warszawa – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego majora (komandora podporucznika) włącznie w podległych jednostkach wojskowych,
- dowódca brygady, skrzydła, komendant wyższej szkoły oficerskiej, dowódca pułku, batalionu oraz dowódca zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej podpułkownika (komandora porucznika) – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego kapitana (kapitana marynarki) włącznie w podległych jednostkach wojskowych,
- dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, który decyzje w tych sprawach wydawał będzie w imieniu Ministra Obrony Narodowej – w odniesieniu do stanowisk służbowych do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika) włącznie w pozostałych, niewymienionych wyżej, jednostkach wojskowych.

Ponadto wprowadza się instytucję tzw. porozumienia, w ramach której zwolnienie żołnierza zawodowego z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego w jednostce wojskowej, w której zajmował stanowisko, i wyznaczenie na stanowisko służbowe w innej jednostce wojskowej może nastąpić na podstawie porozumienia podmiotu, który zwalnia ze stanowiska oraz podmiotu, który wyznacza na stanowisko, jeżeli posiadają uprawnienia do wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych, przy zachowaniu przyznanych przez ustawę kompetencji.

Powyższe powoduje zmianę art. 44 ustawy.

XVIII. Wprowadzenie zasady przeprowadzania przeglądów kadrowych

Potrzeba właściwego wykorzystywania zasobów osobowych w ramach kierowania polityką kadrową w Siłach Zbrojnych dyktuje konieczność wprowadzenia zasady przeprowadzania corocznych przeglądów kadrowych przez podmioty właściwe do wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe.

Powyższe powoduje dodanie przepisu art. 44a i zmianę w art. 46 ustawy.

XIX. Wprowadzenie zasady uwzględniania doświadczenia i przebiegu służby wojskowej przy wyznaczaniu na stanowiska służbowe

Zakłada się, iż przy wyznaczaniu na stanowisko służbowe żołnierza zawodowego należy uwzględniać oprócz spełniania warunków określonych w ustawie, model przebiegu służby i wymogi zawarte w karcie opisu stanowiska, jak również jego dotychczasowe doświadczenie i przebieg służby wojskowej. Szczegółowy tryb realizacji tych czynności określi Minister Obrony Narodowej w drodze rozporządzenia.

Powyższe powoduje zmianę art. 46 ust. 2 pkt 1 ustawy.

XX. Wprowadzenie klas kwalifikacyjnych dla żołnierzy korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych

Obowiązujące przepisy ustawy nie normują kwestii związanych z podnoszeniem przez żołnierzy korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych poziomu ich wyszkolenia i wiedzy specjalistycznej na zajmowanym stanowisku służbowym.

Zakłada się, iż żołnierzom zawodowym korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych podnoszącym poziom swojego wyszkolenia wojskowego i specjalistycznego nadawane będą klasy kwalifikacyjne. Klasy te będą nadawane po zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez uprawniony podmiot wojskowy. Przyjmuje się, że będą cztery klasy

kwalifikacyjne, tj. trzecia, druga, pierwsza i mistrzowska. Posiadanie przez żołnierza odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej będzie dawało możliwość do ubiegania się o przyznanie przez niego określonego dodatku pieniężnego, co będzie stanowiło realną zachętę do podejmowania czynności związanych z podnoszeniem swojego poziomu wyszkolenia i wiedzy specjalistycznej na zajmowanym stanowisku służbowym. Wysokość i zasady przyznawania tego dodatku zostaną określone w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych.

Powyższe powoduje dodanie art. 46a ustawy.

XXI. Rozszerzenie uprawnień do kierowania żołnierzy zawodowych do wykonywania zadań służbowych poza jednostką wojskową

Dotychczasowe przepisy normujące kwestie kierowania żołnierzy zawodowych do wykonywania zadań służbowych w innej jednostce wojskowej przyznają te kompetencje dowódcy jednostki wojskowej wyłącznie na okres do trzech miesięcy. W celu zapewnienia możliwości skierowania żołnierza do innej jednostki na dłuższy okres proponuje się, aby mogło to następować na czas nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku kalendarzowego. Projektowane rozwiązanie tworzyłoby warunki do czasowego angażowania żołnierza zawodowego w przedsięwzięcia służbowe – zgodnie z potrzebami Sił Zbrojnych, których czas trwania przekracza okres kwartału i mieści się w granicach do pół roku, z pozostawieniem na stanowisku służbowym w dotychczasowej jednostce wojskowej. Zapewniłoby to trwałość kadencji na stanowisku służbowym przy jednoczesnym wykorzystaniu zasady dyspozycyjności żołnierza zawodowego.

Powyższe powoduje zmianę w art. 47 ust. 1 ustawy.

XXII. Doprecyzowanie przepisów w zakresie prowadzenia ewidencji wojskowej

Bardzo istotne znaczenie dla prowadzenia ewidencji wojskowej ma kwestia jej odtwarzania w przypadku zniszczenia lub zaginięcia. Brak procedur określających postępowanie w takich sytuacjach rodzi szereg problemów. Proponuje się, aby reguły postępowania w zakresie odtwarzania ewidencji wojskowej określił Minister Obrony Narodowej w drodze rozporządzenia. Uregulowanie to będzie miało miejsce na gruncie rozporządzenia o prowadzeniu ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych.

Ponadto z uwagi na to, iż adres zamieszkania żołnierza zawodowego nie zawsze jest tożsamy z jego adresem zameldowania, proponuje się rozszerzenie zakresu prowadzonej ewidencji

wojskowej o ten element. Zapewni to kompletność danych niezbędnych na potrzeby prowadzenia tej ewidencji.

Powyższe powoduje zmianę art. 48 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 oraz dodanie ust. 7a ustawy.

XXIII. Upoważnienie Ministra Obrony Narodowej do określenia sposobu dokumentowania otrzymanej przez żołnierza oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do sprawdzianu sprawności fizycznej

Z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 111 pkt 6a ustawy, otrzymanie w dwóch kolejnych latach oceny niedostatecznej ze sprawdzianu sprawności fizycznej lub nieprzystąpienie w dwóch kolejnych latach do tego sprawdzianu, chyba że został zwolniony z tego sprawdzianu na podstawie art. 50a ust. 3, stanowi przesłankę obligatoryjnego zwolnienia z zawodowej służby wojskowej. Za niezbędne uważa się precyzyjne określenie w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej, wydawanym na podstawie art. 50a ust. 6 ustawy, sposobu dokumentowania otrzymywanej przez żołnierza oceny niedostatecznej oraz nieprzystąpienia do tego sprawdzianu z przyczyn innych niż określone w art. 50a ust. 3. Regulacja ta ujednolici postępowanie podmiotów w zakresie dokumentowania wyników sprawdzianów sprawności fizycznej i zapewni realną ochronę uprawnień żołnierzy zawodowych w razie wystąpienia wad dokumentacyjnych w przedmiotowym obszarze.

Powyższe powoduje zmianę art. 50a ust. 6 ustawy.

XXIV. Doprecyzowanie i uszczegółowienie przepisów dotyczących zasad zwrotu kosztów pomocy udzielonej przez właściwe podmioty w związku z pobieraniem nauki lub skierowaniem żołnierza na naukę w przypadku zwolnienia z zawodowej służby wojskowej z przyczyn leżących po stronie zwalnianego żołnierza

Proponowana zamiana uwzględnia wprowadzone art. 1 pkt 46 lit. c ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 176, poz. 1242) nowe przesłanki obligatoryjnego zwolnienia z zawodowej służby wojskowej, którymi są:

- otrzymanie w dwóch kolejnych latach oceny niedostatecznej ze sprawdzianu sprawności fizycznej lub nieprzystąpienie w dwóch kolejnych latach do tego sprawdzianu,
- niezłożenie w nakazanym terminie oświadczenia o stanie majątkowym,
- złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia lustracyjnego.

Proponuje się, iż również te przesłanki zwolnienia z zawodowej służby wojskowej powinny implikować obowiązek zwrotu kosztów poniesionych przez wojsko w związku z podnoszeniem przez żołnierza zawodowego kwalifikacji. Proponowane rozwiązanie zapewni spójność przepisów prawa dotyczących zasad zwrotu kosztów pomocy udzielonej przez właściwe podmioty w przypadku zwolnienia z zawodowej służby wojskowej z przyczyn leżących po stronie zwalnianego żołnierza zawodowego.

Ponadto proponuje się, aby rozporządzenie wydawane przez Ministra Obrony Narodowej na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy, zgodnie ze wskazówkami Rządowego Centrum Legislacji, określało m.in. rodzaje (a nie formy) udzielanej pomocy oraz rodzaje i tryb (nie formy) nauki, na którą żołnierz zawodowy może być skierowany.

Powyższe powoduje zmianę art. 52 ust. 5, art. 54 ust. 1 oraz art. 55 ust. 2.

XXV. Uszczegółowienie przepisów dotyczących pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez żołnierzy zawodowych

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, żołnierzowi zawodowemu nie wolno podejmować (jakiejkolwiek) pracy zarobkowej i prowadzić działalności gospodarczej, tzn. zarówno w ramach stosunku pracy (na podstawie umowy o pracę), jak również działalności w innych formach, w tym przewidywanych przez Kodeks cywilny i Kodeks spółek handlowych. Zakaz ten dotyczy podejmowania pracy zarobkowej w jednostce, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe, w jednostce podległej, jak również poza takimi jednostkami.

Tylko pod określonymi w ust. 3 art. 56 warunkami dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe, może zezwolić żołnierzowi na wykonywanie pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej. Jednocześnie ustawa enumeratywnie wymienia warunki, jakim musi ona odpowiadać, aby możliwe było udzielenie zezwolenia na jej wykonywanie. Do warunków tych należą: niekolidowanie z wykonywaniem zadań służbowych przez żołnierza, (dodatni) wpływ na podwyższanie jego kwalifikacji i nienaruszanie prestiżu zawodu żołnierza zawodowego. Warunkiem takim jest również to, aby prowadzona działalność gospodarcza lub działalność podmiotu, u którego będzie świadczona praca, nie dotyczyła wyrobów, o których mowa w przepisach w sprawie klasyfikacji wyrobów obronnych oraz dostaw, robót budowlanych i usług, przeznaczonych na zamówienie jednostek wojskowych. Dowódca jednostki wojskowej, udzielając takiego zezwolenia, ma obowiązek zbadania i rozstrzygnięcia czy zachodzą wymienione ustawowe warunki.

Jak wykazuje praktyka, jest wręcz regułą, że żołnierze zawodowi nie podejmują pracy zarobkowej w jednostkach, w których zajmują stanowisko służbowe, bowiem jest to oceniane przez dowódców jako naruszające ustawowy warunek niekolidowania pracy z wykonywaniem zadań służbowych przez żołnierza. Ponadto prowadzi do finansowania uposażeń żołnierzy zawodowych i ich wynagrodzeń z tytułu podjęcia pracy zarobkowej ze środków budżetowych, co mogłoby być postrzegane w kategoriach naruszenia prawa lub dyscypliny finansów publicznych. Istnieją sytuacje, w których, z uwagi na specyficzną organizację realizacji zadań i sposób ich finansowania, dowódcy kierując się wątpliwościami odmawiają wydania zezwolenia żołnierzom na wykonywanie pracy zarobkowej, chociaż z punktu widzenia potrzeb danej jednostki byłoby to możliwe i celowe. Dlatego też przewidziano projektowany przepis art. 56 ust. 3a jednoznacznie dopuszczający (poprzez użycie wyrazu „może") wykonywanie pracy zarobkowej w tej samej lub podległej jednostce wojskowej, w której żołnierz pełni służbę, niebędącej jednostką budżetową, na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę.

Projektowane rozwiązanie zapewniłoby możliwość podejmowania i kontynuowania pracy zarobkowej przez żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w jednostkach organizacyjnych niefinansowanych bezpośrednio ze środków budżetowych (uczelnie wojskowe, placówki naukowo-badawcze, instytuty, jednostki badawczo-rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej itp.). Pozwoli to na utrzymanie na dotychczasowym poziomie zaangażowania żołnierzy zawodowych w szczególności w działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną.

Jednocześnie zakłada się wprowadzenie możliwości wskazywania przez Ministra Obrony Narodowej żołnierzy zawodowych do składów rad nadzorczych lub rad naukowych podmiotów zaliczonych na podstawie odrębnych przepisów do przemysłowego potencjału obronnego, z wyłączeniem zarządów spółek prawa handlowego. Powyższe jest nieodzowne ze względu na konieczność uzupełniania składu tych organów o osoby posiadające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, co w sposób właściwy zapewni ochronę interesów Skarbu Państwa.

Powyższe powoduje zmianę art. 56 ust. 2 oraz dodanie w art. 56 ust. 3a ustawy, jak również nadanie treści art. 57 nowego brzmienia.

XXVI. Uszczegółowienie przepisów normujących czas służby żołnierzy zawodowych

Projektowany przepis art. 60 ma na celu wyeliminowanie dotychczasowych wątpliwości interpretacyjnych. Utrzymując dotychczasowe zasady, że wymiar czasu służby żołnierzy zawodowych jest określony ich zadaniami służbowymi oraz że zadania służbowe żołnierzy

zawodowych powinny być ustalane przez przełożonych w sposób pozwalający na ich wykonywanie w ramach czterdziestu godzin służby w tygodniu i wykonywanie zadań służbowych nie może przekraczać przeciętnie czterdziestu ośmiu godzin w tygodniu, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym, doprecyzowuje uprawnienia związane z zasadą, że w zamian za czas służby przekraczający czterdzieści godzin służby w tygodniu żołnierzowi zawodowemu przysługuje czas wolny od służby w takim samym wymiarze.

Doprecyzowano również kwestie dotyczące prawa do 24-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku w okresie siedmiu dni oraz sprawy dotyczące obowiązku prowadzenia ewidencji czasu służby potwierdzającej wykonywanie przez żołnierza zadań ponad określoną normę.

Powyższe powoduje zmianę w art. 60 ust. 2 i 3 oraz dodanie ust. 4a ustawy.

XXVII. Wprowadzenie urlopu aklimatyzacyjnego dla żołnierzy powracających z misji

Celem projektowanych rozwiązań jest wprowadzenie urlopu aklimatyzacyjnego, przysługującego żołnierzowi zawodowemu skierowanemu do służby poza granicami państwa, po zakończeniu służby w ramach skierowania, w wymiarze jednego dnia roboczego za każde rozpoczęte 10 dni pełnienia służby poza granicami państwa. Przewiduje się przy tym, że wymiar urlopu aklimatyzacyjnego nie może przekroczyć 22 dni roboczych. Urlop ten zastąpi urlop zdrowotny, określony w art. 24 ust. 7 pkt 4 nowelizowanej ustawy. Zapewni to wyraźne i jednoznaczne odróżnienie powyższego urlopu od urlopu zdrowotnego, o którym mowa w art. 62 ust. 8 pkt 1 ustawy.

Powyższe powoduje dodanie w art. 62 ust. 7a oraz zmianę w art. 64 w ust. 1 w pkt 3, a także uchylenie pkt 4 w art. 24 w ust. 7 ustawy.

XXVIII. Wprowadzenie urlopu wychowawczego dla żołnierzy zawodowych

Rozwiązanie to ma charakter prorodzinny, a jego celem jest ochrona macierzyństwa i rodzicielstwa.

Propozycja zakłada, iż żołnierz zawodowy będzie miał prawo do urlopu wychowawczego na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Obecnie pragmatyka służbowa żołnierzy zawodowych nie określa takiego urlopu. Żołnierzowi zawodowemu korzystającemu z urlopu wychowawczego nie będzie wypłacane uposażenie i inne należności pieniężne, za wyjątkiem należności określonych w art. 83, art. 85 i art. 94 – 98 ustawy. W tym czasie będą mu przysługiwały świadczenia określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

Przyjęto, iż w przypadku gdy urlop wychowawczy będzie trwał do 12 miesięcy, żołnierz zawodowy będzie pozostawał na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym. Natomiast w przypadku dłuższego okresu urlopu wychowawczego żołnierza zawodowego będzie przenosiło się do rezerwy kadrowej bez prawa do wynagrodzenia i innych należności pieniężnych.

Po zakończeniu lub zrezygnowaniu przez żołnierza zawodowego z urlopu wychowawczego w czasie jego trwania, jeżeli nie będzie możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe, pozostawiany on będzie w rezerwie kadrowej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy, ale już z prawem do należności pieniężnych.

Ponadto, okresu urlopu wychowawczego trwającego ponad trzy lata, w czasie pełnienia zawodowej służby wojskowej, nie będzie się zaliczać do okresów, od których uzależnione jest nabycie prawa do emerytury, na podstawie ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 66, z późn. zm.).

Natomiast wskazany powyżej okres urlopu wychowawczego uprawniałby do wzrostu podstawy wymiaru emerytury o 0,7 %.

Należy podkreślić, że proponowane rozwiązanie wychodzi naprzeciw wnioskom i oczekiwaniom żołnierzy zawodowych, w szczególności żołnierzy zawodowych – kobiet, i będzie stanowiło istotny instrument w kształtowaniu właściwych postaw na rzecz ochrony rodzin wojskowych. Stanowi ono także optymalne zrównoważenie potrzeb Sił Zbrojnych oraz niezbędnej pomocy rodzinom żołnierzy zawodowych wychowującym małe dzieci.

Powyższe powoduje dodanie art. 65a i art. 111a oraz zmianę w art. 45 ust. 1 ustawy.

XXIX. Zmiany niektórych uprawnień w zakresie ochrony zdrowia żołnierzy zawodowych

Zakłada się, że żołnierze zawodowi będą objęci corocznymi bezpłatnymi badaniami profilaktycznymi, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 96, poz. 593, z późn. zm.).

Żołnierzom zawodowym w trakcie szkoleń i ćwiczeń poligonowych (rejsów) przysługiwały będą bezpłatne świadczenia zdrowotne i bezpłatne zaopatrzenie w leki dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, objęte wykazami leków podstawowych i uzupełniających, o których mowa w art. 36 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027) i w leki recepturowe, w rozumieniu art. 5 pkt 11 tej ustawy, a także w leki umieszczone w wykazie produktów leczniczych oznaczonych symbolem OTC i wyrobów medycznych wydawanych bezpłatnie osobom uprawnionym, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony

Narodowej wydanego na podstawie art. 69b ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

Finansowanie bezpłatnego zaopatrzenia żołnierzy zawodowych w produkty lecznicze i wyroby medyczne następowało będzie z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej. Ponadto, żołnierzom zawodowym przysługiwały będą bezpłatne świadczenia stomatologiczne oraz bezpłatne szczepienia ochronne – finansowane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

Przewiduje się, że zakres świadczeń stomatologicznych oraz wykaz szczepień ochronnych dla żołnierzy zawodowych określi Minister Obrony Narodowej w drodze rozporządzeń.

Powyższe powoduje zmianę art. 67 oraz dodanie art. 67a i 67b ustawy.

XXX. Wprowadzenie dodatku motywacyjnego dla podoficerów i szeregowych zawodowych

Obowiązujące obecnie zasady ustalania wysokości uposażeń zasadniczych żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe przewidziane dla oficerów, różnicują stawki uposażenia zasadniczego w ramach stanowisk oznaczonych takim samym stopniem etatowym – np. w grupie stanowisk przewidzianych dla oficerów starszych, dla każdego stopnia etatowego przewidziano po cztery grupy uposażenia.

W przypadku stanowisk służbowych przeznaczonych dla podoficerów i szeregowych funkcjonuje natomiast zasada, że jedynym wyznacznikiem wysokości uposażenia zasadniczego tych żołnierzy jest stopień etatowy zajmowanego stanowiska służbowego – dla każdego stopnia etatowego, przewidziano tylko jedną grupę uposażenia. Ogranicza to podoficerom i szeregowym zawodowym możliwości uzyskania wyższego uposażenia zasadniczego w ramach pełnienia służby na stanowiskach zaszeregowanych do tego samego stopnia etatowego.

W związku z powyższym przewiduje się wprowadzenie do sytemu uposażeń żołnierzy nowego stałego dodatku motywacyjnego, którym zostaliby objęci podoficerowie i szeregowi. Proponowany dodatek połączy w sobie możliwość bodźcowego oddziaływania na żołnierzy zawodowych w kierunku co najmniej dobrego wykonywania obowiązków służbowych oraz podnoszenia posiadanych przez żołnierzy zawodowych kwalifikacji – co spowoduje otrzymywanie wyższych uposażeń, bez konieczności zmiany stanowiska służbowego (tzw. awans poziomy). Warunkiem otrzymania tego dodatku będzie bowiem otrzymanie bardzo dobrej oceny w opinii służbowej oraz uzyskanie klasy kwalifikacyjnej w specjalności wojskowej właściwej dla zajmowanego stanowiska służbowego. Zakłada się, że dodatek ten będzie przyznawany żołnierzowi zawodowemu po raz

pierwszy po wydaniu opinii służbowej, nie wcześniej jednak niż po trzech latach pełnienia zawodowej służby wojskowej. Szczegółowe warunki otrzymywania tego dodatku oraz jego wysokość – wzorem aktualnie funkcjonujących dodatków specjalnych i służbowych – będą określone w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych.

Jednocześnie należy podkreślić, że projektowany dodatek stanowi element motywacyjnego systemu uposażeń dla żołnierzy w czynnej służbie wojskowej, którego opracowanie i wprowadzenie przewiduje „Program profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2008 – 2010" przyjęty przez Radę Ministrów na posiedzeniu w dniu 5 sierpnia 2008 r.

Powyższe powoduje dodanie w art. 80 ust. 1a ustawy.

XXXI. Pozostałe zmiany proponowane dotyczące uposażenia i innych należności pieniężnych żołnierzy

Mają one charakter porządkujący, a także zmierzają do ustawowego określenia (aktualnie funkcjonujących na poziomie aktów wykonawczych) świadczeń pieniężnych przysługujących żołnierzom.

Proponuje się wyłączenie dodatku za rozłąkę oraz zwrotu kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby z pakietu należności przysługujących żołnierzom zawodowym z tytułu przeniesienia służbowego (aktualnie należności te są uregulowane w rozporządzeniu w sprawie należności żołnierzy za przeniesienia i podróże służbowe) i wprowadzenie ich do świadczeń o charakterze socjalno-bytowym. Aktualne umiejscowienie tych należności pieniężnych, jako należności związanych z przeniesieniem służbowym powoduje, że prawo do nich przysługuje żołnierzom zawodowym, którzy pozostają w rozłące z rodziną, bądź dojeżdżają do miejsca pełnienia służby w wyniku przeniesienia służbowego.

Dodatkowo proponuje się określenie na poziomie ustawowym zakresu świadczeń przysługujących żołnierzom z tytułu odbywania podróży służbowej oraz pełnienia służby poza granicami państwa.

Projekt ustawy przewiduje także uproszczenie aktualnych zasad przyznawania i wypłaty gratyfikacji urlopowej oraz prawa do bezpłatnego przejazdu raz w roku do określonej miejscowości w kraju, poprzez połączenie obu tych świadczeń pieniężnych, bowiem krąg osób, którym przysługują te należności pieniężne oraz zasady ich wypłaty są identyczne. Należy przy tym podkreślić, że prawo do tych świadczeń przysługuje wyłącznie żołnierzowi zawodowemu, natomiast członkowie rodziny są uwzględniani przy ustalaniu ich wysokości. Propozycja zmiany

w art. 72 ust. 3 ustawy uporządkuje sprawę wysokości należnego żołnierzowi uposażenia, w miesiącu w którym został on powołany do zawodowej służby wojskowej. Zmiana treści art. 75 ust. 3 ustawy uwzględnia potrzebę ustalania trybu dochodzenia przez żołnierza odsetek od nieterminowo wypłaconych należności pieniężnych (aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych wskazuje, że jest to sprawa cywilna, natomiast Sądu Najwyższego – że jest to sprawa administracyjna). W projekcie zaproponowano przyjęcie trybu administracyjnego, bowiem wszystkie sprawy z zakresu uposażeń są sprawami administracyjnymi. Zmiany art. 82 i art. 94 oraz art. 95 ustawy stanowią dostosowanie zasad wypłaty dodatkowego uposażenia rocznego oraz należności z tytułu zwolnienia do nowych form pełnienia zawodowej służby wojskowej (stałej i kontraktowej).

Omawiana propozycja odnosi się także do zmiany art. 102 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, poprzez określenie – na poziomie ustawy – należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym pełniącym służbę poza granicami państwa, a także określenie zasad ich wypłaty. Aktualnie bowiem problematyka ta jest regulowana w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1698, z późn. zm.). Należy podkreślić, że przepisy ustawy nie przewidują przyznania żołnierzom zawodowym pełniącym służbę poza granicami państwa jakichkolwiek nowych uprawnień w stosunku do aktualnie przewidzianych w przywołanym rozporządzeniu. Zamieszczona w projekcie ustawy propozycja jest odpowiedzią na postulaty wskazujące, że zakres świadczeń oraz zasady ich wpłaty powinny zostać określone na poziomie ustawy.

Powyższe powoduje zmianę art. 68, art. 72, art. 73 – 75, art. 80 – 83, art. 86 i 87, art. 94 – 96, art. 102 jak również uchylenie art. 77 ustawy.

XXXII. Zmiana kompetencji podmiotów właściwych do wypowiadania stosunku służbowego

Zmiany w zakresie kompetencji podmiotów właściwych do powoływania do zawodowej służby wojskowej, o których mowa w art. 10 ustawy, implikuje konieczność zmiany przepisów normujących właściwość podmiotów do wypowiadania stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej. Zakłada się, że kompetencje w zakresie wypowiadania stosunku służbowego będą posiadały następujące podmioty: Minister Obrony Narodowej – w odniesieniu do żołnierzy w stopniu generałów (admirałów) i pułkowników (komandorów); dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr – w odniesieniu do pozostałych oficerów oraz podoficerów i szeregowych zawodowych, ale tylko w tych jednostkach, które nie

podlegają niżej wymienionym podmiotom, tj.: Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnemu Sił Zbrojnych, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa – w odniesieniu do podoficerów zawodowych oraz dowódcy jednostek wojskowych – w odniesieniu do szeregowych zawodowych pełniących służbę w dowodzonych przez nich jednostkach wojskowych.

Powyższe wpływa również na konieczność zmiany przepisów określających podmiot właściwy do wydania rozkazu personalnego o zwolnieniu żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej. Zostały one unormowane w sposób analogiczny jak powyżej.

W celu wyeliminowania problemów związanych z terminem doręczania żołnierzom zawodowym wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej w przypadku rozformowania jednostki wojskowej lub zmniejszenia jej stanu etatowego albo likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zajmuje, proponuje się, że w takich przypadkach doręczenie wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej będzie możliwe przed terminem rozformowania jednostki wojskowej lub zmniejszenia jej stanu etatowego albo likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zajmuje, określonym w dokumencie etatowym, z tym że bieg terminu wypowiedzenia rozpoczynał się będzie od dnia następującego po dniu rozformowania jednostki wojskowej lub zmniejszenia jej stanu etatowego albo likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zajmował.

Omawiane zmiany powodują konieczność zmiany art. 114 ust. 4 oraz dodania w art. 114 ust. 7 i 8, a także zmiany w art. 115 ust. 1 i 2 ustawy.

XXXIII. Zmiany w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy

Projektowane rozwiązania mają na celu udzielenie pomocy żołnierzom zawodowym zwalnianym z zawodowej służby wojskowej w zakresie przystosowania się i zatrudnienia w ramach „cywilnego” rynku pracy.

Zakłada się, że żołnierz zawodowy zwolniony z zawodowej służby wojskowej z powodu określonego w art. 111 pkt 3, 8, 9 i 10 oraz art. 112 ust. 1 pkt 3 – 5 ustawy, który pełnił zawodową służbę wojskową co najmniej przez 10 lat, ze względu na szczególny charakter wykształcenia, doświadczenia wojskowego i wiedzy specjalistycznej będzie korzystał z pierwszeństwa w zatrudnianiu na stanowiskach związanych z obronnością kraju w administracji publicznej i urzędach organów samorządu terytorialnego. Uprawnienie to w pierwszej kolejności przysługiwać będzie byłym żołnierzom zawodowym skierowanym do pełnienia służby wojskowej poza granicami

państwa, którzy w następstwie zranień, kontuzji i innych obrażeń lub chorób mających związek z jej pełnieniem, zostali zwolnieni ze służby zawodowej.

Były żołnierz zawodowy, z wyjątkiem zwolnionego ze służby wojskowej z powodów wskazanych w art. 111 pkt 1, 12 – 15, w okresie dwóch lat od dnia zwolnienia z zawodowej służby wojskowej będzie mógł korzystać z pomocy w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy, udzielanej przez właściwe podmioty. W ramach tej pomocy mogą być pokrywane koszty:

- przekwalifikowania zawodowego,
- przejazdów z miejsca zamieszkania byłego żołnierza zawodowego do ośrodka szkolenia, w którym następuje przekwalifikowanie zawodowe lub do miejsca odbywania praktyki,
- zakwaterowania w okresie przekwalifikowania zawodowego lub odbywania praktyki zawodowej,
- nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej.

Ponadto, z pomocy wskazanej wyżej będzie mógł skorzystać również małżonek oraz dzieci pozostające na utrzymaniu żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

Powyższe powoduje zmianę art. 119 i 120 ustawy.

XXXIV. Zmiany w służbie kandydackiej

Zmiany mają głównie charakter porządkujący i wynikają z przyjętej koncepcji otwarcia się Sił Zbrojnych na nowe źródła naboru.

Zakłada się, w odróżnieniu do obecnych rozwiązań, że powołanie do tej służby następowało będzie po spełnieniu łącznie następujących warunków: podpisaniu umowy określającej warunki zwrotu kosztów związanych z utrzymaniem i nauką kandydata w przypadku zwolnienia ze służby kandydackiej w przypadkach wskazanych w ustawie, wydaniu rozkazu o powołaniu do służby i stawieniu się osoby powołanej do tej służby. Rozkaz o powołaniu wydawał będzie komendant szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia. Proponuje się także zwiększenie dostępności do służby kandydackiej studentom studiów magisterskich.

Zakłada się, że kandydatów na żołnierzy zawodowych będą kształciły: na potrzeby korpusu oficerów zawodowych – uczelnie wojskowe; korpusu podoficerów zawodowych – szkoły podoficerskie; korpusu szeregowych zawodowych – ośrodki szkolenia.

Ponadto, wprowadza się postanowienia jednoznacznie obligujące żołnierzy pełniących służbę kandydacką do zwrotu równowartości kosztów zakwaterowania, umundurowania i wyżywienia oraz

innych nieodpłatnych świadczeń pieniężnych i rzeczowych otrzymywanych w związku z nauką w przypadku zwolnienia ze służby z przyczyn leżących po stronie żołnierza.

Powyższe powoduje konieczność nadania nowego brzmienia art. 124, art. 125, art. 127 i art. 132 oraz zmiany art. 124a, art. 126, art. 134.

XXXV. Wydłużenie okresu do osiągnięcia tożsamości posiadanego stopnia wojskowego ze stopniem etatowym zajmowanego stanowiska służbowego w korpusie podoficerów zawodowych

Przewiduje się, że w korpusie podoficerów zawodowych do końca 2008 r. osiągnięta zostanie tożsamość na poziomie 47 %. Bez tożsamych stanowisk będzie pozostawało ok. 14.370 podoficerów zawodowych. Prognoza dochodzenia do tożsamości wskazuje, że w 2010 r. będzie ona wynosiła ok. 60 %. Pełna tożsamość posiadanego stopnia wojskowego ze stopniem etatowym zajmowanego stanowiska służbowego powinna zostać osiągnięta ok. 2015 r. Wydłużenie okresu osiągnięcia tożsamości posiadanego stopnia wojskowego ze stopniem etatowym stanowiska, na którym żołnierz pełni służbę, ma na celu zapobieżenie ewentualnym zwolnieniom ze służby tej grupy żołnierzy.

Ponadto proponuje się, aby do dnia 31 grudnia 2015 r. w stosunku do podoficerów zawodowych nie miał zastosowania przepis art. 41 ust. 2, wprowadzający wymóg pełnienia zawodowej służby wojskowej przez określony czas na określonym stanowisku służbowym przed wyznaczeniem żołnierza na wyższe stanowisko służbowe. Umożliwi to elastyczniejsze reagowanie na potrzeby kadrowe w tym korpusie kadry, do czasu osiągnięcia tożsamości posiadanego stopnia wojskowego ze stopniem etatowym zajmowanego stanowiska służbowego.

Powyższe powoduje konieczność zmiany w art. 176 ust. 1 oraz dodania w art. 176 ust. 3.

XXXVI. Zmiany w ustawie o prokuraturze

Projektowane rozwiązania mają charakter porządkujący i związane są z nadaniem nowej formuły zawodowej służbie wojskowej pełnionej na podstawie kontraktu na pełnienie służby terminowej.

XXXVII. Zmiana ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw

Z dniem 1 stycznia 2010 r. zostanie zlikwidowana nadterminowa zasadnicza służba wojskowa. W związku z tym zaproponowano uchylenie art. 29f.

XXXVIII. Zmiany w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Proponowane zmiany mają charakter porządkujący i związane są z likwidacją nadterminowej zasadniczej służby wojskowej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. Zakres i wyniki konsultacji społecznych

Projekt poddano konsultacjom z Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego oraz dowódcami rodzajów Sił Zbrojnych. Znaczną część rozwiązań przewidzianych w projekcie zamieszczono zgodnie z ich wnioskami.

W ramach uzgodnień wewnątrzresortowych projekt był wnikliwie analizowany jako jeden z podstawowych instrumentów wdrożenia profesjonalizacji Sił Zbrojnych. Wszystkie podmioty uczestniczące w procedurze uzgodnieniowej dostrzegały, że priorytetowe znaczenie w zakresie profesjonalizacji Sił Zbrojnych ma odpowiednia polityka kadrowa, której zasadniczym celem jest skuteczne zaspokojenie potrzeb kadrowych w profesjonalnej armii. Efektywne zarządzanie zasobami kadrowymi w resorcie obrony narodowej powinno opierać się na podstawach ustawowych, których zadaniem powinno być zapewnienie następujących głównych celów:

- właściwej rekrutacji, selekcji i racjonalnego wykorzystania zasobów kadrowych Sił Zbrojnych,
- powołania dwóch form zawodowej służby wojskowej – służby stałej i kontraktowej,
- apolityczności oraz wolności sumienia i wyznania żołnierzy,
- wyraźnego oddzielenia funkcji oficerskich od podoficerskich oraz podoficerskich od szeregowych,
- cywilnego zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi,
- równego startu do służby bez względu na płeć,
- uzależnienia kariery zawodowej od stopnia wykonywania obowiązków służbowych – ocena z opiniowania służbowego – decydującym kryterium wpływającym na rozwój żołnierza,
- odpowiedniego przygotowania żołnierzy zwalnianych ze służby wojskowej do aktywności na cywilnym rynku pracy.

Rozwiązania zaproponowane w projekcie uzyskały akceptację Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego oraz dowódców rodzajów Sił Zbrojnych. W szczególności pełne poparcie uzyskały rozwiązania dotyczące stworzenia warunków umożliwiających sprawne wstępowanie do służby wojskowej. Przychylono się również do nowych rozwiązań zakładających możliwość stworzenia warunków prawnych i organizacyjnych nadających priorytet (pierwszeństwo), w przepływie najlepszych podoficerów zawodowych do korpusu oficerów zawodowych. Według proponowanych zmian podoficer zawodowy, który posiada wyższe wykształcenie, uzyskał ocenę bardzo dobrą z opinii służbowej, ukończył trzymiesięczne studium oficerskie oraz zdał egzamin oficerski w uczelni wojskowej, byłby mianowany na pierwszy stopień oficerski. Częstotliwość naboru żołnierzy zawodowych do studium oficerskiego uzależniona byłaby od stopnia „zainteresowania" (potrzeb) Sił Zbrojnych. Aprobatę uzyskały również proponowane rozwiązania zakładające przedłużenie okresu osiągnięcia pełnej tożsamości zajmowanego stanowiska z posiadanym stopniem wojskowym do 2015 r. Wydłużenie okresu osiągnięcia tożsamości posiadanego stopnia wojskowego ze stopniem etatowym stanowiska, na którym żołnierz pełni służbę ma na celu zapobieżenie ewentualnym zwolnieniom ze służby tej grupy żołnierzy.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt ustawy został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej. Po jego udostępnieniu nie odnotowano zgłoszeń podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem ustawy, wnoszonych w trybie przepisów przywołanej ustawy.

3. Wpływ na rynek pracy

Zaproponowane zmiany w ustawie nie będą miały wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa

Projektowane zmiany realizowane będą w ramach budżetu Ministra Obrony Narodowej.

Projekt ustawy nie wprowadza zasadniczych zmian w sposobie określania wielkości środków finansowych przeznaczanych corocznie na uposażenia żołnierzy, ale wkomponowuje się w system już obowiązujący. Zasady określania środków na uposażenia żołnierzy nie zmieniają się – obecnie: żołnierzy zawodowych w służbie stałej i terminowej oraz żołnierzy

nadterminowych; wg propozycji zamieszczonych w projekcie ustawy będą to tylko: żołnierze zawodowi pełniący służbę stałą lub służbę kontraktową – określają przepisy ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.). Wynikający z przepisów tej ustawy mechanizm kształtowania wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – którym będą objęci nie tylko żołnierze, ale również np. funkcjonariusze poszczególnych służb podległych innym ministrom („służb specjalnych", tj. CBA, AW, ABW, SWW i SKW oraz tzw. „służb mundurowych", tj. Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej) – przewiduje, że o wielkości środków przeznaczanych corocznie na uposażenia wyżej wymienionych grup zawodowych, co odbywa się w drodze uchwalania ustawy budżetowej na dany rok kalendarzowy, nie decydują rzeczywiste koszty utrzymania żołnierzy lub funkcjonariuszy pełniących służbę w poszczególnych korpusach kadry, ale przede wszystkim wielokrotności kwot bazowych (tzw. „mnożniki") stanowiące o poziomie przeciętnego uposażenia tych osób oraz średnioroczne stany zatrudnienia. Środki te ustalane są bowiem wg następującego algorytmu (wynikającego z art. 6 ust. 1 wymienionej ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r.):

ŚUp = M * KB * LZ * 12-miesięcy

gdzie:

ŚUp – łączna suma środków finansowych przeznaczanych w danym roku kalendarzowym na uposażenia osób pełniących służbę w danej formacji mundurowej (wielkość ustalana w załączniku do ustawy budżetowej),

M – „mnożnik", tj. wielokrotność kwoty bazowej stanowiącej przeciętne uposażenie żołnierzy lub funkcjonariuszy – parametr ustalany odrębnie dla każdej z grup zawodowych w drodze rozporządzeń wydawanych przez:
– Prezydenta RP – w odniesieniu do żołnierzy zawodowych,
– Radę Ministrów – dla poszczególnych grup funkcjonariuszy.

KB – „kwota bazowa" – wg obowiązującej obecnie ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r.: „prognozowane przeciętne wynagrodzenie w państwowej sferze budżetowej z 1999 r. w wysokości 1 135,40 zł, odpowiednio przeliczone dla osób, o których mowa w art. 5 pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 13 października

1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych" (rzecz związana z „ubruttowieniem" wynagrodzeń, w związku z dokonanymi od 1999 r. zmianami związanymi z wprowadzoną reformą systemu ubezpieczeń społecznych); ustawą przewidziano jednocześnie, że kwoty bazowe waloryzowane są corocznie średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń – tak kwoty bazowe, jak i wskaźnik wzrostu są określane w ustawie budżetowej,

LZ – limit zatrudnienia, tj. średnioroczny stan zatrudnienia, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, który nie może być przekroczony (wielkość ustalana w załączniku do ustawy budżetowej dla żołnierzy zawodowych i każdej ze służb).

Tym samym, koszty utrzymania żołnierzy w poszczególnych korpusach kadry – wynikające z określonych przez Ministra Obrony Narodowej, w drodze wydawanych rozporządzeń, wysokości stawek uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych oraz kwot wypłacanych żołnierzom dodatków do tego uposażenia, a także warunków ich otrzymywania – będą pozostawać bez wpływu na obciążenia ponoszone przez budżet resortu obrony narodowej. Przyjmując za punkt wyjścia zamieszczone w przekazanym do Ministerstwa Finansów projekcie ustawy budżetowej na rok 2009 wartości, w którym dla celów ustalenia środków na uposażenia na ten rok (kwota 4 464,32 mln zł) przyjmowano:

a) wzrost wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej przeciętne uposażenie żołnierzy – z 2,48 do 2,60, tj. zgodnie z przedmiotowym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 października 2007 r. (resort nie zabiega obecnie o dodatkowe podwyższenie tego parametru),
b) określenie łącznego limitu zatrudnienia żołnierzy zawodowych i nadterminowych dla wojskowych jednostek budżetowych – w wysokości – 93.933 żołnierzy;
c) wzrost kwoty bazowej przyjmowanej dla celów określania wynagrodzeń osób objętych mnożnikowym systemem wynagradzania – z 1 493,42 zł do kwoty 1 523,29 zł (zakładany przez Ministerstwo Finansów wzrost wynagrodzeń pracowników w państwowej sferze budżetowej o 102 %)

– w obszarze wydatków na uposażenia i inne świadczenia żołnierzy, wejście w życie projektowanej ustawy nie spowoduje dodatkowych obciążeń (roszczeń) dla budżetu resortu obrony narodowej.

Świadczenia fakultatywne przysługujące żołnierzom (tzn. nagrody i zapomogi), są wypłacane w ramach tworzonego na ten cel funduszu, którego wysokość jest pochodną kwoty środków na uposażenia żołnierzy. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia i wysokości funduszu na nagrody i zapomogi dla żołnierzy zawodowych, w jednostkach wojskowych będących państwowymi jednostkami budżetowymi tworzy się corocznie fundusz w wysokości 2,5 % planowanych na dany rok kalendarzowy środków na uposażenia żołnierzy zawodowych. Jak się zakłada, analogiczne zasady (także wysokość funduszu) będą również obowiązywały po 2009 r.

Koszty związane z wprowadzeniem od dnia 1 stycznia 2010 r. dodatku motywacyjnego dla podoficerów i szeregowych zawodowych zostaną pokryte w ramach środków naliczanych corocznie na uposażenia żołnierzy zawodowych. Wprowadzenie omawianego dodatku nie będzie zatem wymagać przeznaczania dodatkowych środków finansowych, tj. wykraczających poza środki naliczane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw.

Przyjmując, że prawem do omawianego nowego dodatku zostaną objęci żołnierze zawodowi korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych, którzy spełniać będą (łącznie) następujące warunki:

1) posiadanie oceny bardzo dobrej z ostatniego opiniowania służbowego oraz
2) uzyskanie klasy kwalifikacyjnej na zasadach wynikających z przepisów znowelizowanej ustawy pragmatycznej

– zakłada się, że pierwsze wypłaty tego dodatku pojawią się dopiero w trakcie 2010 r.

Szacuje się, że w pierwszych latach funkcjonowania tego dodatku, koszty wynikające z jego wypłaty mogą wynieść:

– w 2010 r. – ok. 11 mln zł (ok. 20 tys. uprawnionych),

– w 2011 r. – ok. 16 mln zł (ok. 30 tys. uprawnionych),

– w 2012 r. – ok. 22 mln zł (ok. 40 tys. uprawnionych).

Powyższe kwoty oszacowano przyjmując, że pierwsza (najniższa) stawka tego dodatku zostanie określona w wysokości 45 zł miesięcznie.

Przyjmując za punkt wyjścia kwoty wydatków poniesionych w 2007 r., proponowane połączenie gratyfikacji urlopowej z przysługującym bezpłatnym przejazdem raz w roku do wybranej miejscowości w kraju i z powrotem może powodować dodatkowy skutek finansowy w wymiarze ok. 1 mln zł rocznie (w warunkach 2008 r.).

Należy mieć jednakże na uwadze, że powyższe szacunki nie uwzględniają wzrostu kosztów przejazdów, jaki nastąpi w trakcie 2008 r. w związku z wprowadzeniem przez PKP – od drugiego kwartału – nowych (wyższych) taryf na przejazdy.

Mając powyższe na względzie należałoby przyjmować, że omawiana zmiana zasadniczo nie będzie wpływać na wzrost wydatków budżetowych.

Ewentualne wyższe wydatki – w latach 2010 – 2012 w porównaniu do 2008 r. – będą wyłącznie konsekwencją wzrostu liczby żołnierzy zawodowych uprawnionych do otrzymywania gratyfikacji urlopowej oraz wzrostu kwoty najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

Mając na względzie projektowane rozwiązania zmierzające w kierunku objęcia wszystkich żołnierzy zawodowych prawem do świadczenia pieniężnego na wynajem mieszkania zakłada się, że począwszy od 2010 r. może nastąpić zmniejszenie wydatków budżetowych, związanych z wypłatą dodatków za rozłąkę i zwrotu kosztów codziennych dojazdów żołnierzy zawodowych do miejsca pełnienia służby.

W powyższym zakresie, w procedowanym równolegle projekcie ustawy nowelizującej ustawę o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP założono w szczególności przyznanie każdemu żołnierzowi zawodowemu prawa do świadczenia przeznaczonego na wynajem mieszkania w nowym miejscu pełnienia służby. Projektuje się, że będzie to świadczenie w wysokości ok. 500 zł miesięcznie i będzie przysługiwać żołnierzom, którym w miejscu pełnienia służby nie zabezpieczono kwatery lub lokalu mieszkalnego, ani też nie przydzielono miejsca w internacie lub w kwaterze internatowej.

Ocenia się zatem, że pomimo proponowanego rozszerzenia zakresu żołnierzy objętych przewidzianymi w projekcie należnościami pieniężnymi, nie nastąpi wzrost wydatków budżetowych z tego tytułu.

W powyższym zakresie dostrzega się bowiem, że skoro proponowane nowe świadczenie przysługujące z tytułu zakwaterowania będzie korzystniejsze finansowo od zaproponowanych w art. 68 ust. 1 i 2 należności pieniężnych, nastąpi zmniejszenie wypłat należności proponowanych w art. 68 nowelizowanej ustawy; ocenia się, że większość z mających możliwość wyboru żołnierzy zawodowych, wybierać będzie wyższe świadczenie na wynajem (przewidziane w ustawie o zakwaterowaniu), a nie dodatek za rozłąkę lub zwrot kosztów dojazdu (określone w ustawie pragmatycznej).

Stąd też efektem powyższego, począwszy od dnia 1 stycznia 2010 r. nastąpi zmniejszenie liczby żołnierzy uprawnionych do proponowanych w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy należności pieniężnych, co nie będzie wpływać także na wielkość (wzrost) wydatkowanych przez resort

środków budżetowych. Skutki wprowadzenia świadczenia pieniężnego na wynajem mieszkania zostały natomiast zamieszczone w projekcie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP.

Należy mieć także na uwadze, że wprowadzenie dodatku motywacyjnego, a także konieczność określenia stawki uposażenia zasadniczego dla żołnierza zawodowego w stopniu szeregowego wpływać będą na ograniczenie możliwości podwyższenia w 2010 r. kwoty najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, co w konsekwencji może przełożyć się na zmniejszenie wzrostu wydatków na należności naliczane od tego uposażenia (gratyfikacje urlopowe, należności zagraniczne żołnierzy skierowanych do pełnienia służby poza granicami państwa itp.).

Szacuje się także, że objęcie żołnierzy zawodowych:

- bezpłatną profilaktyczną opieką zdrowotną będzie generowało koszty w tym zakresie w wysokości ok. 18 mln zł,
- bezpłatnym leczeniem stomatologicznym będzie rodziło dodatkowe koszty w wysokości ok. 1,5 mln zł.

Ponadto zapewnienie bezpłatnego leczenia żołnierzom podczas ćwiczeń skutkowało będzie wzrostem wydatków budżetowych o ok. 1,7 mln zł.

Powyższe wydatki również pokryte będą ze środków części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

5. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

6. Wpływ na sytuację i rozwój regionów

Nie przewiduje się negatywnego wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

11-11-aa

3)

URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU
Mikołaj Dowgielewicz

Min.MD/2585/08/DP/jf

Warszawa, dnia 3 listopada 2008 r.

Pan
Maciej Berek
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej *projektu ustawy o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw,* sporządzona na podstawie art. 9 pkt 3 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej Mikołaja Dowgielewicza

Szanowny Panie Ministrze,

W związku z przedłożonym projektem ustawy o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (pismo nr RM-10-197-08) pragnę przedstawić następującą opinię:

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Opiniowany projekt ustawy jest zgodny z prawem wspólnotowym, nie zapewnia jednak pełnej zgodności ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych z dyrektywą 2003/88/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 listopada 2003 r. dotyczącą niektórych aspektów organizacji czasu pracy.

Obecny projekt dokonuje częściowej zmiany art. 60 pozostawiając w obecnym brzmieniu ust. 4 przewidujący niestosowanie norm czasu służby i odpoczynku do żołnierzy zawodowych realizujących zadania o charakterze nadzwyczajnym niezbędne do ochrony interesów państwa, w szczególności: biorących udział w zapobieganiu skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz w celu ich usunięcia, pełniących służby i dyżury, odbywających ćwiczenia i szkolenia poligonowe (morskie) oraz pełniących służbę wojskową poza granicami państwa.

Jak zaznaczano we wcześniejszej korespondencji, w celu osiągnięcia pełnej zgodności z prawem wspólnotowym ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy

GABINET
SMB-2929/08 2008-11-04

zawodowych, wydaje się konieczne dokonanie w ramach obecnego projektu ustawy lub przyszłej nowelizacji następujących zmian w art. 60 ust. 4: usunięcie z katalogu sytuacji, w których nie mają zastosowania przepisy dotyczące norm czasu służby w przypadku pełnienia służb i dyżurów oraz odbywania ćwiczeń i szkoleń poligonowych (morskich); doprecyzowanie, iż normy czasu służby nie mają zastosowania w zakresie służby poza granicami kraju w przypadku służby pełnionej na obszarze działań wojennych.

Z poważaniem,

Do uprzejmej wiadomości:

Pan
Bogdan Klich
Minister Obrony Narodowej

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

PROJEKT
z dnia 30.10.08 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……

w sprawie korpusów osobowych, grup osobowych i specjalności wojskowych kadry zawodowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 141, poz. 892,) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się korpusy osobowe kadry zawodowej i ustala ich podział na grupy osobowe oraz oznacza się je odpowiednimi cechami:

1) korpus osobowy wojsk lądowych – 20:
   a) grupa osobowa sztabowa – A,
   b) grupa osobowa pancerno-zmechanizowana – B,
   c) grupa osobowa aeromobilna – C,
   d) grupa osobowa rakietowa i artylerii – D;
2) korpus osobowy sił powietrznych – 22:
   a) grupa osobowa sztabowa – A,
   b) grupa osobowa pilotów – B,
   c) grupa osobowa nawigatorów – C,
   d) grupa osobowa pokładowa – D,
   e) grupa osobowa ruchu lotniczego – E,
   f) grupa osobowa meteorologiczna – F,
   g) grupa osobowa radiotechniczna – G,
   h) grupa osobowa ubezpieczenia lotów – H,
   i) grupa osobowa eksploatacji bezpilotowych aparatów latających i wskazywania celów – I,
   j) grupa osobowa inżynieryjno-lotnicza – J;
3) korpus osobowy marynarki wojennej – 24:
   a) grupa osobowa sztabowa – A,
   b) grupa osobowa pokładowa – B,
   c) grupa osobowa uzbrojenia, broni podwodnej i hydroakustyki – C,
   d) grupa osobowa nawigacyjna i hydrograficzna – D,
   e) grupa osobowa ratownictwa morskiego – E,
   f) grupa osobowa działań nurkowych – F,
   g) grupa osobowa techniczna – T;
4) korpus osobowy wojsk specjalnych – 26:
   a) grupa osobowa sztabowa – A,
   b) grupa osobowa lądowych działań specjalnych – B,
   c) grupa osobowa morskich działań specjalnych – C,
   d) grupa osobowa wsparcia i zabezpieczenia działań specjalnych – D;
5) korpus osobowy łączności i informatyki – 28:

a) grupa osobowa sztabowa – A,
b) grupa osobowa eksploatacji systemów łączności – B,
c) grupa osobowa projektowo-programowa informatyki – C,
d) grupa osobowa eksploatacji systemów informatycznych – D,
e) grupa osobowa techniczna – T;

6) korpus osobowy rozpoznania i walki elektronicznej – 30:
a) grupa osobowa rozpoznania ogólnego – A,
b) grupa osobowa rozpoznania i zakłóceń elektronicznych – B,
c) grupa osobowa geograficzna – C,
d) grupa osobowa techniczna – T;

7) korpus osobowy przeciwlotniczy – 32:
a) grupa osobowa artylerii przeciwlotniczej – A,
b) grupa osobowa przeciwlotniczych zestawów rakietowych – B,
c) grupa osobowa techniczna – T;

8) korpus osobowy inżynierii wojskowej – 34:
a) grupa osobowa saperska – A,
b) grupa osobowa przeprawowa – B,
c) grupa osobowa drogowo-mostowa – C,
d) grupa osobowa techniczna – T;

9) korpus osobowy obrony przed bronią masowego rażenia – 36:
a) grupa osobowa rozpoznania i likwidacji skażeń – A,
b) grupa osobowa techniczna – T;

10) korpus osobowy logistyki – 38:
a) grupa osobowa ogólnologistyczna – A,
b) grupa osobowa materiałowa – B,
c) grupa osobowa transportu i ruchu wojsk – C,
d) grupa osobowa infrastruktury – D,
e) grupa osobowa techniczna – T;

11) korpus osobowy medyczny – 40:
a) grupa osobowa lekarzy – A,
b) grupa osobowa lekarzy dentystów – B,
c) grupa osobowa weterynarii – C,
d) grupa osobowa farmaceutów – D,
e) grupa osobowa psychologów – E,
f) grupa osobowa fizykobiochemików – F,
g) grupa osobowa pielęgniarstwa – G,
h) grupa osobowa ratownictwa medycznego – H,
i) grupa osobowa organizacyjno-techniczna – I;

12) korpus osobowy wywiadu i kontrwywiadu wojskowego – 42:
a) grupa osobowa wywiadu wojskowego – A,
b) grupa osobowa kontrwywiadu wojskowego – B,

13) korpus osobowy żandarmerii wojskowej – 44:
a) grupa osobowa dochodzeniowo-śledcza – A,
b) grupa osobowa prewencji – B,
c) grupa osobowa operacyjno-rozpoznawcza – C,
d) grupa osobowa administracyjno-logistyczno-techniczna – D;

14) korpus osobowy sprawiedliwości i obsługi prawnej – 46:
a) grupa osobowa sądownictwa – A,

b) grupa osobowa prokuratorska – B,
c) grupa osobowa obsługi prawnej – C;

15) korpus osobowy duszpasterstwa – 48:
a) grupa osobowa teologiczna – A;

16) korpus osobowy finansowy – 50:
a) grupa osobowa ekonomiczno-finansowa – A;

17) korpus osobowy wychowawczy – 52:
a) grupa osobowa ogólnowychowawcza – A,
b) grupa osobowa kulturalno-oświatowa – B,
c) grupa osobowa psychologii wychowania – C,
d) grupa osobowa orkiestr i zespołów estradowych – D;

18) korpus osobowy ogólny – 54:
a) grupa osobowa zarządzania – A,
b) grupa osobowa kadrowa – B,
c) grupa osobowa administracji wojskowej – C,
d) grupa osobowa ochrony informacji niejawnych – D,
e) grupa osobowa prasowa – E,
f) grupa osobowa kultury fizycznej – F,
g) grupa osobowa ochrony przeciwpożarowej – G.

§ 2. Wykaz specjalności wojskowych w poszczególnych korpusach osobowych i grupach osobowych określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3.1. Stanowisko służbowe, na które można wyznaczyć żołnierza zawodowego z innego korpusu osobowego i innej grupy osobowej, o których mowa w § 1, oznacza się w etacie komórki (jednostki) organizacyjnej Sił Zbrojnych RP cechą 99Z99.

2. Do grupy osobowej sztabowej, w korpusach osobowych, o których mowa w § 1 pkt 1-5 można zaszeregować wyłącznie stanowiska służbowe o stopniu etatowym od majora wzwyż.

3. Do grupy osobowej zarządzania w korpusie osobowym ogólnym można zaszeregować wyłącznie stanowiska służbowe w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 4. Stanowiska służbowe, występujące w etatach w dniu wejścia w życie rozporządzenia, zaszeregowuje się do korpusów osobowych, grup osobowych i specjalności wojskowych w toku planowej działalności organizacyjno-etatowej i kadrowej.

§ 5. Dotychczasowe oznaczenia (cechy) korpusów osobowych, grup osobowych i specjalności wojskowych w etatach, decyzjach (rozkazach) personalnych, kartach ewidencyjnych, zachowują swą ważność nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2011 r.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie korpusów osobowych i grup osobowych kadry zawodowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 531).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Opracowanie nowego rozporządzenia jest bezpośrednią konsekwencją zmian wprowadzonych ustawą z dnia ..…….. 2008 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz o zmianie niektórych ustaw, która w noweli art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych wprowadziła obligatoryjne upoważnienie dla Ministra Obrony Narodowej do określenia podziału kadry zawodowej na korpusy osobowe, grupy osobowe oraz specjalności wojskowe.

Dotychczas Minister Obrony Narodowej w drodze rozporządzenia określał tylko podział kadry zawodowej Sił Zbrojnych RP na korpusy osobowe i grupy osobowe. Natomiast specjalności wojskowe określane były rozkazem Szefa Sztabu Generalnego WP.

W projekcie rozporządzenia uwzględniono obecnie obowiązujący[1] podział kadry zawodowej na 18 korpusów osobowych i łącznie 80 grup osobowych oraz nowy wykaz specjalności wojskowych stanowiący załącznik do rozporządzenia, w którym wyszczególniono łącznie 1159 specjalności wojskowych, w tym 383 dla oficerów, 432 dla podoficerów oraz 344 dla szeregowych.

Wdrożenie przedmiotowego rozporządzenia skutkować będzie w pierwszej kolejności koniecznością opracowania i wydania etatów wszystkich komórek (jednostek) organizacyjnych SZ RP czasu „P" i „W", a następnie wyznaczeniem wszystkich żołnierzy na stanowiska służbowe. Zajdzie też konieczność dokonania zmian w ok. 5 mln kart ewidencyjnych.

Dlatego też wdrażanie rozwiązań wynikających z nowego podziału kadry zawodowej na korpusy/grupy osobowe i specjalności wojskowe następować będzie sukcesywnie, w powiązaniu z realizacją przedsięwzięć wynikających z kolejnych planów zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych, a także związanych z profesjonalizacją Sił Zbrojnych RP.

Przedstawione wyżej uwarunkowania prawne, organizacyjne i kadrowe oraz konieczność dokonania zmian w kartach ewidencyjnych i przydziałach mobilizacyjnych żołnierzy rezerwy determinują określenie adekwatnego do skali przedsięwzięć okresu przejściowego na ich wdrożenie tj. do dnia 30.06.2011 r.

[1] wprowadzony rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie korpusów osobowych i grup osobowych kadry zawodowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 531)

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty na które oddziałuje projekt aktu prawnego**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na podmioty spoza resortu obrony narodowej.

2. **Konsultacje społeczne**

Projekt nie będzie poddawany konsultacjom społecznym.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora finansów publicznych**

Projektowane rozporządzenie zastąpi obecnie stosowane rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie korpusów osobowych i grup osobowych kadry zawodowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 531).

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia skutkować będzie w pierwszej kolejności koniecznością opracowania i wydania etatów wszystkich komórek (jednostek) organizacyjnych SZ RP czasu „P" i „W", a następnie wyznaczeniem wszystkich żołnierzy na stanowiska służbowe. Zakłada się, że przedsięwzięcia te nie będą generowały dodatkowych kosztów dla budżetu resortu obrony narodowej, gdyż wdrażane będą sukcesywnie w ramach działalności służbowej wraz z realizacją przedsięwzięć wynikających z kolejnych planów zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych, a także związanych z profesjonalizacją Sił Zbrojnych RP.

4. **Wpływ regulacji na rynek pracy**

Regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy, gdyż dotyczy wyłącznie służby wojskowej żołnierzy zawodowych i nie wiąże się z powstawaniem lub utratą miejsc pracy.

5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną lub zewnętrzną gospodarki.

6. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. **Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej**

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia …… 2008 r. (poz. ……..)

WYKAZ SPECJALNOŚCI WOJSKOWYCH

20 - KORPUS OSOBOWY WOJSK LĄDOWYCH

A - grupa osobowa sztabowa

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
20A **01**	OGÓLNA				
20A **02**	ORGANIZACYJNO-UZUPEŁNIENIOWA I MOBILIZACYJNA				
20A **03**	OPERACYJNA				
20A **04**	SZKOLENIOWA				
20A **05**	WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA				

B - grupa osobowa pancerno-zmechanizowana

20B **01**	OGÓLNA	20B **21**	OGÓLNA	20B **61**	ZAŁOGA LEOPARD 2A4
20B **02**	PANCERNA	20B **22**	ZAŁOGA LEOPARD 2A4	20B **62**	KIEROWCA CZOŁGU LEOPARD 2A4
20B **03**	ZMECHANIZOWANA	20B **23**	ZAŁOGA PT-91	20B **63**	ZAŁOGA PT-91
20B **04**	REPREZENTACYJNA	20B **24**	ZAŁOGA T-72	20B **64**	KIEROWCA CZOŁGU PT-91
		20B **25**	PIECHOTA	20B **65**	ZAŁOGA T-72
		20B **26**	STRZELEC WYBOROWY	20B **66**	KIEROWCA CZOŁGU T-72
		20B **27**	REPREZENTACYJNA	20B **67**	KIEROWCA POJAZDU NA PODWOZIU CZOŁGOWYM
		20B **28**	JAZDA KONNA	20B **68**	KIEROWCA GĄSIENICOWEGO TRANSPORTERA OPANCERZONEGO
				20B **69**	DZIAŁONOWY OPERATOR
				20B **70**	PIECHOTA ZMECHANIZOWANA
				20B **71**	KIEROWCA KOŁOWEGO TRANSPORTERA OPANCERZONEGO
				20B **72**	PIECHOTA ZMOTORYZOWANA
				20B **73**	PIECHOTA GÓRSKA
				20B **74**	CELOWNICZY BRONI POKŁADOWEJ

				20B **75**	OBSŁUGA WKM
				20B **76**	OBSŁUGA KARABINU MASZYNOWEGO
				20B **77**	OBSŁUGA RĘCZNEGO GRANATNIKA PRZECIWPANCERNEGO
				20B **78**	OBSŁUGA GRANATNIKA AUTOMATYCZNEGO
				20B **79**	STRZELEC WYBOROWY
				20B **80**	OBSŁUGA MOŹDZIERZA LEKKIEGO
				20B **81**	WARTOWNICZA
				20B **82**	REPREZENTACYJNA
				20B **83**	JAZDA KONNA
C - grupa osobowa aeromobilna					
20C **01**	OGÓLNA	20C **21**	OGÓLNA	20C **61**	DESANTOWO-SZTURMOWA
20C **02**	DESANTOWO-SZTURMOWA	20C **22**	DESANTOWO-SZTURMOWA	20C **62**	KAWALERIA POWIETRZNA
20C **03**	KAWALERIA POWIETRZNA	20C **23**	KAWALERIA POWIETRZNA	20C **63**	SPADOCHRONOWA
20C **04**	SPADOCHRONOWA	20C **24**	SPADOCHRONOWA	20C **64**	ZABEZPIECZENIE DESANTOWANIA
20C **05**	INSTRUKTOR SPADOCHRONOWY	20C **25**	INSTRUKTOR SPADOCHRONOWY	20C **65**	UKŁADACZ SPADOCHRONÓW
20C **06**	ZABEZPIECZENIE DESANTOWANIA	20C **26**	ZABEZPIECZENIE DESANTOWANIA		
		20C **27**	UKŁADACZ SPADOCHRONÓW		

D - grupa osobowa rakietowa i artylerii					
20D **01**	OGÓLNA	20D **21**	OGÓLNA	20D **61**	OBSŁUGA WYRZUTNI ARTYLERII RAKIETOWEJ
20D **02**	ARTYLERIA RAKIETOWA	20D **22**	ARTYLERIA RAKIETOWA	20D **62**	OBSŁUGA DZIAŁA (HS, AHS, AS)
20D **03**	ARTYLERIA LUFOWA	20D **23**	ARTYLERIA LUFOWA	20D **63**	OBSŁUGA SPRZĘTU ARTYLERII LUFOWEJ
20D **04**	PPANC POCISKI KIEROWANE	20D **24**	PRZECIWPANCERNE POCISKI KIEROWANE	20D **64**	OBSŁUGA MOŹDZIERZA
20D **05**	ROZPOZNANIE ARTYLERYJSKIE	20D **25**	ROZPOZNANIE ARTYLERYJSKIE	20D **65**	OPERATOR PPK
20D **06**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU ARTYLERII LUFOWEJ I RAKIETOWEJ	20D **26**	OBSŁUGA APARATURY POMIAROWO-DŹWIĘKOWEJ	20D **66**	OBSŁUGA CIĘŻKIEGO GRANATNIKA PPANC
20D **07**	OPTOELEKTRONIKA	20D **27**	RADIOLOKACYJNE ZESTAWY ROZPOZNANIA ARTYLERYJSKIEGO	20D **67**	ROZPOZNANIE ARTYLERYJSKIE
		20D **28**	OBSŁUGA STACJI METEOROLOGICZNEJ	20D **68**	OBSŁUGA STACJI DŹWIĘKOWO-POMIAROWEJ
		20D **29**	OBSŁUGA AUTOTOPOGRAFU	20D **69**	OBSŁUGA PRZYRZĄDÓW POMIAROWO-TOPOGRAFICZNYCH
		20D **30**	EKSPLOATACJA ZESTAWÓW PPK I URZĄDZEŃ TRENINGOWYCH	20D **70**	RACHMISTRZ NASTAW DO STRZELANIA
		20D **31**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU ARTYLERII RAKIETOWEJ	20D **71**	OBSŁUGA STACJI KONTROLNO-POMIAROWYCH I TRENAŻERÓW DO SZKOLENIA OPERATORÓW PPK
		20D **32**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU ARTYLERII LUFOWEJ	20D **72**	OBSŁUGA RADIOLOKACYJNEGO ZESTAWU ROZPOZNANIA ARTYLERYJSKIEGO
		20D **33**	EKSPLOATACJA APARATURY POMIAROWO-DŹWIĘKOWEJ	20D **73**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU ARTYLERII RAKIETOWEJ
		20D **34**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU OPTYCZNO-MIERNICZEGO	20D **74**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU ARTYLERII LUFOWEJ
				20D **75**	OBSŁUGA TECHNICZNA MOŹDZIERZA
				20D **76**	OBSŁUGA TECHNICZNA ZESTAWÓW PPK
				20D **77**	OBSŁUGA TECHNICZNA STACJI DŹWIĘKOWO-POMIAROWEJ

22 - KORPUS OSOBOWY SIŁ POWIETRZNYCH

A - grupa osobowa sztabowa

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
22A **01**	OGÓLNA				
22A **02**	ORGANIZACYJNO-UZUPEŁNIENIOWA I MOBILIZACYJNA				
22A **03**	OPERACYJNA				
22A **04**	SZKOLENIOWA				

B - grupa osobowa pilotów

22B **01**	OGÓLNA	22B **21**	OGÓLNA		
22B **02**	PILOT SAMOLOTU BOJOWEGO NADDŹWIĘKOWEGO	22B **22**	PILOT SAMOLOTU TRANSPORTOWEGO JEDNOSILNIKOWEGO		
22B **03**	PILOT SAMOLOTU SZKOLNO-BOJOWEGO	22B **23**	PILOT SMIGŁOWCA		
22B **04**	PILOT SAMOLOTU SZKOLNO-TRENINGOWEGO				
22B **05**	PILOT SAMOLOTU TRANSPORTOWEGO JEDNOSILNIKOWEGO				
22B **06**	PILOT SAMOLOTU TRANSPORTOWEGO WIELOSILNIKOWEGO				
22B **07**	PILOT ŚMIGŁOWCA				

C - grupa osobowa nawigatorów					
22C **01**	OGÓLNA	22C **21**	OGÓLNA		
22C **02**	NAWIGATOR NAPROWADZANIA	22C **22**	NAWIGATOR NAPROWADZANIA		
22C **03**	NAWIGATOR STATKU POWIETRZNEGO	22C **23**	NAWIGATOR STATKU POWIETRZNEGO		
22C **04**	WYSUNIĘTY NAWIGATOR NAPROWADZANIA LOTNICTWA	22C **24**	WYSUNIĘTY NAWIGATOR NAPROWADZANIA LOTNICTWA		
22C **05**	NAWIGATOR-OFICER TAKTYCZNY				

D - grupa osobowa pokładowa					
22D **01**	OGÓLNA	22D **21**	OGÓLNA	22D **61**	SPADOCHRONOWA
22D **02**	INSTRUKTOR SPADOCHRONOWY	22D **22**	OBSŁUGA POKŁADOWYCH URZĄDZEŃ ŁĄCZNOŚCI STATKÓW POWIETRZNYCH	22D **62**	ZABEZPIECZENIE WYSOKOŚCIOWO-RATOWNICZE
22D **03**	LEKARZ-RATOWNIK	22D **23**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ DO WYKRYWANIA I ROZPOZNANIA SKAŻEŃ		
22D **04**	POKŁADOWA SAMOLOTÓW I ŚMIGŁOWCÓW	22D **24**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ PPD		
22D **05**	ZABEZPIECZENIE WYSOKOŚCIOWO-RATOWNICZE	22D **25**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ SYSTEMÓW ROZPOZNAWCZO-ZAKŁÓCAJĄCYCH		
22D **06**	POKŁADOWE URZĄDZENIA ŁĄCZNOŚCI STATKÓW POWIETRZNYCH	22D **26**	POKŁADOWA OBSŁUGA ŁADUNKU		
22D **07**	SYSTEMY ROZPOZNAWCZO-ZAKŁÓCAJĄCE	22D **27**	POKŁADOWA OBSŁUGA SAMOLOTU		
		22D **28**	POKŁADOWA OBSŁUGA ŚMIGŁOWCA		
		22D **29**	RATOWNIK MEDYCZNY		
		22D **30**	SPADOCHRONOWA		
		22D **31**	STRZELEC POKŁADOWY		
		22D **32**	ZABEZPIECZENIE WYSOKOŚCIOWO-RATOWNICZE		

E - grupa osobowa ruchu lotniczego					
22E **01**	OGÓLNA	22E **21**	OGÓLNA		
22E **02**	KONTROLA RUCHU LOTNICZEGO	22E **22**	KONTROLA RUCHU LOTNICZEGO		
22E **03**	ZABEZPIECZENIE RUCHU LOTNICZEGO	22E **23**	SŁUŻBA INFORMACJI POWIETRZNEJ		
		22E **24**	ZABEZPIECZENIE RUCHU LOTNICZEGO		
F - grupa osobowa meteorologiczna					
22F **01**	OGÓLNA	22F **21**	OGÓLNA	22F **61**	OBSŁUGA SPRZĘTU METEOROLOGICZNEGO
22F **02**	HYDROLOGIA LĄDOWA	22F **22**	OBSŁUGA STACJI METEOROLOGICZNYCH	22F **62**	OBSŁUGA STACJI I BIURA METEOROLOGICZNEGO W LOTNICTWIE I MARYNARCE WOJENNEJ
22F **03**	METEOROLOGIA LOTNICZA	22F **23**	METEOROLOGIA LOTNICZA	22F **63**	OBSŁUGA STACJI METEOROLOGICZNYCH W JEDNOSTKACH ARTYLERII NAZIEMNEJ
		22F **24**	OBSŁUGA SPRZĘTU METEOROLOGICZNEGO		
		22F **25**	OPERATOR URZĄDZEŃ POMIAROWYCH		
G - grupa osobowa radiotechniczna					
22G **01**	OGÓLNA	22G **21**	OGÓLNA	22G **61**	OBSŁUGA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA RADIOLOKACYJNEGO
22G **02**	OPRACOWYWANIE DANYCH RADIOLOKACYJNYCH	22G **22**	EKSPLOATACJA PRZYRZĄDÓW ELEKTRONICZNYCH	22G **62**	OBSŁUGA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ ZAKŁÓCEŃ RADIOLOKACYJNYCH
22G **03**	RADIOLOKACJA NAZIEMNA	22G **23**	EKSPLOATACJA ZESPOŁÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I ŹRÓDEŁ ZASILANIA	22G **63**	OBSŁUGA POKŁADOWYCH URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA SYSTEMÓW RADIOLOKACYJNYCH
22G **04**	ZARZĄDZANIE CZĘSTOTLIWOŚCIAMI	22G **24**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH	22G **64**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH
22G **05**	RADIONAWIGACJA	22G **25**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH METEOROLOGICZNYCH	22G **65**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH BRZEGOWYCH
		22G **26**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH WYKRYWANIA I NAPROWADZANIA RAKIET	22G **66**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH OKRĘTOWYCH
		22G **27**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ AUTOMATYZACJI STANOWISK DOWODZENIA	22G **67**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH OKRĘTOWYCH KIEROWANIA STRZELANIEM
		22G **28**	RADIOLOKACJA NAZIEMNA	22G **68**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH SONDOWANIA WIATRU (RWZ)
		22G **29**	OBSŁUGA MAGAZYNU	22G **69**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH SYSTEMU LĄDOWANIA

		22G **30**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I STACJI RADIONAWIGACYJNYCH	22G **70**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH WYKRYWANIA I NAPROWADZANIA RAKIET
				22G **71**	OBSŁUGA STACJI RADIOLOKACYJNYCH-METEOROLOGICZNYCH JEDNOSTEK RAKIETOWYCH I ARTYLERII
				22G **72**	OBSŁUGA STACJI ROZPOZNANIA RADIOLOKACYJNEGO W JEDNOSTKACH ARTYLERII NAZIEMNEJ
				22G **73**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ AUTOMATYZACJI STANOWISK DOWODZENIA
				22G **74**	OBSŁUGA ZESPOŁÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I ŹRÓDEŁ ZASILANIA
				22G **75**	OBSŁUGA ZESTAWU RADIOLOKACYJNEGO-PRZELICZNIKOWEGO ARTYLERII PRZECIWLOTNICZEJ
				22G **76**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I STACJI RADIONAWIGACYJNYCH
H - grupa osobowa ubezpieczenia lotów					
22H **01**	OGÓLNA	22H **21**	OGÓLNA	22H **61**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ELEKTROŚWIETLNYCH UBEZPIECZENIA LOTÓW
22H **02**	RADIONAWIGACJA I UBEZPIECZENIE LOTÓW	22H **22**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ELEKTROŚWIETLNYCH UBEZPIECZENIA LOTÓW	22H **62**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ RADIOLOKACYJNYCH
		22H **23**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ RADIOLOKACYJNYCH	22H **63**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ RADIONAWIGACYJNYCH
		22H **24**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ RADIONAWIGACYJNYCH	22H **64**	OBSŁUGA WZROKOWYCH POMOCY NAWIGACYJNYCH
		22H **25**	OBSŁUGA WZROKOWYCH POMOCY NAWIGACYJNYCH		

I - grupa osobowa eksploatacji bezpilotowych aparatów latających i wskazywania celów					
22I **01**	OGÓLNA	22I **21**	OGÓLNA		
22I **02**	OPERATOR BEZPILOTOWYCH APARATÓW LATAJĄCYCH	22I **22**	OPERATOR BEZPILOTOWYCH APARATÓW LATAJĄCYCH		
22I **03**	ANALIZA WYNIKÓW ROZPOZNANIA POWIETRZNEGO	22I **23**	EKSPLOATACJA BEZPILOTOWYCH APARATÓW LATAJĄCYCH		
		22I **24**	OPERATOR URZĄDZEŃ LASEROWYCH		

J - grupa osobowa inżynieryjno-lotnicza					
22J **01**	OGÓLNA	22J **21**	OGÓLNA	22J **61**	OBSŁUGA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAFICZNYCH
22J **02**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAFICZNYCH	22J **22**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAFICZNYCH	22J **62**	OBSŁUGA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ RADIOELEKTRONICZNYCH
22J **03**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ NOKTOWIZYJNYCH	22J **23**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ NOKTOWIZYJNYCH	22J **63**	OBSŁUGA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ ZAŁADOWCZYCH
22J **04**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ RADIOELEKTRONICZNYCH	22J **24**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ RADIOELEKTRONICZNYCH	22J **64**	OBSŁUGA MASZYN I URZĄDZEŃ LOTNISKOWYCH
22J **05**	EKSPLOATACJA OSPRZĘTU LOTNICZEGO	22J **25**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ ZAŁADOWCZYCH	22J **65**	OBSŁUGA OSPRZĘTU LOTNICZEGO
22J **06**	EKSPLOATACJA SAMOLOTÓW	22J **26**	EKSPLOATACJA MASZYN I URZĄDZEŃ LOTNISKOWYCH	22J **66**	OBSŁUGA SAMOLOTOWYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAMETRYCZNYCH
22J **07**	EKSPLOATACJA ŚMIGŁOWCÓW	22J **27**	EKSPLOATACJA OSPRZĘTU LOTNICZEGO	22J **67**	OBSŁUGA TECHNICZNA SAMOLOTÓW PODDŹWIĘKOWYCH
22J **08**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ELEKTROGAZOWYCH	22J **28**	EKSPLOATACJA SAMOLOTÓW	22J **68**	OBSŁUGA TECHNICZNA SAMOLOTÓW NADDŹWIĘKOWYCH
22J **09**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ WYSOKOŚCIOWYCH I RATOWNICTWA	22J **29**	EKSPLOATACJA SPRĘŻAREK WYSOKOCIŚNIENIOWYCH	22J **69**	OBSŁUGA TECHNICZNA SAMOLOTÓW TRANSPORTOWYCH
22J **10**	EKSPLOATACJA UZBROJENIA LOTNICZEGO	22J **30**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU LOTNICZEGO	22J **70**	OBSŁUGA SPRĘŻAREK WYSOKOCIŚNIENIOWYCH
22J **11**	INTERPRETACJA I OPRACOWYWANIE WYNIKÓW ROZPOZNANIA	22J **31**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU WYSOKOŚCIOWEGO I RATOWNICTWA	22J **71**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU LOTNICZEGO
		22J **32**	EKSPLOATACJA STANOWISK POMIAROWYCH	22J **72**	OBSŁUGA SPRZĘTU WYSOKOŚCIOWEGO I RATOWNICTWA
		22J **33**	EKSPLOATACJA ŚMIGŁOWCÓW	22J **73**	OBSŁUGA STANOWISK POMIAROWYCH
		22J **34**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ELEKTROGAZOWYCH	22J **74**	OBSŁUGA TECHNICZNA ŚMIGŁOWCÓW
		22J **35**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ELEKTROHYDRAULICZNYCH	22J **75**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ELEKTROGAZOWYCH

		22J **36**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ GAZÓW SPRĘŻONYCH	22J **76**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ELEKTROHYDRAULICZNYCH
		22J **37**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH	22J **77**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ GAZÓW SPRĘŻONYCH
		22J **38**	EKSPLOATACJA UZBROJENIA LOTNICZEGO	22J **78**	OBSŁUGA UZBROJENIA LOTNICZEGO
		22J **39**	EKSPLOATACJA ŹRÓDEŁ ZASILANIA STATKÓW POWIETRZNYCH	22J **79**	OBSŁUGA ŹRÓDEŁ ZASILANIA STATKÓW POWIETRZNYCH

24 - KORPUS OSOBOWY MARYNARKI WOJENNEJ

A - grupa osobowa sztabowa

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
24A **01**	OGÓLNA				
24A **02**	ORGANIZACYJNO-UZUPEŁNIENIOWA I MOBILIZACYJNA				
24A **03**	OPERACYJNA				
24A **04**	SZKOLENIOWA				

B - grupa osobowa pokładowa

24B **01**	OGÓLNA	24B **21**	OGÓLNA	24B **61**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ POKŁADOWYCH
24B **02**	OKRĘTY PODWODNE	24B **22**	BOSMAN OKRĘTOWY	24B **62**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ SYGNALIZACYJNYCH
24B **03**	OKRĘTY NAWODNE	24B **23**	OKRĘTY NAWODNE		
24B **04**	OKRĘTY POMOCNICZE, BAZOWE ŚRODKI PŁYWAJĄCE I JACHTY	24B **24**	OKRĘTY PODWODNE		
24B **05**	TRANSPORT MORSKI	24B **25**	OKRĘTY POMOCNICZE, BAZOWE ŚRODKI PŁYWAJĄCE I JACHTY		

C - grupa osobowa uzbrojenia, broni podwodnej i hydroakustyki					
24C **01**	OGÓLNA	24C **21**	EKSPLOATACJA ARTYLERII OKRĘTOWEJ	24C **61**	OBSŁUGA I NAPRAWA ARTYLERII OKRĘTOWEJ MAŁEGO KALIBRU
24C **02**	ARTYLERIA	24C **22**	EKSPLOATACJA MIN, TRAŁÓW I BOMB GŁĘBINOWYCH	24C **62**	OBSŁUGA I NAPRAWA ARTYLERII OKRĘTOWEJ ŚREDNIEGO KALIBRU
24C **03**	BROŃ MINOWO-TRAŁOWA	24C **23**	EKSPLOATACJA PRZYRZĄDÓW KIEROWANIA STRZELANIEM	24C **63**	OBSŁUGA KOMORY AMUNICYJNEJ
24C **04**	BROŃ PODWODNA	24C **24**	EKSPLOATACJA TORPED I OKRĘTOWYCH WYRZUTNI TORPEDOWYCH	24C **64**	OBSŁUGA MIN, TRAŁÓW I BOMB GŁĘBINOWYCH
24C **05**	BROŃ RAKIETOWA	24C **25**	EKSPLOATACJA WYRZUTNI I RAKIET W-W	24C **65**	OBSŁUGA PRZYRZĄDÓW KIEROWANIA STRZELANIEM
		24C **26**	EKSPLOATACJA WYRZUTNI I RAKIET W-P	24C **66**	OBSŁUGA TORPED I OKRĘTOWYCH WYRZUTNI TORPEDOWYCH
		24C **27**	STERNIK ŁODZI BOJOWYCH	24C **67**	OBSŁUGA WYRZUTNI I RAKIET W-W
		24C **28**	EKSPLOATACJA RAKIET W-W	24C **68**	OBSŁUGA WYRZUTNI I RAKIET W-P
		24C **29**	EKSPLOATACJA RAKIET W-P	24C **69**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ HYDROAKUSTYCZNYCH
		24C **30**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ HYDROAKUSTYCZNYCH	24C **70**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ZAKŁÓCEŃ
		24C **31**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ZAKŁÓCEŃ	24C **71**	STERNIK ŁODZI BOJOWYCH
		24C **32**	EKSPLOATACJA SYSTEMÓW RAKIETOWYCH Z-W	24C **72**	OBSŁUGA RAKIET W-W
				24C **73**	OBSŁUGA RAKIET W-P
				24C **74**	SYSTEMÓW RAKIETOWYCH Z-W

D - grupa osobowa nawigacyjna i hydrograficzna					
24D **01**	OGÓLNA	24D **21**	EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ HYDROGRAFICZNYCH	24D **61**	OBSŁUGA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ NAWIGACYJNYCH
24D **02**	HYDROLOGIA MORSKA	24D **22**	EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ NAWIGACYJNYCH	24D **62**	OBSŁUGA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ URZĄDZEŃ HYDROGRAFICZNYCH
		24D **23**	HYDROLOGIA MORSKA	24D **63**	OBSŁUGA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ HYDROMETEOROLOGICZNYCH
		24D **24**	EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH URZĄDZEŃ HYDROMETEOROLOGICZNYCH		

E - grupa osobowa ratownictwa morskiego					
24E **01**	OGÓLNA	24E **21**	EKSPLOATACJA ŁODZI RATOWNICZEJ	24E **61**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ RATOWNICZYCH
24E **02**	DZIAŁANIA RATOWNICZE	24E **22**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU NURKOWEGO	24E **62**	OBSŁUGA ŁODZI RATOWNICZEJ
24E **03**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ NURKOWYCH	24E **23**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ RATOWNICZYCH	24E **63**	OBSŁUGA POJAZDU PODWODNEGO TYPU ROV
24E **04**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ RATOWNICZYCH	24E **24**	EKSPLOATACJA POJAZDU PODWODNEGO TYPU ROV	24E **64**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU NURKOWEGO
		24E **25**	EKSPLOATACJA SYSTEMU SPORZĄDZANIA MIESZANIN ODDECH.	24E **65**	OBSŁUGA SYSTEMU SPORZĄDZANIA MIESZANIN ODDECHOWYCH
		24E **26**	EKSPLOATACJA KOMORY DEKOMPRESYJNEJ	24E **66**	OBSŁUGA DZWONU NURKOWEGO
				24E **67**	OBSŁUGA KOMORY DEKOMPRESYJNEJ
F - grupa osobowa działań nurkowych					
24F **01**	NURKOWE DZIAŁANIA INŻYNIERYJNE	24F **21**	NURKOWE DZIAŁANIA INŻYNIERYJNE	24F **61**	NURKOWE DZIAŁANIA INŻYNIERYJNE
24F **02**	NURKOWE DZIAŁANIA MINERSKIE	24F **22**	NURKOWE DZIAŁANIA MINERSKIE	24F **62**	NURKOWE DZIAŁANIA MINERSKIE
24F **03**	NURKOWE DZIAŁANIA BOJOWE	24F **23**	NURKOWE DZIAŁANIA BOJOWE	24F **63**	NURKOWE DZIAŁANIA BOJOWE
24F **04**	NURKOWE DZIAŁANIA RATOWNICZE	24F **24**	NURKOWE DZIAŁANIA RATOWNICZE	24F **64**	NURKOWE DZIAŁANIA RATOWNICZE
T - grupa osobowa techniczna					
24T **01**	OGÓLNA	24T **21**	OGÓLNA	24T **61**	OBSŁUGA KOTŁÓW I MECHANIZMÓW PAROWYCH
24T **02**	EKSPLOATACJA OKRĘTOWYCH SYSTEMÓW NAPĘDOWYCH	24T **22**	EKSPLOATACJA KOTŁÓW I MECHANIZMÓW PAROWYCH	24T **62**	OBSŁUGA TECHNICZNA SILNIKÓW SPALINOWYCH
24T **03**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU OBRONY BIERNEJ OKRĘTU	24T **23**	EKSPLOATACJA SILNIKÓW SPALINOWYCH	24T **63**	OBSŁUGA SYSTEMÓW WODNO-PALIWOWYCH I POWIETRZNYCH
24T **04**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU I UZBROJENIA MORSKIEGO	24T **24**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU NAWIGACYJNEGO	24T **64**	OBSŁUGA TURBIN GAZOWYCH
24T **05**	EKSPLOATACJA SYSTEMÓW DEMAGNETYZACYJNYCH	24T **25**	EKSPLOATACJA SYSTEMÓW WODNO-PALIWOWYCH I POWIETRZNYCH	24T **65**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
24T **06**	EKSPLOATACJA SYSTEMÓW OGÓLNOOKRĘTOWYCH	24T **26**	EKSPLOATACJA TURBIN GAZOWYCH	24T **66**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ELEKTROTECHNICZNYCH
24T **07**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ OBRONY PRZECIWAWARYJNEJ	24T **27**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ DEMAGNETYZACYJNYCH	24T **67**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ DEMAGNETYZACYJNYCH
		24T **28**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH	24T **68**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU OBRONY PRZECIWAWARYJNEJ

		24T **29**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ELEKTROTECHNICZNYCH	24T **69**	OBSŁUGA SYSTEMÓW RAKIETOWYCH Z-W
		24T **30**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ PORTOWYCH		
		24T **31**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ TECHNICZNO-OKRĘTOWYCH		
		24T **32**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU HYDROGRAFICZNEGO		
		24T **33**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU OBRONY PRZECIWAWARYJNEJ		
		24T **34**	EKSPLOATACJA SYSTEMÓW RAKIETOWYCH Z-W		

26 - KORPUS OSOBOWY WOJSK SPECJALNYCH

A - grupa osobowa sztabowa

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
26A **01**	OGÓLNA				
26A **02**	ORGANIZACYJNO-UZUPEŁNIENIOWA I MOBILIZACYJNA				
26A **03**	OPERACYJNA				
26A **04**	SZKOLENIOWA				

B - grupa osobowa lądowych działań specjalnych					
26B **01**	OGÓLNA	26B **21**	OGÓLNA	26B **61**	OPERACJE SPECJALNE
26B **02**	OPERACJE SPECJALNE	26B **22**	OPERACJE SPECJALNE	26B **62**	OPERACJE PRZECIWTERRORYSTYCZNE
26B **03**	OPERACJE PRZECIWTERRORYSTYCZNE	26B **23**	OPERACJE PRZECIWTERRORYSTYCZNE	26B **63**	PŁETWONUREK BOJOWY OPERACJI SPECJALNYCH
26B **04**	NURKOWE DZIAŁANIA BOJOWE	26B **24**	PŁETWONUREK BOJOWY OPERACJI SPECJALNYCH	26B **64**	SNAJPER
		26B **25**	SNAJPER	26B **65**	STERNIK ŁODZI BOJOWEJ OPERACJI SPECJALNYCH
		26B **26**	STERNIK ŁODZI BOJOWEJ OPERACJI SPECJALNYCH		
		26B **27**	OBSERWATOR		

C - grupa osobowa morskich działań specjalnych					
26C **01**	OGÓLNA	26C **21**	OGÓLNA	26C **61**	MORSKIE DZIAŁANIA SPECJALNE
26C **02**	MORSKIE DZIAŁANIA SPECJALNE	26C **22**	MORSKIE DZIAŁANIA SPECJALNE	26C **62**	MORSKIE OPERACJE PRZECIWTERRORYSTYCZNE
26C **03**	PŁETWONUREK BOJOWY OPERACJI SPECJALNYCH	26C **23**	STERNIK ŁODZI BOJOWEJ OPERACJI SPECJALNYCH	26C **63**	STERNIK ŁODZI BOJOWEJ OPERACJI SPECJALNYCH
26C **04**	MORSKIE OPERACJE PRZECIWTERRORYSTYCZNE	26C **24**	PŁETWONUREK BOJOWY OPERACJI SPECJALNYCH	26C **64**	PŁETWONUREK BOJOWY OPERACJI SPECJALNYCH
		26C **25**	MORSKIE OPERACJE PRZECIWTERRORYSTYCZNE	26C **65**	SNAJPER
		26C **26**	SNAJPER		

D - grupa osobowa wsparcia i zabezpieczenia działań specjalnych					
26D **01**	OGÓLNA	26D **21**	OGÓLNA	26D **61**	ZABEZPIECZENIE OPERACJI PRZECIWTERRORYSTYCZNYCH
26D **02**	ZABEZPIECZENIE BYTOWANIA I PRZETRWANIA W OPERACJI SPECJALNYCH	26D **22**	ZABEZPIECZENIE BYTOWANIA I PRZETRWANIA W OPERACJI SPECJALNYCH	26D **62**	ZABEZPIECZENIE OPERACJI SPECJALNYCH
26D **03**	ZABEZPIECZENIE EOD OPERACJI SPECJALNYCH	26D **23**	ZABEZPIECZENIE EOD OPERACJI SPECJALNYCH		
26D **04**	ZABEZPIECZENIE IED OPERACJI SPECJALNYCH	26D **24**	ZABEZPIECZENIE IED OPERACJI SPECJALNYCH		
26D **05**	INSTRUKTOR WALKI W BLISKIM KONTAKCIE OPERACJI SPECJALNYCH	26D **25**	INSTRUKTOR WALKI W BLISKIM KONTAKCIE OPERACJI SPECJALNYCH		
26D **06**	TECHNIKI WYSOKOGÓRSKIE W OPERACJACH SPECJALNYCH	26D **26**	ZABEZPIECZENIE PIROTECHNICZNE		
26D **07**	ZABEZPIECZENIE OPERACJI PRZECIWTERRORYSTYCZNYCH	26D **27**	TECHNIKI WYSOKOGÓRSKIE W OPERACJACH SPECJALNYCH		
26D **08**	ZABEZPIECZENIE OPERACJI SPECJALNYCH	26D **28**	ZABEZPIECZENIE OPERACJI PRZECIWTERRORYSTYCZNYCH		

		26D **29**	ZABEZPIECZENIE OPERACJI SPECJALNYCH		

28 - KORPUS OSOBOWY ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

A - grupa osobowa sztabowa

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
28A **01**	OGÓLNA				
28A **02**	OPERACYJNA				
28A **03**	SZKOLENIOWA				

B - grupa osobowa eksploatacji systemów łączności

28B **01**	OGÓLNA	28B **21**	OGÓLNA	28B **61**	BUDOWA I OBSŁUGA POLOWYCH SIECI KABLOWYCH
28B **02**	BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE I KRYPTOGRAFIA	28B **22**	BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE	28B **62**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ZAUTOMATYZOWANYCH SYSTEMÓW DOWODZENIA I KIEROWANIA ŚRODKAMI WALKI
28B **03**	MOBILNE SYSTEMY ŁĄCZNOŚCI	28B **23**	BUDOWA I OBSŁUGA POLOWYCH SIECI KABLOWYCH	28B **63**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I CENTRAL TELEFONICZNYCH
28B **04**	STACJONARNE SYSTEMY ŁĄCZNOŚCI	28B **24**	KRYPTOGRAFIA	28B **64**	OBSŁUGA WOJSKOWEJ POCZTY POLOWEJ
28B **05**	ZARZĄDZANIE CZĘSTOTLIWOŚCIAMI	28B **25**	OBSŁUGA APARATOWNI I URZĄDZEŃ ZAUTOMATYZOWANYCH SYSTEMÓW DOWODZENIA I KIEROWANIA ŚRODKAMI WALKI	28B **65**	OBSŁUGA RADIOSTACJI MAŁEJ MOCY
28B **06**	ORGANIZACJA SYSTEMÓW ŁĄCZNOŚCI	28B **26**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ RADIOWYCH	28B **66**	OBSŁUGA RADIOSTACJI ŚREDNIEJ MOCY
28B **07**	PROJEKTOWANIE I BUDOWA SYSTEMÓW ŁĄCZNOŚCI	28B **27**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I CENTRAL TELEFONICZNYCH	28B **67**	OBSŁUGA RADIOSTACJI DUŻEJ MOCY
28B **08**	KIEROWANIE WDRAŻANIEM I EKSPLOATACJĄ SYSTEMÓW ŁĄCZNOŚCI	28B **28**	OBSŁUGA WOJSKOWEJ POCZTY POLOWEJ	28B **68**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ŁĄCZNOŚCI SATELITARNEJ
28B **09**	PROJEKTOWANIE I ZARZĄDZANIE SIECIAMI TAKTYCZNYCH SYSTEMÓW TRANSMISJI DANYCH	28B **29**	OBSŁUGA RADIOSTACJI LOTNICZEJ	28B **69**	OBSŁUGA URZADZEŃ RADIOLINIOWYCH I TROPOSFERYCZNYCH
		28B **30**	OBSŁUGA RADIOSTACJI OKRĘTOWEJ	28B **70**	OBSŁUGA URZADZEŃ ZASILAJĄCYCH
		28B **31**	OBSŁUGA RADIOSTACJI POLA WALKI	28B **71**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ŁADOWANIA AKUMULATORÓW
		28B **32**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I APARATOWNI KOMUTACYJNYCH	28B **72**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ WOZU DOWODZENIA

		28B **33**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I APARATOWNI TRANSMISYJNYCH	28B **73**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ KOMUTACYJNYCH
		28B **34**	OBSŁUGA STACJI I URZĄDZEŃ ŁĄCZNOŚCI SATELITARNEJ	28B **74**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ APARATOWNI KOMUTACYJNYCH
		28B **35**	OBSŁUGA STACJI I URZADZEŃ RADIOLINIOWYCH I TROPOSFERYCZNYCH	**75**	OBSŁUGA URZADZEŃ TRANSMISYJNYCH
		28B **36**	OBSŁUGA STACJI I URZADZEŃ ZASILAJĄCYCH I ŁADOWANIA AKUMULATORÓW	28B **76**	OBSŁUGA URZADZEŃ APARATOWNI TRANSMISYJNYCH
		28B **37**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ KRYPTOGRAFICZNYCH	28B **77**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ APARATOWNI TELEINFORMATYCZNYCH
		28B **38**	OBSŁUGA WOZÓW DOWODZENIA	28B **78**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ APARATOWNI RADIODOSTEPU
		28B **39**	ZARZĄDZANIE CZĘSTOTLIWOŚCIAMI	28B **79**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ APARATOWNI ZARZĄDZANIA
		28B **40**	OBSŁUGA APARATOWNI TELEINFORMATYCZNYCH		
		28B **41**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ KOMUTACYJNYCH I TRANSMISYJNYCH		
		28B **42**	OBSŁUGA APARATOWNI RADIODOSTEPU		
		28B **43**	OBSŁUGA APARATOWNI ZARZĄDZANIA		
		28B **44**	OBSŁUGA URZADZEŃ WIDEOKONFERENCYJNYCH		
		28B **45**	OBSŁUGA TELEFONICZNYCH SIECI ABONENCKICH		
		28B **46**	ZARZĄDZANIE SIECIAMI TAKTYCZNYCH SYSTEMÓW TRANSMISJI DANYCH		

C - grupa osobowa projektowo-programowa informatyki					
28C **01**	OGÓLNA	28C **21**	APLIKACYJNE TESTOWANIE BAZ DANYCH		
28C **02**	ANALIZA PROCESOWA	28C **22**	KOMPUTEROWE WSPOMAGANIE PRACY SZTABOWO-BIUROWEJ		
28C **03**	BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH I OPROGRAMOWANIA	28C **23**	PROJEKTOWANIE I KONFIGUROWANIE LOKALNYCH SIECI KOMPUTEROWYCH		
28C **04**	GRAFIKA KOMPUTEROWA	28C **24**	PROJEKTOWANIE OPROGRAMOWANIA I BAZ DANYCH		
28C **05**	INŻYNIERIA SYSTEMÓW I OPROGRAMOWANIA	28C **25**	TESTOWANIE FUNKCJONOWANIA URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH ORAZ ICH OPROGRAMOWANIA		
28C **06**	KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI INFORMATYCZNYMI	28C **26**	TESTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH		
28C **07**	NORMALIZACJA I STANDARYZACJA PROJEKTOWA	28C **27**	BUDOWA I MODYFIKOWANIE STRON WWW I DANYCH MULTIMEDIALNYCH		
28C **08**	PROJEKTOWANIE BAZ DANYCH				
28C **09**	PROJEKTOWANIE I BUDOWA SIECI KOMPUTEROWYCH ORAZ OPROGRAMOWANIA SIECIOWEGO				
28C **10**	PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH I OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO				
28C **11**	PROJEKTOWANIE ZAUTOMATYZOWANYCH SYSTEMÓW DOWODZENIA I KIEROWANIA ŚRODKAMI WALKI				
28C **12**	SYMULACJA KOMPUTEROWA				
28C **13**	PROJEKTOWANIE URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW IDENTYFIKACJI BOJOWEJ				
28C **14**	PROJEKTOWANIE I BUDOWA URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH ORAZ ICH OPROGRAMOWANIA				

D - grupa osobowa eksploatacji systemów informatycznych

28D **01**	OGÓLNA	28D **21**	OGÓLNA	28D **61**	OBSŁUGA TECHNICZNA LOKALNYCH SIECI KOMPUTEROWYCH
28D **02**	ADMINISTROWANIE PORTALAMI INFORMACYJNYMI	28D **22**	ADMINISTROWANIE OBIEKTOWYCH BAZ DANYCH	28D **62**	OBSŁUGA APARATOWNI INFORMATYCZNEJ
28D **03**	ANALIZA SYSTEMOWA	28D **23**	ADMINISTROWANIE PORTALAMI INFORMACYJNYMI	28D **63**	ROZWIJANIE LOKALNYCH SIECI KOMPUTEROWYCH
28D **04**	BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWANIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	28D **24**	ADMINISTROWANIE OBIEKTOWYMI SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI		
28D **05**	INŻYNIERIA SYSTEMÓW	28D **25**	ARCHIWIZOWANIE I ODTWARZANIE BAZ DANYCH		
28D **06**	KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘWZIĘCIAMI INFORMATYCZNYMI	28D **26**	BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWANIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH		
28D **07**	KIEROWANIE WDRAŻANIEM I EKSPLOATACJĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	28D **27**	DOKUMENTOWANIE UŻYTKOWANIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH I SIECI KOMPUTEROWYCH		
28D **08**	NORMALIZACJA I STANDARYZACJA SYSTEMOWA	28D **28**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW IDENTYFIKACJI BOJOWEJ		
28D **09**	SYSTEMY I URZĄDZENIA IDENTYFIKACJI BOJOWEJ	28D **29**	EKSPLOATACJA INFRASTRUKTURY KOMPUTEROWEJ		
28D **10**	UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ	28D **30**	KSPLOATACJA INFRASTRUKTURY URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH		
28D **11**	ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE SIECIAMI TELEINFORMATYCZNYMI	28D **31**	ZABEZPIECZENIE INFORMATYCZNE PRACY DOWÓDZTWA/SZTABU, ĆWICZEŃ I TRENINGÓW SZTABOWYCH		
28D **12**	ZARZĄDZANIE I AMINISTROWANIE SYSTEMAMI INFORMATYCZNYMI ORAZ BAZAMI DANYCH	28D **32**	ZABEZPIECZENIE TECHNICZNE BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO		
28D **13**	ZAUTOMATYZAOWANE SYSTEMY DOWODZENIA I KIEROWANIA ŚRODKAMI WALKI	28D **33**	ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE LOKALNYMI SIECIAMI KOMPUTEROWYMI		
28D **14**	WDRAŻANIE I EKSPLOATACJA SYSTEMÓW MONITOROWANIA I POŁOŻENIA WOJSK WŁASNYCH	28D **34**	ZABEZPIECZENIE INFORM,ATYCZNE PRACY ZAUTOMATYZOWANYCH SYSTEMÓW DOWODZENIA I KIEROWANIA ŚRODKAMI WALKI		
		28D **35**	OBSŁUGA APARATOWNI INFORMATYCZNEJ		
		28D **36**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ MONITOROWANIA I POŁOZENIA WOJSK WŁASNYCH		
		28D **37**	ROZWIJANIE I EKSPLOATACJA MOBILNYCH SIECI KOMPUTEROWYCH		

T - grupa osobowa techniczna					
28T **01**	OGÓLNA	28T **21**	OGÓLNA	28T **61**	NAPRAWA I LEGALIZACJA PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH
28T **02**	METROLOGIA	28T **22**	ABEZPIECZENIE SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO	28T **62**	NAPRAWA KABLI I OSPRZĘTU KABLOWEGO
28T **03**	LOGISTYCZNE ZABEZPIECZENIE SYSTEMÓW ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI	28T **23**	ZABEZPIECZENIE SPRZĘTU RADIOWEGO I RADIOLINIOWEGO	28T **63**	NAPRAWA NAMIERNIKÓW RADIOWYCH
28T **04**	EKSPLOATACJA TAKTYCZNYCH SYSTEMÓW TRANSMISJI DANYCH	28T **24**	ZABEZPIECZENIE SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI	28T **64**	NAPRAWA SPRZĘTU RADIOLINIOWEGO
28T **05**	LOGISTYCZNE ZABEZPIECZENIE TAKTYCZNYCH SYSTEMÓW TRANSMISJI DANYCH	28T **25**	ZABEZPIECZNIE STACJI ZASILANIA I ZESPOŁÓW PRĄDOTWÓRCZYCH	28T **65**	NAPRAWA SPRZĘTU RADIOWEGO I RADIOTELEFONICZNEGO
		28T **26**	ABEZPIECZENIE URZĄDZEŃ ZASILANIA I ŁADOWANIA AKUMULATORÓW	28T **66**	NAPRAWA URZĄDZEŃ KOMUTACYJNYCH
		28T **27**	ZABEZPIECZENIE URZĄDZEŃ ZAUTOMATYZOWANYCH SYSTEMÓW DOWODZENIA I KIEROWANIA ŚRODKAMI WALKI	28T **67**	NAPRAWA URZĄDZEŃ TELETRANSMISYJNYCH
		28T **28**	ZABEZPIECZENIE I LEGALIZACJA PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH	28T **68**	OBSŁUGA TECHNICZNA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH
		28T **29**	ZABEZPIECZENIE SIECI KABLOWYCH I OSPRZĘTU KABLOWEGO	28T **69**	OBSŁUGA TECHNICZNA STACJI ZASILANIA, AKUMULATORÓW ORAZ ZESPOŁÓW PRĄDOTWÓRCZYCH
		28T **30**	ZABEZPIECZENIE URZĄDZEŃ KRYPTOGRAFICZNYCH	28T **70**	OBSŁUGA TECHNICZNA SIECI INFORMATYCZNYCH
		28T **31**	ZABEZPIECZENIE APARATOWNI TELEINFORMATYCZNYCH	28T **71**	OBSŁUGA TECHNICZNA URZADZEŃ APARATOWNI TELEINFORMATYCZNYCH
		28T **32**	ZABEZPIECZENIE URZĄDZEŃ KOMUTACYJNYCH I TRANSMISYJNYCH	28T **72**	OBSŁUGA TECHNICZNA URZĄDZEŃ KOMUTACYJNYCH I TRANSMISYJNYCH
		28T **33**	ZABEZPIECZENIE APARATOWNI RADIODOSTEPU	28T **73**	OBSŁUGA TECHNICZNA URZĄDZEŃ APARATOWNI RADIODOSTEPU
		28T **34**	ZABEZPIECZENIE APARATOWNI ZARZĄDZANIA	28T **74**	OBSŁUGA TECHNICZNA URZADZEŃ APARATOWNI ZARZĄDZANIA
		28T **35**	ZABEZPIECZENIE URZĄDZEŃ WIDEOKONFERENCYJNYCH	28T **75**	OBSŁUGA TECHNICZNA URZADZEŃ WIDEOKONFERENCYJNYCH
		28T **36**	ZABEZPIECZENIE TAKTYCZNYCH SYSTEMÓW TRANSMISJI DANYCH		

30 - KORPUS OSOBOWY ROZPOZNANIA I WALKI ELEKTRONICZNEJ

A - grupa osobowa rozpoznania ogólnego

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
30A **01**	OGÓLNA	30A **21**	OGÓLNA	30A **61**	DZIAŁONOWY OPERATOR
30A **02**	OPERACJE PSYCHOLOGICZNE	30A **22**	OPERACJE PSYCHOLOGICZNE	30A **62**	OPERATOR TAKTYCZNYCH RADARÓW POLA WALKI
30A **03**	ROZPOZNANIE SPECJALNE	30A **23**	ROZPOZNANIE OSOBOWE	30A **63**	ZWIADOWCA
30A **04**	ROZPOZNANIE OSOBOWE	30A **24**	ROZPOZNANIE SPECJALNE	30A **64**	ROZPOZNANIE SPECJALNE
30A **05**	ROZPOZNANIE DALEKIE	30A **25**	ROZPOZNANIE DALEKIE	30A **65**	ROZPOZNANIE DALEKIE
30A **06**	ROZPOZNANIE OBRAZOWE	30A **26**	ROZPOZNANIE SPECJALNE - OPERATOR BSR	30A **66**	ROZPOZNANIE SPECJALNE - OPERATOR
30A **07**	ROZPOZNANIE POWIETRZNE	30A **27**	ROZPOZNANIE SPECJALNE - OPERATOR OBRAZOWYCH ŚRODKÓW ROZPOZNANIA	30A **67**	OBSŁUGA SPRZĘTU I URZĄDZEŃ OPERACJI PSYCHOLOGICZNYCH
30A **08**	ROZPOZNANIE MORSKIE	30A **28**	INTERPRETACJA I OPRACOWYWANIE WYNIKÓW POWIETRZNEGO ROZPOZNANIA OBRAZOWEGO	30A **68**	OBSŁUGA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA OBRAZOWEGO
		30A **29**	BSŁUGA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA OBRAZOWEGO	30A **69**	OBSŁUGA SAMOLOTOWYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAMETRYCZNYCH
		30A **30**	INTERPRETACJA I OPRACOWYWANIE WYNIKÓW ROZPOZNANIA OBRAZOWEGO		

B - grupa osobowa rozpoznania i zakłóceń elektronicznych

30B **01**	OGÓLNA	30B **21**	OGÓLNA	30B **61**	OBSŁUGA NAMIERNIKA RADIOWEGO KF
30B **02**	SYSTEMY ROZPOZNANIA I ZAKŁÓCEŃ RADIOWYCH	30B **22**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA RADIOWEGO	30B **62**	OBSŁUGA NAMIERNIKA RADIOWEGO UKF
30B **03**	SYSTEMY ROZPOZNANIA I ZAKŁÓCEŃ RADIOLOKACYJNYCH	30B **23**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ NAMIERZANIA RADIOWEGO	30B **63**	OBSŁUGA ROZPOZNAWCZEGO URZĄDZENIA PRZECHWYTU SYGNAŁÓW RADIOTELEFONICZNYCH
30B **04**	SYSTEMY ROZPOZNANIA ŁĄCZNOŚCI SATELITARNEJ	30B **24**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ZAKŁÓCANIA RADIOWEGO	30B **64**	OBSŁUGA ROZPOZNAWCZEGO URZĄDZENIA PRZECHWYTU SYGNAŁÓW RADIOTELEGRAFICZNYCH
		30B **25**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA SYSTEMÓW RADIOLOKACYJNYCH	30B **65**	OBSŁUGA ROZPOZNAWCZEGO URZĄDZENIA PRZECHWYTU SYGNAŁÓW RADIOTELEFONICZNYCH ZAKRESU KF I RADIODALEKOPISOWYCH

		30B **26**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ZAKŁÓCANIA RADIOLOKACYJNEGO	30B **66**	OBSŁUGA STACJI ZAKŁÓCEŃ RADIOWYCH KF
		30B **27**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA ŁĄCZNOŚCI SATELITARNEJ	30B **67**	OBSŁUGA STACJI ZAKŁÓCEŃ RADIOWYCH UKF
		30B **28**	ANALIZA TECHNICZNA SYGNAŁÓW	30B **68**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ ROZPOZNANIA SYSTEMÓW RADIOLOKACYJNYCH
		30B **29**	INTERPRETACJA I OPRACOWYWANIE WYNIKÓW ROZPOZNANIA ELEKTRONICZNEGO	30B **69**	OBSŁUGA STACJI ZAKŁÓCEŃ RADIOLOKACYJNYCH
				30B **70**	OBSŁUGA ROZPOZNAWCZEGO URZĄDZENIA ŁĄCZNOŚCI SATELITARNEJ
				30B **71**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH SYSTEMÓW ROZPOZNANIA I PRZECIWDZIAŁANIA
C - grupa osobowa geograficzna					
30C **01**	OGÓLNA	30C **21**	OGÓLNA	30C **61**	POMIAROWY
30C **02**	GEODEZYJNA	30C **22**	GEODEZYJNA		
30C **03**	KARTOGRAFICZNA	30C **23**	KARTOGRAFICZNA		
30C **04**	GEOGRAFICZNA	30C **24**	GEOINFORMATYCZNA		
30C **05**	TOPOGRAFICZNA	30C **25**	POLIGRAFICZNA		
30C **06**	GEOINFORMATYCZNA				
30C **07**	POLIGRAFICZNA				

T - grupa osobowa techniczna

30T **01**	OGÓLNA	30T **21**	OGÓLNA	30T **61**	NAPRAWA SPRZĘTU ROZPOZNANIA I PRZECIWDZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO
30T **02**	TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE SPRZĘTU ROZPOZNANIA I ZAKŁÓCEŃ ELEKTRONICZNYCH	30T **22**	EKSPLOATACJA ŚRODKÓW TECHNICZNYCH OPERACJI PSYCHOLOGICZNYCH	30T **62**	NAPRAWA TECHNICZNA SPRZĘTU GEOGRAFICZNEGO
30T **03**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH SYSTEMÓW ROZPOZNANIA ZAKŁÓCEŃ	30T **23**	EKSPLOATACJA ŚRODKÓW TECHNICZNYCH OPERACJI SPECJALNYCH		
30T **04**	EKSPLOATACJA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAFICZNYCH	30T **24**	EKSPLOATACJA ŚRODKÓW TECHNICZNYCH ROZPOZNANIA		
30T **05**	INFORMATYCZNE SYSTEMY OBRÓBKI INFORMACJI ROZPOZNAWCZYCH	30T **25**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU GEOGRAFICZNEGO		
30T **06**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU GEOGRAFICZNEGO	30T **26**	EKSPLOATACJA I NAPRAWA SPRZĘTU ROZPOZNANIA I ZAKŁÓCEŃ ELEKTRONICZNYCH		
		30T **27**	EKSPLOATACJA I NAPRAWA SPRZĘTU ROZPOZNANIA ŁĄCZNOŚCI SATALITARNEJ		
		30T **28**	EKSPLOATACJA I NAPRAWA LOTNICZYCH URZĄDZEŃ FOTOGRAFICZNYCH		

32 - KORPUS OSOBOWY PRZECIWLOTNICZY

A - grupa osobowa artylerii przeciwlotniczej

s p e c j a l n o ś c i

oficerów		podoficerów		szeregowych	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
32A **01**	OGÓLNA	32A **21**	OGÓLNA	32A **61**	ROZPOZNANIE
32A **02**	ROZPOZNANIE	32A **22**	ROZPOZNANIE	32A **62**	OBSŁUGA DALMIERZA
32A **03**	ZESTAWY ARTYLERYJSKIE	32A **23**	ZESTAWY ARTYLERYJSKIE	32A **63**	OBSŁUGA ARMATY PLOT.
32A **04**	ZESTAWY ARTYLERYJSKO-RAKIETOWE	32A **24**	ZESTAWY ARTYLERYJSKO-RAKIETOWE	32A **64**	OBSŁUGA SAMOBIEŻNEJ ARMATY PLOT.
				32A **65**	OBSŁUGA ZESTAWU ARTYLERYJSKO-RAKIETOWEGO

B - grupa osobowa przeciwlotniczych zestawów rakietowych

32B **01**	OGÓLNA	32B **21**	ZESTAWY RAKIETOWE DUŻEGO ZASIĘGU	32B **61**	OBSŁUGA PRZECIWLOTNICZEGO RAKIETOWEGO WOZU BOJOWEGO /9A33/
32B **02**	ZESTAWY RAKIETOWE DUŻEGO ZASIĘGU	32B **22**	ZESTAWY RAKIETOWE ŚREDNIEGO ZASIĘGU	32B **62**	OBSŁUGA PRZENOŚNEGO ZESTAWU RAKIETOWEGO
32B **03**	ZESTAWY RAKIETOWE ŚREDNIEGO ZASIĘGU	32B **23**	ZESTAWY RAKIETOWE MAŁEGO ZASIĘGU	32B **63**	OBSŁUGA SNR /125 SC/
32B **04**	ZESTAWY RAKIETOWE MAŁEGO ZASIĘGU	32B **24**	ZESTAWY RAKIETOWE BLISKIEGO ZASIĘGU	32B **64**	OBSŁUGA SNR /1S32M/
32B **05**	ZESTAWY RAKIETOWE BLISKIEGO ZASIĘGU	32B **25**	OBSŁUGA ZESPOŁÓW ZASILANIA RAKIET PRZECIWLOTNICZYCH	32B **65**	OBSŁUGA SSWN (1S91M)
		32B **26**	PRZENOŚNE ZESTAWY RAKIETOWE	32B **66**	OBSŁUGA WYRZUTNI RAKIET /2P24/
				32B **67**	OBSŁUGA WYRZUTNI RAKIET /2P25/
				32B **68**	OBSŁUGA WYRZUTNI RAKIET /W-125SC/
				32B **69**	OBSŁUGA WYRZUTNI RAKIET BLISKIEGO ZASIĘGU
				32B **70**	OBSŁUGA WYRZUTNI RAKIET DUŻEGO ZASIĘGU /5P72W/
				32B **71**	OBSŁUGA ZESPOŁÓW ZASILANIA RAKIET PRZECIWLOTNICZYCH
				32B **72**	OBSŁUGA RPC

T - grupa osobowa techniczna

32T **01**	OGÓLNA	32T **21**	OGÓLNA	32T **61**	MONTAŻ RAKIET Z-P
32T **02**	EKSPLOATACJA PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH	32T **22**	EKSPLOATACJA APARATURY KONTROLNO-POMIAROWEJ RAKIET Z-P	32T **62**	OBSŁUGA TECHNICZNA APARATURY KONTROLNO-POMIAROWEJ RAKIET Z-P
32T **03**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU ARTYLERII PRZECIWLOTNICZEJ	32T **23**	EKSPLOATACJA DYSTRYBUTORÓW PALIWA I UTLENIACZA ORAZ URZĄDZEŃ NEUTRALIZUJĄCYCH Z-P	32T **63**	OBSŁUGA TECHNICZNA DYSTRYBUTORÓW PALIWA I UTLENIACZA ORAZ URZĄDZEŃ NEUTRALIZUJĄCYCH Z-P
		32T **24**	EKSPLOATACJA PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH	32T **64**	OBSŁUGA TECHNICZNA PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH BLISKIEGO ZASIĘGU
		32T **25**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU ARTYLERII PRZECIWLOTNICZEJ	32T **65**	OBSŁUGA TECHNICZNA PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH DUŻEGO ZASIĘGU
		32T **26**	EKSPLOATACJA STACJI KONTROLI I STROJENIA RAKIET Z-P	32T **66**	OBSŁUGA TECHNICZNA PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH ŚREDNIEGO ZASIĘGU

		32T **27**	MONTAŻ RAKIET Z-P	32T **67**	OBSŁUGA TECHNICZNA PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH MAŁEGO ZASIĘGU
				32T **68**	OBSŁUGA TECHNICZNA PRZYRZĄDÓW ARTYLERII PRZECIWLOTNICZEJ
				32T **69**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU ARTYLERII PRZECIWLOTNICZEJ
				32T **70**	OBSŁUGA TECHNICZNA STACJI KONTROLI I STROJENIA RAKIET Z-P
				32T **71**	OBSŁUGA MAGAZYNÓW RAKIET Z-P

34 - KORPUS OSOBOWY INŻYNIERII WOJSKOWEJ

A - grupa osobowa saperska

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
34A **01**	OGÓLNA	34A **21**	OGÓLNA	34A **61**	MORSKA
34A **02**	MORSKA	34A **22**	MORSKA	34A **62**	SAPER
34A **03**	ROZPOZNANIE	34A **23**	MINOWANIE	34A **63**	ZWIADOWCA
34A **04**	SPRZĘT INŻYNIERYJNY	34A **24**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU DO MINOWANIA	34A **64**	ROZMINOWANIE
		34A **25**	ROZMINOWANIE	34A **65**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I POJAZDÓW DO ROZMINOWANIA
		34A **26**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU DO ROZMINOWANIA	34A **66**	MINOWANIE
		34A **27**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU DO PRAC ZIEMNYCH	34A **67**	OBSŁUGA POJAZDÓW DO MINOWANIA
		34A **28**	ROZPOZNANIE	34A **68**	OBSŁUGA MAGAZYNU SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO I MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH
		34A **29**	EKSPLOATACJA MOSTU TOWARZYSZĄCEGO	34A **69**	OBSŁUGA MOSTU TOWARZYSZĄCEGO NA PODWOZIU GĄSIENICOWYM

		34A **30**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ DO WYDOBYWANIA I OCZYSZCZANIA WODY	34A **70**	OBSŁUGA MOSTU TOWARZYSZĄCEGO NA PODWOZIU KOŁOWYM
				34A **71**	OBSŁUGA KOPARKI JEDNOCZERPAKOWEJ
				34A **72**	OBSŁUGA RÓWNIARKI I ZGARNIARKI
				34A **73**	OBSŁUGA SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO
				34A **74**	OBSŁUGA SPYCHARKI GĄSIENICOWEJ
				34A **75**	OBSŁUGA SPYCHARKO-ŁADOWARKI
				34A **76**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ DO WYDOBYWANIA I OCZYSZCZANIA WODY
				34A **77**	OBSŁUGA MASZYN DO PRAC ZIEMNYCH
B - grupa osobowa przeprawowa					
34B **01**	OGÓLNA	34B **21**	OGÓLNA	34B **61**	OBSŁUGA KUTRA
		34B **22**	EKSPLOATACJA KUTRA	34B **62**	OBSŁUGA PŁYWAJĄCEGO TRANSPORTERA GĄSIENICOWEGO
		34B **23**	EKSPLOATACJA PŁYWAJĄCEGO TRANSPORTERA GĄSIENICOWEGO	34B **63**	OBSŁUGA SPRZĘTU PRZEPRAWOWEGO
		34B **24**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU PRZEPRAWOWEGO	34B **64**	PONTONOWA
		34B **25**	EKSPLOATACJA PARKU PONTONOWEGO		
C - grupa osobowa drogowo-mostowa					
34C **01**	OGÓLNA	34C **21**	OGÓLNA	34C **61**	DROGOWO-MOSTOWA
34C **02**	BUDOWA DRÓG I MOSTÓW	34C **22**	DROGOWO-MOSTOWA	34C **62**	OBSŁUGA MASZYNY INŻYNIERYJNO-DROGOWEJ
		34C **23**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU DO BUDOWY DRÓG	34C **63**	OBSŁUGA KAFARA I MŁOTA BEZKAFAROWEGO
		34C **24**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU DO BUDOWY MOSTÓW	34C **64**	OBSŁUGA TRAKA
		34C **25**	EKSPLOATACJA TRAKA	34C **65**	OBSŁUGA MASZYN DO BUDOWY DRÓG
		34C **26**	BUDOWA DRÓG I MOSTÓW	34C **66**	OBSŁUGA WALCA DROGOWEGO
		34C **27**	BUDOWNICTWO I EKSPLOATACJA OBIEKTÓW OBRONNYCH		

T - grupa osobowa techniczna					
34T **01**	OGÓLNA	34T **21**	OGÓLNA	34T **61**	NAPRAWA SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO
		34T **22**	EKSPLOATACJA ELEKTROWNI POLOWYCH	34T **62**	NAPRAWA UNIWERSALNYCH ELEKTRYCZNYCH ŹRÓDEŁ ZASILANIA I ELEKTROWNI POLOWYCH
		34T **23**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO	34T **63**	OBSŁUGA SPRĘŻARKI
		34T **24**	EKSPLOATACJA SPRĘŻARKI	34T **64**	OBSŁUGA ELEKTROWNI

36 - KORPUS OSOBOWY OBRONY PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA

A - grupa osobowa rozpoznania i likwidacji skażeń

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
36A **01**	OGÓLNA	36A **21**	OGÓLNA	36A **61**	OBSŁUGA SILNIKA ODRZUTOWEGO NAZIEMNYCH URZĄDZEŃ SPECJALNYCH
36A **02**	LIKWIDACJA SKAŻEŃ	36A **22**	LIKWIDACJA SKAŻEŃ	36A **62**	OBSŁUGA SPRZĘTU DO LIKWIDACJI SKAŻEŃ
36A **03**	ROZPOZNANIE I ANALIZA SKAŻEŃ	36A **23**	ROZPOZNANIE I ANALIZA SKAŻEŃ	36A **63**	OBSŁUGA LABORATORIUM OPBMAR
		36A **34**	RATOWNICTWO CHEMICZNE	36A **64**	OBSŁUGA SPRZĘTU RATOWNICTWA CHEMICZNEGO
		36A **35**	ZADYMIANIE	36A **65**	OBSŁUGA SPRZĘTU ROZPOZNANIA SKAŻEŃ
		36A **36**	OCHRONA PRZED SKAŻENIAMI	36A **66**	OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY PRZED SKAŻENIAMI
				36A **67**	OBSŁUGA SPRZĘTU DO PROGNOZOWANIA SKAŻEŃ
				36A **68**	OBSŁUGA SPRZĘTU DO ZADYMIANIA

T - grupa osobowa techniczna					
36T **01**	OGÓLNA	36T **21**	OGÓLNA	36T **61**	NAPRAWA SPRZĘTU ROZPOZNANIA I ANALIZY SKAŻEŃ
		36T **22**	OBSŁUGA TECHNICZNA SILNIKA ODRZUTOWEGO NAZIEMNYCH URZĄDZEŃ SPECJALNYCH	36T **62**	NAPRAWA SPRZĘTU OCHRONY PRZED SKAŻENIAMI
		36T **23**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU I ŚRODKÓW OCHRONY PRZED SKAŻENIAM	36T **63**	NAPRAWA SPRZĘTU ZADYMIANIA
		36T **34**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU ROZPOZNANIA I ANALIZY SKAŻEŃ	36T **64**	NAPRAWA SPRZĘTU RATOWNICTWA CHEMICZNEGO
		36T **35**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU LIKWIDACJI SKAŻEŃ	36T **65**	NAPRAWA SPRZĘTU LIKWIDACJI SKAŻEŃ
		36T **36**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU RATOWNICTWA CHEMICZNEGO		
		36T **37**	OBSŁUGA TECHNICZNA SPRZĘTU ZADYMIANIA		

38 - KORPUS OSOBOWY LOGISTYKI

A - grupa osobowa ogólnologistyczna

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
38A **01**	OGÓLNA	38A **21**	OGÓLNA		
		38A **22**	PLANOWANIE LOGISTYCZNE		
		38A **23**	GOSPODARKA I ZAOPATRYWANIE		

B - grupa osobowa materiałowa

38B **01**	ŚRODKI BOJOWE	38B **21**	GOSPODARKA I EKSPLOATACJA W SŁUŻBIE MPS	38B **61**	KUCHARZ
38B **02**	ŻYWNOŚCIOWA	38B **22**	GOSPODARKA I EKSPLOATACJA W SŁUŻBIE MUNDUROWEJ	38B **62**	KUCHARZ OKRĘTOWY
38B **03**	MUNDUROWA	38B **23**	GOSPODARKA I EKSPLOATACJA W SŁUŻBIE ŻYWNOŚCIOWEJ	38B **63**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH SŁUŻBY MUNDUROWEJ
38B **04**	MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW	38B **24**	GOSPODARKA I ZAOPATRYWANIE W RAKIETOWE MATERIAŁY NAPĘDOWE	38B **64**	OBSŁUGA CHŁODNI
38B **05**	GOSPODARKA I ZAOPATRYWANIE	38B **25**	GOSPODARKA MAGAZYNOWA ŚRODKÓW BOJOWYCH	38B **65**	OBSŁUGA KUCHNI I STOŁÓWKI
		38B **26**	GOSPODARKA MAGAZYNOWA W SŁUŻBIE MPS	38B **66**	OBSŁUGA LABORATORIUM MPS I RMN

		38B **27**	GOSPODARKA ŚRODKAMI BOJOWYMI	38B **67**	OBSŁUGA PIEKARNI
		38B **28**	EKSPLOATACJA ŚRODKÓW BOJOWYCH	38B **68**	OBSŁUGA PRALNI, ŁAŹNI I ZAKŁADU FRYZJERSKIEGO
		38B **29**	GOSPODARKA I ZAOPATRYWANIE	38B **69**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ DO ZAOPATRYWANIA W WODĘ
				38B **70**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ MECHANICZNYCH I RUROCIĄGOWYCH MPS
				38B **71**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ MECHANICZNYCH RMN
				38B **72**	OBSŁUGA WARSZTATU KRAWIECKIEGO
				38B **73**	OBSŁUGA WARSZTATU SZEWSKIEGO
				38B **74**	OBSŁUGA MAGAZYNU
C - grupa osobowa transportu i ruchu wojsk					
38C **01**	ORGANIZACJA TRANSPORTU I RUCHU WOJSK	38C **21**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU PRZEŁADUNKOWEGO	38C **61**	OBSŁUGA LOKOMOTYWY I DREZYNY SPALINOWEJ
38C **02**	ORGANIZACJA PRAC PRZEŁADUNKOWYCH	38C **22**	OBSŁUGA LOKOMOTYWY I DREZYNY SPALINOWEJ	38C **62**	OBSŁUGA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU PRZEŁADUNKOWEGO
		38C **23**	ORGANIZACJA PRZEŁADUNKÓW	38C **63**	OBSŁUGA ŻURAWIA
		38C **24**	REGULACJA RUCHU	38C **64**	REGULACJA RUCHU

D - grupa osobowa infrastruktury					
38D **01**	OGÓLNA	38D **21**	OGÓLNA	38D **61**	ELEKTRYK
38D **02**	BUDOWNICTWO LĄDOWE	38D **22**	EKSPLOATACJA MASZYN ORAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO BUDOWNICTWA	38D **62**	HYDRAULIK
38D **03**	BUDOWNICTWO LOTNISKOWE	38D **23**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ, INSTALACJI I SIECI ELEKTROENERGETYCZNYCH	38D **63**	KONSERWACJA URZĄDZEŃ CIEPŁOWNICZYCH
38D **04**	BUDOWNICTWO MORSKIE	38D **24**	EKSPLOATACJA LOTNISK I OBIEKTÓW LOTNISKOWYCH	38D **64**	KONSERWACJA URZĄDZEŃ I SIECI ELEKTROENERGETYCZNYCH
38D **05**	OCHRONA ŚRODOWISKA	38D **25**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU TECHNICZNEGO	38D **65**	KONSERWACJA URZĄDZEŃ SANITARNYCH
38D **06**	ENERGETYKA	38D **26**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ, INSTALACJI I SIECI CIEPŁOWNICZYCH	38D **66**	MURARZ
38D **07**	TECHNICZNE UTRZYMANIE NIERUCHOMOŚCI	38D **27**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ SANITARNYCH	38D **67**	OBSŁUGA MASZYN BUDOWLANYCH
38D **08**	URBANISTYKA	38D **28**	OBSŁUGA ŻURAWI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA I SPECJALISTYCZNYCH	38D **68**	OBSŁUGA MASZYN I URZĄDZEŃ DO UTRZYMANIA LOTNISK
38D **09**	ZAKWATEROWANIE	38D **29**	GOSPODARKA I ZAOPATRZENIE KWATERUNKOWE	38D **69**	OBSŁUGA ŻURAWI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA I SPECJALISTYCZNYCH
		38D **30**	ZAKWATEROWANIE		

T - grupa osobowa techniczna					
38T **01**	CZOŁGOWO-SAMOCHODOWA	38T **21**	EKSPLOATACJA I GOSPODARKA W SŁUŻBIE CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEJ	38T **61**	KIEROWCA KAT. A
38T **02**	UZBROJENIA I ELEKTRONIKI	38T **22**	DIAGNOSTYKA POJAZDÓW	38T **62**	KIEROWCA KAT. B
38T **03**	EKSPLOATACJA UZBROJENIA I SPRZĘTU WOJSKOWEGO	38T **23**	KONTROLA TECHNICZNA	38T **63**	KIEROWCA KAT. B1
38T **04**	DOZÓR TECHNICZNY	38T **24**	INSTRUKTOR NAUKI JAZDY	38T **64**	KIEROWCA KAT. C
		38T **25**	KIEROWCA KAT. A	38T **65**	KIEROWCA KAT. C+E
		38T **26**	KIEROWCA KAT. C	38T **66**	KIEROWCA KAT. C1
		38T **27**	KIEROWCA KAT. C+E	38T **67**	KIEROWCA KAT. C1+E
		38T **28**	KIEROWCA KAT. D	38T **68**	KIEROWCA KAT. D1
		38T **29**	NADZÓR TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNY	38T **69**	KIEROWCA KAT. D
		38T **30**	DYSPOZYTOR	38T **70**	KIEROWCA KAT. T
		38T **31**	EKSPLOATACJA POJAZDÓW GĄSIENICOWYCH	38T **71**	BLACHARZ SAMOCHODOWY
		38T **32**	EKSPLOATACJAPOJAZDÓW KOŁOWYCH	38T **72**	ELEKTROMECHANIK POJAZDÓW MECHANICZNYCH
		38T **33**	EKSPLOATACJA I GOSPODARKA W SŁUŻBIE UZBROJENIA I ELEKTRONIKI	38T **73**	LAKIERNIK POJAZDÓW MECHANICZNYCH
		38T **34**	EKSPLOATACJA BRONI STRZELECKIEJ	38T **74**	MECHANIK POJAZDÓW GĄSIENICOWYCH

		38T **35**	EKSPLOATACJA PRZYRZĄDÓW OPTYCZNYCH I NOKTOWIZYJNYCH	38T **75**	MECHANIK POJAZDÓW KOŁOWYCH
		38T **36**	EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ ZASILAJĄCYCH	38T **76**	MECHANIK SILNIKÓW SPALINOWYCH
		38T **37**	EKSPLOATACJA UZBROJENIA CZOŁGÓW I BOJOWYCH WOZÓW OPANCERZONYCH	38T **77**	MECHANIK URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH
		38T **38**	NAPRAWA ŚRODKÓW BOJOWYCH	38T **78**	MECHANIK URZĄDZEŃ HYDRAULICZNO-PNEUMATYCZNYCH POJAZDÓW MECHANICZNYCH
		38T **39**	GOSPODARKA I ZAOPATRYWANIE	38T **79**	MECHANIK URZĄDZEŃ POKŁADOWYCH W POJAZDACH GĄSIENICOWYCH
		38T **40**	OBSŁUGA MAGAZYNU	38T **80**	MECHANIK URZĄDZEŃ TRANSPORTOWYCH I PRZEŁADUNKOWYCH
				38T **81**	OBRÓBKA MATERIAŁÓW
				38T **82**	OBSŁUGA NARZĘDZIOWNI
				38T **83**	RUSZNIKARZ
				38T **84**	SPAWALNICTWO
				38T **85**	OBSŁUGA MAGAZYNU

40 - KORPUS OSOBOWY MEDYCZNY

A - grupa osobowa lekarzy

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
40A **01**	MEDYCYNA OGÓLNA				
40A **02**	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE				
40A **03**	ANESTEZJOLOGIA I INTENSYWNA TERAPIA				
40A **04**	CHIRURGIA KLATKI PIERSIOWEJ				
40A **05**	CHIRURGIA NACZYNIOWA				
40A **06**	CHIRURGIA OGÓLNA				
40A **07**	CHIRURGIA PLASTYCZNA				
40A **08**	CHIRURGIA SZCZĘKOWO-TWARZOWA				
40A **09**	CHOROBY WEWNĘTRZNE				
40A **10**	CHOROBY ZAKAŹNE				
40A **11**	DERMATOLOGIA I WENEROLOGIA				
40A **12**	DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA				
40A **13**	EPIDEMIOLOGIA				
40A **14**	KARDIOCHIRURGIA				
40A **15**	MEDYCYNA LOTNICZA				
40A **16**	MEDYCYNA MORSKA				
40A **17**	MEDYCYNA NUKLEARNA				
40A **18**	MEDYCYNA PRACY				
40A **19**	MEDYCYNA RATUNKOWA				
40A **20**	MEDYCYNA RODZINNA				
40A **21**	MEDYCYNA SĄDOWA				
40A **22**	MEDYCYNA TRANSPORTU				
40A **23**	MIKROBIOLOGIA LEKARSKA				
40A **24**	NEUROCHIRURGIA				
40A **25**	NEUROLOGIA				
40A **26**	OKULISTYKA				
40A **27**	ORTOPEDIA I TRAUMATOLOGIA NARZĄDU RUCHU				
40A **28**	OTORYNOLARYNGOLOGIA				
40A **29**	PATOMORFOLOGIA				
40A **30**	PEDIATRIA				

40A **31**	POŁOŻNICTWO I GINEKOLOGIA				
40A **32**	PSYCHIATRIA				
40A **33**	RADIOLOGIA I DIAGNOSTYKA OBRAZOWA				
40A **34**	REHABILITACJA MEDYCZNA				
40A **35**	TOKSYKOLOGIA KLINICZNA				
40A **36**	TRANSFUZJOLOGIA KLINICZNA				
40A **37**	UROLOGIA				
40A **38**	ZDROWIE PUBLICZNE				
40A **39**	LEKARZ-KOORDYNATOR RATOWNICTWA MEDYCZNEGO				
B - grupa osobowa lekarzy dentystów					
40B **01**	STOMATOLOGIA OGÓLNA				
40B **02**	CHIRURGIA STOMATOLOGICZNA				
40B **03**	CHIRURGIA SZCZĘKOWO-TWARZOWA				
40B **04**	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE				
40B **05**	ORTODONCJA				
40B **06**	PERIODONTOLOGIA				
40B **07**	PROTETYKA STOMATOLOGICZNA				
40B **08**	STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA Z ENDODONCJĄ				
40B **09**	ZDROWIE PUBLICZNE				
C - grupa osobowa weterynarii					
40C **01**	WETERYNARIA OGÓLNA	40C **21**	WETERYNARIA OGÓLNA	40C **61**	PRZEWODNIK PSÓW SŁUŻBOWYCH
40C **02**	RADIOLOGIA WETERYNARYJNA	40C **22**	PRZEWODNIK PSÓW SŁUŻBOWYCH	40C **62**	SANITARIUSZ WETERYNARYJNY
40C **03**	WETERYNARIA KLINICZNA	40C **23**	SANITARIUSZ WETERYNARYJNY		
40C **04**	NADZÓR WETERYNARYJNY				

D - grupa osobowa farmaceutów					
40D **01**	FARMACJA OGÓLNA	40D **21**	FARMACJA OGÓLNA		
40D **02**	FARMACJA APTECZNA				
40D **03**	FARMACJA KLINICZNA				
40D **04**	FARMACJA SZPITALNA				
40D **05**	FARMAKOLOGIA				
40D **06**	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE				
40D **07**	TOKSYKOLOGIA				
40D **08**	ZDROWIE PUBLICZNE				
E - grupa osobowa psychologów					
40E **01**	PSYCHOLOGIA KLINICZNA				
40E **02**	PSYCHOLOG				
40E **03**	PSYCHOROFILAKTYKA				
40E **04**	PSYCHOTERAPIA				
40E **05**	TERAPIA UZALEŻNIEŃ				
40E **06**	PSYCHOLOGIA KRYZYSU I INTERWENCJI KRYZYSOWEJ				
40E **07**	PSYCHOLGIA TRANSPORTU				
F - grupa osobowa fizykobiochemików					
40F **01**	ANALITYKA LABORATORYJNA	40F **21**	FIZYKOTERAPIA		
40F **02**	BIOCHEMIA				
40F **03**	BIOLOGIA				
40F **04**	DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA				
40F **05**	FIZYKA				

G - grupa osobowa pielęgniarstwa					
40G **01**	PIELĘGNIARSTWO OGÓLNE	40G **21**	PIELĘGNIARSTWO OGÓLNE		
40G **02**	PIELĘGNIARSTWO ANASTEZJOLOGICZNE I INTENSYWNEJ OPIEKI	40G **22**	PIELEGNIARSTWO ANESTEZJOLOGICZNE I INTENSYWNEJ OPIEKI		
40G **03**	PIELĘGNIARSTWO CHIRURGICZNE	40G **23**	PIELĘGNIARSTWO CHIRURGICZNE		
40G **04**	PIELĘGNIARSTWO EPIDEMIOLOGICZNE I NADZÓR SANITARNY	40G **24**	PIELĘGNIARSTWO EPIDEMIOLOGICZNE I NADZÓR SANITARNY		
40G **05**	PIELĘGNIARSTWO SYSTEMU	40G **25**	PIELĘGNIARSTWO SYSTEMU		
40G **06**	POŁOŻNICTWO	40G **26**	POŁOŻNICTWO		
40G **07**	ZDROWIE PUBLICZNE I ZARZĄDZANIE	40G **27**	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE		
		40G **28**	PIELĘGNIARSTWO OPERACYJNE		
		40G **29**	PIELĘGNIARSTWO RATUNKOWE		
		40G **30**	PIELĘGNIARSTWO W OCHRONIE ZDROWIA PRACUJĄCYCH		
		40G **31**	PIELEGNIARSTWO PEDIATRYCZNE		
		40G **32**	PIELEGNIARSTWO PSYCHIATRYCZNE		
		40G **33**	PIELĘGNIARSTWO GINEKOLOGICZNE		
		40G **34**	PIELEGNIARSTWO RODZINNE		
		40G **35**	PIELĘGNIARSTWO ZACHOWAWCZE		
H - grupa osobowa ratownictwa medycznego					
40H **01**	RATOWNIK MEDYCZNY	40H **21**	RATOWNIK MEDYCZNY	40H **61**	RATOWNIK
		40H **22**	RATOWNIK	40H **62**	SANITARIUSZ SZPITALNY
I - grupa osobowa organizacyjno-techniczna					
40I **01**	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE	40I **21**	EKSPLOATACJA APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO		
40I **02**	PROMOCJA ZDROWIA I EDUKACJA ZDROWOTNA	40I **22**	ELEKTRORADIOLOGIA		
40I **03**	LOGISTYKA MEDYCZNA	40I **23**	NADZÓR SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNY		
		40I **24**	OBSŁUGA LABORATORIUM I PRACOWNI		
		40I **25**	PROMOCJA ZDROWIA I EDUKACJA ZDROWOTNA		

42 - KORPUS OSOBOWY WYWIADU I KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

A - grupa osobowa wywiadu wojskowego

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
42A **01**	OGÓLNA	42A **21**	OGÓLNA		

B - grupa osobowa kontrwywiadu wojskowego

42B **01**	OGÓLNA	42B **21**	OGÓLNA	42B **61**	OGÓLNA

44 - KORPUS OSOBOWY ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

A - grupa osobowa dochodzeniowo-śledcza

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
44A **01**	OGÓLNA	44A **21**	DOCHODZENIOWO-ŚLEDCZA	44A **61**	DOCHODZENIOWO-ŚLEDCZA
44A **02**	DOCHODZENIOWO-ŚLEDCZA	44A **22**	TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA	44A **62**	TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA
44A **03**	TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA	44A **23**	PRZEWODNIK PSA		

B - grupa osobowa prewencji

44B **01**	OGÓLNA	44B **21**	OGÓLNA	44B **61**	PREWENCJA
44B **02**	OCHRONA OSÓB	44B **22**	OCHRONA OSÓB	44B **62**	OCHRONA OSÓB
44B **03**	PREWENCJA	44B **23**	PREWENCJA	44B **63**	RUCH DROGOWY
		44B **24**	ROZPOZNANIE PIROTECHNICZNE		
		44B **25**	RUCH DROGOWY		

C - grupa osobowa operacyjno-rozpoznawcza					
44C **01**	OGÓLNA	44C **21**	OGÓLNA	44C **61**	OGÓLNA
D - grupa osobowa administracyjno-logistyczno-techniczna					
44D **01**	OGÓLNA	44D **21**	OGÓLNA	44D **61**	ADMINISTRACJA
44D **02**	ADMINISTRACJA	44D **22**	ADMINISTRACJA	44D **62**	OBSŁUGA MAGAZYNU

46 - KORPUS OSOBOWY SPRAWIEDLIWOŚCI I OBSŁUGI PRAWNEJ

A - grupa osobowa sądownictwa					
specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
46A **01**	APLIKANT				
46A **02**	ASESOR				
46A **03**	SĘDZIA				
B - grupa osobowa prokuratorska					
46B **01**	APLIKANT				
46B **02**	ASESOR				
46B **03**	PROKURATOR				
C - grupa osobowa obsługi prawnej					
46C **01**	LEGISLATOR				
46C **02**	RADCA PRAWNY				
46C **03**	REFERENT PRAWNY				

48 - KORPUS OSOBOWY DUSZPASTERSTWA

A - grupa osobowa teologiczna

s p e c j a l n o ś c i

oficerów		podoficerów		szeregowych	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
48A **01**	OGÓLNA	48A **21**	OGÓLNA		

50 - KORPUS OSOBOWY FINANSOWY

A - grupa osobowa ekonomiczno-finansowa

s p e c j a l n o ś c i

oficerów		podoficerów		szeregowych	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
50A **01**	OGÓLNOEKONOMICZNA	50A **21**	OGÓLNOEKONOMICZNA		
50A **02**	FINANSOWA	50A **22**	FINANSOWA		

52 - KORPUS OSOBOWY WYCHOWAWCZY

A - grupa osobowa ogólnowychowawcza

s p e c j a l n o ś c i

oficerów		podoficerów		szeregowych	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
52A **01**	OGÓLNA	52A **21**	OGÓLNA		
52A **02**	PEDAGOG	52A **22**	OBSŁUGA WOJSKOWYCH ARESZTÓW DYSCYPLINARNYCH I IZB ZATRZYMAŃ		
52A **03**	SOCJOLOG				
52A **04**	HISTORYK				

B - grupa osobowa kulturalno-oświatowa					
52B **01**	OGÓLNA	52B **21**	OGÓLNA	52B **61**	OGÓLNA
52B **02**	MENEDŻER KULTURY	52B **22**	MENEDŻER KULTURY	52B **62**	OPERATOR SPRZĘTU AUDIOWIZUALNEGO
52B **03**	MUZYKOLOG	52B **23**	PLASTYK		
		52B **24**	OPERATOR SPRZĘTU AUDIOWIZUALNEGO		
		52B **25**	EKSPLOATACJA ROZGŁOŚNI I SPRZĘTU ELEKTROAKUSTYCZNEGO		
C - grupa osobowa psychologii wychowania					
52C **01**	PSYCHOLOG SPOŁECZNY				
52C **02**	PSYCHOLOG PRACY				
D - grupa osobowa orkiestr i zespołów estradowych					
52D **01**	OGÓLNA	52D **21**	OGÓLNA	52D **61**	MUZYK
52D **02**	MUZYK	52D **22**	MUZYK		
52D **03**	DYRYGENT	52D **23**	TAMBURMAJOR		
52D **04**	KAPELMISTRZ				

54 - KORPUS OSOBOWY OGÓLNY

A - grupa osobowa zarządzania

specjalności					
oficerów		**podoficerów**		**szeregowych**	
symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa
54A **01**	OGÓLNA				
54A **02**	BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE				
54A **03**	ORGANIZACJA SIŁ ZBROJNYCH				
54A **04**	ORGANIZACJA WSPARCIA				
54A **05**	ORGANIZACJA SYSTEMU DOWODZENIA I KIEROWANIA				
54A **06**	PLANOWANIE STRATEGICZNE				
54A **07**	PLANOWANIE RZECZOWE				

B - grupa osobowa kadrowa

54B **01**	OGÓLNA	54B **21**	OGÓLNA	54B **61**	EWIDENCYJNO-STATYSTYCZNA
54B **02**	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI OSOBOWYMI	54B **22**	ORGANIZACYJNO-EWIDENCYJNA		

C - grupa osobowa administracji wojskowej

54C **01**	OGÓLNA	54C **21**	OGÓLNA		
54C **02**	MOBILIZACYJNO-UZUPEŁNIENIOWA	54C **22**	MOBILIZACYJNO-UZUPEŁNIENIOWA		
54C **03**	ARCHIWISTYKA	54C **23**	ARCHIWISTYKA		
54C **04**	LEKTOR JĘZYKA	54C **24**	OBSŁUGA SEKRETARIATU		
54C **05**	NAUKI HUMANISTYCZNE				

D - grupa osobowa ochrony informacji niejawnych					
54D **01**	OGÓLNA	54D **21**	OGÓLNA	54D **61**	OBSŁUGA KANCELARII
54D **02**	BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE	54D **22**	OBSŁUGA KANCELARII		
		54D **23**	BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE		
E - grupa osobowa prasowa					
54E **01**	OGÓLNA	54E **21**	OGÓLNA		
54E **02**	DZIENNIKARSTWO				
54E **03**	ASYSTENT PRASOWY				
54E **04**	KOMUNIKACJA SPOŁECZNA				
F - grupa osobowa kultury fizycznej					
54F **01**	WYCHOWANIE FIZYCZNE I SPORT	54F **21**	WYCHOWANIE FIZYCZNE I SPORT	54F **61**	ZAWODNIK SPORTU KWALIFIKOWANEGO
54F **02**	TRENER SPORTU KWALIFIKOWANEGO	54F **22**	INSTRUKTOR SPORTU KWALIFIKOWANEGO	54F **62**	OBSŁUGA OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ SPORTOWYCH
		54F **23**	EKSPLOATACJA OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ SPORTOWYCH		
G - grupa osobowa ochrony przeciwpożarowej					
54G **01**	OGÓLNA	54G **21**	OGÓLNA	54G **61**	OBSŁUGA SPRZĘTU POŻARNICZEGO I TECHNICZNEGO
54G **02**	PREWENCJA	54G **22**	TAKTYKA		
54G **03**	TAKTYKA	54G **23**	EKSPLOATACJA SPRZĘTU POŻARNICZEGO I TECHNICZNEGO		
54G **04**	TECHNICZNA	54G **24**	TECHNICZNA		

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia .....

w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i sposób powoływania do zawodowej służby wojskowej oraz nadawania pierwszych stopni wojskowych osobom, o których mowa w art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą", oraz stopni wojskowych w przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej żołnierza posiadającego niższy stopień od stopnia etatowego stanowiska służbowego na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej oraz szczegółowy tryb zawierania kontraktu i wzór kontraktu na pełnienie służby kontraktowej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) szkołach wojskowych – należy przez to rozumieć uczelnie wojskowe, szkoły podoficerskie oraz ośrodki szkolenia;
2) wojskowym komendancie uzupełnień – należy przez to rozumieć wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na adres miejsca zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad dwa miesiące osoby powoływanej do zawodowej służby wojskowej, a w odniesieniu do jednostki wojskowej wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsce stacjonowania tej jednostki;
3) promocji – należy przez to rozumieć uroczyste zakończenie studiów lub nauki w uczelni wojskowej lub szkoły podoficerskiej, w trakcie której absolwenci otrzymują akt mianowania na pierwszy stopień wojskowy w korpusie oficerów i podoficerów.

§ 3. 1. W razie wniesienia, w kancelarii jednostki wojskowej lub wojskowej komendzie uzupełnień, pisemnego wniosku w sprawach personalnych, o których mowa w § 1, otrzymujący wniosek jest obowiązany potwierdzić jego przyjęcie, umieszczając na oryginale i na kopii datę przyjęcia wniosku oraz swój czytelny podpis.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, kierowane do Ministra Obrony Narodowej przesyła się poprzez dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

§ 4. Podstawą powołania do zawodowej służby wojskowej jest w stosunku do:

1) absolwentów szkół wojskowych kształcących kandydatów na żołnierzy zawodowych - zobowiązanie do pełnienia zawodowej służby wojskowej, zamieszczone w kontrakcie na

pełnienie służby kandydackiej;

2) żołnierzy rezerwy - wniosek żołnierza;

§ 5. 1. Komendant szkoły wojskowej, kształcącej kandydatów na oficerów po zakończeniu w niej egzaminów końcowych, przesyła do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, wykaz absolwentów tej szkoły.

2. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust.1:

1) kieruje wniosek do Ministra Obrony Narodowej o wystąpienie do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie mianowania na stopień podporucznika (podporucznika marynarki) absolwentów szkoły wojskowej kształcącej kandydatów na oficerów;

2) przesyła wykazy imienne absolwentów szkół wojskowych do podmiotu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, nie później niż na 30 dni przed promocją.

3. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, po otrzymaniu postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o mianowaniu na stopień podporucznika (podporucznika marynarki):

1) wydaje rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej;

2) przesyła postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o mianowaniu do komendanta szkoły wojskowej;

3) przesyła do podmiotu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

§ 6. 1. Komendant szkoły wojskowej, kształcącej kandydatów na podoficerów i szeregowych zawodowych po zakończeniu w niej egzaminów końcowych, przesyła do podmiotu uprawnionego do powołania do zawodowej służby wojskowej, wykaz absolwentów tej szkoły.

2. Podmiot uprawniony do powołania do zawodowej służby wojskowej po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust.1:

1) wydaje rozkaz personalny o mianowaniu na pierwszy stopień w korpusie podoficerów zawodowych oraz o powołaniu do zawodowej służby wojskowej;

2) przesyła do podmiotu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe rozkaz personalny o mianowaniu i powołaniu do zawodowej służby wojskowej, jeżeli sam nie jest tym podmiotem.

§ 7. Najpóźniej w dniu promocji i zakończenia szkolenia wojskowego w ośrodku:

1) podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe zawiera z żołnierzem kontrakt na pełnienie służby kontraktowej;

2) komendant szkoły wojskowej:

   a) wręcza dyplomy ukończenia studiów lub nauki,

   b) kieruje żołnierza do jednostki wojskowej, w której został wyznaczony na stanowisko służbowe, z dniem określonym w kontrakcie lub w decyzji personalnej o powołaniu żołnierza do służby stałej.

§ 8. 1. Wzór kontraktu na pełnienie służby kontraktowej określa załącznik do rozporządzenia.

2. Kontrakty podlegają ewidencji prowadzonej w kancelarii jednostki wojskowej podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 1.

§ 9. 1. Absolwent szkoły wojskowej rozpoczyna pełnienie zawodowej służby wojskowej z dniem stawienia się w jednostce wojskowej.

2. Dzień stawienia się absolwenta w jednostce wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym dowódca tej jednostki.

§ 10. 1. Żołnierz rezerwy zainteresowany pełnieniem zawodowej służby wojskowej zgłasza się do wojskowego komendanta uzupełnień, który ustala, czy żołnierz rezerwy, spełnia warunki do powołania do służby w danym korpusie kadry zawodowej, a następnie umożliwia mu zapoznanie się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej.

2. Wojskowy komendant uzupełnień dokonuje analizy wolnych stanowisk w jednostkach wojskowych stacjonujących na obszarze pozostającym w jego właściwości miejscowej pod względem możliwości powołania żołnierza rezerwy, o którym mowa w ust. 1, do zawodowej służby wojskowej.

3. W przypadku braku wolnych stanowisk lub gdy żołnierz rezerwy wyraża wolę pełnienia służby w innych jednostkach wojskowych, wojskowy komendant uzupełnień podejmuje działania zmierzające do powołania żołnierza rezerwy na stanowisko w określonej jednostce wojskowej, zgodne z posiadanymi przez tego żołnierza kwalifikacjami.

4. Dowódcy jednostek wojskowych przesyłają do wojskowego komendanta uzupełnień do końca każdego kwartału informację o stanowiskach służbowych, na które mogą być powołani żołnierze rezerwy.

5. Po wyrażeniu przez żołnierza rezerwy chęci pełnienia zawodowej służby wojskowej na określonym stanowisku służbowym, wojskowy komendant uzupełnień ustala z nim oraz z podmiotem właściwym do wyznaczenia na stanowisko służbowe, termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe wydaje żołnierzowi rezerwy zaświadczenie o możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe, zamieszczając w nim dane stanowiska służbowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy.

7. Po uzyskaniu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, żołnierz rezerwy składa w kancelarii wojskowej komendy uzupełnień pisemny wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, żołnierz rezerwy dołącza:

1) życiorys;
2) odpis skrócony aktu urodzenia;
3) odpis lub kopię uwierzytelnioną dokumentu stwierdzającego uzyskanie wymaganego wykształcenia;
4) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego;
5) kopię uwierzytelnioną dowodu osobistego;
6) zaświadczenie podmiotu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, posiadającego kompetencje do wyznaczenia na stanowisko służbowe;
7) inne uwierzytelnione dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne na planowanym do objęcia przez żołnierza rezerwy stanowisku służbowym.

9. Dokumenty wymienione w ust. 8 pkt. 3, 5 i 7 może uwierzytelnić podmiot, który

przyjmuje dokumenty od żołnierza rezerwy.

10. Wojskowy komendant uzupełnień po analizie dokumentów, o których mowa w ust. 8, złożonych przez żołnierza rezerwy, kieruje go do właściwej wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

11. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8, uwierzytelnioną kopią wtórnika karty ewidencyjnej, kartą ewidencyjną kandydata na żołnierza zawodowego oraz opinią dotyczącą wcześniejszych okresów pełnienia służby wojskowej, sporządzoną na podstawie dokumentów znajdujących się w wojskowej komendzie uzupełnień, wojskowy komendant uzupełnień przesyła do właściwego podmiotu, o którym mowa w art. 10 ustawy.

§ 11. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy o powołanie do zawodowej służby wojskowej właściwy podmiot, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje rozkaz personalny o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej, który przesyła do podmiotu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym podmiotem.

2. W przypadku powołania do zawodowej służby wojskowej żołnierza posiadającego niższy stopień od stopnia etatowego stanowiska służbowego na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej, uprawniony podmiot wydaje decyzję o mianowaniu tego żołnierza na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy.

3. Podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe powiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o:

1) powołaniu żołnierza rezerwy do zawodowej służby wojskowej, wskazując równocześnie termin i miejsce skierowania żołnierza w celu zawarcia kontraktu na pełnienie służby kontraktowej.
2) zawartym kontrakcie na pełnienie służby kontraktowej lub wydanej decyzji personalnej o wyznaczeniu żołnierza służby stałej na stanowisko służbowe, wskazując równocześnie termin i miejsce skierowania żołnierza do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy o powołanie do zawodowej służby wojskowej właściwy podmiot, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje decyzję administracyjną o odmowie powołania do zawodowej służby wojskowej, który przesyła żołnierzowi rezerwy, wojskowemu komendantowi uzupełnień oraz podmiotowi właściwemu do wyznaczenia na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym podmiotem.

§ 12. 1. Wojskowy komendant uzupełnień doręcza żołnierzowi rezerwy kartę powołania i kieruje go do jednostki wojskowej.

2. Kartę powołania doręcza się żołnierzowi rezerwy co najmniej na trzydzieści dni przed dniem rozpoczęcia pełnienia zawodowej służby wojskowej określonym w kontrakcie lub rozkazie personalnym o wyznaczeniu żołnierza powołanego do służby stałej na stanowisko służbowe.

3. Jednocześnie z doręczeniem karty powołania wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia pracodawcę zatrudniającego żołnierza rezerwy o jego powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

§ 13. 1. Żołnierz rezerwy rozpoczyna pełnienie zawodowej służby wojskowej z dniem stawienia się w jednostce wojskowej.

2. Dzień stawienia się żołnierza rezerwy w jednostce wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym dowódca tej jednostki.

§ 14 1. Dowódca jednostki wojskowej w terminie 48 godzin od chwili stawienia się do zawodowej służby wojskowej żołnierza rezerwy odsyła do wojskowego komendanta uzupełnień kartę powołania.

2. Jeżeli wojskowy komendant uzupełnień w terminie 7 dni od dnia stawienia się żołnierza rezerwy określonego w kontrakcie na pełnienie służby kontraktowej lub w decyzji personalnej w jednostce wojskowej nie otrzyma karty powołania, ustala przyczyny niestawiennictwa i zawiadamia o tym bezpośrednio podmiot, który wydał rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej oraz podmiot, który wydał rozkaz personalny o wyznaczeniu tego żołnierza na stanowisko służbowe.

3. W przypadku niestawienia się żołnierza do pełnienia zawodowej służby wojskowej w terminie określonym w kontrakcie lub w decyzji personalnej i nie wyjaśnienia przyczyn tego niestawienia lub niewyrażenia przez niego zgody na zawarcie kontraktu, właściwy podmiot, o którym mowa w art. 10 ustawy, wydaje rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie rozkazu o powołaniu do tej służby.

4. Jeżeli żołnierz rezerwy usprawiedliwił przyczyny niestawienia się do pełnienia zawodowej służby wojskowej w terminie określonym w kontrakcie lub w decyzji personalnej, zawiera się nowy kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej lub wydaje się nową decyzję personalną o wyznaczeniu na stanowisko służbowe.

§ 15. 1. W przypadku wniesienia przez żołnierza służby kontraktowej wniosku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, o zawarcie kolejnego kontraktu lub o powołanie do służby stałej, dowódca jednostki wojskowej opiniuje wniosek żołnierza i przesyła do podmiotu do zawarcia kontraktu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy lub podmiotu uprawnionego do powołania do służby stałej, o którym mowa w art. 10 ustawy, jeżeli sam nie jest tym podmiotem. Żołnierz zawodowy składa wniosek do podmiotu uprawnionego do jego rozpatrzenia.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza, o którym mowa w ust. 1, właściwy podmiot wydaje decyzję personalną o powołaniu żołnierza do służby stałej lub zawiera z żołnierzem kolejny kontrakt. Odmowa powołania żołnierza do służby stałej lub zawarcia z nim kolejnego kontraktu następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 16. Jeżeli z inicjatywą zawarcia kolejnego kontraktu na pełnienie służby kontraktowej lub o powołanie do służby stałej wystąpi dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, do wniosku w tej sprawie dołącza się pisemną zgodę żołnierza. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej (Dz. U. z 2008 r. Nr 80, poz. 4428).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia …….…….. (poz. …)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa)

KONTRAKT NA PEŁNIENIE SŁUŻBY KONTRAKTOWEJ Nr .....

W dniu ..... w .....
(miejscowość)

pomiędzy:

1) .....
(odpowiedni podmiot uprawniony do wyznaczenia na stanowisko)

a

2) Panem/Panią ..... s./c. …….....
(stopień, imię, nazwisko)

- urodzonym(ą) .....,
(data i miejsce urodzenia)

- zamieszkałym(ą) .....,
(dokładny adres zameldowania)

- legitymującym(ą) się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym dnia ..... przez .....,

- numer PESEL .....,

- numer identyfikacji podatkowej NIP .....

powołanym(ą) do zawodowej służby wojskowej decyzją personalną ……...
(podmiot uprawniony do powołania do zawodowej służby wojskowej)

Nr .....z dnia ..... zawarty został kontrakt na pełnienie służby kontraktowej o następującej treści:

§ 1. Żołnierz pełni służbę zawodową na podstawie kontraktu przez okres …..... lat,…….miesięcy, …….dni, to jest od dnia ..... do dnia ..... .

§ 2. Żołnierz zobowiązuje się pełnić służbę na stanowisku .....
(dokładne określenie stanowiska służbowego ujętego w etacie jednostki wojskowej)

zgodnie z kadencją określoną w decyzji personalnej .....
(nazwa podmiotu wydającego rozkaz)

Nr ..... z dnia ..... w Jednostce Wojskowej .....
(nazwa jednostki wojskowej)

oraz na stanowiskach służbowych przez czas kadencji określony w decyzji personalnej podmiotu uprawnionego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, zgodnie z ustaleniami w tym zakresie zawartymi w opisie stanowiska służbowego, na jakie żołnierz ma być wyznaczony.

§ 3. Żołnierz oświadcza, że przed podpisaniem niniejszego kontraktu zapoznał się z przepisami normującymi przebieg służby wojskowej żołnierzy, zamieszczonymi w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.) i innych ustawach określających prawa i obowiązki żołnierzy zawodowych w czasie pełnienia służby

wojskowej, a także w aktach wykonawczych do tych ustaw.

§ 4. W przypadku niezgłoszenia się osoby, z którą podpisano kontrakt, w terminie i miejscu określonym w kontrakcie niniejszy kontrakt uznaje się za niespełniony z mocy prawa z powodu przyczyn leżących po stronie strony (osoby powołanej).

§ 5. Kontrakt sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (i do .....).

..... mp. .....

(podpis żołnierza) (podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko)

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) wymusza konieczność wydania nowego rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej. Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej (Dz. U. z 2008 r. Nr 80, poz. 4428).

Zasadnicze zmiany w zakresie powołania do zawodowej służby wojskowej, dotyczą podmiotów właściwych do powołania do zawodowej służby wojskowej oraz trybu powoływania żołnierzy do zawodowej służby wojskowej.

Dotychczasowe kompetencje Ministra Obrony Narodowej w zakresie powoływania oficerów na stanowiska służbowe o stopniach etatowych pułkownika (komandora) i generała (admirała) pozostawiono bez zmian. Natomiast kompetencje dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, w zakresie powoływania do zawodowej służby wojskowej podoficerów zawodowych zostały przekazane Szefowi Sztabu Generalnego WP, dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnemu Sił Zbrojnych, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej i Dowódcy Garnizonu Warszawa. Pozostawiono także dotychczasowe kompetencje dowódców jednostek wojskowych zajmujących stanowiska o stopniach etatowych co najmniej pułkownika do powoływania żołnierzy do korpusu szeregowych zawodowych. Dotychczasowa praktyka wykazała, że powoływanie do korpusu szeregowych zawodowych powinien realizować dowódca jednostki wojskowej, w której etacie występują takie stanowiska. Znacznie skraca to okres powoływania do służby szeregowych zawodowych. Tą formą służby są zainteresowani żołnierze rezerwy, którzy mieszkają w pobliżu danej jednostki wojskowej. Nie ma zatem potrzeby angażowania wyższych podmiotów, poza dowódcą i właściwym wojskowym komendantem uzupełnień, w proces powołania żołnierza do zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych. W związku z zawieszeniem poboru do odbywania zasadniczej służby wojskowej, poborowi wyrażający chęć pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych w określonej jednostce wojskowej, kierowani będą na szkolenie do ośrodków szkolenia. Po ukończeniu szkolenia uprawnieni dowódcy jednostek wojskowych będą zawierać z nimi kontrakty na pełnienie służby kontraktowej.

W projektowanym rozporządzeniu pozostawiono tryb powoływania do zawodowej służby wojskowej spośród żołnierzy rezerwy.

Przyjęto, że żołnierz rezerwy zainteresowany pełnieniem zawodowej służby wojskowej zgłasza się do wojskowego komendanta uzupełnień, który ustala, czy spełnia on warunki wymagane przez ustawę pragmatyczną do powołania go do służby w danym korpusie kadry zawodowej oraz umożliwia zainteresowanemu zapoznanie się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej.

Następnie wojskowy komendant uzupełnień dokonuje analizy wolnych stanowisk w jednostkach wojskowych stacjonujących na administrowanym prze niego terenie, pod względem możliwości powołania zainteresowanego do zawodowej służby wojskowej. W przypadku braku takich stanowisk i ustaleniu, że zainteresowany wyraża wolę pełnienia służby w jednostkach wojskowych na terenie administrowanym przez inne wojskowe komendy uzupełnień, podejmuje działania zmierzające do usytuowania żołnierza rezerwy na stanowisku zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami, w określonej jednostce wojskowej.

Dowódcy jednostek wojskowych, zobowiązani są przesyłać do właściwej wojskowej komendy uzupełnień, do końca każdego kwartału, informację o wolnych stanowiskach służbowych, na których mogą pełnić zawodową służbę wojskową żołnierze rezerwy.

Jeżeli zainteresowany żołnierz rezerwy wyrazi chęci pełnienia służby na wskazanym

stanowisku, wojskowy komendant uzupełnień ustala z nim i podmiotem posiadającym kompetencje do wyznaczenia na stanowisko służbowe, termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, po której wydaje się żołnierzowi rezerwy zaświadczenie o możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe, zamieszczając w nim dane tego stanowiska.

Po uzyskaniu takiego zaświadczenia, żołnierz rezerwy składa w kancelarii wojskowej komendy uzupełnień pisemny wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej dołączając do niego wymagane dokumenty. Po złożeniu wniosku, wojskowy komendant uzupełnień kieruje żołnierza rezerwy do właściwej wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

Następnie wniosek żołnierza rezerwy wraz z wymaganymi dokumentami przesyłany jest do podmiotu właściwego do powołania do zawodowej służby wojskowej, który wydaje rozkaz personalny o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej i przesyła go do podmiotu właściwego do wyznaczenia powołanego żołnierza na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym podmiotem. Podmiot uprawniony do wyznaczenia na stanowisko służbowe zawiera z żołnierzem kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej. Zgodnie z delegacją ustawową w projektowanym rozporządzeniu zamieszczono potrzebę wynikającą z art. 31 ust. 2 ustawy o konieczności mianowania żołnierza posiadającego niższy stopień od stopnia etatowego stanowiska służbowego na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakie ma być wyznaczony po powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

W projektowanym rozporządzeniu uszczegółowiono tryb występowania żołnierzy służby kontraktowej o zawarcie kolejnego kontraktu lub powołanie do służby stałej. Określono, że żołnierz występuje z wnioskiem do podmiotu właściwego do zawarcia kolejnego kontraktu Lu do podmiotu uprawnionego do powołania do służby stałej. Dowódca jednostki wojskowej jeżeli sam nie jest tym podmiotem, opiniuje wniosek żołnierza i przesyła do właściwego podmiotu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza, właściwy podmiot wydaje decyzję personalną o powołaniu żołnierza do służby stałej lub zawiera z żołnierzem kolejny kontrakt. Odmowa powołania żołnierza do służby stałej lub zawarcia z nim kolejnego kontraktu następuje w formie decyzji personalnej.

Rozporządzenie określa również szczegółowe warunki i tryb nadawania pierwszych stopni wojskowych, osobom o których mowa w art. 10 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a i pkt 3 oraz art. 11 ustawy.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW

z dnia ……..

w sprawie określenia stopni Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służy Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego odpowiadających stopniom wojskowym

Na podstawie art. 17a ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Stopnie Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego odpowiadające stopniom wojskowym określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik

STOPNIE POLICJI, STRAŻY GRANICZNEJ, BIURA OCHRONY RZĄDU, PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, SŁUŻBY WIĘZIENNEJ, AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO, AGENCJI WYWIADU, SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO I SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO ODPOWIADAJĄCE STOPNIOM POLICYJNYM

Stopnie wojskowe	Stopnie w Policji	Stopnie w Straży Granicznej	Stopnie w Biurze Ochrony Rządu	Stopnie w Państwowej Straży Pożarnej	Stopnie Służby Więziennej	Stopnie w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu	Stopnie w Służbie Wywiadu Wojskowego i Służbie Kontrwywiadu Wojskowego
1	3	4	5	6	7	8	9
szeregowy (marynarz)	posterunkowy	szeregowy Straży Granicznej (marynarz Straży Granicznej)	szeregowy	strażak	szeregowy Służby Więziennej	szeregowy	szeregowy
starszy szeregowy (starszy marynarz)	starszy posterunkowy	starszy szeregowy Straży Granicznej (starszy marynarz Straży Granicznej)	starszy szeregowy	starszy strażak	starszy szeregowy Służby Więziennej	starszy szeregowy	starszy szeregowy
kapral (mat)	brak odpowiednika	kapral Straży Granicznej (mat Straży Granicznej)	kapral	sekcyjny	kapral Służby Więziennej	kapral	kapral
starszy kapral (starszy mat)	brak odpowiednika	brak odpowiednika	brak odpowiednika	starszy sekcyjny	starszy kapral Służby Więziennej	starszy kapral	starszy kapral
plutonowy (bosmanmat)	brak odpowiednika	plutonowy Straży Granicznej (bosmanmat Straży Granicznej)	plutonowy	młodszy ogniomistrz	plutonowy Służby Więziennej	plutonowy starszy plutonowy	plutonowy starszy plutonowy

1	3	4	5	6	7	8	9
sierżant (bosman)	sierżant Policji	sierżant Straży Granicznej (bosman Straży Granicznej)	sierżant	ogniomistrz	sierżant Służby Więziennej	sierżant	sierżant
starszy sierżant (starszy bosman)	starszy sierżant Policji sierżant sztabowy Policji	starszy sierżant Straży Granicznej (starszy bosman Straży Granicznej) sierżant sztabowy Straży Granicznej (bosman sztabowy Straży Granicznej)	starszy sierżant	starszy ogniomistrz	starszy sierżant Służby Więziennej sierżant sztabowy Służby Więziennej starszy sierżant sztabowy Służby Więziennej	starszy sierżant sierżant sztabowy starszy sierżant sztabowy	starszy sierżant sierżant sztabowy starszy sierżant sztabowy
młodszy chorąży (młodszy chorąży marynarki)	młodszy aspirant Policji	młodszy chorąży Straży Granicznej	młodszy chorąży	młodszy aspirant	młodszy chorąży Służby Więziennej	młodszy chorąży	młodszy chorąży
chorąży (chorąży marynarki)	aspirant Policji	chorąży Straży Granicznej	chorąży	aspirant	chorąży Służby Więziennej	chorąży	chorąży
starszy chorąży (starszy chorąży marynarki)	starszy aspirant Policji aspirant sztabowy Policji	starszy chorąży Straży Granicznej chorąży sztabowy Straży Granicznej	starszy chorąży	starszy aspirant aspirant sztabowy	starszy chorąży Służby Więziennej	starszy chorąży młodszy chorąży sztabowy chorąży sztabowy	starszy chorąży młodszy chorąży sztabowy chorąży sztabowy
starszy chorąży sztabowy (starszy chorąży sztabowy marynarki)	brak odpowiednika	starszy chorąży sztabowy Straży Granicznej	brak odpowiednika	brak odpowiednika	brak odpowiednika	starszy chorąży sztabowy	starszy chorąży sztabowy
podporucznik (podporucznik marynarki)	podkomisarz Policji	podporucznik Straży Granicznej	podporucznik	młodszy kapitan	podporucznik Służby Więziennej	podporucznik	podporucznik
porucznik (porucznik marynarki)	komisarz Policji	porucznik Straży Granicznej	porucznik	kapitan	porucznik Służby Więziennej	porucznik	porucznik

1	3	4	5	6	7	8	9
kapitan (kapitan marynarki)	nadkomisarz Policji	kapitan Straży Granicznej	kapitan	starszy kapitan	kapitan Służby Więziennej	kapitan	kapitan
major (komandor podporucznik)	podinspektor Policji	major Straży Granicznej (komandor podporucznik Straży Granicznej)	major	młodszy brygadier	major Służby Więziennej	major	major
podpułkownik (komandor porucznik)	młodszy inspektor Policji	podpułkownik Straży Granicznej (komandor porucznik Straży Granicznej)	podpułkownik	brygadier	podpułkownik Służby Więziennej	podpułkownik	podpułkownik
pułkownik (komandor)	inspektor Policji	pułkownik Straży Granicznej (komandor Straży Granicznej)	pułkownik	starszy brygadier	pułkownik Służby Więziennej	pułkownik	pułkownik
generał brygady (kontradmirał)	nadinspektor Policji	generał brygady Straży Granicznej (kontradmirał Straży Granicznej)	generał brygady	nadbrygadier	generał Służby Więziennej	generał brygady	generał brygady
generał dywizji (wiceadmirał)	generalny inspektor Policji	generał dywizji Straży Granicznej (wiceadmirał Straży Granicznej)	generał dywizji	generał brygadier	brak odpowiednika	brak odpowiednika	brak odpowiednika

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 17a ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 8 ustawy z dnia ……. 2008 r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr …, poz….).

Głównym celem proponowanych rozwiązań jest poszerzenie bazy naboru do zawodowej służby wojskowej. Rozwiązania te pozwalają, jeżeli przemawiają za tym potrzeby Sił Zbrojnych, powołać do zawodowej służby wojskowej funkcjonariusza lub inną osobę posiadającą stopień policyjny, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biura Ochrony Rządu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej lub Urzędu Ochrony Państwa, na stanowisko służbowe odpowiadające posiadanemu przez niego stopniowi w odpowiedniej służbie.

Projekt rozporządzenia określa stopnie Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służy Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego odpowiadające stopniom wojskowym z uwzględnieniem równorzędności pierwszych stopni w poszczególnych korpusach.

W dotychczasowym stanie prawnym nie było możliwości uznania stopnia uzyskanego w innej służbie (Policji, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Więziennej lub Urzędzie Ochrony Państwa) na gruncie zawodowej służby wojskowej. Efektem tego było niemożliwość powoływania osoby posiadającej określony stopień w wyżej wskazanej służbie do zawodowej służby wojskowej na stanowisko oznaczone porównywalnym stopniem wojskowym.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW

z dnia .....

w sprawie służby wojskowej żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych

Na podstawie art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowy tryb postępowania przy wyznaczaniu żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" i odwoływania z tych stanowisk;
2) tryb postępowania przy kierowaniu żołnierzy zawodowych w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy i odwoływania ich z tej służby;
3) sposób wykonywania przez Ministra Obrony Narodowej nadzoru w zakresie pełnienia czynnej służby wojskowej nad żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę w instytucjach cywilnych;
4) szczegółowe warunki i tryb opiniowania żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz przełożonych uprawnionych do sporządzania opinii.

§ 2. Zgodę na wyznaczenie do pełnienia zawodowej służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, żołnierz zawodowy wyraża w formie pisemnego oświadczenia zawierającego nazwę instytucji cywilnej i stanowiska służbowego, na którym ma pełnić służbę.

§ 3. 1. W celu utworzenia lub likwidacji w instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych, kierownik instytucji cywilnej występuje z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej.

2. Wniosek dotyczący utworzenia stanowisk służbowych powinien zawierać nazwę instytucji cywilnej (nazwę tworzonej komórki organizacyjnej) oraz nazwę i liczbę stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych, a także opis tych stanowisk i wymagania kwalifikacyjne do ich zajmowania oraz, zakres zadań wykonywanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa na danych stanowiskach służbowych.

3. Wniosek dotyczący likwidacji stanowisk służbowych powinien zawierać nazwę instytucji cywilnej (nazwę likwidowanej komórki organizacyjnej), nazwę i liczbę likwidowanych stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych oraz uzasadnienie ze wskazaniem sposobu realizacji zadań wykonywanych dotąd przez żołnierzy zawodowych na danych stanowiskach służbowych.

4. Kierownicy instytucji cywilnych mogą wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, jeżeli posiadają limit zatrudnienia pozwalający na utworzenie stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych oraz posiadają środki na przysługujące żołnierzowi uposażenie i inne należności pieniężne.

§ 4. Minister Obrony Narodowej może odmówić uwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, jeżeli na wskazanych stanowiskach służbowych nie będą wykonywane szczególne zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.

§ 5. 1. Po uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, Minister Obrony Narodowej:

1) ustala - do celów związanych z pełnieniem zawodowej służby wojskowej oraz obliczania uposażenia i innych należności pieniężnych na stanowiskach służbowych określonych we wniosku - stopnie etatowe, do których zaszeregowuje te stanowiska, stosownie do równorzędnych lub odpowiednich stanowisk służbowych występujących w etatach komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych", oraz grupy uposażenia;
2) przedstawia kierownikowi instytucji cywilnej imienne propozycje obsady stanowisk służbowych określonych we wniosku, po uprzednim uzyskaniu od tych żołnierzy zawodowych oświadczeń, o których mowa w § 2.

2. Imienne propozycje obsady stanowisk służbowych określonych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, może przedstawić Ministrowi Obrony Narodowej również kierownik instytucji cywilnej.

3. Po uzgodnieniu obsady stanowisk służbowych między Ministrem Obrony Narodowej a kierownikiem instytucji cywilnej, Minister Obrony Narodowej zwalnia wytypowanych żołnierzy zawodowych z zajmowanych stanowisk służbowych i kieruje ich do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe.

4. Kierownik instytucji cywilnej wyznacza żołnierza zawodowego na uzgodnione stanowisko służbowe w formie przewidzianej dla tego stanowiska oraz zawiadamia Ministra Obrony Narodowej o dokonanym wyznaczeniu, określając datę objęcia stanowiska służbowego przez żołnierza zawodowego.

5. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr, na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, stwierdza dla celów ewidencyjnych w rozkazie dziennym datę objęcia przez żołnierza zawodowego stanowiska służbowego w instytucji cywilnej oraz przydział na zaopatrzenie logistyczne i finansowe do jednostki organizacyjnej Sił Zbrojnych.

§ 6. 1. Kierownik instytucji cywilnej może wyznaczać żołnierzy na inne stanowiska służbowe przeznaczone dla żołnierzy zawodowych w kierowanej przez siebie instytucji cywilnej, w formie przewidzianej dla tych stanowisk.

2. Kierownik instytucji cywilnej wyznaczenie, o którym mowa w ust. 1, uzgadnia z Ministrem Obrony Narodowej. W ramach tego uzgodnienia kierownik instytucji cywilnej przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej oświadczenie żołnierza, o którym mowa w § 2.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kierownik instytucji cywilnej zawiadamia Ministra Obrony Narodowej o dokonanym wyznaczeniu, określając datę objęcia stanowiska służbowego przez żołnierza zawodowego.

4. Przepis § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Kierownik instytucji cywilnej w przypadkach:

1) reorganizacji instytucji cywilnej powodującej zmniejszenie liczby stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych;
2) likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zawodowy zajmował;
3) orzeczenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności żołnierza zawodowego do pełnienia zawodowej służby wojskowej na zajmowanym stanowisku służbowym

- o ile nie może dokonać wyznaczenia żołnierza zawodowego na inne stanowisko służbowe w trybie § 6, kieruje żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1, w odniesieniu do żołnierza zawodowego pełniącego służbę wojskową na stanowisku służbowym sędziego sądu wojskowego, kierownik instytucji cywilnej wyznacza tego żołnierza, w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej, na inne stanowisko służbowe sędziego sądu wojskowego w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

3. O zamiarze skierowania, o którym mowa w ust. 1, kierownik instytucji cywilnej zawiadamia Ministra Obrony Narodowej i żołnierza zawodowego co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, z wyjątkiem ust. 1 pkt 3, kiedy skierowanie następuje niezwłocznie. Skierowanie następuje w ostatnim dniu miesiąca po upływie trzech miesięcy od dnia zawiadomienia żołnierza zawodowego.

4. Trzymiesięczny termin, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 9 ust. 2 i 3, może być skrócony za pisemną zgodą Ministra Obrony Narodowej, kierownika instytucji cywilnej i zainteresowanego żołnierza zawodowego.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr dokonuje wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej lub występuje z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o dokonanie wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej, gdy brak jest możliwości wyznaczenia żołnierza zawodowego na inne stanowisko odpowiadające jego kwalifikacjom zawodowym.

§ 8. 1. W przypadkach określonych w art. 112 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, kierownik instytucji cywilnej może skierować żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej.

2. Przepisy § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Minister Obrony Narodowej odwołuje niezwłocznie żołnierza zawodowego z pełnienia zawodowej służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, w przypadkach określonych w art. 111 pkt 1-6c, 8 i 11-16 ustawy.

2. Minister Obrony Narodowej z uwagi na uzasadnione potrzeby Sił Zbrojnych może odwołać żołnierza zawodowego z pełnienia zawodowej służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, zawiadamiając o tym kierownika instytucji cywilnej i żołnierza w trybie określonym w § 7 ust. 3 i 4.

3. Minister Obrony Narodowej odwołuje żołnierza zawodowego z pełnienia zawodowej służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, na jego wniosek, nawet bez zgody kierownika instytucji cywilnej. Odwołanie następuje z upływem trzech miesięcy od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym żołnierz zawodowy złożył wniosek.

4. W przypadku dokonania wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej przez żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, odwołanie następuje z dniem upływu okresu wypowiedzenia. Okres ten upływa po sześciu miesiącach od dnia złożenia wypowiedzenia przez żołnierza zawodowego, w ostatnim dniu miesiąca.

5. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowisku sędziego sądu wojskowego w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 10. Zgodę na wyznaczenie do pełnienia zawodowej służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, żołnierz zawodowy wyraża w formie pisemnego oświadczenia zawierającego nazwę instytucji cywilnej i oznaczenie stopnia etatowego stanowiska służbowego, na którym ma pełnić służbę.

§ 11.1. Kierownik instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy występuje z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o skierowanie żołnierza zawodowego do podległej instytucji cywilnej. Do wniosku załącza oświadczenie, o którym mowa w § 10.

2. Po uzgodnieniu wniosku, Minister Obrony Narodowej zwalnia wytypowanych żołnierzy zawodowych z zajmowanych stanowisk służbowych i kieruje ich do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe.

3. Przed skierowaniem żołnierza zawodowego do instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, może on zostać przeniesiony do rezerwy kadrowej podmiotu określonego w art. 20 ust. 3 ustawy.

4. Przepisy § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Kierownik instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1, o ile nie może wyznaczyć żołnierza zawodowego na inne stanowisko służbowe, kieruje żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej.

2. Przepisy § 7 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. W przypadkach określonych w art. 112 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, kierownik instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, może skierować żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej.

2. W przypadku określonym w art. 112 ust 1 pkt 3 ustawy, kierownik instytucji cywilnej, o którym mowa w ust. 1, z dniem upływu kadencji na stanowisku służbowym, kieruje żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej

3. Przepisy § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Kierownik instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy kieruje niezwłocznie żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej w przypadkach określonych w art. 111 pkt 1-7 i 11-16 ustawy.

2. Przepisy § 9 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Minister Obrony Narodowej sprawuje nadzór w zakresie pełnienia czynnej służby wojskowej nad żołnierzami zawodowymi pełniącymi zawodową służbę wojskową w instytucji cywilnej w odniesieniu do:

1) sędziów sądów wojskowych powołanych na stanowiska służbowe w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości;
2) żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, zaszeregowanych do etatowych stopni generała brygady (kontradmirała) i wyższych;
3) żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Minister Obrony Narodowej sprawuje nadzór przez dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr w odniesieniu do pozostałych żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

3. Sprawowanie nadzoru, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w trybie przepisów rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie sposobu wykonywania nadzoru w zakresie czynnej służby wojskowej żołnierzy pełniących służbę w sądach wojskowych (Dz. U. Nr 15, poz. 143).

4. Przepisy ust. 1 i 2 nie naruszają uprawnień przełożonych służbowych, którym żołnierz zawodowy podlega w instytucji cywilnej z tytułu zajmowania w niej stanowiska służbowego.

5. Kierownik instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy w przypadku gdy w instytucji tej pełni zawodową służbę wojskową co najmniej dwóch żołnierzy zawodowych, może przekazać swoje uprawnienia dowódcy jednostki wojskowej, wynikające z art. 7 ust. 2 ustawy, żołnierzowi, który zajmuje w instytucji cywilnej najwyższe stanowisko.

§ 16. 1. Nadzór, o którym mowa w § 15 ust. 1-3, obejmuje zagadnienia związane w szczególności z:

1) wyszkoleniem wojskowym;
2) szkoleniem fizycznym i działalnością sportową;
3) przestrzeganiem przepisów ubiorczych;
4) przestrzeganiem dyscypliny etatowej;
5) działalnością wychowawczą;
6) działalnością kadrową;

7) bezpieczeństwem i higieną służby;

8) działalnością mobilizacyjno-uzupełnieniową oraz przygotowywaniem do wykonywania zadań na stanowiskach służbowych w czasie wojny.

2. Nadzór wykonuje się w szczególności przez kontrole problemowe prowadzone doraźnie i obejmujące wybraną problematykę.

3. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr informuje instytucje cywilne, w których żołnierzy zawodowych wyznacza się na stanowiska służbowe, o przydziale tych żołnierzy na zaopatrzenie logistyczne i finansowe do jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych.

§ 17. 1. Żołnierze zawodowi pełniący zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych podlegają opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, z wyłączeniem art. 26 ust. 6 ustawy.

2. Żołnierze zawodowi podlegają opiniowaniu służbowemu co trzy lata, bez określania prognoz, a jeżeli okres pełnienia służby jest krótszy niż trzy lata, żołnierze podlegają opiniowaniu służbowemu w związku z zakończeniem służby na danym stanowisku służbowym.

§ 18. Zasady wyznaczania żołnierzy zawodowych będących sędziami sądów wojskowych na stanowiska służbowe w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości i odwoływania ich z tych stanowisk reguluje ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. - Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1676).

§ 19. Żołnierze zawodowi, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia pełnią zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie służby wojskowej żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych (Dz. U. Nr 53, poz. 312), pozostają nadal na zajmowanych stanowiskach i pełnią dalszą służbę na zasadach określonych w niniejszym rozporządzeniu.

§ 20. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie służby wojskowej żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych (Dz. U. Nr 53, poz. 312).

§. 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 11 ustawy z dnia …… o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr…, poz. …..).

Projekt rozporządzenia reguluje kwestię tworzenia i likwidacji stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 2 i 3 ustawy. Zakłada się, że utworzenie lub likwidacja w instytucji cywilnej stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych wymaga wystąpienia kierownika instytucji cywilnej z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej. Wniosek dotyczący utworzenia stanowisk służbowych powinien zawierać nazwę instytucji cywilnej (nazwę tworzonej komórki organizacyjnej) oraz nazwę i liczbę stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych, a także opis tych stanowisk i wymagania kwalifikacyjne do ich zajmowania oraz, zakres zadań wykonywanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa na danych stanowiskach służbowych. Możliwość wystąpienia z takim wnioskiem uzależniona jest od posiadania przez kierownika instytucji cywilnej limitu zatrudnienia pozwalającego na utworzenie stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych oraz posiadania środków na przysługujące żołnierzowi uposażenie i inne należności pieniężne. Minister Obrony Narodowej może odmówić uwzględnienia wniosku, o utworzenie stanowiska, jeżeli na tym stanowisku służbowym nie będą wykonywane szczególne zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa. Natomiast wniosek dotyczący likwidacji stanowisk służbowych powinien zawierać nazwę instytucji cywilnej (nazwę likwidowanej komórki organizacyjnej), nazwę i liczbę likwidowanych stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych oraz uzasadnienie ze wskazaniem sposobu realizacji zadań wykonywanych dotąd przez żołnierzy zawodowych na danych stanowiskach służbowych.

Proponowane rozwiązania określają szczegółowy tryb postępowania przy wyznaczaniu żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe w tych instytucjach oraz tryb postępowania dotyczący odwoływania żołnierzy z tych stanowisk. Proponuje się, że po utworzeniu stanowiska w instytucji cywilnej następuje uzgodnienie obsady stanowisk służbowych między Ministrem Obrony Narodowej a kierownikiem instytucji cywilnej. Po jej uzgodnieniu Minister Obrony Narodowej zwalnia wytypowanych żołnierzy zawodowych z zajmowanych stanowisk służbowych i kieruje ich do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe. Kierownik instytucji cywilnej wyznacza żołnierza zawodowego na uzgodnione stanowisko służbowe w formie przewidzianej dla tego stanowiska oraz zawiadamia Ministra Obrony Narodowej o dokonanym wyznaczeniu, określając datę objęcia stanowiska służbowego przez żołnierza zawodowego. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr, na podstawie zawiadomienia, stwierdza dla celów ewidencyjnych w rozkazie dziennym datę objęcia przez żołnierza zawodowego stanowiska służbowego w instytucji cywilnej oraz przydział na zaopatrzenie logistyczne i finansowe do jednostki organizacyjnej Sił Zbrojnych.

Odwołanie może mieć charakter obligatoryjny lub fakultatywny. Minister Obrony Narodowej odwołuje niezwłocznie żołnierza zawodowego z pełnienia zawodowej służby wojskowej na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, w przypadkach określonych w art.

111 pkt 1-6c, 8 i 11-16 ustawy. Natomiast, w przypadkach określonych w art. 112 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, kierownik instytucji cywilnej może skierować żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej. Zaś w przypadkach reorganizacji instytucji cywilnej powodującej zmniejszenie liczby stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych; likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zawodowy zajmował; orzeczenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności żołnierza zawodowego do pełnienia zawodowej służby wojskowej na zajmowanym stanowisku służbowym, o ile nie można wyznaczyć żołnierza zawodowego na inne stanowisko służbowe kierownik instytucji cywilnej kieruje żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej.

Projekt rozporządzenia określa również sposób wykonywania przez Ministra Obrony Narodowej nadzoru w zakresie pełnienia czynnej służby wojskowej nad żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę w instytucjach cywilnych. Obejmuje on sprawy związane z wyszkoleniem wojskowym:

- szkoleniem fizycznym i działalnością sportową;
- przestrzeganiem przepisów ubiorczych;
- przestrzeganiem dyscypliny etatowej;
- działalnością wychowawczą;
- działalnością kadrową;
- bezpieczeństwem i higieną służby;
- działalnością mobilizacyjno-uzupełnieniową oraz przygotowywaniem do wykonywania zadań na stanowiskach służbowych w czasie wojny.

Projektowane rozporządzenie reguluje szczegółowe warunki i tryb opiniowania żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 2 i 3 ustawy oraz przełożonych uprawnionych do sporządzania opinii służbowych. Przewiduje się, że żołnierze zawodowi pełniący zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych podlegają opiniowaniu służbowemu na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, z wyłączeniem art. 26 ust. 6 ustawy. Podlegają oni opiniowaniu służbowemu co trzy lata, bez określania prognoz, a jeżeli okres pełnienia służby jest krótszy niż trzy lata, żołnierze podlegają opiniowaniu służbowemu w związku z zakończeniem służby na danym stanowisku służbowym.

Projekt określa, dotychczas nieuregulowany, tryb postępowania przy kierowaniu żołnierzy zawodowych w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) i Służbie Wywiadu Wojskowego (SWW) oraz odwoływania ich z tej służby. W tym zakresie zakłada się, że z wnioskiem o skierowanie żołnierza do wyznaczenia w jednej ze służb występował będzie jej Szef. Wniosek kierowany będzie do Ministra Obrony Narodowej. Wyznaczenie żołnierza na stanowisko służbowe w SKW lub SWW wymaga zgody żołnierza. Po uzgodnieniu wniosku, Minister Obrony Narodowej zwalnia wytypowanego żołnierza zawodowego z zajmowanego stanowiska służbowego i kieruje go do SKW lub SWW w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe. W przypadkach reorganizacji instytucji cywilnej powodującej zmniejszenie liczby stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy zawodowych; likwidacji stanowiska służbowego, które żołnierz zawodowy zajmował; orzeczenia przez wojskową komisję lekarską niezdolności żołnierza zawodowego do pełnienia zawodowej służby wojskowej na zajmowanym stanowisku służbowym, o ile nie można dokonać wyznaczenia żołnierza zawodowego na inne stanowisko służbowe Szef służby kieruje żołnierza

zawodowego do Ministra Obrony Narodowej. W przypadkach określonych w art. 111 pkt 1-7 i 11-16 ustawy, Szef służby niezwłocznie kieruje żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej. Natomiast w przypadkach określonych w art. 112 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, Szef służby, może skierować żołnierza zawodowego do Ministra Obrony Narodowej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia .....

w sprawie opiniowania żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 26 ust. 22 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowe warunki i tryb:
   a) opiniowania żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „żołnierzami”,
   b) doręczania i zapoznawania żołnierzy z treścią opinii służbowych,
   c) wnoszenia i rozpatrywania odwołań od opinii służbowych;
2) tryb określania żołnierzom indywidualnej prognozy przebiegu zawodowej służby wojskowej, zwanej dalej „prognozą”.;
3) sposób zapoznawania żołnierza z prognozą;
4) tryb udostępniania opinii służbowej;
5) wzór arkusza opinii służbowej, zwanego dalej „arkuszem”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
2) dowódcy jednostki wojskowej - należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe;
3) opiniowanym - należy przez to rozumieć żołnierza podlegającego opiniowaniu służbowemu;
4) opiniującym - należy przez to rozumieć bezpośredniego przełożonego żołnierza, o którym mowa w art. 26 ust. 11 ustawy;
5) wyższym przełożonym - należy przez to rozumieć bezpośredniego przełożonego opiniującego.

§ 3. 1. Opiniowanie służbowe obejmuje okres od dnia objęcia przez opiniowanego obowiązków na stanowisku służbowym do dnia sporządzenia przez opiniującego opinii, na arkuszu stanowiącym załącznik do rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 pkt 2.

2. Opiniujący sporządza opinię służbową bez względu na okres, w jakim pełni on obowiązki przełożonego opiniowanego.

3. Opiniujący wyszczególnia, w dziale II A arkusza, pozytywne lub negatywne czynniki mające wpływ na wykonywanie obowiązków służbowych oraz dodatkowe obowiązki realizowane przez żołnierza, nie wymienione w dziale III B.

4. W czasie sporządzania opinii służbowej opiniujący może przeprowadzić z opiniowanym rozmowę, podczas której dokona oceny jego służby oraz wysłucha jego stanowiska w tej sprawie.

§ 4. W ramach opiniowania służbowego opiniujący ocenia:

1) wywiązywanie się opiniowanego z poszczególnych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym, wyrażając tę ocenę w skali określonej w art. 26 ust. 5 ustawy;
2) cechy osobowe opiniowanego:
   a) predyspozycje przywódcze,
   b) samodzielność,
   c) zdolność dostosowania się do reguł i norm,
   d) komunikatywność,
   e) tempo pracy,
   f) dyspozycyjność,
   g) odporność psychiczną i fizyczną,
   h) odpowiedzialność,
   i) umiejętność współpracy w zespole,
   j) kulturę osobistą,
   k) dbałość o wygląd zewnętrzny.

§ 5. 1. Ogólną ocenę opiniowanego, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, ustala się następująco:

1) bardzo dobrą (5) - jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę 4,51 i wyższą;
2) dobrą (4) - jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę w przedziale 3,51-4,50;
3) dostateczną (3) - jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę w przedziale 2,51-3,50;
4) niedostateczną (2) - jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę poniżej 2,51.

2. Oceny cech osobowych opiniujący uwzględnia w ocenach wywiązywania się opiniowanego z poszczególnych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym. Oceny cech osobowych stanowią podstawę określenia możliwości wykorzystania opiniowanego na kolejnych stanowiskach służbowych.

§ 6. 1. Przed przekazaniem arkusza opiniującemu, organ kadrowy dowódcy jednostki wojskowej wypełnia drukiem maszynowym działy arkusza I, II B, II C i III B w części zawierającej wyszczególnienie obowiązków wpisując zakres obowiązków realizowanych przez żołnierza, wymienionych w karcie opisu stanowiska służbowego.

2. Opiniujący przed sporządzeniem opinii służbowej umożliwia opiniowanemu wpisanie w dziale II D arkusza własnych propozycji dotyczących dalszego przebiegu służby.

3. Opiniujący wypełnia arkusz pismem odręcznym w kolorze niebieskim.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu opiniowania służbowego opiniujący podpisuje oryginał opinii służbowej oraz doręcza opiniowanemu jej potwierdzoną kopię. Fakt otrzymania kopii opinii służbowej opiniowany potwierdza własnoręcznym podpisem w dziale V oryginału arkusza.

2. W przypadku odmowy przyjęcia przez opiniowanego kopii opinii służbowej, fakt przeprowadzenia czynności, o których mowa w art. 26 ust. 13 ustawy, opiniujący potwierdza własnoręcznym podpisem w dziale V arkusza.

§ 8. 1. Odwołanie od opinii służbowej wraz z uzasadnieniem opiniowany może wnieść na piśmie do wyższego przełożonego za pośrednictwem opiniującego.

2. Opiniujący, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, przesyła opinię służbową, wraz z odwołaniem i swoim stanowiskiem w sprawie, do wyższego przełożonego.

3. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania oraz w okresie rozpatrywania odwołania opinia służbowa nie może stanowić podstawy do wydania decyzji personalnej, której wydanie jest uzależnione od treści opinii.

4. Odwołanie od opinii służbowej rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.

5. Wyższy przełożony w przypadku:

1) utrzymania w mocy opinii służbowej - dokonuje na jej oryginale adnotacji o sposobie rozpatrzenia odwołania, potwierdzając ten fakt podpisem w dziale VI arkusza;
2) zmiany lub uzupełnienia opinii służbowej - dokonuje zmian lub uzupełnień w arkuszu pismem odręcznym w kolorze czerwonym, potwierdzając to podpisem oraz adnotacją w dziale VI arkusza;
3) uchylenia opinii służbowej i wydania nowej opinii lub uchylenia opinii służbowej, jeżeli brak było podstaw prawnych do jej sporządzenia - po dokonaniu na niej adnotacji o jej uchyleniu, na pierwszej stronie arkusza, dołącza ją do teczki akt personalnych opiniowanego.

6. Wyższy przełożony, o którym mowa w ust. 5, w trakcie raportu służbowego albo rozmowy służbowej informuje opiniowanego oraz opiniującego o sposobie rozpatrzenia odwołania.

7. Opiniowany fakt zapoznania się ze sposobem rozpatrzenia odwołania potwierdza własnoręcznym podpisem w dziale VI arkusza.

8. Odmowę potwierdzenia przez opiniowanego faktu zapoznania się ze sposobem rozpatrzenia odwołania, wyższy przełożony stwierdza w dziale VI arkusza.

§ 9. Dowódca jednostki wojskowej, po uprawomocnieniu się opinii służbowej, przy uwzględnieniu wystawionej ogólnej oceny i innych informacji w niej zawartych, przedstawia, w dziale VII arkusza, propozycję przebiegu dalszej służby opiniowanego, określając stanowisko służbowe, jednostkę wojskową, rodzaj studiów lub zwolnienie z zawodowej służby wojskowej.

§ 10. 1. Opinię służbową wraz z propozycją przebiegu służby opiniowanego dowódca jednostki wojskowej przesyła niezwłocznie bezpośrednio do podmiotu uprawnionego do wyznaczenia opiniowanego na proponowane stanowisko służbowe.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do żołnierza, któremu dowódca jednostki wojskowej, w trybie § 9, przedstawił zwolnienie z zawodowej służby wojskowej jako propozycję przebiegu dalszej służby.

§ 11. 1. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1, podmiot uprawniony do wyznaczania opiniowanego na proponowane stanowisko służbowe, po zapoznaniu się z opinią służbową opiniowanego oraz propozycją dowódcy jednostki wojskowej w zakresie dalszego przebiegu służby, określa prognozę opiniowanego, wpisując ją w dziale VIII arkusza.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, określając prognozę, ustala:

1) prognozę bliższą po zakończeniu kadencji, za którą następuje opiniowanie, wskazując konkretne stanowisko służbowe przewidziane do objęcia przez opiniowanego, rezerwę kadrową albo zwolnienie z zawodowej służby wojskowej;
2) prognozę dalszą, wskazując stopień etatowy stanowiska służbowego lub studia (studium) wymagane do objęcia przez opiniowanego wyższego stanowiska służbowego albo zwolnienie z zawodowej służby wojskowej.

§ 12. 1. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, dowódca jednostki wojskowej przesyła opinię służbową do podmiotu uprawnionego do wyznaczenia na dotychczasowe stanowisko służbowe.

2. W przypadku, gdy podmiot uprawniony do wyznaczenia na dotychczasowe stanowisko służbowe określił w prognozie bliższej zwolnienie z zawodowej służby wojskowej, przesyła opinię służbową drogą służbową do podmiotu uprawnionego do zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

3. Kolejny przełożony zamieszcza swoją opinię dotyczącą określonej prognozy w dziale VIII arkusza.

4. Podmiot uprawniony do zwolnienia z zawodowej służby wojskowej decyduje o:

1) zatrzymaniu opiniowanego w służbie i przesyła opinię do podmiotu uprawnionego do wyznaczenia na proponowane stanowisko służbowe, który zmienia określoną dla żołnierza prognozę, wpisując ją w dziale IX B arkusza;
2) zwolnieniu opiniowanego z zawodowej służby wojskowej.

5. Przepisu ust. 2 - 4 nie stosuje się do żołnierza, który w opinii służbowej otrzymał ogólną ocenę niedostateczną.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, podmiot uprawniony do wyznaczenia na dotychczasowe stanowisko służbowe, po określeniu prognozy przesyła opinię służbową do podmiotu uprawnionego do zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

§ 13. W przypadku zwolnienia żołnierza ze stanowiska służbowego w okresie kadencji na stanowisku służbowym, jeżeli pełnił służbę na tym stanowisku przez okres krótszy niż dwanaście miesięcy, podmiot uprawniony do wyznaczenia żołnierza na stanowisko służbowe określa nową prognozę, wpisując ją w dziale IX B arkusza.

§ 14. 1. Podmiot, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub w § 12 ust. 1, informuje opiniowanego o prognozie bezpośrednio lub poprzez dowódcę jednostki wojskowej.

2. Fakt poinformowania żołnierza o prognozie potwierdza podmiot, który dokonał tej czynności i opiniowany w dziale IX A arkusza.

3. W przypadku odmowy potwierdzenia faktu zapoznania się z prognozą przez opiniowanego podmiot, o którym mowa w ust. 1 lub dowódca jednostki wojskowej zamieszcza odpowiednią adnotację w dziale IX A arkusza.

4. W przypadku braku możliwości potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, przez opiniowanego, dokument potwierdzający fakt poinformowania opiniowanego o prognozie dołącza się do jego teczki akt personalnych.

§ 15. Oryginał opinii służbowej, po zakończeniu procesu opiniowania służbowego, dołącza się do teczki akt personalnych opiniowanego.

§ 16. 1. Opinię służbową o żołnierzu pełniącym służbę poza granicami państwa sporządza bezpośredni przełożony żołnierza za granicą.

2. Opinię służbową, o której mowa w ust. 1, sporządza się:

1) w języku polskim, jeżeli opiniującym żołnierza jest obywatel polski;
2) w języku angielskim, jeżeli opiniującym żołnierza nie jest obywatel polski, według wzoru zatwierdzonego przez organizację międzynarodową lub międzynarodową strukturę wojskową, w której żołnierz pełni służbę.

3. Przed przekazaniem arkusza opiniującemu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, organ kadrowy krajowego przełożonego, któremu żołnierz w tym czasie podlega wypełnia drukiem maszynowym:

1) w opinii o żołnierzu wyznaczonym do pełnienia służby poza granicami państwa działy określone w § 6 ust. 1;
2) w opinii o żołnierzu skierowanym do pełnienia służby poza granicami państwa dział I tylko w zakresie danych personalnych i zajmowanego stanowiska służbowego poza granicami państwa oraz dział II C. Działu II B nie wypełnia się.

4. Po uprawomocnieniu się opinii wydanej przez opiniującego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, krajowy przełożony, któremu żołnierz w tym czasie podlega dołącza do opinii sporządzonej w języku angielskim arkusz, o którym mowa w § 6 ust. 1 wypełniając:

1) w opinii o żołnierzu wyznaczonym do pełnienia służby poza granicami państwa działy I, II A i VII. W dziale II A wyszczególnia pozytywne lub negatywne czynniki mające wpływ na wykonywanie obowiązków służbowych oraz dodatkowe obowiązki realizowane przez żołnierza. Działów III, IV, V i VI arkusza nie wypełnia się;
2) w opinii o żołnierzu skierowanym do pełnienia służby poza granicami państwa działy określone w ust. 3 pkt 2. Działów II A, II B, III, IV, V i VI arkusza nie wypełnia się.

5. W opinii o żołnierzu skierowanym do pełnienia służby poza granicami państwa nie wypełnia się działów VII – IX arkusza. W przypadku jeżeli opiniującym żołnierza jest obywatel polski dział III B w części zawierającej wyszczególnienie obowiązków wypełnia organ kadrowy przełożonego poza granicami państwa wpisując zakres obowiązków wynikający z zajmowanego stanowiska służbowego, natomiast w dziale II A opiniujący wyszczególnia pozytywne lub negatywne czynniki mające wpływ na wykonywanie obowiązków służbowych oraz dodatkowe obowiązki realizowane przez żołnierza.

6. Oryginał opinii o żołnierzu skierowanym do pełnienia służby poza granicami państwa przesyła się przełożonemu żołnierza, któremu żołnierz podlega, po zakończeniu służby poza granicami państwa.

7. Żołnierz pełniący służbę poza granicami państwa składa odwołanie od opinii do:

1) wyższego przełożonego – w przypadku gdy żołnierz pełni służbę w strukturach narodowych;
2) starszego oficera narodowego – w przypadku gdy pełni służbę w strukturach międzynarodowych;
3) odpowiedniego przełożonego krajowego – w przypadku gdy składającym odwołanie jest starszy oficer narodowy lub starszy oficer narodowy w danej strukturze międzynarodowej nie występuje.

§ 17. Opinię służbową o żołnierzu pełniącym służbę w strukturach międzynarodowych lub wielonarodowych na terenie kraju sporządza bezpośredni przełożony żołnierza. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

§ 18. W przypadku wystąpienia o opinię służbową o żołnierzu przez podmioty wymienione w art. 26 ust. 10 ustawy, przekazuje się tym podmiotom potwierdzoną kopię ostatniej opinii służbowej żołnierza. Do kopii opinii służbowej dołącza się aktualny zakres informacji zawartych w dziale II C arkusza, podpisany przez dowódcę jednostki wojskowej.

§ 19. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie opiniowania żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 397).

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 26 ust. 21 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 13 ustawy z dnia ..... o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...). Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie opiniowania żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 94, poz. 601).

Rozwiązania proponowane w projekcie rozporządzenia wynikają ze zmiany zasad opiniowania związanych z profesjonalizacją Sił Zbrojnych RP oraz mają na celu usprawnienie procesu opiniowania służbowego żołnierzy zawodowych i prognozowania przebiegu służby żołnierzy zawodowych oraz wprowadzenie trybu udostępniania opinii służbowej.

Ponadto proponuje się rozszerzenie zakresu informacji zamieszczanych w arkuszu opinii służbowej, mających wpływ na dalszy przebieg zawodowej służby wojskowej, a dotyczące stanu zdrowia, karalności oraz oceny ze sprawdzianu sprawności fizycznej. Przewiduje się również umożliwienie żołnierzowi zawodowemu, przed sporządzeniem opinii przez opiniującego, wpisanie do arkusza opinii własnych propozycji dotyczących dalszego przebiegu służby.

Nadto, projektowane rozporządzenie jednoznacznie określa zadania osób funkcyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i przebieg procesu opiniowania oraz reguluje zasady określania indywidualnej prognozy przebiegu zawodowej służby wojskowej: bliższej i dalszej, na kolejnych szczeblach kierowania i dowodzenia Siłami Zbrojnymi RP przez podmioty posiadające kompetencje kadrowe.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

W Z Ó R

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia …….. (poz. …)

OPINIA SŁUŻBOWA

za okres od | dzień | miesiąc | rok | do | dzień | miesiąc | rok |

(wypełnia podmiot wojskowy) (wypełnia opiniujący)

I. DANE OSOBOWE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
DANE PERSONALNE

	Stopień wojskowy		**Podstawa mianowania:**	**Wiek:**
	Imię i nazwisko			
	Imię ojca			
	PESEL			

ZAJMOWANE STANOWISKO SŁUŻBOWE

Nazwa stanowiska wraz z podległością służbową			**Numer identyfikacyjny stanowiska:**
Stopień etatowy:		**Korpus osobowy:**	
Grupa uposażenia:		**Grupa osobowa:**	
Rodzaj kontraktu:		**Kadencja od:**	**do:**

WYKSZTAŁCENIE

Rok ukończenia	Nazwa szkoły wojskowej lub cywilnej – uzyskany tytuł

SZKOLENIA I KURSY W KRAJU I ZA GRANICĄ

Rok ukończenia	Nazwa kursu i czas jego trwania

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(poziom znajomości)

Rok	Nazwa języka	Słuch	Mowa	Czytanie	Pisanie	Nazwa dokumentu

POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA

Nazwa i nr dokumentu	Klauzula	Data ważności

PRZEBIEG SŁUŻBY

Od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Stanowisko służbowe	Stopień etatowy

II. INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA DALSZY PRZEBIEG ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

A. POZYTYWNE LUB NEGATYWNE CZYNNIKI MAJĄCE WPŁYW NA WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH, DODATKOWE OBOWIĄZKI REALIZOWANE PRZEZ ŻOŁNIERZA

B. SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA (za ostatnie 2 lata)

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA, KARALNOŚCI I INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA OPINII SŁUŻBOWEJ I OKREŚLENIA INDYWIDUALNEJ PROGNOZY PRZEBIEGU ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

D. PROPOZYCJE OPINIOWANEGO DOTYCZĄCE DALSZEGO PRZEBIEGU SŁUŻBY

(data, podpis)

III. OCENA OPINIOWANEGO

A. CECHY OSOBOWE *)

I. Predyspozycje przywódcze

Zdecydowany lider, przywódca, lubi dominować, potrafi wywierać wpływ na innych.

Preferuje pozycję podwładnego, zdecydowanie woli kooperować lub wykonywać powierzone zadania.

II. Samodzielność

Potrafi pracować w sposób niezależny, nie wymaga ciągłego kontrolowania.

Woli otrzymywać wskazówki, potrzebuje kontroli w pracy

III. Zdolność dostosowania się do reguł i norm

Potrafi wykonywać pracę, dostosowując się do określonych zasad, instrukcji.

Preferuje styl pracy, w której może mieć dużo swobody, wychodzić poza narzucone ramy.

IV. Komunikatywność

Jest osobą towarzyską, otwartą dobrze czuje się w grupie.

Preferuje pracę wykonywaną indywidualnie, w której nie jest konieczne utrzymywanie wielu kontaktów z ludźmi i wpływanie na innych

V. Tempo pracy

Potrafi pracować szybko, dostosowuje się do zmian tempa pracy i sytuacji, bez szkody dla jakości wykonywanych zadań.

Preferuje stałe, niezmienne tempo pracy i przewidywalne sytuacje.

VI. Dyspozycyjność

Jest gotów wykonywać obowiązki w czasie i miejscu oczekiwanym przez przełożonych.

Preferuje stabilizację, nie można dysponować jego czasem.

VII. Odporność psychiczna i fizyczna

Skutecznie działa w sytuacjach dużego obciążenia psychicznego i fizycznego.

Aby skutecznie funkcjonować potrzebuje spokoju i stabilizacji, najlepiej działa w typowych okolicznościach.

VIII. Odpowiedzialność

Można na nim polegać, odważny, przejawia gotowość do ponoszenia konsekwencji własnych decyzji.

Unika ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji.

IX. Umiejętność współpracy w zespole

Potrafi efektywnie porozumieć się z innymi, nastawiony na wspólny cel i kooperację.

Konfliktowy, skoncentrowany na własnych zadaniach, mało skłonny do kooperacji z członkami zespołu.

X. Kultura osobista

Taktowny, zachowujący się stosownie do okoliczności, traktujący innych ludzi z szacunkiem.

Wulgarny w kontaktach, lekceważący, przejawia brak szacunku w stosunku do innych ludzi.

XI. Dbałość o wygląd zewnętrzny

Dba o schludny wygląd munduru i ubioru.

Nie przejawia starań o schludny mundur i ubiór.

B. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie obowiązków	Ocena			
		bardzo dobra	dobra	dostateczna	niedostateczna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Ocena średnia:					

C. UZASADNIENIE OCEN „NIEDOSTATECZNYCH" WYSTAWIONYCH W DZIALE III lit. B.

IV. OCENA OGÓLNA

OCENA OGÓLNA ……. (słownie …….)		
OPINIUJĄCY ŻOŁNIERZA	…….....…… *(stanowisko służbowe)*	…....…… *(podpis)*
Data sporządzenia opinii ……...	…….....…… ….. *(stopień wojskowy, imię i nazwisko)*	

V. POTWIERDZENIE DORĘCZENIA KOPII OPINII SŁUŻBOWEJ

W dniu ……..…… otrzymałem kopię opinii i zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wniesienia odwołania od opinii służbowej do ..... w terminie czternastu dni od dnia jej otrzymania. ……..... *(podpis opiniowanego)*	……..... *(stanowisko służbowe opiniującego)* *(stopień wojskowy, imię i nazwisko)* ……..……..... *(data i podpis opiniującego)*
Opiniowany odmówił przyjęcia opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania od opinii. ……..……..... *(podpis opiniującego)*	

VI. ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ

DECYZJA PRZEŁOŻONEGO ROZPATRUJĄCEGO ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ:	……....…… *(stanowisko służbowe)* …….....…..….. *(stopień wojskowy, imię i nazwisko)*	……..... *(data)* …...…… *(podpis)*
	Z DECYZJĄ PRZEŁOŻONEGO ROZPATRUJĄCEGO ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ ZAPOZNAŁEM SIĘ: …….....…….. *(stopień wojskowy, imię i nazwisko)*	……..... *(data)* …...…… *(podpis)*

VII. PROPOZYCJA DOWÓDCY JEDNOSTKI WOJSKOWEJ DOTYCZĄCA PRZEBIEGU DALSZEJ SŁUŻBY:

mp.	……....……..... *(stanowisko służbowe)* …….....…….....….. *(stopień wojskowy, imię i nazwisko, data, podpis)*

VIII. INDYWIDUALNA PROGNOZA PRZEBIEGU ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Bliższa: NIS:		Dalsza:	
Nazwa podmiotu właściwego do określenia prognozy	**Stopień wojskowy, imię i nazwisko**	**Podpis i data**	mp.
		Dnia……..	

OPINIE KOLEJNYCH PRZEŁOŻONYCH

Treść opinii:

IX. ADNOTACJE

A. Informacje dotyczące sposobu powiadomienia żołnierza o indywidualnej prognozie przebiegu zawodowej służby wojskowej

Tryb poinformowania żołnierza o indywidualnej prognozie przebiegu zawodowej służby wojskowej: …… …… *(stopień wojskowy, nazwisko, imię, stanowisko osoby informującej, data, podpis)*	..... *(podpis opiniowanego)* ..... *(data)*

B. Zmieniona lub nowa indywidualna prognoza przebiegu zawodowej służby wojskowej:

Uwagi i wyjaśnienia

*) Skale umieszczone w części II arkusza dotyczą różnych cech osobowych opiniowanego. Skrajne punkty skali zostały opisane i oznaczają największe natężenie danej cechy.

Zaznacz jeden krzyżyk na każdej skali. Na każdej skali zaznacz miejsce (skreślając krzyżyk w wybranym miejscu skali), które najlepiej odzwierciedla Twoją ocenę właściwości reprezentowanych przez opiniowanego. Wybór wartości skrajnych po lewej lub prawej stronie skali będzie oznaczał, że w Twojej ocenie - opiniowany zdecydowanie posiada daną właściwość. Np. jeżeli zaznaczysz lewy skrajny punkt na skali I (Predyspozycje przywódcze), będzie to oznaczało, że oceniasz opiniowanego jednoznacznie jako typ przywódcy, zdecydowanie posiadającego preferencje w kierunku kierowania innymi ludźmi. Jeżeli zaznaczysz prawy skrajny punkt na skali I, będzie to oznaczało, że opiniowany najlepiej funkcjonuje jako podwładny i współpracownik, nie przejawia cech lidera. Dokonując oceny w innym (niż skrajne) miejscu skali I, wskażesz w jakim stopniu zachowanie opiniowanego jest zbliżone do typu dowódcy /szefa/ (ocena bliżej lewego skraju skali) bądź osoby, która ma preferencje do bycia podwładnym (ocena bliżej prawego końca skali). Nie jest dopuszczalne postawienie więcej niż jednego krzyżyka na każdej ze skal. Ludzie stosunkowo rzadko prezentują skrajne typy przywódcy czy podwładnego. Celem oceny jest wskazanie, jakie preferencje posiada dana osoba, czy np. lepiej funkcjonuje w roli kogoś kto kieruje innymi, czy też woli być kierowana. Takiej oceny można dokonać na podstawie obserwacji zachowań opiniowanego, które zostały zaobserwowane najczęściej, które dominują w jego sposobie bycia.

Ocenie podlegają cechy osobowe opiniowanego w zakresie:

- (**skala I – Predyspozycje przywódcze**) Opiniujący ocenia, w jakim stopniu żołnierz przejawia cechy przywódcy, lidera, czy potrafi kierować innymi, czy lubi dominować, posiadać władzę, czy potrafi skutecznie wpływać na innych ludzi, motywować ich do działania, (lewa część skali), czy raczej preferuje sytuacje, w których jest podwładnym, wykonawcą, unika wpływania na innych i podejmowania decyzji, unika dominacji, nie przeszkadza mu konieczność podporządkowania się woli innych i najefektywniej pracuje występując w takiej roli (prawa część skali).

- (**skala II – Samodzielność**) Opiniujący ocenia, czy żołnierzowi można powierzyć stanowisko samodzielne, na którym powinien pracować, nie oczekując wielu wskazówek (lewa część skali), na ile natomiast preferuje sytuacje, gdy ma jasno określony cel i sposób działania, pracuje pod kierunkiem innych ludzi, oczekując wskazówek oraz kontroli (prawa część skali).

- (**skala III – Zdolność dostosowania się do reguł i norm**) Opiniujący ocenia, czy żołnierz potrafi funkcjonować według ściśle określonych zasad, instrukcji, norm, reguł (lewa część skali), czy preferuje swobodę działania, gdyż wtedy dopiero może w pełni rozwinąć swoje pomysły, możliwości i efektywność (prawa część skali).

- (**skala IV – Komunikatywność**) Opiniujący ocenia sposób komunikowania się żołnierza z innymi ludźmi, otwartość w relacjach z innymi, towarzyskość, umiejętność prezentowania swojego stanowiska, przekonywania do swoich racji (lewa część skali), bądź preferowanie pracy indywidualnej, w której nie ma potrzeby kontaktowania się z wieloma ludźmi, komunikowania informacji, czy wpływania na innych ludzi (prawa część skali).

- (**skala V – Tempo pracy**) Opiniujący ocenia zdolności żołnierza w zakresie szybkości jego pracy w różnych warunkach, w tym presji czasu i sytuacji, umiejętności dostosowania się do zmian tempa pracy i rodzaju działania(lewa część skali) , bądź preferencje do pracy w warunkach stałych, nie pod presją, trzymanie się własnego tempa pracy (prawa część skali).

- (**skala VI – Dyspozycyjność**) Opiniujący ocenia, czy żołnierz jest gotów poświęcić swój czas oraz dostosować miejsce pobytu do oczekiwań przełożonych, związanych z wykonywaniem zadań służbowych (lewa część skali), czy też preferuje stabilizację, jest przywiązany do miejsca, w którym służy (prawa część skali).

- (**skala VII – Odporność psychiczna i fizyczna**) Opiniujący ocenia, czy żołnierz potrafi działać w sposób efektywny w warunkach przeżywanego stresu, w sytuacjach silnych obciążeń psychicznych i fizycznych (lewa część skali), czy też do skutecznego wykonywania zadań potrzebuje standardowych warunków, w których zwykle funkcjonuje, w sytuacjach przewidywalnych, znanych (prawa część skali).

- (**skala VIII – Odpowiedzialność**) Opiniujący ocenia, na ile żołnierz przejawia odwagę i gotowość do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań (lewa część skali), czy też preferuje sytuacje, w których kto inny miałby odpowiadać za skutki jego działalności, obawia się i unika odpowiedzialności, gdyż stanowi to dla niego zbyt duże obciążenie psychiczne (prawa część skali) .

- (**skala IX – Umiejętność współpracy w zespole**) Opiniujący ocenia, w jakim stopniu żołnierz przejawia skłonność do kompromisu, współpracując z innymi, czy potrafi uznać wspólny cel jako nadrzędny ponad swoim interesem (opinią) (lewa część skali), czy też wywołuje konflikty, nie potrafi się dostosować, działa w sposób destrukcyjny, nie zważając na wspólny cel (prawa część skali).

- (**skala X – Kultura osobista**) Opiniujący ocenia, na ile opiniowany potrafi odnosić się do innych ludzi z szacunkiem, zachowywać się stosownie do okoliczności społecznych (lewa część skali), czy też lekceważy zasady współżycia społecznego, w kontaktach międzyludzkich cechuje go wulgaryzm lub przedmiotowe traktowanie innych ludzi (prawa część skali).

- (**skala XI – Dbałość o wygląd zewnętrzny**) Opiniujący ocenia, na ile opiniowany dba o staranność i schludność munduru lub ubioru (lewa część skali), czy też nie dba o przestrzeganie zasad w tym zakresie (prawa część skali).

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …….. 2008 r.

w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:
1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne do wyznaczania na poszczególne stanowiska służbowe;
2) szczegółowy tryb wyznaczania żołnierzy zawodowych, zwanych dalej "żołnierzami", na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk, w tym tryb organizacji oraz kierowania żołnierzy na kursy specjalistyczne i szkolenie oraz staż przed wyznaczeniem na stanowiska;
3) szczegółowe warunki i tryb zaliczania i przenoszenia żołnierzy do innego korpusu osobowego lub grupy osobowej;
4) tryb przenoszenia żołnierzy do rezerwy kadrowej, warunki i sposób pełnienia przez nich zawodowej służby wojskowej w tym okresie, a także sposób nakładania na nich zadań służbowych oraz rozliczania z ich wykonania oraz limit żołnierzy pozostających w rezerwie kadrowej dla poszczególnych podmiotów wymienionych w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej "ustawą";
5) terminy i sposób przeprowadzania corocznego przeglądu kadrowego

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o dowódcy jednostki wojskowej, należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe lub do której został skierowany w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji.

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne do wyznaczenia na poszczególne stanowiska służbowe są następujące:
1) dla szeregowych zawodowych zaszeregowane do stopni etatowych:
   a) szeregowego (marynarza) - ukończenie gimnazjum,
   b) starszego szeregowego (starszego marynarza) - ukończenie kursu (kursów) określonych w karcie opisu stanowiska służbowego;

2) dla podoficerów zawodowych zaszeregowane do stopni etatowych:
   a) kaprala (mata) – ukończenie szkoły średniej,
   b) od starszego kaprala (starszego mata) do starszego chorążego sztabowego (starszego chorążego sztabowego marynarki) - ukończenie kursu (kursów) określonego w karcie opisu stanowiska służbowego;
3) dla oficerów zawodowych zaszeregowane do stopni etatowych:
   a) podporucznika (podporucznika marynarki) - posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych,
   b) porucznika (porucznika marynarki) i kapitana (kapitana marynarki)- ukończenie kursu (kursów), stażu lub specjalizacji określonych w karcie opisu stanowiska służbowego,
   c) majora (komandora podporucznika) – posiadanie tytułu zawodowego magistra (równorzędnego),
   d) podpułkownika (komandora porucznika) - ukończenie kursu (kursów), stażu lub specjalizacji określonych w karcie opisu stanowiska służbowego,
   e) pułkownika (komandora) - ukończenie studiów podyplomowych lub posiadanie stopnia naukowego doktora,
   f) od generała brygady (kontradmirała) do generała (admirała) - ukończenie studium polityki obronnej lub innych równorzędnych studiów lub kursów specjalistycznych oraz stażu albo specjalizacji określonych w karcie opisu stanowiska służbowego.

§ 4. Żołnierza wyznacza się tylko na jedno stanowisko służbowe w ramach korpusu kadry, w którym pełni zawodową służbę wojskową.

§ 5. 1. Absolwenta uczelni wojskowej, kształcącej kandydatów na oficerów, a także absolwenta, który ukończył szkolenie wojskowe, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy, wyznacza się na stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego podporucznika (podporucznika marynarki).

2. Oficera rezerwy, o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 lit. b i art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy, powołanego do zawodowej służby wojskowej wyznacza się na stanowisko służbowe:
1) zaszeregowane do stopnia etatowego odpowiadającego stopniowi wojskowemu posiadanemu przez tego żołnierza przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej albo
2) zaszeregowane do stopnia etatowego bezpośrednio wyższego od stopnia wojskowego posiadanego przez tego żołnierza przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej, po mianowaniu na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego na jakie ma być wyznaczony.

3. Absolwenta szkoły podoficerskiej, kształcącej kandydatów na żołnierzy zawodowych, wyznacza się na stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego kaprala (mata).

4. Podoficera rezerwy, o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 2 lit. b i art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy, powołanego do zawodowej służby wojskowej wyznacza się na stanowisko służbowe:
1) zaszeregowane do stopnia etatowego odpowiadającego stopniowi wojskowemu posiadanemu przez tego żołnierza przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej albo
2) zaszeregowane do stopnia etatowego bezpośrednio wyższego od stopnia wojskowego posiadanego przez tego żołnierza przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej, po mianowaniu na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego na jakie ma być wyznaczony.

5. Absolwenta ośrodka szkolenia, kształcącego kandydatów na żołnierzy zawodowych, wyznacza się na stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego szeregowego (marynarza)

6. Żołnierza rezerwy, o którym mowa w art. 12 pkt 3 ustawy, powołanych do zawodowej służby wojskowej wyznacza się na stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego odpowiadającego stopniowi wojskowemu posiadanemu przez tego żołnierza przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej.

7. Funkcjonariusza lub inną osobę, o której mowa w art. 17a ustawy, wyznacza się na stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego odpowiadającego stopniowi posiadanemu przez tego funkcjonariusza lub osobę w służbie przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej.

§ 6. Żołnierza zwolnionego ze stanowiska służbowego oraz żołnierza pozostającego w rezerwie kadrowej wyznacza się na stanowisko służbowe określone w indywidualnej prognozie przebiegu służby.

§ 7. Na kurs specjalistyczny lub staż, jeśli jest wymagany przed objęciem stanowiska służbowego, określonego w indywidualnej prognozie bliższej przebiegu służby, kieruje żołnierza podmiot właściwy do wyznaczania na stanowisko służbowe.

§ 8. 1. Kursy specjalistyczne przed wyznaczeniem żołnierzy na stanowiska służbowe o stopniu etatowym porucznika (porucznika marynarki), kapitana (kapitana marynarki), podpułkownika (komandora porucznika) organizowane są w uczelniach wojskowych.

2. Kursy specjalistyczne przed wyznaczeniem podoficerów na stanowiska służbowe organizowane są w szkołach podoficerskich.

3. Kursy specjalistyczne przed wyznaczeniem szeregowych na stanowiska służbowe organizowane są w ośrodkach szkolenia.

3. Kursy specjalistyczne na stanowiska służbowe w korpusie osobowym medycznym i Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego mogą być prowadzone odpowiednio w Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych i w ośrodkach szkolenia podległych szefom Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego.

§ 9. 1. Oficera zawodowego skierowanego na studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe, w tym studium polityki obronnej, podmiot, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy, na wniosek podmiotu właściwego do wyznaczania na kolejne stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym podmiotem, przenosi do rezerwy kadrowej.

2. Żołnierza skierowanego na kurs specjalistyczny lub staż, wymagany przed objęciem wyższego lub innego równorzędnego stanowiska służbowego, trwający dłużej niż trzy miesiące, podmiot, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy, na wniosek podmiotu właściwego do wyznaczania na kolejne stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym podmiotem, przenosi do rezerwy kadrowej.

3. Kursy specjalistyczne, szkolenia i staże wymagane przed objęciem stanowisk służbowych, trwające do trzech miesięcy, żołnierze odbywają w trakcie służby na zajmowanym stanowisku służbowym przed zakończeniem kadencji.

4. W przypadku odbywania kursu specjalistycznego, szkolenia, stażu dla potrzeb aktualnie zajmowanego przez żołnierza stanowiska służbowego, nie przenosi się go do rezerwy kadrowej, bez względu na czas trwania kursu, szkolenia lub stażu.

§ 10. 1. Wyznaczenie żołnierza na wyższe stanowisko służbowe uważa się za dokonane po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) wydaniu decyzji o mianowaniu żołnierza na stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu stanowiska służbowego, na jakie żołnierz ten ma być wyznaczony;
2) wydaniu decyzji o wyznaczeniu żołnierza na wyższe stanowisko służbowe;
3) stwierdzeniu przez dowódcę jednostki wojskowej w rozkazie dziennym daty objęcia przez żołnierza obowiązków na stanowisku służbowym.

2. Warunek zawarty w ust. 1 pkt 1 nie jest wymagany w przypadku żołnierza, o którym mowa w art. 31 ust. 3 ustawy.

§ 11. 1. Żołnierzowi można powierzyć czasowe pełnienie obowiązków służbowych na jednym stanowisku służbowym.

2. Dowódca jednostki wojskowej, który dodatkowo powierzył żołnierzowi czasowe pełnienie obowiązków, oraz dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr w przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1a ustawy, stwierdzają w swoich rozkazach dziennych datę objęcia przez żołnierza czasowego pełnienienia obowiązków na powierzonym stanowisku służbowym i datę ich zakończenia.

3. Przepisy ust. 1 i 2 mają zastosowanie do powierzania żołnierzowi obowiązków pracownika wojska.

§ 12. Żołnierzy pozostających w związku małżeńskim wyznacza się na stanowiska służbowe - w miarę możliwości - w tym samym garnizonie lub w miejscowościach pobliskich, w rozumieniu przepisów o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13. 1. W decyzji personalnej o wyznaczeniu żołnierza na stanowisko służbowe określa się datę rozpoczęcia i zakończenia kadencji na tym stanowisku. Okresy kadencji powinny się kończyć z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego.

3. Przedłużenia żołnierzowi okresu kadencji na zajmowanym stanowisku służbowym dokonuje podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe, wydając w tym celu decyzję personalną, w której określa nowy termin zakończenia kadencji.

§ 14. 1. W przypadku żołnierza, o którym mowa w art. 28 ust. 2 lub art. 29 ust. 2 ustawy, decyzję o zakwalifikowaniu zainteresowanego żołnierza na egzamin odpowiednio na oficera lub podoficera podejmuje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, na wniosek dowódcy jednostki wojskowej, przesłany drogą służbową.

2. Egzamin na oficera lub podoficera żołnierz zdaje po ukończeniu stosownego szkolenia odpowiednio w uczelni wojskowej albo w szkole podoficerskiej.

§ 15. 1. Żołnierza, który orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej został uznany za niezdolnego do pełnienia służby w określonych jednostkach wojskowych albo na zajmowanym stanowisku służbowym, zwalnia się z zajmowanego stanowiska służbowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej występuje do właściwego podmiotu z wnioskiem o wyznaczenie żołnierza na stanowisko służbowe odpowiadające jego stanowi zdrowia i kwalifikacjom.

§ 16. 1. W razie wyznaczenia żołnierza na stanowisko służbowe poza dotychczasową jednostką wojskową, dowódca jednostki wojskowej rozlicza żołnierza i ogłasza w rozkazie dziennym datę jego odejścia z jednostki.

2. Dowódca jednostki wojskowej kieruje żołnierza do jednostki wojskowej, w której został wyznaczony na nowe stanowisko służbowe, określając termin tak, aby mógł on stawić się w niej w dniu określonym w decyzji personalnej o wyznaczeniu na stanowisko.

3. W razie gdy z ważnych powodów dowódca jednostki, o którym mowa w ust. 1, nie może wykonać decyzji o wyznaczeniu na stanowisko służbowe w terminie określonym w decyzji personalnej, o której mowa w ust. 2, informuje niezwłocznie o tym podmiot, który wydał tę decyzję, podając faktyczne przyczyny zwłoki, oraz informuje o tym fakcie dowódcę jednostki wojskowej, do której żołnierz został wyznaczony na stanowisko.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, podmiot, który wydał decyzję o wyznaczeniu na stanowisko służbowe, określa ostateczny termin skierowania żołnierza na nowe stanowisko.

§ 17. W przypadku wprowadzenia nowego etatu jednostki wojskowej lub zmian do etatu jednostki wojskowej, powodujących zmianę nazwy stanowiska służbowego, oznaczenia korpusu osobowego, grupy osobowej albo grupy uposażenia, podmiot właściwy do wyznaczenia na stanowisko może wyznaczyć żołnierza na zmienione stanowisko. Żołnierz pełni służbę na zmienionym stanowisku służbowym, z uwzględnieniem upływu części kadencji na stanowisku zajmowanym przed tym wyznaczeniem.

§ 18. 1. Żołnierza zawodowego zalicza się do określonego korpusu osobowego i grupy osobowej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

2. Zaliczenie do określonego korpusu i grupy osobowej następuje w rozkazie personalnym o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

§ 19. Żołnierza można przenieść do innego korpusu osobowego lub grupy osobowej, w szczególności w razie:

1) zniesienia korpusu osobowego lub grupy osobowej w tym korpusie, do których żołnierz był zaliczony, bądź zmniejszenia stanu etatowego w obrębie korpusu osobowego, w którym pełni służbę;
2) utworzenia nowego korpusu osobowego lub grupy osobowej w istniejącym korpusie osobowym bądź z uwagi na konieczność dokonania uzupełnienia stanu etatowego w istniejących korpusach osobowych lub grupach osobowych.

§ 20. 1. Żołnierza przenoszonego w czasie pełnienia służby wojskowej do innego korpusu osobowego lub grupy osobowej można skierować uprzednio do odbycia kursu specjalistycznego, szkolenia lub stażu.

2. Wyznaczenie żołnierza na stanowisko służbowe w trybie, o którym mowa w ust. 1, następuje z uwzględnieniem wymogów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i stanu zdrowia określonych w karcie opisu stanowiska służbowego, na które żołnierz ten ma być wyznaczony.

§ 21. 1. Liczba stanowisk przeznaczonych na potrzeby tworzenia rezerwy kadrowej wynosi 2 % ogólnej liczby stanowisk służbowych.

2. Limit żołnierzy, którzy mogą pozostawać w rezerwie kadrowej, wynosi dla:

1) Ministra Obrony Narodowej - 30 % ogólnej liczby stanowisk służbowych przewidzianych dla rezerwy kadrowej;

2) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego w sprawach kadr - 70 % ogólnej liczby stanowisk służbowych przewidzianych dla rezerwy kadrowej.

§ 22. 1. Podmiot określony w art. 20 ust. 3 ustawy, przenosi żołnierza do rezerwy kadrowej w celu odbycia studiów, kursu, stażu lub specjalizacji na wniosek podmiotu właściwego do wyznaczania na stanowisko służbowe po odbyciu studiów, kursu, stażu lub specjalizacji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, podaje się datę zwolnienia żołnierza ze stanowiska służbowego, w celu określenia terminu rozpoczęcia okresu przebywania w rezerwie kadrowej.

3. Podmiot właściwy do przeniesienia żołnierza do rezerwy kadrowej, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, z chwilą upływu okresu przebywania w rezerwie kadrowej i ukończenia z wynikiem pozytywnym studiów, kursu, stażu lub specjalizacji wyznacza tego żołnierza na kolejne stanowisko służbowe lub kieruje do podmiotu właściwego do jego wyznaczenia na stanowisko.

§ 23. 1. Przepisy § 22 ust. 1 i 2 stosuje się także do żołnierzy, których przewiduje się wyznaczyć na inne stanowisko służbowe, a którzy nie mogą z innych przyczyn objąć go bezpośrednio po zakończeniu kadencji, oraz do żołnierzy, o których mowa w art. 20 ust. 1a ustawy.

2. W przypadku skierowania żołnierza pozostającego w rezerwie kadrowej do wykonywania obowiązków w określonej jednostce wojskowej zakres wykonywania przez żołnierza zadań służbowych oraz sposób rozliczania z ich wykonania określa dowódca tej jednostki.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania do żołnierzy, o których mowa w art. 20 ust. 1a ustawy.

4. Podmiot właściwy do przeniesienia żołnierza do rezerwy kadrowej, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, z chwilą upływu okresu przebywania w rezerwie kadrowej wyznacza go na stanowisko służbowe lub kieruje do podmiotu właściwego do wyznaczenia na stanowisko albo zwalnia go z zawodowej służby wojskowej.

§ 24. 1. W decyzji personalnej o przeniesieniu żołnierza do rezerwy kadrowej ustala się:
1) datę rozpoczęcia i zakończenia okresu przebywania w rezerwie kadrowej;
2) miejsce wykonywania przez tego żołnierza obowiązków służbowych;
3) miejsce zaopatrzenia logistycznego i finansowego.

2. Ewidencję żołnierzy przeniesionych do rezerwy kadrowej prowadzi dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

§ 25. 1. Corocznego przeglądu kadrowego dokonują dowódcy jednostek wojskowych.

2. Przeglądem kadrowym obejmuje się wszystkich żołnierzy zawodowych pełniących służbę w jednostce wojskowej.

3. Przegląd kadrowy w szczególności polega na:
1) porównaniu stanu ewidencyjnego żołnierzy zawodowych w jednostce wojskowej, z jej stanem etatowym;
2) porównaniu kwalifikacji posiadanych przez żołnierzy zawodowych z wymaganiami zawartymi w opisach zajmowanych przez nich stanowisk służbowych;
3) innych, nie wymienionych w pkt 1-2, zagadnień dotyczących spraw kadrowych.

§ 26. Przegląd kadrowy sporządza się w danym roku kalendarzowym, za okres od dnia 1 stycznia do dnia określonego w ust. 2 dla poszczególnych podmiotów, z uwzględnieniem

przedsięwzięć kadrowych przewidzianych do realizacji do końca ocenianego roku kalendarzowego.

2. Podmioty, o których mowa w art. 44 ust. 1 ustawy, dokonują przeglądu kadrowego w terminach:

1) do dnia 31 października - wymienieni w art. 44 ust. 1 pkt 4 ustawy;
2) do dnia 20 listopada - wymienieni w art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy;
3) do dnia 15 grudnia - wymienieni w art. 44 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wyjątkiem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, który dokonuje przeglądu kadrowego do dnia 15 stycznia roku następnego.

3. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej dokonują przeglądu kadrowego w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 27. 1. Wyniki z przeglądu kadrowego dowódca jednostki wojskowej przesyła bezpośredniemu przełożonemu.

2. Osoby, o których mowa w § 26 ust. 3, wyniki z przeglądu kadrowego przedstawiają Ministrowi Obrony Narodowej za pośrednictwem dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia przeglądu kadrowego sporządzają i koordynują ich przygotowanie, szefowie (kierownicy) komórek wewnętrznych właściwych w sprawach kadr, osoby zajmujące stanowiska służbowe, właściwe w sprawach kadr lub osoby, którym powierzono wykonywanie spraw kadrowych.

§ 28. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr:

1) koordynuje proces przeprowadzania przeglądu kadrowego oraz określa jego zakres tematyczny;
2) w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, opracowuje i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej wyniki przeglądu kadrowego w resorcie obrony narodowej za rok poprzedni;
3) na podstawie wyników, o których mowa w pkt 1, opracowuje projekt wytycznych Ministra Obrony Narodowej do działalności kadrowej.

§ 29. Żołnierza, który w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia spełniał określone w dotychczasowych przepisach wymagania do zajmowania stanowiska służbowego o określonym stopniu etatowym, uważa się za spełniającego warunki do wyznaczenia na to samo lub równorzędne stanowisko służbowe.

§ 30. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk (Dz. U. Nr 243, poz. 1788).

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 27 ustawy z dnia …….. r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr …, poz….). Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk (Dz. U. Nr 243, poz. 1788).

Projekt, jest konsekwencją zmian ustawowych dotyczących minimalnych wymagań w zakresie wykształcenia do wyznaczenia na pierwsze stanowisko służbowe w poszczególnych korpusach kadry, zasad wyznaczania na pierwsze i kolejne stanowiska służbowe, podmiotów właściwych w sprawie wyznaczania i zwalniania z tych stanowisk, jak również obowiązku przeprowadzania corocznego przeglądu kadrowego.

W związku ze zmianami dokonanymi w wojskowej ustawie pragmatycznej w zaprezentowanych powyżej obszarach, w projekcie rozporządzenia określono wymagania kwalifikacyjne do wyznaczania na poszczególne stanowiska służbowe, szczegółowy tryb wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk, w tym zasady i tryb organizacji oraz kierowania żołnierzy zawodowych na kursy specjalistyczne przed wyznaczeniem na stanowiska służbowe, szczegółowe warunki i tryb zaliczania i przenoszenia żołnierzy zawodowych do innego korpusu osobowego lub grupy osobowej, tryb przenoszenia żołnierzy zawodowych do rezerwy kadrowej, warunki i sposób pełnienia przez nich zawodowej służby wojskowej w tym okresie, a także sposób nakładania na nich zadań służbowych oraz rozliczania z ich wykonania oraz limit żołnierzy zawodowych pozostających w rezerwie kadrowej dla Ministra Obrony Narodowej i dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, w ramach ogólnej liczby stanowisk służbowych.

W wojskowej ustawie pragmatycznej zostały określone minimalne wymagania w zakresie wykształcenia do wyznaczenia na pierwsze stanowisko służbowe w korpusach kadry (art. 36 ustawy), rozporządzenie określa pozostałe wymagania kwalifikacyjne do wyznaczenia na stanowiska służbowe. System ten, oparty jest na generalnym założeniu, że każde wyznaczenie na kolejne wyższe stanowisko służbowe związane z mianowaniem na odpowiedni stopień wojskowy zgodny ze stopniem etatowym stanowiska służbowego, poprzedzone jest odbyciem odpowiedniego kursu organizowanego w ramach szkolnictwa wojskowego.

Nadto rozporządzenie określa, że żołnierze zawodowi w okresie pozostawania w rezerwie kadrowej podlegają regułom pełnienia zawodowej służby wojskowej i wykonują zadania służbowe określone przez podmiot, u którego żołnierz w rezerwie kadrowej pozostaje.

W rozporządzeniu uregulowano również tryb kierowania na egzamin na oficera, podoficera i szeregowego zawodowego, który posiada ukończone studia wyższe i bardzo dobrą ogólną ocenę w opinii służbowej oraz tryb kierowania na egzamin na podoficera szeregowego zawodowego, który posiada ukończoną szkołę średnią i bardzo dobrą ocenę w opinii służbowej, po zaistnieniu potrzeb Sił Zbrojnych. W obu przypadkach, decyzję o zakwalifikowaniu zainteresowanego żołnierza zawodowego na egzamin odpowiednio na oficera lub podoficera podejmował będzie dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, na wniosek dowódcy jednostki wojskowej, przesłany drogą służbową. Żołnierze ci, egzaminy na oficera lub podoficera zdawać będą po ukończeniu stosownego szkolenia odpowiednio w uczelni wojskowej lub szkole podoficerskiej.

Ponadto określono terminy i sposób przeprowadzania corocznego przeglądu kadrowego.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……..

w sprawie nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klasy kwalifikacyjnej przez podoficerów i szeregowych zawodowych

Na podstawie art. 46a ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz.892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:
1) szczegółowy sposób nadawania klas kwalifikacyjnych żołnierzom zawodowym korpusu podoficerów i szeregowych zawodowych, zwanym dalej "żołnierzami";
2) właściwość dowódców jednostek wojskowych do powoływania komisji egzaminacyjnych i nadawania klas kwalifikacyjnych;
3) tryb nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klas kwalifikacyjnych;
4) sposób przeprowadzenia i zdawania egzaminów oraz zakres wiedzy i umiejętności sprawdzanych w czasie egzaminów;
5) skład komisji egzaminacyjnej.

§ 2. Do posiadania klasy kwalifikacyjnej jest obowiązany podoficer i szeregowy zawodowy zajmujący stanowiska lub funkcje związane z bezpośrednią obsługą i eksploatacją uzbrojenia i sprzętu technicznego oraz bezpośrednim dowodzeniem i pełnieniem funkcji bojowych.

§ 3. Żołnierzowi, który uzyskał klasę kwalifikacyjną, przysługuje pierwszeństwo w ubieganiu się o przyjęcie na kursy przeszkolenia specjalistycznego - w odniesieniu do żołnierzy posiadających co najmniej drugą klasę.

Rozdział 2

Tryb nadawania klasy kwalifikacyjnej

§ 4. Nadanie klasy kwalifikacyjnej podoficerom i szeregowym zawodowym uzależnione jest od spełnienia przez nich następujących warunków:

1) ukończenia szkoły lub kursu wojskowego albo nabycia kwalifikacji w szkołach cywilnych o specjalności właściwej dla zajmowanego stanowiska służbowego (funkcji);
2) wykazania się w czasie egzaminu kwalifikacyjnego wiedzą teoretyczną i umiejętnością wykonania ćwiczeń praktycznych oraz norm szkoleniowych i technicznych, przewidzianych w kryteriach kwalifikacyjnych;
3) zajmowania etatowego stanowiska służbowego (funkcji) objętego klasą kwalifikacyjną oraz odbycie praktyki na tym stanowisku przez okres:
   a) dla klasy trzeciej - nie mniej niż dwa miesiące od daty objęcia stanowiska służbowego lub wcielenia do zasadniczej służby wojskowej,
   b) dla klasy drugiej - nie mniej niż sześć miesięcy od daty objęcia stanowiska służbowego i nie mniej niż osiem miesięcy od uzyskania klasy trzeciej,
   c) dla klasy pierwszej - nie mniej niż jeden rok od daty objęcia stanowiska służbowego i nie mniej niż rok od uzyskania klasy drugiej,
   d) dla klasy mistrzowskiej - nie mniej niż rok od daty objęcia stanowiska służbowego i nie mniej niż dwa lata od uzyskania klasy pierwszej.

§ 5. Wyższa klasa kwalifikacyjna nie może być uzyskana z pominięciem klasy bezpośrednio niższej.

§ 6. Absolwenci centrów i ośrodków szkolenia mogą uzyskać trzecią klasę kwalifikacyjną bezpośrednio po ukończeniu nauki w tych ośrodkach, jeśli w trakcie egzaminów końcowych uzyskali oni oceny bardzo dobre z przedmiotów specjalistycznych i co najmniej dobre z pozostałych przedmiotów.

§ 7. 1. Żołnierz, który zajął w swojej specjalności pierwsze miejsce w finale konkursu o tytuł najlepszego specjalisty na szczeblu rodzaju wojsk (służby) lub w zawodach użyteczno-wojskowych, może uzyskać kolejną klasę kwalifikacyjną lub potwierdzić klasę posiadaną bez egzaminu.

2. Klasę kwalifikacyjną nadaje lub potwierdza uprawniony przełożony, na wniosek komisji egzaminacyjnej, bezpośrednio po ukończeniu konkursu lub zawodów.

Rozdział 3

Właściwość dowódców jednostek wojskowych do nadawania klasy kwalifikacyjnej

§ 8. 1. Uprawnionymi do nadawania, potwierdzania, podwyższania i stwierdzania utraty klas kwalifikacyjnych są:
1) trzeciej - dowódca samodzielnego batalionu - równorzędny, komendant (kierownik) przedstawicielstwa wojskowego i wojskowych zakładów remontowo-produkcyjnych;
2) drugiej - dowódca pułku i brygady (samodzielnych), komendant wojskowej komendy uzupełnień, dowódca (kierownik) bazy i składnicy oraz rejonowych warsztatów technicznych;
3) pierwszej - dowódca okręgu wojskowego, szef szefostwa dowództw RSZ, dowódca dywizji (równorzędnej), komendant wyższej szkoły oficerskiej, centrum szkolenia, ośrodka szkolenia, szef wojewódzkiego sztabu wojskowego, wojskowego instytutu naukowo-badawczego oraz kierownik okręgowych warsztatów technicznych;

4) mistrzowskiej - szef (dyrektor) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, dowódca Rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, komendant akademii wojskowej.

2. Przełożeni, o których mowa w ust. 1, nadają, potwierdzają, podwyższają i stwierdzają utratę klasy kwalifikacyjnej.

§ 9. Przełożony posiadający uprawnienia do nadawania wyższych klas kwalifikacyjnych ma również prawo do nadawania klas niższych i ich pozbawiania w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 1.

Rozdział 4

Tryb potwierdzania, podwyższania i utraty klasy kwalifikacyjnej

§ 10. 1. Żołnierz posiadający klasę kwalifikacyjną obowiązany jest do potwierdzania swoich kwalifikacji specjalistycznych na poziomie posiadanej klasy, jeżeli nie ubiega się o uzyskanie klasy wyższej, po upływie czasu kiedy mógłby ją uzyskać. Obowiązek ten nie dotyczy żołnierza posiadającego klasę trzecią i klasę kwalifikacyjną przyznaną na stałe.

2. W przypadku gdy żołnierz nie zamierza podnosić swoich kwalifikacji, na jego wniosek, można przyznać mu klasę kwalifikacyjną drugą lub pierwszą na stałe, pod warunkiem co najmniej dwukrotnego jej potwierdzenia.

3. Klasę drugą, pierwszą i mistrzowską potwierdza się dwukrotnie w odstępach trzyletnich. Po drugim potwierdzeniu klasę kwalifikacyjną nadaje się żołnierzowi na stałe.

§ 11. W przypadku przeniesienia żołnierza na stanowisko służbowe oznaczone inną specjalnością wojskową, zachowuje się uprzednio uzyskaną przez niego klasę kwalifikacyjną pod warunkiem przyznania jej na stałe.

§ 12. Przełożony mający uprawnienia do nadawania określonej klasy kwalifikacyjnej, na wniosek żołnierza, może odroczyć, z przyczyn służbowych lub losowych, termin potwierdzenia klasy
z zachowaniem dotychczasowych jego uprawnień do dwóch lat. W przypadku wystąpienia zbieżności przesuniętego terminu potwierdzenia klasy z terminem jej podwyższenia przez zainteresowanego żołnierza, zezwala się na przystąpienie do egzaminów na podwyższenie klasy kwalifikacyjnej.

§ 13. Żołnierz może przystąpić do egzaminów na podwyższenie klasy kwalifikacyjnej po upływie terminów określonych w § 4 pkt 3.

§ 14. 1. Utrata klasy kwalifikacyjnej następuje z powodu popełnionych uchybień i błędów specjalistycznych, które doprowadziły do:

1) niesprawności lub awarii (uszkodzenia) użytkowanego uzbrojenia i sprzętu technicznego;
2) powstania szkody w mieniu wojskowym.

2. Decyzję o utracie klasy kwalifikacyjnej, w przypadkach określonych w ust. 1, podejmuje, na wniosek komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub komisji egzaminacyjnej, przełożony, który nadał klasę kwalifikacyjną.

3. Utrata klasy kwalifikacyjnej następuje na podstawie rozkazu przełożonego uprawnionego do nadania odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej.

4. Żołnierz pozbawiony klasy kwalifikacyjnej może ponownie ubiegać się o jej uzyskanie, nie wcześniej jednak niż po upływie czterech miesięcy od daty utraty klasy kwalifikacyjnej.

5. Przywrócenie uprawnień z tytułu klasy kwalifikacyjnej następuje na podstawie wniosku komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub komisji egzaminacyjnej oraz stwierdzenia tego faktu w rozkazie przełożonego uprawnionego do nadania odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej.

Rozdział 5

Sposób przeprowadzania i zdawania egzaminu, składy komisji egzaminacyjnej oraz zakres wiedzy i umiejętności sprawdzanych w czasie egzaminu

§ 15. 1. Żołnierz ubiegający się o określoną klasę kwalifikacyjną zdaje egzamin przed powołaną w tym celu komisją egzaminacyjną.

2. Za właściwe i zgodne z ustalonymi kryteriami przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej oraz przełożony, który tę komisję powołał.

§ 16. 1. Przełożeni uprawnieni do nadawania klas kwalifikacyjnych wyznaczają do komisji egzaminacyjnej oficerów, podoficerów zawodowych, pracowników wojska o przygotowaniu specjalistycznym zapewniającym przeprowadzenie egzaminów zgodnie z wymogami określonymi w "Wykazach stanowisk (funkcji), dla których mogą być nadawane klasy kwalifikacyjne oraz szczegółowe kryteria do ich uzyskania".

2. Przełożeni uprawnieni do nadawania klas kwalifikacyjnych wyższych niż trzecia klasa kwalifikacyjna wyznaczają komisje egzaminacyjne, do składu których powołuje się osoby zajmujące stanowiska na szczeblu dowództwa lub jednostek podległych, albo też kierują przewodniczących komisji do podległych jednostek.

3. Członków komisji powołują dowódcy podległych jednostek, zgodnie z rozkazem przełożonego wyznaczającego przewodniczącego komisji.

§ 17. W przypadku gdy żołnierz złożył egzamin na specjalistę wojskowego poza macierzystą jednostką, kopię lub wyciąg z rozkazu dowódcy jednostki (instytucji) organizującej sesję egzaminacyjną, w ciągu 21 dni, przesyła się do jego jednostki w celu zamieszczenia odpowiednich danych w rozkazie dziennym.

§ 18. Sesje egzaminacyjne w jednostkach, centrach i ośrodkach szkolenia organizuje się dwukrotnie w ciągu roku, w terminach odpowiadających przebiegowi służby i strukturze szkolenia (kształcenia).

§ 19. W jednostkach, w których przeprowadzenie sesji egzaminacyjnych dwukrotnie w ciągu roku jest niecelowe lub niemożliwe, właściwi szefowie komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, dowódcy Rodzajów Sił Zbrojnych i okręgów wojskowych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej zezwalają na organizowanie sesji egzaminacyjnych raz w roku.

§ 20. W czasie sesji egzaminacyjnej wykorzystuje się wyniki innych, realizowanych w jednostce i równolegle przebiegających przedsięwzięć szkoleniowych (inspekcji, kontroli szkolenia, zawodów w kierowaniu ogniem, strzelań kontrolnych) lub odpowiednio udokumentowane wyniki uzyskane przez żołnierzy w podobnych działaniach kontrolnych, które odbyły się w okresie pomiędzy sesjami egzaminacyjnymi.

§ 21. Egzamin uważa się za zdany przez żołnierza ubiegającego się o przyznanie mu odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej, jeżeli za wiadomości teoretyczne, umiejętności oraz wykonywanie czynności praktycznych - zgodnie z normami szkoleniowymi - uzyska ocenę średnią, nie niższą niż ustalono w wykazach, o których mowa w § 30.

§ 22. 1. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej na daną klasę kwalifikacyjną sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. Oryginał protokołu, który stanowi podstawę do wydania rozkazu o nadaniu żołnierzowi odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przedstawia przełożonemu delegującemu go do prac w komisji. Kopię protokołu pozostawia się w aktach jednostki, w której była organizowana sesja egzaminacyjna.

2. Wzór protokołu określa załącznik do rozporządzenia.

§ 23. W protokole z egzaminu żołnierza ubiegającego się o nadanie i potwierdzenie klasy kwalifikacyjnej dokonuje się adnotacji: "zdał - nie zdał", "potwierdził - nie potwierdził", "uzyskał oceny na poziomie klasy...".

§ 24. Wyciąg z protokołu przewodniczący komisji przesyłają dowódcom tych oddziałów (samodzielnych pododdziałów), z których żołnierz został skierowany na egzamin do jednostki wojskowej go organizującej. Ponadto analogiczny wyciąg z protokołu egzaminacyjnego przesyła się do wiadomości przełożonych dowódców tych jednostek (samodzielnych pododdziałów), jako podstawę do wydania rozkazów o nadaniu żołnierzowi odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej (jeżeli przełożeni ci nie podlegają służbowo dowódcy, którego przedstawiciel przewodniczył pracom danej komisji).

§ 25. Egzamin kwalifikacyjny dla żołnierza ubiegającego się o przyznanie, potwierdzenie lub przywrócenie utraconej klasy kwalifikacyjnej obejmuje zakres wiedzy i umiejętności określony w "Wykazach stanowisk służbowych (funkcji), dla których mogą być nadawane klasy kwalifikacyjne oraz szczegółowych kryteriach do ich uzyskania", opracowanych i wydanych przez instytucje wymienione w § 30 ust. 1.

§ 26. Nadawanie, potwierdzanie, podwyższanie i utrata klasy kwalifikacyjnej w wyniku przeprowadzonego egzaminu następuje na wniosek komisji egzaminacyjnej, na podstawie rozkazu przełożonego uprawnionego do nadania odpowiedniej klasy kwalifikacyjnej.

§ 27. 1. Żołnierzowi zdającemu egzamin na klasę kwalifikacyjną przysługuje prawo wniesienia zażalenia w stosunku do decyzji komisji egzaminacyjnej do przełożonego, który wyznaczył przewodniczącego komisji, w ciągu 14 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej.

2. Do rozpatrzenia odwołań przyjmuje się zasady i terminy określone w przepisach dotyczących postępowania administracyjnego.

§ 28. Żołnierzowi, którego odwołanie uznano za uzasadnione, przysługuje prawo do powtórnego złożenia egzaminu przed komisją egzaminacyjną (której rozstrzygnięcie zostało zakwestionowane przez żołnierza w jego odwołaniu), powołaną w tym celu przez przełożonego uprawnionego do nadawania klasy kwalifikacyjnej, nie później jednak niż przed upływem miesiąca od daty podjęcia decyzji przez właściwego przełożonego.

§ 29. W czasie egzaminu sprawdzeniu podlegają:
1) teoretyczne opanowanie zagadnień z zakresu danej klasy kwalifikacyjnej;
2) praktyczne wykonanie czynności objętej tym zakresem (opracowanie dokumentów w przypadku klas administracyjnych);
3) wykonanie norm sprawnościowych.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 30. 1. Dowódcy Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, w uzgodnieniu z szefami komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, sporządzają "Wykazy stanowisk służbowych (funkcji), dla których mogą być nadawane klasy kwalifikacyjne oraz szczegółowe kryteria do ich uzyskania".

2. Opracowane wykazy, o których mowa w ust. 1, oraz wprowadzane uzupełnienia i zmiany do nich obowiązują po uzgodnieniu z właściwymi szefami komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz zatwierdzeniu przez Szefa Sztabu Generalnego WP.

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ……..

Załącznik
do rozporządzenia Ministra Obrony narodowej

PROTOKÓŁ

Z egzaminów żołnierzy ubiegających się o nadanie* (potwierdzenie)* klasy kwalifikacyjnej JW.....
Komisja egzaminacyjna powołana rozkazem.....nr.....z dnia.....
W składzie: przewodniczący.....
członkowie .....
.....
.....

przeprowadziła w dniu (ach)* .....sesję egzaminacyjną dla żołnierzy ubiegających się o przyznanie* (potwierdzenie)*.....klasy kwalifikacyjnej

Lp.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Jednostka wojskowa (pododdz.)	Numer SW	Praktyka w posiadanej klasie	Uzyskane oceny			Uwagi o zdaniu egzaminu (potwierdzeniu klasy)
						Wiadomości teoretyczne	Umiejętnośc i praktyczne	Spełnienie norm sprawnościowych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									zdał
									nie zdał
									potwierdził
									nie potwierdził

Propozycje komisji egzaminacyjnej (nadać kl. I, obniżyć do kl. III, itp.).....

Uwagi:

1. Żołnierzy ubiegających się o klasę kwalifikacyjną należy wykazywać w pierwszej kolejności, w drugiej potwierdzających, grupując ich w wykazie żołnierzy wg rodzajów wojsk i służb.
2. Wykazy żołnierzy ubiegających się i potwierdzających klasy należy sporządzać oddzielnie dla każdej klasy kwalifikacyjnej.
3. Niniejszy wykaz – protokół stanowi podstawę do sporządzenia rozkazu o nadaniu lub potwierdzeniu żołnierzom klasy kwalifikacyjnej.
4. Wykazy wykonują jednostki wojskowe we własnym zakresie.

* - niepotrzebne skreślić.

Podpisy komisji egzaminacyjnej: Przewodniczący .....
Członkowie .....
.....

SZEF SZTABU

m.p.

.....

UZASADNIENIE

Wejście w życie ustawy z dnia …….. 2008 r. ustawy o zmianie służby wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr …, poz….), spowodowało na podstawie art. 1 pkt 28 konieczność opracowania przepisów dotyczących nadawania klas kwalifikacyjnych podoficerom i szeregowym zawodowym.

Dotychczasowe funkcjonowanie systemu klasowych specjalistów w działalności Sił Zbrojnych RP stanowiło efektywne narzędzie w procesie podnoszenia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności fachowych przez żołnierzy zasadniczej i nadterminowej zasadniczej służby wojskowej bez konieczności organizacji szeregu dodatkowych kursów specjalistycznych. System ten był także skutecznym narzędziem dowódców, motywującym podległych żołnierzy do samodoskonalenia i zapewniał dopływ wysoko kwalifikowanych specjalistów.

Doświadczenia z praktyki służbowej wskazują, iż żołnierze posiadający klasy kwalifikacyjne specjalistów wojskowych prezentowali najwyższy poziom przygotowania zawodowego.

Ponadto funkcjonujący system posiadał pozytywny wpływ na całokształt procesu szkoleniowo-wychowawczego, jakość wykonywanych prac, bezawaryjność obsług i sprawność sprzętu oraz zdolność bojową pododdziałów.

Należy stwierdzić, że za utrzymaniem systemu nadawania klas kwalifikacyjnych specjalistom wojskowym przemawia również fakt, że w większości armii NATO system taki jest głównym stymulatorem podnoszenia wiedzy zawodowej przez żołnierzy. Podwyższanie kwalifikacji stanowi nadto swoistą „przepustkę" do wyznaczenia żołnierza na wyższe stanowisko służbowe lub awansowania na kolejny stopień wojskowy.

Ustawodawca dostrzegając korzyści z utrzymywania systemu nadawania klas kwalifikacyjnych zawarł stosowne rozwiązania legislacyjne w nowo dodanym art. 46a, ust.4 ustawy o służbie żołnierzy zawodowych.

W wykonaniu postanowień wyżej wskazanej ustawy został opracowany przedmiotowy projekt rozporządzenia.

Podstawę założeń zawartych w tym projekcie stanowią funkcjonujące i sprawdzone rozwiązania organizacyjne dotyczące uzyskiwania klas kwalifikacyjnych przez żołnierzy w trakcie pełnienia przez nich służby wojskowej na odpowiednich stanowiskach.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Rozwiązania zawarte w projekcie rozporządzenia nie będą wywoływały skutków finansowych dla budżetu państwa, ponieważ przedmiotowy dokument nie przewiduje przyznawania dodatków finansowych za posiadanie klasy kwalifikacyjnej przez żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową.

Przyjęte rozwiązanie podyktowane jest potrzebą faktycznej i rzetelnej weryfikacji umiejętności specjalistycznych, które żołnierz może nabyć w ramach przygotowania w centrach i ośrodkach szkolenia i szkolenia programowego w jednostkach wojskowych.

Treści i założenia zawarte w projekcie dokumentu nie będą miały wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Z uwagi na specyfikę, którą są klasy kwalifikacyjne podoficerów i szeregowych zawodowych, a więc materia dotycząca wyłącznie służby wojskowej, projektu nie poddaje się procedurze konsultacji społecznych.

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …….…….. r.

w sprawie wojskowych dokumentów osobistych żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 48 ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzory wojskowych dokumentów osobistych oraz sposób dokonywania wpisów w tych dokumentach i postępowania z nimi, a także podmioty właściwe do ich wydawania.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:
1) ustawa - ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
2) dowódca jednostki - dowódcę jednostki wojskowej, dyrektora, szefa, komendanta, kierownika jednostki organizacyjnej podporządkowanej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, przedsiębiorstwa państwowego, dla którego jest on organem założycielskim, albo komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, a w przypadku żołnierzy zawodowych przeniesionych do rezerwy kadrowej lub dyspozycji podmiot, który przeniósł tego żołnierza do rezerwy kadrowej lub dyspozycji.

§ 3. 1. Wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej jest legitymacja służbowa żołnierza zawodowego, zwana dalej "legitymacją".

2. W zależności od korpusu kadry, w jakim żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, rozróżnia się legitymacje:
1) oficera:
   a) w stopniu wojskowym generała brygady (kontradmirała) i wyższym,
   b) pozostałych oficerów;
2) podoficera zawodowego;
3) szeregowego zawodowego.

3. Wzory legitymacji określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. W legitymacji umieszcza się fotografię żołnierza w mundurze z aktualnym stopniem wojskowym w chwili wydania legitymacji i odciska pieczęć urzędową w taki sposób, aby część jej została wyraźnie odciśnięta na prawym dolnym rogu fotografii, oraz wpisuje się:
1) nazwisko i imię (imiona) żołnierza;
2) imię ojca;
3) datę i miejsce urodzenia żołnierza;
4) rodzaj pełnionej zawodowej służby wojskowej;
5) posiadany stopień wojskowy i przydział służbowy;
6) adres najbliższej rodziny;
7) adnotacje służbowe, w tym o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej, oraz grupę krwi;

8) datę wydania i datę ważności legitymacji.

§ 5. 1. Legitymację wydaje się żołnierzom niezwłocznie po rozpoczęciu pełnienia zawodowej służby wojskowej.

2. Legitymacja podlega wymianie w razie:
1) zmiany danych personalnych wpisanych do legitymacji;
2) jej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia;
3) braku miejsca na dalsze wpisy;
4) mianowania żołnierza zawodowego na stopień wojskowy generała brygady (kontradmirała) lub powodującego przejście do innego korpusu kadry zawodowej.

§ 6. 1. Legitymacje wydają:
1) Minister Obrony Narodowej - żołnierzom zawodowym w stopniu wojskowym generała brygady (kontradmirała) i wyższym;
2) dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej - żołnierzom zawodowym wyznaczonym na stanowiska służbowe w tych komórkach;
3) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwy do spraw kadr:
   a) dowódcom jednostek w stopniach wojskowych do pułkownika (komandora) włącznie, którzy podlegają bezpośrednio Ministrowi Obrony Narodowej,
   b) żołnierzom zawodowym wyznaczonym do pełnienia służby w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
   c) żołnierzom pozostającym w rezerwie kadrowej lub dyspozycji Ministra Obrony Narodowej i dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr,
   d) słuchaczom akademii, szkół i kursów za granicą;
4) dowódcy jednostek - żołnierzom zawodowym wyznaczonym na stanowiska służbowe w jednostkach im podległych;
5) komendanci wyższych szkół wojskowych i centrów szkolenia:
   a) słuchaczom tych szkół (centrów szkolenia) będącym żołnierzami zawodowymi,
   b) absolwentom wyższych szkół wojskowych i szkół podoficerskich.

2. Dowódcom jednostek legitymacje służbowe wydają ich bezpośredni przełożeni, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 3 lit. a.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, lub osoby przez nie upoważnione są właściwe również do podpisywania wydanych legitymacji służbowych oraz ich wymiany.

4. Przy wydawaniu legitymacji żołnierzowi powołanemu do zawodowej służby wojskowej odbiera się posiadany przez niego wojskowy dokument osobisty (książeczkę wojskową), który przesyła się do właściwej wojskowej komendy uzupełnień.

§ 7. 1. Upoważnione do dokonywania wpisów w legitymacjach są podmioty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, lub osoby przez nie upoważnione.

2. Podstawę do dokonywania wpisów w legitymacji stanowią dokumenty ewidencyjne żołnierza zawodowego.

3. Wpisy w legitymacji powinny być dokonywane pismem czytelnym i starannym za pomocą pióra lub długopisu, tuszem lub atramentem w kolorze czarnym. Dokonanych wpisów w legitymacji nie wolno wymazywać, wywabiać ani przerabiać.

4. W przypadku popełnienia błędu przy dokonywaniu wpisów na drugiej lub trzeciej stronie legitymacji należy wypełnić nową legitymację. W przypadku pomyłki przy wypełnianiu pozostałych stron, należy niewłaściwy wpis przekreślić w taki sposób, aby pozostał czytelny, a nad nim lub obok niego umieścić właściwy wpis. Poprawki powinny być dokonane również czarnym kolorem. Każdą poprawkę potwierdzają swoim podpisem i odciśnięciem pieczęci urzędowej podmioty, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Ważność legitymacji podlega corocznemu przedłużaniu przez podmioty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, przed upływem roku kalendarzowego, z tym że:

1) generałom (admirałom) - przez ich przełożonych lub osoby przez nich upoważnione;
2) żołnierzom odbywającym studia oraz kursy wojskowe w wyższych szkołach wojskowych i centrach szkolenia - przez komendantów wyższych szkół wojskowych i centrów szkolenia, chociażby nawet żołnierz pozostawał na ewidencji w macierzystej jednostce wojskowej;
3) żołnierzom przebywającym na leczeniu w wojskowych zakładach leczniczych - przez komendantów tych zakładów lub osoby przez nich upoważnione.

2. Legitymację przedłuża się do dnia 31 grudnia roku następnego, z wyjątkiem legitymacji żołnierzy, z którymi zawarto kontrakt na pełnienie służby terminowej, którym w ostatnim roku kontraktu przedłuża się ważność legitymacji do daty wygaśnięcia kontraktu.

§ 9. 1. Unieważnieniu podlega:

1) legitymacja żołnierza zawodowego:
   a) w związku ze zwolnieniem żołnierza z zawodowej służby wojskowej,
   b) w przypadku jego śmierci,
   c) któremu wydano nową legitymację;
2) legitymacja utracona przez żołnierza zawodowego, a następnie odnaleziona;
3) blankiet legitymacji nienadający się do wykorzystania z powodu omyłek popełnionych przy jego wypełnianiu lub innych uszkodzeń oraz stwierdzonych wad produkcyjnych.

2. Unieważnienia dokonuje się poprzez przedziurkowanie dziurkaczem w dwóch miejscach grzbietu legitymacji.

3. Fotografii z wycofanych i unieważnionych legitymacji nie odrywa się.

§ 10. 1. Legitymacje podlegają zwrotowi w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dowódca jednostki wojskowej może pozostawić legitymację:

1) żołnierzowi zawodowemu - na jego pisemny wniosek - jeżeli nabył on uprawnienie do emerytury wojskowej lub renty inwalidzkiej z tytułu inwalidztwa pozostającego w związku ze służbą wojskową;
2) najbliższemu członkowi rodziny zmarłego żołnierza zawodowego - na jego pisemny wniosek.

3. Legitymację odbiera oraz wyraża zgodę na jej pozostawienie i dokonuje unieważnienia dowódca jednostki wojskowej.

4. W sytuacji pozostawienia legitymacji w przypadkach, o których mowa w ust. 2, dokonuje się w niej stosownej adnotacji o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej oraz przekreśla miejsca przeznaczone na przedłużanie daty jej ważności.

§ 11. 1. Legitymacji nie wolno:

1) odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym;
2) wywozić za granicę.

2. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

§ 12. 1. Żołnierz zawodowy jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.

2. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej, o którym mowa w ust. 2, podając w meldunku okoliczności odzyskania legitymacji.

§ 13. Zachowują ważność legitymacje wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, a także dokumenty dotychczasowego wzoru do czasu wyczerpania ich zapasów.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.[1)]

---

1) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie wojskowych dokumentów osobistych żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 66 poz. 610), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia …….. ……. r. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….. , poz. ……..).

ZAŁĄCZNIK

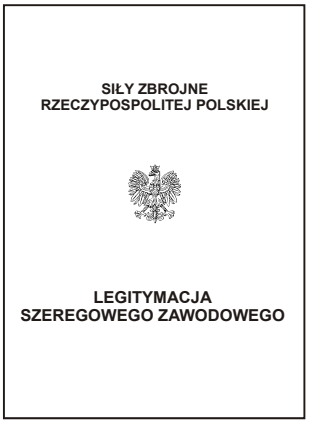
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:
- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia ..... r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp. .....

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie .....

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. .....
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

4

Seria

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

5

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

8

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni

mp.

.....

podpis dowódcy

9

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Legitymacja zawiera 10 stron.

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 48 ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….) Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie wojskowych dokumentów osobistych żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 66 poz. 610),

Zmiany podyktowane są koniecznością dostosowania terminologii wyrażeń zawartych w rozporządzeniu do zmian wprowadzonych ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.

6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT

23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia .....

w sprawie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 48 ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa zakres i sposób prowadzenia ewidencji wojskowej oraz sposób jej odtwarzania w przypadku zniszczenia lub zaginięcia.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
2) kandydat na żołnierza zawodowego - osobę, która zawarła kontrakt, o którym mowa w art. 124 ust. 4 oraz w art. 124a ust. 4 ustawy, i pełni czynną służbę wojskową jako służbę kandydacką;
3) dokument - informację utrwaloną w formie pisemnej, graficznej, elektronicznej lub innej, a w szczególności meldunek, pismo, notatkę, fotografię, dyskietkę, płytę CD lub inny informatyczny nośnik danych;
4) dokument ewidencyjny - książkę, dziennik, zestawienie, wykaz, informatyczny nośnik danych lub inne urządzenie ewidencyjne, posiadające określony zakres merytoryczny wprowadzanych do niego informacji, wpisywanych przez użytkownika w ustalonych terminach lub stosownie do zaistnienia zdarzenia wymagającego określonego udokumentowania;
5) dokument aktualizujący - dokument, który jest włączany do dokumentów ewidencyjnych lub stanowiący podstawę aktualizacji danych zamieszczanych w tych dokumentach;
6) ewidencja wojskowa żołnierzy zawodowych - zbiór wszystkich dokumentów ewidencyjnych i aktualizujących;
7) kartoteka ewidencyjna - uporządkowany zbiór kart ewidencyjnych;
8) organ kadrowy - departament Ministerstwa Obrony Narodowej właściwy do spraw kadr, komórkę organizacyjną wyodrębnioną w etacie jednostki wojskowej, żołnierza zawodowego (pracownika) zajmującego stanowisko służbowe wyodrębnione w etacie jednostki wojskowej lub osobę wyznaczoną przez dowódcę jednostki wojskowej do wykonywania zadań

związanych z działalnością personalną;

9) wojskowa placówka edukacyjna - wojskową uczelnię akademicką, uczelnię wojskową, szkołę podoficerską lub inną jednostkę wojskową w kraju, prowadzącą działalność edukacyjną dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 3. 1. Dokumenty aktualizujące przesyła się do podmiotów, o których mowa w art. 48 ust. 2 ustawy, niezwłocznie po wystąpieniu zmian ewidencyjnych.

2. Organ kadrowy dowódcy posiadającego kompetencje kadrowe do powoływania szeregowych zawodowych do zawodowej służby wojskowej, po zawarciu z szeregowym zawodowym kontraktu, w terminie siedmiu dni od dnia stawienia się tego żołnierza zawodowego do pełnienia zawodowej służby wojskowej, przesyła kartę ewidencyjną tego żołnierza zawodowego, w zależności od podległości służbowej, do organu kadrowego Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub Dowódcy Garnizonu Warszawa, który zasila danymi o powołanym żołnierzu Centralny System Informatyczny prowadzony w departamencie Ministerstwa Obrony Narodowej właściwym do spraw kadr.

3. Organ kadrowy dowódcy jednostki wojskowej, który wykonał decyzję (rozkaz personalny) o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej szeregowego zawodowego, w terminie siedmiu dni od dnia zwolnienia, przesyła kopię decyzji (rozkazu personalnego) o zwolnieniu tego żołnierza zawodowego do odpowiedniego organu kadrowego, o którym mowa w ust. 2, w celu zasilenia danymi Centralnego Systemu Informatycznego.

4. Rozkaz personalny wydany dla celów ewidencyjnych dotyczący żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej z mocy prawa dowódca jednostki wojskowej przesyła w terminie siedmiu dni od dnia jego wydania do departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

§ 4. 1. Wpisów w dokumentach ewidencyjnych dokonuje się pismem maszynowym lub ręcznym, piórem lub długopisem, w kolorze niebieskim. Wpisów dokonuje się pismem starannym i czytelnym.

2. Podczas dokonywania wpisów w dokumentach ewidencyjnych nie należy stosować skrótów, w szczególności: nazwisk, imion, nazw miejscowości, stanowisk służbowych, komórek organizacyjnych i jednostek wojskowych.

3. Ewidencję wojskową żołnierzy zawodowych i dokumenty ewidencyjne można prowadzić również w systemie teleinformatycznym. Organy kadrowe obowiązane są do zasilania Centralnego Systemu Informatycznego prowadzonego w departamencie Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, zgodnie z przyjętymi zasadami dla tego systemu.

§ 5. Skreśleń i poprawek dokonuje się piórem lub długopisem w kolorze czerwonym, przez przekreślenie poziomą linią poprzedniego tekstu. Skreślenia i poprawki opisuje się, zamieszczając uwagę o podstawie lub przyczynie zmiany, oraz potwierdza się czytelnym podpisem dokonującego zmian i pieczęcią urzędową oraz datą dokonania zmiany.

§ 6. Dane osobowe znajdujące się w ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§.7. 1. W jednostce wojskowej prowadzi się wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych.

2. Do przetwarzania danych osobowych w ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych upoważnia się żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe w organach kadrowych lub pracowników tych organów wykonujących zadania związane z działalnością personalną na stanowiskach, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej równej klauzuli najwyżej sklasyfikowanych dokumentów ewidencyjnych i aktualizacyjnych, posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

3. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym jest zabronione.

Rozdział 2

Dokumenty ewidencyjne i dokumenty aktualizujące

§ 8. W ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych w czasie pokoju prowadzi się następujące dokumenty ewidencyjne:

1) teczkę akt personalnych:
   a) oficera zawodowego, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia,
   b) podoficera zawodowego, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
   c) szeregowego zawodowego, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
2) kartę ewidencyjną:
   a) oficera zawodowego, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
   b) podoficera zawodowego, której wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
   c) szeregowego zawodowego, której wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia,
   d) kandydata na żołnierza zawodowego, której wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Karty ewidencyjne wykonuje się w dwóch egzemplarzach.

2. Pierwszy egzemplarz karty ewidencyjnej włącza się do teczki akt personalnych, a w przypadku wysyłania teczki akt personalnych poza organ kadrowy, o którym mowa w § 12, egzemplarz ten odłącza się i pozostawia w tym organie.

3. Drugi egzemplarz karty ewidencyjnej pozostaje w kartotece ewidencyjnej prowadzonej w organie kadrowym dowódcy uprawnionego do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe, jeżeli nie jest podmiotem, o którym mowa w § 10.

4. Dopuszcza się tworzenie kart ewidencyjnych na potrzeby organu kadrowego jednostki wojskowej, na której ewidencji żołnierz zawodowy pozostaje, oraz organów nadrzędnych, jeżeli w jednostce tej nie jest prowadzona teczka akt personalnych żołnierza zawodowego.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przepis § 4 ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

§ 10. Podstawę zmian w ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych w czasie pokoju stanowią następujące dokumenty:

1) decyzje (rozkazy personalne) Ministra Obrony Narodowej, dyrektora departamentu

Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, dowódców jednostek wojskowych w zakresie posiadanych przez nich kompetencji kadrowych i finansowych;

2) wnioski o powołanie do zawodowej służby wojskowej lub służby kandydackiej;
3) dokumenty wydane przez organy władzy państwowej oraz meldunki o zmianie miejsca zamieszkania, stanu cywilnego, stanu rodzinnego, nazwiska lub imienia;
4) dokumenty wydane przez pracodawcę lub inne uprawnione organy potwierdzające przebieg pracy zawodowej;
5) dokumenty wydane przez cywilne i wojskowe placówki edukacyjne lub dokumenty wydane przez inne uprawnione organy, potwierdzające uzyskanie wykształcenia cywilnego, wyszkolenia wojskowego, tytułu lub stopnia naukowego, specjalizacji (uprawnienia) zawodowej, klasy kwalifikacyjnej specjalisty, a także posiadanie stopnia znajomości języka obcego albo ukończenie kursu, praktyki lub stażu;
6) kontrakty na pełnienie zawodowej służby wojskowej;
7) wyciągi z postanowień (decyzji) o nadaniu orderów i odznaczeń państwowych oraz medali resortowych, a także meldunki o nadaniu orderów, odznaczeń, medali i odznak;
8) opinie służbowe oraz odwołania od nich;
9) meldunek o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
10) orzeczenia i zawiadomienia organów ścigania oraz sądów;
11) decyzja o utracie obywatelstwa polskiego;
12) orzeczenia wojskowych komisji lekarskich;
13) świadectwo służby;
14) inne dokumenty powodujące skutki kadrowe i finansowe.

§ 11. Prowadzenie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych następuje z wykorzystaniem:

1) rejestru alfabetycznego teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;
2) bazy danych w systemie teleinformatycznym, w którym jest prowadzona ewidencja żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych;
3) księgi etatowej jednostki wojskowej, której wzór określa załącznik nr 9 do rozporządzenia;
4) zeszytu ewidencyjnego:
   a) oficera zawodowego, którego wzór określa załącznik nr 10 do rozporządzenia,
   b) podoficera zawodowego, którego wzór określa załącznik nr 11 do rozporządzenia,
   c) szeregowego zawodowego, którego wzór określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Sposób prowadzenia teczek akt personalnych

§ 12. Teczki akt personalnych żołnierzy zawodowych prowadzi się w:

1) departamencie Ministerstwa Obrony Narodowej właściwym do spraw kadr, jeżeli żołnierz zawodowy:

a) pełni zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym o stopniu etatowym generała brygady (kontradmirała) lub wyższym,
b) jest wyznaczony na stanowisko służbowe dowódcy jednostki wojskowej o stopniu etatowym pułkownika (komandora),
c) pełni zawodową służbę wojskową w urzędzie Ministra Obrony Narodowej, z wyjątkiem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
d) pozostaje w rezerwie kadrowej Ministra Obrony Narodowej lub dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr,
e) pełni zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym w instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
f) pełni zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym aplikanta, asesora lub sędziego w sądzie wojskowym albo aplikanta, asesora lub prokuratora w wojskowej jednostce organizacyjnej prokuratury,
g) pełni zawodową służbę wojskową na stanowisku poza granicami kraju;

2) organach kadrowych jednostek wojskowych, na których ewidencji pozostają;
3) organie kadrowym bezpośredniego przełożonego, jeżeli żołnierz zajmuje stanowisko służbowe dowódcy (dyrektora, szefa, komendanta, kierownika, prezesa) i jego zastępcy.

§ 13. 1. Teczka akt personalnych żołnierza zawodowego zawiera wklejoną na drugiej stronie okładki fotografię żołnierza zawodowego bez nakrycia głowy, w mundurze wyjściowym, z widocznym aktualnym stopniem wojskowym, o wymiarach 6 x 9 cm. Fotografię dostarcza żołnierz zawodowy do organu kadrowego jednostki wojskowej, w której pełni zawodową służbę wojskową, w terminie trzydziestu dni od dnia mianowania na stopień wojskowy. Organ kadrowy, który nie prowadzi teczki akt personalnych, przekazuje fotografię niezwłocznie do organu, w którym prowadzona jest teczka akt personalnych żołnierza.

2. Teczka akt personalnych składa się z dwóch działów zawierających:

1) zeszyt ewidencyjny;
2) materiały opiniodawcze i uzupełniające.

§ 14. W dziale, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, gromadzi się dokumenty dotyczące żołnierza zawodowego, wymienione w § 10, a ponadto:

1) życiorys;
2) odpis aktu urodzenia;
3) informacje z Krajowego Rejestru Karnego;
4) potwierdzone kopie poświadczeń bezpieczeństwa i certyfikatów bezpieczeństwa oraz zaświadczeń odbytych szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
5) opinie szkoły, pracodawcy, dowódcy jednostki wojskowej i wojskowego komendanta uzupełnień wystawione w związku z powołaniem do zawodowej służby wojskowej lub służby kandydackiej;
6) dokument potwierdzający złożenie przysięgi wojskowej;
7) wnioski składane w ramach kontraktu na pełnienie służby terminowej o zawarcie kolejnego kontraktu na pełnienie służby terminowej lub kontraktu na pełnienie służby stałej;
8) kopie doręczonych żołnierzowi zawodowemu kart opisu stanowisk służbowych,

zajmowanych w trakcie pełnienia zawodowej służby wojskowej;

9) wnioski o udzielenie urlopu okolicznościowego, o którym mowa w art. 62 ust. 12 ustawy, lub macierzyńskiego;
10) wnioski o zwolnienie od zajęć służbowych w celu sprawowania osobistej opieki nad najbliższym członkiem rodziny;
11) wnioski o udzielenie zezwolenia na podjęcie pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej;
12) wnioski o zezwolenie na przynależność do stowarzyszeń lub innych organizacji zagranicznych lub międzynarodowych oraz decyzje w tych sprawach;
13) powiadomienia dowódcy jednostki wojskowej o:
    a) zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą w celach niezwiązanych z zawodową służbą wojskową oraz decyzje w tych sprawach,
    b) przynależności do stowarzyszenia lub innej organizacji krajowej,
    c) pobieraniu nauki oraz wnioski o udzielenie pomocy w związku z jej pobieraniem;
14) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wyznaczenie na stanowisko służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
15) oświadczenia o odmowie pełnienia zawodowej służby wojskowej na równorzędnym lub wyższym stanowisku służbowym;
16) wnioski podmiotu o dokonanie wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej;
17) wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej dokonane przez właściwy podmiot lub żołnierza zawodowego;
18) wnioski o wycofanie wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej oraz stanowisko w tej sprawie właściwego organu kadrowego;
19) wnioski o skrócenie okresu wypowiedzenia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej;
20) decyzje i rozkazy personalne i finansowe oraz wyciągi z nich, inne niż wymienione w § 10 pkt 1;
21) wyciąg z rozkazu dziennego dowódcy jednostki wojskowej o przybyciu do jednostki wojskowej, o objęciu obowiązków służbowych, o rozliczeniu i skierowaniu do wojskowego komendanta uzupełnień właściwego dla miejsca zamieszkania oraz inne dokumenty personalno-finansowe związane ze zwolnieniem z zawodowej służby wojskowej;
22) podpisane umowy:
    a) z żołnierzem zawodowym, który został skierowany przez właściwy podmiot na studia, naukę, kurs, staż naukowy lub specjalizację w kraju lub za granicą,
    b) z żołnierzem zawodowym, który uzyskał pomoc na naukę od właściwych podmiotów,
    c) z kandydatem na żołnierza zawodowego pobierającego naukę w wojskowej placówce edukacyjnej;
23) dokumenty dotyczące sprawdzianu sprawności fizycznej powodujące skutki kadrowe;
24) inne dokumenty w formie pism, oświadczeń, wniosków lub notatek służbowych - dotyczące spraw personalnych i finansowych.

§ 15. Odpisy lub kserokopie dokumentów włączanych do teczki akt personalnych potwierdza się odciskiem pieczęci urzędowej jednostki wojskowej oraz datą, imieniem, nazwiskiem i podpisem osoby potwierdzającej ich zgodność z oryginałem.

§ 16. 1. Dokumenty obcojęzyczne podlegające włączeniu do teczki akt personalnych włącza się po dostarczeniu ich przez żołnierza zawodowego do organu kadrowego wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

2. Koszty tłumaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez właściwy podmiot na studia, naukę, kurs, staż naukowy lub specjalizację, pokrywa się z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17. W zeszycie ewidencyjnym wpisuje się dane personalne żołnierza zawodowego na podstawie dokumentów aktualizujących zgodnie z opisem rubryk.

§ 18. 1. Żołnierz zawodowy może wystąpić do właściwego podmiotu z wnioskiem o uzupełnienie, uaktualnienie, sprostowanie danych osobowych jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 żołnierz zawodowy dołącza potwierdzone kopie dokumentów potwierdzających wnioskowane zmiany.

Rozdział 4

Sposób prowadzenia kartoteki ewidencyjnej

§ 19 Kartotekę ewidencyjną prowadzi się u podmiotu uprawnionego do wyznaczenia żołnierza na stanowisko służbowe oraz w jednostce wojskowej, na ewidencji której pozostaje. Przepis § 4 ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

§ 20. W kartotece ewidencyjnej prowadzi się karty ewidencyjne:

1) żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe w jednostce wojskowej;
2) żołnierzy zawodowych będących w rezerwie kadrowej lub dyspozycji oraz wykonujących zadania służbowe w jednostce wojskowej;
3) kandydatów na żołnierzy zawodowych.

§ 21. 1. Karty ewidencyjne układa się w kartotece ewidencyjnej oddzielnie dla żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe, będących w rezerwie kadrowej lub dyspozycji oraz wykonujących zadania służbowe. W ramach każdej z wymienionych grup karty ewidencyjne układa się korpusami kadry zawodowej, a w ramach każdego korpusu - alfabetycznie.

2. Karty ewidencyjne kandydatów na żołnierzy zawodowych układa się alfabetycznie.

§ 22. Księgę etatową jednostki wojskowej prowadzi się w jednostce wojskowej.

§ 23. W księdze etatowej jednostki wojskowej prowadzi się obsadę wszystkich stanowisk służbowych występujących w etacie jednostki wojskowej. Wpisuje się w niej stanowiska

służbowe według kolejności, w jakiej występują w etacie jednostki wojskowej.

§ 24. W organach kadrowych jednostek wojskowych, których dowódcy posiadają uprawnienia do wyznaczania na stanowiska służbowe, prowadzi się księgę etatową podległych jednostek wojskowych, zawierającą nazwy stanowisk służbowych, w stosunku do których kompetencje kadrowe w zakresie wyznaczania na stanowiska służbowe posiada ten dowódca oraz jego przełożeni.

§ 25. Księgę etatową jednostki wojskowej aktualizuje się na podstawie decyzji (rozkazów personalnych) oraz zarządzeń i rozkazów organizacyjnych.

Rozdział 5

Obieg informacji aktualizujących ewidencję wojskową żołnierzy zawodowych

§ 26. Źródła informacji aktualizujących dokumenty ewidencyjne w ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych w czasie pokoju znajdują się w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz u innych podmiotów.

§ 27. Źródła informacji, o których mowa w § 26, znajdujące się u innych podmiotów mogą dotyczyć:

1) zmian miejsca zamieszkania lub adresu;
2) zmian stanu cywilnego;
3) zmian stanu rodzinnego;
4) zmian nazwiska lub imienia;
5) przebiegu pracy zawodowej;
6) uzyskiwania bez pośrednictwa jednostek wojskowych:
   a) wykształcenia w cywilnych placówkach edukacyjnych,
   b) stopni naukowych,
   c) tytułów naukowych, specjalizacji (uprawnień) zawodowych,
   d) orderów i odznaczeń państwowych oraz odznak;
7) odznaczeń nadawanych przez organy organizacji międzynarodowych lub innych państw;
8) innych dokumentów lub adnotacji urzędowych.

§ 28. W przypadkach, o których mowa w § 27, żołnierz zawodowy, którego informacja dotyczy, przekazuje tę informację organowi kadrowemu, przedstawiając jednocześnie stosowne dokumenty stanowiące podstawę aktualizacji ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 29. Jednostki organizacyjne kierujące na studia, naukę, kurs, staż lub specjalizację w kraju i za granicą, po ich zakończeniu, przekazują dokumenty wydane przez placówki edukacyjne do organów kadrowych prowadzących teczkę akt personalnych oraz kopię tych dokumentów do jednostek wojskowych, na których ewidencji żołnierze zawodowi pozostają.

§ 30. Jednostkami i komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 26, gromadzącymi

informacje aktualizujące dokumenty ewidencyjne są:

1) departament Ministerstwa Obrony Narodowej właściwy do spraw kadr w zakresie:
   a) zmian stopni wojskowych oficerów,
   b) nadawania orderów i odznaczeń państwowych, medali resortowych oraz odznak,
   c) przenoszenia do rezerwy kadrowej,
   d) kierowania na studia, naukę, kurs, staż naukowy lub specjalizację w kraju i za granicą,
   e) wyznaczania na stanowiska służbowe w kraju (w zakresie posiadanych kompetencji),
   f) wyznaczania i skierowania na stanowiska służbowe poza granicami państwa,
   g) zwalniania żołnierzy zawodowych z zawodowej służby wojskowej i przenoszenia do dyspozycji lub skreślania z ewidencji wojskowej (w zakresie posiadanych kompetencji),
   h) powołania do zawodowej służby wojskowej;
2) zarząd Sztabu Generalnego Wojska Polskiego właściwy w sprawach osobowych w zakresie:
   a) wyznaczania na stanowiska w kraju (w zakresie posiadanych kompetencji),
   b) kierowania do zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa;
3) organy kadrowe jednostek wojskowych, w których prowadzone są teczki akt personalnych w odniesieniu do informacji aktualizującej o żołnierzu zawodowym zgromadzonej w czasie pełnienia przez niego zawodowej służby wojskowej - w zakresie:
   a) zawierania kontraktów,
   b) wyznaczania na stanowiska służbowe,
   c) opinii służbowych,
   d) zmian stopni wojskowych,
   e) informacji dotyczących spraw personalnych stwierdzonych w rozkazach dziennych tych dowódców,
   f) informacji zapisanych w dokumentach opracowanych przez przełożonych żołnierza zawodowego lub pracowników organu kadrowego, w szczególności w formie decyzji, rozkazów, oświadczeń, wniosków, notatek służbowych i zawiadomień,
   g) informacji dotyczących rozpoczęcia i ukończenia szkolenia, uzyskanego wykształcenia, uzyskanych stopni naukowych, specjalizacji lekarskich, ukończenia aplikacji sędziowskiej, prokuratorskiej lub innej,
   h) informacji i dokumentów nadesłanych z sądów, prokuratur, Żandarmerii Wojskowej i innych organów,
   i) orzeczeń wojskowych komisji lekarskich,
   j) zwolnień z zawodowej służby wojskowej,
   k) powołania do zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych;
4) organy kadrowe wojskowych placówek edukacyjnych kształcących kandydatów na żołnierzy zawodowych, w odniesieniu do słuchaczy tych szkół - w zakresie:
   a) przebiegu wojskowej służby niezawodowej,
   b) zmian stopni wojskowych,
   c) opinii służbowych sporządzonych przez uprawnionych przełożonych,
   d) informacji zapisanych w dokumentach opracowanych przez przełożonych kandydata na żołnierza zawodowego lub pracowników organu kadrowego, w szczególności w postaci oświadczeń, wniosków, notatek służbowych i zawiadomień;
5) inne, niewymienione w pkt 1-4 organy, w zakresie posiadanych kompetencji, jeżeli wytwarzane przez nie dokumenty mają wpływ na aktualizację dokumentów ewidencyjnych żołnierzy zawodowych lub przebieg ich służby.

§ 31. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje dokumenty określone w odrębnych

przepisach:

1) komendantowi właściwej placówki edukacyjnej, jeżeli żołnierz lub osoba jest powoływana do czynnej służby wojskowej pełnionej jako służba kandydacka;
2) dowódcy jednostki wojskowej, który zawiera kontrakt z żołnierzem lub osobą powoływaną do zawodowej służby wojskowej, jeżeli żołnierz lub osoba jest powoływana do zawodowej służby wojskowej z rezerwy.

§ 32. Organy kadrowe jednostek wojskowych, których dowódcy posiadają kompetencje kadrowe, bieżąco aktualizują prowadzone przez siebie dokumenty ewidencyjne. Organy te przesyłają wytworzone u siebie źródłowe, aktualne dokumenty ewidencyjne do organu kadrowego jednostki wojskowej, gdzie jest prowadzona teczka akt personalnych żołnierza zawodowego. Organ, do którego przesłano dokumenty, niezwłocznie aktualizuje prowadzone dokumenty ewidencyjne.

§ 33. Karty ewidencyjne żołnierza zawodowego, prowadzone w organie kadrowym jednostki wojskowej, której dowódca posiada kompetencje do wyznaczenia na stanowisko służbowe, przesyła się do organu kadrowego prowadzącego jego teczkę akt personalnych po wyznaczeniu go na nowe stanowisko służbowe, jeżeli po tym wyznaczeniu ustaje obowiązek jej prowadzenia w dotychczasowym organie kadrowym.

§ 34. 1. Karty ewidencyjne żołnierza zawodowego przeniesionego do rezerwy kadrowej przesyła się do organu kadrowego prowadzącego teczkę akt personalnych żołnierza zawodowego.

2. Karty ewidencyjne żołnierza zawodowego przeniesionego do dyspozycji przesyła się wraz z teczką akt personalnych do organu kadrowego jednostki wojskowej, której dowódca wykonuje decyzję o zwolnieniu żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej.

§ 35. Karty ewidencyjne i teczkę akt personalnych żołnierza zawodowego, w stosunku do którego została podjęta decyzja o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej lub zaistniały przesłanki do skreślenia go z ewidencji wojskowej, organy kadrowe, w których była prowadzona jego teczka akt personalnych, przesyłają niezwłocznie do organu kadrowego jednostki wojskowej, której dowódca wykonuje decyzję (rozkaz) o zwolnieniu tego żołnierza z zawodowej służby wojskowej lub skreśleniu z ewidencji wojskowej.

§ 36. Dowódca, który wykonał decyzję (rozkaz) o zwolnieniu żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej lub skreśleniu go z ewidencji wojskowej, przesyła:

1) teczkę akt personalnych żołnierza zawodowego posiadającego stopień wojskowy do pułkownika (komandora) włącznie - po aktualizacji tej teczki i kart ewidencyjnych oraz włączeniu do niej dwóch egzemplarzy tych kart - do wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego dla miejsca zamieszkania byłego żołnierza zawodowego;
2) teczkę akt personalnych żołnierza zawodowego posiadającego stopień wojskowy generała brygady (kontradmirała) lub wyższy - po aktualizacji tej teczki i kart ewidencyjnych oraz włączeniu do niej dwóch egzemplarzy tych kart - do komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr. Po ukończeniu sześćdziesiątego roku życia teczkę akt personalnych żołnierza zawodowego posiadającego stopień wojskowy generała brygady (kontradmirała) lub wyższy przekazuje się do archiwum.

§ 37. Ewidencję wojskową żołnierzy zawodowych udostępnia się:

1) dowódcy jednostki wojskowej oraz przełożonemu żołnierza zawodowego;
2) szefowi organu kadrowego;
3) żołnierzowi zawodowemu lub pracownikowi wykonującemu zadania związane z działalnością personalną;
4) osobom zatrudnionym przy prowadzeniu i aktualizowaniu dokumentów ewidencyjnych;
5) żołnierzowi zawodowemu, którego dotyczy ta ewidencja.

§ 38. Udostępnianie teczek akt personalnych odbywa się w następujący sposób:

1) teczki akt personalnych udostępniają pracownicy zbioru teczek akt personalnych lub osoby wykonujące zadania związane z działalnością personalną;
2) każde udostępnienie teczki akt personalnych odnotowuje się w karcie wypożyczeń tej teczki;
3) w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów w wypożyczonych teczkach akt personalnych dokumenty, które mają być włączone do teczek akt personalnych, załącza się do kart wypożyczeń;
4) pracownicy organu kadrowego, którzy udostępniają teczki akt personalnych, dopilnowują zwrotu tych teczek w uzgodnionym terminie oraz sprawdzają ich kompletność;
5) adnotacje o zwrocie teczki akt personalnych oraz jej kompletności wpisuje się w karcie wypożyczeń;
6) żołnierz zawodowy korzysta ze swojego uprawnienia w obecności pracownika zbioru teczek akt personalnych lub osoby wykonującej zadania związane z działalnością personalną.

§ 39. Udostępnianie kart ewidencyjnych odbywa się w następujący sposób:

1) karty ewidencyjne żołnierzy zawodowych są udostępniane na terenie jednostki wojskowej przez pracowników organu kadrowego prowadzących kartotekę ewidencyjną;
2) karty ewidencyjne udostępnia się za pokwitowaniem;
3) w przypadku konieczności dokonania wpisów w udostępnionej karcie ewidencyjnej dokonuje się ich niezwłocznie po jej zwrocie;
4) pracownicy organu kadrowego, którzy prowadzą kartotekę ewidencyjną, dopilnowują zwrotu kart ewidencyjnych w ustalonym terminie.

§ 40. Udostępnianie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych innym podmiotom, niż wymienione w § 37, odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 6

Sposób odtwarzania ewidencji wojskowej w przypadku jej zniszczenia lub zaginięcia

§ 41. 1. Decyzję w sprawie odtworzenia teczki akt personalnych podejmuje organ, o którym mowa w § 12, u którego teczka ta jest prowadzona.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, o podjętej decyzji w sprawie odtwarzania teczki akt personalnych, informuje bezpośredniego przełożonego oraz dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, podając przyczyny uzasadniające konieczność

odtworzenia teczki akt personalnych.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania w odniesieniu do organu, o którym mowa § 12 pkt 1.

§ 42. 1. Przyczynami uzasadniającymi odtworzenie teczki akt personalnych są:
uprawdopodobnienie jej zgubienia lub zniszczenia;
uszkodzenie uniemożliwiające dalsze jej wykorzystanie.

2. W celu ustalenia przyczyn, o których mowa w ust. 1, organ, wymieniony w § 41 ust. 1, powołuje komisję.

§ 43. 1. Przy odtwarzaniu teczki akt personalnych wykorzystuje się wszelkie źródła informacji znajdujące się w jednostce wojskowej oraz innych jednostkach i komórkach organizacyjnych, a także można wezwać żołnierza zawodowego do złożenia stosownych wyjaśnień lub przedłożenia posiadanych dokumentów.

2. Po sporządzeniu uwierzytelnionych kopii dokumentów przedłożonych przez żołnierza, oryginały zwraca się żołnierzowi.

§ 44. W przypadku odnalezienia teczki akt personalnych, odtworzona teczka akt personalnych podlega komisyjnemu zniszczeniu.

§ 45. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio przy odtwarzaniu innych dokumentów ewidencyjnych.

Rozdział 7

Przejście z pokojowego na wojenny system prowadzenia ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych

§ 46. Przejścia z pokojowego na wojenny system prowadzenia ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych dokonuje się z dniem ogłoszenia mobilizacji lub wprowadzenia stanu wojennego.

§ 47. 1. Po przejściu na wojenny system prowadzenia ewidencji wojskowej, w jednostkach wojskowych, w których żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe, prowadzi się wyłącznie karty ewidencyjne.

2. Z pozostałymi dokumentami ewidencyjnymi postępuje się następująco:

1) zaprzestaje się prowadzenia teczek akt personalnych żołnierzy zawodowych;
2) teczki akt personalnych, karty ewidencyjne oraz rejestry alfabetyczne teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych, a także księgi etatowe jednostek wojskowych przekazuje się do:
   a) Centralnego Archiwum Wojskowego - z departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr, zarządu Sztabu Generalnego Wojska Polskiego właściwego do spraw osobowych oraz Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych i Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, a także Akademii Obrony Narodowej i Wojskowej Akademii Technicznej,
   b) właściwego archiwum określonego odrębnymi przepisami - odpowiednio z pozostałych organów.

3. Dokumenty niewymienione w ust. 2 pkt 2 pozostają w jednostce wojskowej.

§ 48. 1. Przekazany przez organ kadrowy rejestr alfabetyczny teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych jest jednocześnie spisem imiennym przekazanych teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych oraz protokołem ich przekazania.

2. W rejestrze alfabetycznym teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych przekazujący te teczki i karty zaznacza te, które są przekazywane, a na ostatniej stronie wpisuje:

1) kto i komu przekazuje teczki akt personalnych i karty ewidencyjne, podając stopień wojskowy, imię i nazwisko, nazwę stanowiska służbowego przekazującego i przyjmującego;
2) co podlega przekazaniu (teczki akt personalnych, karty ewidencyjne, rejestr alfabetyczny teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych);
3) liczbę przekazanych teczek akt personalnych i kart ewidencyjnych oraz liczbę przekazanych paczek z tymi dokumentami, z wyszczególnieniem klauzul tajności i opisem tych paczek;
4) datę przekazania.

3. Pod wpisem, o którym mowa w ust. 2, umieszcza się nazwiska i imiona oraz podpisy przekazującego i przyjmującego z uwidocznionymi nazwami ich stanowisk służbowych i określeniem jednostek wojskowych, w których pełnią zawodową służbę wojskową. Między podpisami odciska się pieczęć urzędową jednostki przyjmującej.

§ 49. 1. Archiwa, o których mowa w § 47 ust. 2 pkt 2, wystawiają pokwitowanie odbioru przekazanych im dokumentów ewidencyjnych.

2. Pokwitowanie, o którym mowa w ust. 1, zawierające:

1) wyszczególnienie nazw i liczby otrzymanych dokumentów ewidencyjnych,
2) podpis przyjmującego z wpisanym jego stopniem wojskowym, imieniem i nazwiskiem oraz datą i odciśniętą pieczęcią urzędową jednostki przyjmującej

- należy przesłać niezwłocznie przekazującemu dokumenty.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 50. 1. Dotychczasowe dokumenty, będące podstawą prowadzenia ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych, zachowują ważność.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, aktualizuje się według zasad określonych w rozporządzeniu.

§ 51. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 38, poz. 217).

§ 52. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 48 ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 30 ustawy z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….) Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 38, poz. 217).

Zasadnicze zmiany odnośnie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych związane są z ustawowymi zmianami w zakresie kompetencji kadrowych podmiotów, usytuowania miejsca przechowywania i prowadzenia teczek akt personalnych żołnierzy zawodowych, zmian we wzorach dokumentów.

Dotychczasowe kompetencje podmiotów w zakresie powoływania; wyznaczania na stanowiska służbowe oraz zwalniania z tych stanowisk uległy zmianie. Powoduje to konieczność dostosowania do tych zmian postanowień rozporządzenia w sprawie ewidencji wojskowej.

Projektowane rozporządzenie zakłada unormowanie sposobu odtwarzanie ewidencji w przypadku jej zniszczenia lub zaginięcia. To istotne z punktu widzenia żołnierza oraz jednostki wojskowej zagadnienie nie było dotychczas unormowane w powszechnie obowiązującym prawie.

Ponadto projektowane rozporządzenie uwzględnia fakt powstania nowych podmiotów realizujących zadania kadrowe.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
Nr ..... z dnia ..... (poz.....)

Załącznik nr 1

SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

TECZKA AKT PERSONALNYCH
OFICERA ZAWODOWEGO

Nazwisko

Imię i imię ojca

Rok urodzenia

Miejsce
na fotografię
6 x 9 cm

Pieczęć

Stwierdzam tożsamość osoby

…..……
(nazwisko i imię żołnierza zawodowego)

m. p. …….
(Nazwa jednostki wojskowej)

……
(Podpis dowódcy)

Dnia …….r.

Załącznik nr 2

SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

TECZKA AKT PERSONALNYCH
PODOFICERA ZAWODOWEGO

Nazwisko

Imię i imię ojca

Rok urodzenia

Miejsce
na fotografię
6 x 9 cm

Pieczęć

Stwierdzam tożsamość osoby

…..……
(nazwisko i imię żołnierza zawodowego)

m. p. …….
(Nazwa jednostki wojskowej)

……
(Podpis dowódcy)

Dnia ……r.

Załącznik Nr 3

SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

TECZKA AKT PERSONALNYCH
SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Nazwisko

Imię i imię ojca

Rok urodzenia

Miejsce
na fotografię
6 x 9 cm

Pieczęć

Stwierdzam tożsamość osoby

…..……
(nazwisko i imię żołnierza zawodowego)

m. p. …….
(Nazwa jednostki wojskowej)

……
(Podpis dowódcy)

Dnia ……r.

Załącznik nr 4

Karta ewidencyjna oficera zawodowego

Nr pozycji rejestru alfabetycznego
(wpisać ołówkiem)

1. Nazwisko, imiona, imię ojca i matki

2. Data i miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat, województwo)

3. Numer ewidencyjny PESEL

4. Wykształcenie cywilne (ilość klas, kursów, rok ukończenia)

5. Stan cywilny i rodzinny
(imię i nazwisko małżonka, imiona i nazwisko oraz rok urodzenia dzieci)

6. Znajomość języków obcych

S	M	C	P
S	M	C	P

7. Miejsce zamieszkania
a) żołnierza
b) rodziny żołnierza

8. Wykształcenie wojskowe (nazwa szkoły kursu, rok ukończenia)

9. Wypadki i urazy (rodzaj, gdzie i kiedy)

10. Odznaczenia
(nazwa, nr i data uchwały - rozkazu)

11. Stopień wojskowy	Nr i data rozkazu

12. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie (od- do)

13. Kategoria zdrowia

14. Uwagi

..... - .... - .....

15. Specjalność wojskowa

16. Przynależność ewidencyjna do WKU.

Nazwa WKU	Data ujęcia

a) nr poz. księgi ewid. osób podl.ob.wojsk

b) nr grupy kartoteki ewid.

17. Powołany do służby wojskowej
data.....przez
WKU
WKU

18. Numer tabliczki tożsamości

19. Wojskowy dokument osobisty

Seria	Numer	Data wydania

20. Zgodność danych z aktami personalnymi stwierdzam
m.p. .....
(podpis d-cy, K-ta WKU)
Data .....

21. Reklamacja		22. Przydział mobilizacyjny				
Okres	Podstawa reklamacji	Data	Nr str. księgi obs. mob. księgi etat	Jednostka		Miejsce stawiennictwa
				mobilizująca	mobilizowana	

23. Wydanie i wycofanie karty mobilizacyjnej				24. Wydanie umundurowania do domu			
Seria, numer	Data		Podpis	Numer zestawu	Jednostka wojskowa	Data	
	wydania	wycofania				wydania	wycofania

25. Przebieg służby wojskowej i pracy cywilnej

od —do	Jednostka (miejsce pracy, stanowisko)	Czyj rozkaz, nr i data

Zwolniony(a) **z zawodowej służby wojskowej** na podstawie:

art. .....ust. ..... pkt ..... ustawy z dnia ..... r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z ..... r. Nr ..... poz. .....) decyzją (rozkazem) ..... Nr ..... z ..... r. i skierowany do WKU .....

.....

podpis

Załącznik nr 5

Karta ewidencyjna podoficera zawodowego

Nr pozycji rejestru alfabetycznego
(wpisać ołówkiem)

1. Nazwisko, imiona, imię ojca i matki

2. Data i miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat, województwo)

3. Numer ewidencyjny PESEL

4. Wykształcenie cywilne (ilość klas, kursów, rok ukończenia)

5. Stan cywilny i rodzinny
(imię i nazwisko małżonka, imiona i nazwisko oraz rok urodzenia dzieci)

6. Znajomość języków obcych

S	M	C	P
S	M	C	P

7. Miejsce zamieszkania
a) żołnierza
b) rodziny żołnierza

8. Wykształcenie wojskowe (nazwa szkoły kursu, rok ukończenia)

9. Wypadki i urazy (rodzaj, gdzie i kiedy)

10. Odznaczenia
(nazwa, nr i data uchwały - rozkazu)

11. Stopień wojskowy	Nr i data rozkazu

12. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie (od- do)

13. Kategoria zdrowia

14. Uwagi

..... - .... - .....

15. Specjalność wojskowa

16. Przynależność ewidencyjna do WKU.

Nazwa WKU	Data ujęcia

a) nr poz. księgi ewid. osób podl.ob.wojsk

b) nr grupy kartoteki ewid.

17. Powołany do służby wojskowej
data.....przez
WKU
WKU

18. Numer tabliczki tożsamości

19. Wojskowy dokument osobisty

Seria	Numer	Data wydania

20. Zgodność danych z aktami personalnymi stwierdzam
m.p. .....
(podpis d-cy, K-ta WKU)
Data .....

21. Reklamacja		22. Przydział mobilizacyjny				
Okres	Podstawa reklamacji	Data	Nr str. księgi obs. mob. księgi etat	Jednostka		Miejsce stawiennictwa
				mobilizująca	mobilizowana	

23. Wydanie i wycofanie karty mobilizacyjnej				24. Wydanie umundurowania do domu			
Seria, numer	Data		Podpis	Numer zestawu	Jednostka wojskowa	Data	
	wydania	wycofania				wydania	wycofania

25. Przebieg służby wojskowej i pracy cywilnej

od —do	Jednostka (miejsce pracy, stanowisko)	Czyj rozkaz, nr i data

Zwolniony(a) **z zawodowej służby wojskowej** na podstawie:

art. .....ust. ..... pkt ..... ustawy z dnia ..... r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z ..... r. Nr ..... poz. .....) decyzją (rozkazem) ..... Nr ..... z ..... r. i skierowany do WKU .....

.....

podpis

Załącznik nr 6

Karta ewidencyjna szeregowego zawodowego

Nr pozycji rejestru alfabetycznego
(wpisać ołówkiem)

1. Nazwisko, imiona, imię ojca i matki

2. Data i miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat, województwo)

3. Numer ewidencyjny PESEL

4. Wykształcenie cywilne (ilość klas, kursów, rok ukończenia)

5. Stan cywilny i rodzinny
(imię i nazwisko małżonka, imiona i nazwisko oraz rok urodzenia dzieci)

6. Znajomość języków obcych

S	M	C	P
S	M	C	P

7. Miejsce zamieszkania
a) żołnierza
b) rodziny żołnierza

8. Wykształcenie wojskowe (nazwa szkoły kursu, rok ukończenia)

9. Wypadki i urazy (rodzaj, gdzie i kiedy)

10. Odznaczenia
(nazwa, nr i data uchwały - rozkazu)

11. Stopień wojskowy	Nr i data rozkazu

12. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie (od- do)

13. Kategoria zdrowia

14. Uwagi

..... - .... - .....

15. Specjalność wojskowa

16. Przynależność ewidencyjna do WKU.

Nazwa WKU	Data ujęcia

a) nr poz. księgi ewid. osób podl.ob.wojsk

b) nr grupy kartoteki ewid.

17. Powołany do służby wojskowej
data.....przez
WKU
WKU

18. Numer tabliczki tożsamości

19. Wojskowy dokument osobisty

Seria	Numer	Data wydania

20. Zgodność danych z aktami personalnymi stwierdzam
m.p. .....
(podpis d-cy, K-ta WKU)
Data .....

21. Reklamacja		22. Przydział mobilizacyjny				
Okres	Podstawa reklamacji	Data	Nr str. księgi obs. mob. księgi etat	Jednostka		Miejsce stawiennictwa
				mobilizująca	mobilizowana	

23. Wydanie i wycofanie karty mobilizacyjnej				24. Wydanie umundurowania do domu			
Seria, numer	Data		Podpis	Numer zestawu	Jednostka wojskowa	Data	
	wydania	wycofania				wydania	wycofania

25. Przebieg służby wojskowej i pracy cywilnej

od —do	Jednostka (miejsce pracy, stanowisko)	Czyj rozkaz, nr i data

Zwolniony(a) **z zawodowej służby wojskowej** na podstawie:

art. .....ust. ..... pkt ..... ustawy z dnia ..... r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z ..... r. Nr ..... poz. .....) decyzją (rozkazem) ..... Nr ..... z ..... r. i skierowany do WKU .....

.....

podpis

Załącznik nr 7

KARTA EWIDENCYJNA KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

A. DANE IDENTYFIKACYJNE

nazwisko imię, (imiona) imię ojca

numer ewidencyjny PESEL

imię matki

data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)

płeć

nazwisko panieńskie (dotyczy kobiet)

miejsce urodzenia (miejscowość-gmina-powiat-województwo-kraj)

B. PRZYNALEŻNOŚĆ DO WKU PRZY POWOŁYWANIU DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ NIEZAWODOWEJ

nazwa WKU

C. AKTUALNY STOPIEŃ WOJSKOWY

nazwa i kod aktualnego stopnia wojskowego

data mianowania

rodzaj zmiany stopnia wojskowego-nazwa i kod

korpus osobowy-nazwa i kod

nazwa i kod dokumentu

numer dokumentu

nazwa organu-kto wydał

data podpisania

D. WYKSZTAŁCENIE CYWILNE

nazwa i kod wykształcenia

uzyskany tytuł zawodowy - nazwa i kod

ocena

rok ukończenia

nazwa i kod dokumentu

numer dokumentu

nazwa organu-kto wydał

data podpisania dokumentu

E. PRZEBIEG SŁUŻBY WOJSKOWEJ NIEZAWODOWEJ

charakter służby wojskowej niezawodowej – nazwa i kod

nazwa stanowiska i nazwa JW

data objęcia stanowiska

data zwolnienia ze stanowiska

nazwa i kod dokumentu

numer dokumentu

nazwa organu-kto wydał

data podpisania dokumentu

F. ORZECZENIE WKL

nazwa grupy zdrowia

data badania

nazwa i kod dokumentu

numer dokumentu

nazwa organu-kto wydał

data podpisania dokumentu

Załącznik nr 8

REJESTR ALFABETYCZNY AKT PERSONALNYCH I KART EWIDENCYJNYCH								
Lp.	stopień wojskowy	Nazwisko, Imię, imię ojca	numer PESEL	ilość		miejsce wysłania akt pers. (nazwa org. kadr., nr i data pisma)	miejsce wysłania kart ewid. (nazwa org. kadr., nr i data pisma)	uwagi
				akt pers.	kart ewid.			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

Załącznik nr 9

KSIĘGA ETATOWA

.....

nazwa jednostki wojskowej

Identyfikator jednostki wojskowej	
Numer etatu jednostki wojskowej	

Stanowisko etatowe: Nazwa stopień etat. Wymagane wykształ. SW-1 SW-2 Uposażenie NIS	Stopień wojskowy	Nazwisko, imię i imię ojca Numer PESEL Numer tabl. tożsam. Kadencja od…….do…….	Jakie stanowisko zajmował poprzednio, czyj rozkaz, nr i data	Na jakie kolejne stanowisko został wyznaczony, czyj rozkaz, nr i data	Uwagi (karta ewid.)
1	2	3	4	5	6
……(nazwa stanowiska) …… …… …… SW-1 …… SW-2 …… stop.etat. wym. wykszt. U - …… NIS - ……					
……(nazwa stanowiska) …… …… …… SW-1 …… SW-2 …… stop.etat. wym. wykszt. U - …… NIS - ……					
……(nazwa stanowiska) …… …… …… SW-1 …… SW-2 …… stop.etat. wym. wykszt. U - …… NIS - ……					

Załącznik nr 10

Nr pozycji rejestru
alfabetycznego
(wpisać ołówkiem)

SIŁY ZBROJNE
Rzeczypospolitej Polskiej

Zeszyt ewidencyjny
oficera zawodowego

.....
Nazwisko

.....
Imię (imiona) i imię ojca

Nr ewidencyjny PESEL

Mianowany na stopień oficerski	Korpus osobowy	Grupa osobowa	Specjalność wojskowa	Czyje postanowienie, decyzja (rozkaz) numer i data wydania

I. Dane personalne

1	**Data i miejsce urodzenia (gmina, powiat, województwo)**	
2	**Obywatelstwo**	
3	**Numer identyfikacji podatkowej NIP**	
4	**Dokumenty tożsamości**	

	Seria	Numer	Przez kogo wydany	Data wydania	Data ważności
Dowód osobisty					
Paszport					

5	**Wykształcenie cywilne**	Rodzaj uczelni (szkoły)	Nazwa uczelni (szkoły)	miejscowość	od - do	ilość lat (klas)
		gimnazjum				
		średnie				
		wyższe				
		podyplomowe				
		Tytuły i stopnie naukowe				
6	**Zawód**					

7	**Znajomość języków obcych**	kursy	..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości) S M C P
			..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości) S M C P
		certyfikaty	..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości) S M C P
			..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości) S M C P

8	**Wykształcenie wojskowe**	**Szkoła podoficerska** (nazwa, gdzie i kiedy ukończył)	
		Uczelnia wojskowa (nazwa, gdzie i kiedy ukończył)	
		Szkolenie wojskowe (nazwa, gdzie i kiedy ukończył)	
		Inne szkoły, akademie i kursy (nazwy, gdzie i kiedy ukończone)	

9	**Stan cywilny i rodzinny oficera zawodowego**	Stan cywilny oficera zawodowego					
		Imię i nazwisko rodowe żony					
		Data i miejsce urodzenia					
		Imiona i daty urodzenia dzieci					
		Aktualny adres zamieszkania oficera zawodowego					
		Aktualny adres zamieszkania rodziny					

10	**Dane dotyczące rodziców oficera zawodowego**

–	Rodzice oficera zawodowego			
	ojciec		matka	
Nazwisko i imię				

11.Przebieg służby wojskowej, pracy cywilnej przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej.

od	do	Nazwa jednostki wojskowej (zakładu pracy)	stanowisko	miejscowość

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(Nazwisko i imię oficera zawodowego)

.....
(Nazwa jednostki wojskowej)

..... m.p.
(data i podpis dowódcy)

Wiarygodność danych w rubrykach 1 - 11
Stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(data i podpis oficera zawodowego)

II. Służba w Wojsku Polskim

12	**Powołanie do czynnej służby wojskowej w Siłach Zbrojnych**	..... przez którą WKU	..... z urzędu, na wniosek
		..... data powołania	..... stopień w chwili powołania
		..... przez którą WKU	..... z urzędu, na wniosek
		..... data powołania	..... stopień w chwili powołania

13	**Powołanie oficera zawodowego do służby wojskowej**	Kontrakt na pełnienie służby stałej	Data powołania		Czyj rozkaz	Nr i data rozkazu
		Kontrakt na pełnienie służby terminowej	Data powołania	Długość kontraktu	Czyj rozkaz	Nr i data rozkazu

14.Przebieg służby wojskowej

od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Nazwa zajmowanego stanowiska	STE	Grupa U	Czyj rozkaz nr i data rozkazu

od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Nazwa zajmowanego stanowiska	STE	Grupa U	Czyj rozkaz nr i data rozkazu

Zwolniony(a) **z zawodowej służby wojskowej** na podstawie:

art. .....ust. ..... pkt ..... ustawy z dnia ..... r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z ..... r. Nr ..... poz. .....) decyzją (rozkazem) .....

Nr ..... z ..... r. i skierowany do WKU .....

.....

podpis

15. Kategorie zdrowia

Nazwa wojskowej komisji lekarskiej	Nr i data orzeczenia lekarskiego	Kategoria zdrowia

16. Wojskowy dokument osobisty (legitymacja oficera zawodowego)

Seria	Numer	Data wydania	Uwagi	Seria	Numer	Data wydania	Uwagi

17. Odznaczenia

Nazwa orderu, odznaczenia, medalu	Nr legitymacji	Nr i data postanowienia, decyzji(rozkazu)

18. Wypadki i urazy

Rodzaj wypadku (urazu)	Miejsce powstania wypadku (urazu)	Data

19. Przeszkolenie wojskowe w rezerwie			
od	do	Nazwa jednostki wojskowej (kursu)	Zakres szkolenia

20. Przynależność ewidencyjna do wojskowej komendy uzupełnień	
Nazwa WKU	Data przyjęcia na ewidencję

21. Uwagi

SPOSÓB WYPEŁNIANIA RUBRYK

1. Zeszyt ewidencyjny wypełnia się komputerowo lub tuszem koloru czarnego, pismem starannym i czytelnym.

2. Podstawą wpisania nazwiska, imienia (imion) i imienia ojca na pierwszej stronie zeszytu ewidencyjnego oraz daty i miejsca urodzenia w rubryce 1 jest wyciąg lub odpis aktu urodzenia żołnierza zawodowego, wystawiony przez urząd stanu cywilnego.
   Powyższe dane wpisuje się literami drukowanymi komputerowo lub tuszem koloru czarnego.

3. W przypadku zmiany przez żołnierza zawodowego nazwiska (imienia), przekreśla się dotychczasowy wpis kolorem czerwonym i wpisuje się nad nim nowe nazwisko (imię).
   W rubryce 21 „Uwagi" odnotowuje się nazwę decyzji, jej numer i datę ogłaszającej zmianę nazwiska (imienia). Jeżeli żołnierz, dokonał zmiany nazwiska lub imienia przed powołaniem go do zawodowej służby wojskowej w zeszycie ewidencyjnym wpisuje się nazwisko i imię używane po dokonaniu zmiany, a w rubryce 21 „Uwagi" wpisuje się poprzednie nazwisko (imię). Numer i datę dokumentu zmiany oraz nazwę organu, który tej zmiany dokonał.

4. W rubryce dotyczącej mianowań na stopnie wojskowe wpisuje się wszystkie stopnie żołnierzy zawodowych w kolejności ich mianowania.

5. Przynależność żołnierza do danego korpusu osobowego kadry zawodowej, grupy osobowej i specjalności wojskowej wpisuje się na pierwszej stronie, zeszytu ewidencyjnego na podstawie decyzji o powołaniu go do zawodowej służby wojskowej oraz rozkazu personalnego dowódcy właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe.

6. W rubryce 1 – dzień i rok urodzenia wpisuje się liczbami arabskimi, a nazwę miesiąca słownie.

7. Rubryki 10 wypełnia się na podstawie ustnych oświadczeń żołnierza zawodowego.

8. Rubryki 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 11 wypełnia się na podstawie przedstawionych wiarygodnych dokumentów i świadectw.
   Wpisów w rubryce 6 dokonuje się ołówkiem zwykłym.
   W rubryce 11 wpisuje się przebieg pracy cywilnej nie tylko przed powołaniem do WP, lecz także po zwolnieniu z WP.

9. Rubryki 8, 12, 15, 17 i 18 wypełnia się na podstawie dokumentów posiadanych przez organy wojskowe oraz przedstawionych przez żołnierza.
   W rubryce 12 jako datę powołania wpisuje się dzień, w którym nastąpiło skierowanie przez Komendanta WKU do jednostki wojskowej celem pełnienia służby wojskowej.
   W rubryce 17 wpisuje się wszystkie ordery, odznaczenia i medale polskie oraz zagraniczne otrzymane zarówno w służbie wojskowej jak i w pracy cywilnej. W rubryce tej nie, wpisuje się odznaczeń pamiątkowych nadanych przez komendantów szkół lub dowódców jednostek wojskowych.
   W rubryce 18, wpisuje się wypadki i urazy zaistniałe podczas pełnienia służby wojskowej w kraju oraz poza granicami państwa, a także po zwolnieniu żołnierza z zawodowej służby wojskowej, z tytułu których żołnierz otrzymał odszkodowanie.

10. Rubrykę 9 wypełnia się na podstawie odpowiednich aktów wydanych przez urzędy stanu cywilnego lub sądy.
Jeżeli żołnierz zawodowy jest kawalerem wpisuje się: **„kawaler" (panna)**, a jeżeli żonatym lub wdowcem wpisuje się: **„zawarł związek małżeński dnia.....roku"** lub **„żona zmarła dnia.....roku"** podając jednocześnie nr aktu małżeństwa /zgonu żony/ i nazwę urzędu stanu cywilnego.
W przypadku uzyskania rozwodu wpisuje się: **„rozwiedziony"**, podając również datę prawomocnego wyroku oraz nazwę sądu.
Wpisu **„kawaler" (panna)** dokonuje się ołówkiem zwykłym.

11. Rubrykę 13 wypełnia się na podstawie rozkazu personalnego o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej oraz rozkazu personalnego dowódcy właściwego o wyznaczeniu powołanej osoby na stanowisko służbowe.

12. W rubryce 14 wpisuje się cały przebieg służby wojskowej począwszy od dnia powołania do WP.

13. W rubryce 16 wpisuje się każdorazowo wydanie legitymacji żołnierza służby czynnej.
Podczas wymiany legitymacji czyni się o tym adnotację w rubryce 21 „Uwagi"
W tej samej rubryce odnotowuje się jej zdanie na skutek zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

14. W rubryce 19 wpisów dokonuje się w wojskowej komendzie uzupełnień.
Odbycie przeszkolenia przez żołnierza rezerwy wpisuje się na podstawie opinii służbowej, nadesłanej do WKU przez dowódcę jednostki wojskowej /komendanta kursu/.

Załącznik nr 11

Nr pozycji rejestru
alfabetycznego
(wpisać ołówkiem)

SIŁY ZBROJNE
Rzeczypospolitej Polskiej

Zeszyt ewidencyjny
podoficera zawodowego

.....
Nazwisko

.....
Imię (imiona) i imię ojca

Nr ewidencyjny PESEL

Mianowany na stopień podoficerski	Korpus osobowy	Grupa osobowa	Specjalność wojskowa	Czyje postanowienie, decyzja (rozkaz) numer i data wydania

I. Dane personalne

1	**Data i miejsce urodzenia (gmina, powiat, województwo)**	
2	**Obywatelstwo**	
3	**Numer identyfikacji podatkowej NIP**	
4	**Dokumenty tożsamości**	

	Seria	Numer	Przez kogo wydany	Data wydania	Data ważności
Dowód osobisty					
Paszport					

		Rodzaj uczelni (szkoły)	Nazwa uczelni (szkoły)	miejscowość	od - do	ilość lat (klas)
5	**Wykształcenie cywilne**	gimnazjum				
		średnie				
		wyższe				
		podyplomowe				
		Tytuły i stopnie naukowe				
6	**Zawód**					

					(poziom znajomości)			
7	**Znajomość języków obcych**	kursy	..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	**S**	**M**	**C**	**P**
			..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	**S**	**M**	**C**	**P**
		certyfikaty	..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	**S**	**M**	**C**	**P**
			..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	**S**	**M**	**C**	**P**

8	**Wykształcenie wojskowe**	**Szkoła podoficerska** (nazwa, gdzie i kiedy ukończył)	
		Inne szkoły, akademie i kursy (nazwy, gdzie i kiedy ukończone)	

9	**Stan cywilny i rodzinny podoficera zawodowego**	Stan cywilny podoficera zawodowego					
		Imię i nazwisko rodowe żony					
		Data i miejsce urodzenia					
		Imiona i daty urodzenia dzieci					
		Aktualny adres zamieszkania podoficera zawodowego					
		Aktualny adres zamieszkania rodziny					

10	**Dane dotyczące rodziców podoficera zawodowego**

–	Rodzice podoficera zawodowego			
	ojciec		matka	
Nazwisko i imię				

11.Przebieg służby wojskowej, pracy cywilnej przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej.

od	do	Nazwa jednostki wojskowej (zakładu pracy)	stanowisko	miejscowość

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(Nazwisko i imię podoficera zawodowego)

.....
(Nazwa jednostki wojskowej)

..... m.p.
(data i podpis dowódcy)

Wiarygodność danych w rubrykach 1 - 11
Stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(data i podpis podoficera zawodowego)

II. Służba w Wojsku Polskim

12	**Powołanie do czynnej służby wojskowej w Siłach Zbrojnych**	..... przez którą WKU	..... z urzędu, na wniosek
		..... data powołania	..... stopień w chwili powołania
		..... przez którą WKU	..... z urzędu, na wniosek
		..... data powołania	..... stopień w chwili powołania

13	**Powołanie podoficera zawodowego do służby wojskowej**	Kontrakt na pełnienie służby stałej	Data powołania		Czyj rozkaz	Nr i data rozkazu
		Kontrakt na pełnienie służby terminowej	Data powołania	Długość kontraktu	Czyj rozkaz	Nr i data rozkazu

14.Przebieg służby wojskowej

od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Nazwa zajmowanego stanowiska	STE	Grupa U	Czyj rozkaz nr i data rozkazu

od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Nazwa zajmowanego stanowiska	STE	Grupa U	Czyj rozkaz nr i data rozkazu

Zwolniony(a) **z zawodowej służby wojskowej** na podstawie:

art. .....ust. ..... pkt ..... ustawy z dnia ..... r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z ..... r. Nr ..... poz. .....) decyzją (rozkazem) .....

Nr ..... z ..... r. i skierowany do WKU .....

.....

podpis

15. Kategorie zdrowia

Nazwa wojskowej komisji lekarskiej	Nr i data orzeczenia lekarskiego	Kategoria zdrowia

16. Wojskowy dokument osobisty (legitymacja podoficera zawodowego)

Seria	Numer	Data wydania	Uwagi	Seria	Numer	Data wydania	Uwagi

17. Odznaczenia

Nazwa orderu, odznaczenia, medalu	Nr legitymacji	Nr i data postanowienia, decyzji(rozkazu)

18. Wypadki i urazy

Rodzaj wypadku (urazu)	Miejsce powstania wypadku (urazu)	Data

19. Przeszkolenie wojskowe w rezerwie			
od	do	Nazwa jednostki wojskowej (kursu)	Zakres szkolenia

20. Przynależność ewidencyjna do wojskowej komendy uzupełnień	
Nazwa WKU	Data przyjęcia na ewidencję

21. Uwagi

SPOSÓB WYPEŁNIANIA RUBRYK

1. Zeszyt ewidencyjny wypełnia się komputerowo lub tuszem koloru czarnego, pismem starannym i czytelnym.

2. Podstawą wpisania nazwiska, imienia (imion) i imienia ojca na pierwszej stronie zeszytu ewidencyjnego oraz daty i miejsca urodzenia w rubryce 1 jest wyciąg lub odpis aktu urodzenia żołnierza zawodowego, wystawiony przez urząd stanu cywilnego.
   Powyższe dane wpisuje się literami drukowanymi komputerowo lub tuszem koloru czarnego.

3. W przypadku zmiany przez żołnierza zawodowego nazwiska (imienia), przekreśla się dotychczasowy wpis kolorem czerwonym i wpisuje się nad nim nowe nazwisko (imię).
   W rubryce 21 „Uwagi" odnotowuje się nazwę decyzji, jej numer i datę ogłaszającej zmianę nazwiska (imienia). Jeżeli żołnierz, dokonał zmiany nazwiska lub imienia przed powołaniem go do zawodowej służby wojskowej w zeszycie ewidencyjnym wpisuje się nazwisko i imię używane po dokonaniu zmiany, a w rubryce 21 „Uwagi" wpisuje się poprzednie nazwisko (imię). Numer i datę dokumentu zmiany oraz nazwę organu, który tej zmiany dokonał.

4. W rubryce dotyczącej mianowań na stopnie wojskowe wpisuje się wszystkie stopnie żołnierzy zawodowych w kolejności ich mianowania.

5. Przynależność żołnierza do danego korpusu osobowego kadry zawodowej, grupy osobowej i specjalności wojskowej wpisuje się na pierwszej stronie, zeszytu ewidencyjnego na podstawie decyzji o powołaniu go do zawodowej służby wojskowej oraz rozkazu personalnego dowódcy właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe.

6. W rubryce 1 – dzień i rok urodzenia wpisuje się liczbami arabskimi, a nazwę miesiąca słownie.

7. Rubryki 10 wypełnia się na podstawie ustnych oświadczeń żołnierza zawodowego.

8. Rubryki 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 11 wypełnia się na podstawie przedstawionych wiarygodnych dokumentów i świadectw.
   Wpisów w rubryce 6 dokonuje się ołówkiem zwykłym.
   W rubryce 11 wpisuje się przebieg pracy cywilnej nie tylko przed powołaniem do WP, lecz także po zwolnieniu z WP.

9. Rubryki 8, 12, 15, 17 i 18 wypełnia się na podstawie dokumentów posiadanych przez organy wojskowe oraz przedstawionych przez żołnierza.
   W rubryce 12 jako datę powołania wpisuje się dzień, w którym nastąpiło skierowanie przez Komendanta WKU do jednostki wojskowej celem pełnienia służby wojskowej.
   W rubryce 17 wpisuje się wszystkie ordery, odznaczenia i medale polskie oraz zagraniczne otrzymane zarówno w służbie wojskowej jak i w pracy cywilnej. W rubryce tej nie, wpisuje się odznaczeń pamiątkowych nadanych przez komendantów szkół lub dowódców jednostek wojskowych.
   W rubryce 18, wpisuje się wypadki i urazy zaistniałe podczas pełnienia służby wojskowej w kraju oraz poza granicami państwa, a także po zwolnieniu żołnierza z zawodowej służby wojskowej, z tytułu których żołnierz otrzymał odszkodowanie.

10. Rubrykę 9 wypełnia się na podstawie odpowiednich aktów wydanych przez urzędy stanu cywilnego lub sądy.
Jeżeli żołnierz zawodowy jest kawalerem wpisuje się: **„kawaler" (panna)**, a jeżeli żonatym lub wdowcem wpisuje się: **„zawarł związek małżeński dnia.....roku"** lub **„żona zmarła dnia.....roku"** podając jednocześnie nr aktu małżeństwa /zgonu żony/ i nazwę urzędu stanu cywilnego.
W przypadku uzyskania rozwodu wpisuje się: **„rozwiedziony"**, podając również datę prawomocnego wyroku oraz nazwę sądu.
Wpisu **„kawaler" (panna)** dokonuje się ołówkiem zwykłym.

11. Rubrykę 13 wypełnia się na podstawie rozkazu personalnego o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej oraz rozkazu personalnego dowódcy właściwego o wyznaczeniu powołanej osoby na stanowisko służbowe.

12. W rubryce 14 wpisuje się cały przebieg służby wojskowej począwszy od dnia powołania do WP.

13. W rubryce 16 wpisuje się każdorazowo wydanie legitymacji żołnierza służby czynnej.
Podczas wymiany legitymacji czyni się o tym adnotację w rubryce 21 „Uwagi"
W tej samej rubryce odnotowuje się jej zdanie na skutek zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

14. W rubryce 19 wpisów dokonuje się w wojskowej komendzie uzupełnień.
Odbycie przeszkolenia przez żołnierza rezerwy wpisuje się na podstawie opinii służbowej, nadesłanej do WKU przez dowódcę jednostki wojskowej /komendanta kursu/.

Załącznik nr 12

Nr pozycji rejestru
alfabetycznego
(wpisać ołówkiem)

SIŁY ZBROJNE
Rzeczypospolitej Polskiej

Zeszyt ewidencyjny
szeregowego zawodowego

.....
Nazwisko

.....
Imię (imiona) i imię ojca

Nr ewidencyjny PESEL

Mianowany na stopień starszego szeregowego	Korpus osobowy	Grupa osobowa	Specjalność wojskowa	Czyje postanowienie, decyzja (rozkaz) numer i data wydania

I. Dane personalne

1	**Data i miejsce urodzenia (gmina, powiat, województwo)**	
2	**Obywatelstwo**	
3	**Numer identyfikacji podatkowej NIP**	
4	**Dokumenty tożsamości**	

	Seria	Numer	Przez kogo wydany	Data wydania	Data ważności
Dowód osobisty					
Paszport					

		Rodzaj uczelni (szkoły)	Nazwa uczelni (szkoły)	miejscowość	od - do	ilość lat (klas)
5	**Wykształcenie cywilne**	gimnazjum				
		średnie				
		wyższe				
		podyplomowe				
		Tytuły i stopnie naukowe				
6	**Zawód**					

7	**Znajomość języków obcych**	kursy	..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości)	S	M	C	P
			..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości)	S	M	C	P
		certyfikaty	..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości)	S	M	C	P
			..... (język obcy)	..... (numer świadectwa/protokółu potwierdzającego znajomość języka obcego)	(poziom znajomości)	S	M	C	P

8	**Wykształcenie wojskowe**	**Zasadnicza służba wojskowa** (w jakim wymiarze i nazwa JW)	
		Inne szkoły, przygotowanie zawodowe dla potrzeb wojska (nazwy, gdzie i kiedy ukończone)	

9	Stan cywilny i rodzinny szeregowego zawodowego	Stan cywilny szeregowego zawodowego					
		Imię i nazwisko rodowe żony					
		Data i miejsce urodzenia					
		Imiona i daty urodzenia dzieci					
		Aktualny adres zamieszkania szeregowego zawodowego					
		Aktualny adres zamieszkania rodziny					

10	**Dane dotyczące rodziców szeregowego zawodowego**			
–	Rodzice szeregowego zawodowego			
	ojciec		matka	
Nazwisko i imię				

11.Przebieg służby wojskowej, pracy cywilnej przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej.

od	do	Nazwa jednostki wojskowej (zakładu pracy)		miejscowość

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(Nazwisko i imię szeregowego zawodowego)

.....
(Nazwa jednostki wojskowej)

m.p.

.....
(data i podpis dowódcy)

Wiarygodność danych w rubrykach 1 - 11 Stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(data i podpis szeregowego zawodowego)

II. Służba w Wojsku Polskim

12	**Powołanie do czynnej służby wojskowej w Siłach Zbrojnych**	..... przez którą WKU	..... z urzędu, na wniosek
		..... data powołania	..... stopień w chwili powołania
		..... przez którą WKU	..... z urzędu, na wniosek
		..... data powołania	..... stopień w chwili powołania

13	**Powołanie szeregowego zawodowego do służby wojskowej**	Kontrakt na pełnienie służby stałej	Data powołania		Czyj rozkaz	Nr i data rozkazu
		Kontrakt na pełnienie służby terminowej	Data powołania	Długość kontraktu	Czyj rozkaz	Nr i data rozkazu

14.Przebieg służby wojskowej

od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Nazwa zajmowanego stanowiska	STE	Grupa U	Czyj rozkaz nr i data rozkazu

od	do	Nazwa jednostki wojskowej	Nazwa zajmowanego stanowiska	STE	Grupa U	Czyj rozkaz nr i data rozkazu

Zwolniony(a) **z zawodowej służby wojskowej** na podstawie:

art. .....ust. ..... pkt ..... ustawy z dnia ..... r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z ..... r. Nr ..... poz. .....) decyzją (rozkazem) .....

Nr ..... z ..... r. i skierowany do WKU .....

.....

podpis

15. Kategorie zdrowia

Nazwa wojskowej komisji lekarskiej	Nr i data orzeczenia lekarskiego	Kategoria zdrowia

16. Wojskowy dokument osobisty (legitymacja szeregowego zawodowego)

Seria	Numer	Data wydania	Uwagi	Seria	Numer	Data wydania	Uwagi

17. Odznaczenia

Nazwa orderu, odznaczenia, medalu	Nr legitymacji	Nr i data postanowienia, decyzji(rozkazu)

18. Wypadki i urazy

Rodzaj wypadku (urazu)	Miejsce powstania wypadku (urazu)	Data

19. Przeszkolenie wojskowe w rezerwie			
od	do	Nazwa jednostki wojskowej (kursu)	Zakres szkolenia

20. Przynależność ewidencyjna do wojskowej komendy uzupełnień	
Nazwa WKU	Data przyjęcia na ewidencję

21. Uwagi

SPOSÓB WYPEŁNIANIA RUBRYK

1. Zeszyt ewidencyjny wypełnia się komputerowo lub tuszem koloru czarnego, pismem starannym i czytelnym.

2. Podstawą wpisania nazwiska, imienia (imion) i imienia ojca na pierwszej stronie zeszytu ewidencyjnego oraz daty i miejsca urodzenia w rubryce 1 jest wyciąg lub odpis aktu urodzenia żołnierza zawodowego, wystawiony przez urząd stanu cywilnego.
   Powyższe dane wpisuje się literami drukowanymi komputerowo lub tuszem koloru czarnego.

3. W przypadku zmiany przez żołnierza zawodowego nazwiska (imienia), przekreśla się dotychczasowy wpis kolorem czerwonym i wpisuje się nad nim nowe nazwisko (imię).
   W rubryce 21 „Uwagi" odnotowuje się nazwę decyzji, jej numer i datę ogłaszającej zmianę nazwiska (imienia). Jeżeli żołnierz, dokonał zmiany nazwiska lub imienia przed powołaniem go do zawodowej służby wojskowej w zeszycie ewidencyjnym wpisuje się nazwisko i imię używane po dokonaniu zmiany, a w rubryce 21 „Uwagi" wpisuje się poprzednie nazwisko (imię). Numer i datę dokumentu zmiany oraz nazwę organu, który tej zmiany dokonał.

4. W rubryce dotyczącej mianowań na stopnie wojskowe wpisuje się wszystkie stopnie żołnierzy zawodowych w kolejności ich mianowania.

5. Przynależność żołnierza do danego korpusu osobowego kadry zawodowej, grupy osobowej i specjalności wojskowej wpisuje się na pierwszej stronie, zeszytu ewidencyjnego na podstawie decyzji o powołaniu go do zawodowej służby wojskowej oraz rozkazu personalnego dowódcy właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe.

6. W rubryce 1 – dzień i rok urodzenia wpisuje się liczbami arabskimi, a nazwę miesiąca słownie.

7. Rubryki 10 wypełnia się na podstawie ustnych oświadczeń żołnierza zawodowego.

8. Rubryki 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 11 wypełnia się na podstawie przedstawionych wiarygodnych dokumentów i świadectw.
   Wpisów w rubryce 6 dokonuje się ołówkiem zwykłym.
   W rubryce 11 wpisuje się przebieg pracy cywilnej nie tylko przed powołaniem do WP, lecz także po zwolnieniu z WP.

9. Rubryki 8, 12, 15, 17 i 18 wypełnia się na podstawie dokumentów posiadanych przez organy wojskowe oraz przedstawionych przez żołnierza.
   W rubryce 12 jako datę powołania wpisuje się dzień, w którym nastąpiło skierowanie przez Komendanta WKU do jednostki wojskowej celem pełnienia służby wojskowej.
   W rubryce 17 wpisuje się wszystkie ordery, odznaczenia i medale polskie oraz zagraniczne otrzymane zarówno w służbie wojskowej jak i w pracy cywilnej. W rubryce tej nie, wpisuje się odznaczeń pamiątkowych nadanych przez komendantów szkół lub dowódców jednostek wojskowych.
   W rubryce 18, wpisuje się wypadki i urazy zaistniałe podczas pełnienia służby wojskowej w kraju oraz poza granicami państwa, a także po zwolnieniu żołnierza z zawodowej służby wojskowej, z tytułu których żołnierz otrzymał odszkodowanie.

10. Rubrykę 9 wypełnia się na podstawie odpowiednich aktów wydanych przez urzędy stanu cywilnego lub sądy.
Jeżeli żołnierz zawodowy jest kawalerem wpisuje się: **„kawaler" (panna)**, a jeżeli żonatym lub wdowcem wpisuje się: **„zawarł związek małżeński dnia.....roku"** lub **„żona zmarła dnia.....roku"** podając jednocześnie nr aktu małżeństwa /zgonu żony/ i nazwę urzędu stanu cywilnego.
W przypadku uzyskania rozwodu wpisuje się: **„rozwiedziony"**, podając również datę prawomocnego wyroku oraz nazwę sądu.
Wpisu **„kawaler" (panna)** dokonuje się ołówkiem zwykłym.

11. Rubrykę 13 wypełnia się na podstawie rozkazu personalnego o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej oraz rozkazu personalnego dowódcy właściwego o wyznaczeniu powołanej osoby na stanowisko służbowe.

12. W rubryce 14 wpisuje się cały przebieg służby wojskowej począwszy od dnia powołania do WP.

13. W rubryce 16 wpisuje się każdorazowo wydanie legitymacji żołnierza służby czynnej.
Podczas wymiany legitymacji czyni się o tym adnotację w rubryce 21 „Uwagi"
W tej samej rubryce odnotowuje się jej zdanie na skutek zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

14. W rubryce 19 wpisów dokonuje się w wojskowej komendzie uzupełnień.
Odbycie przeszkolenia przez żołnierza rezerwy wpisuje się na podstawie opinii służbowej, nadesłanej do WKU przez dowódcę jednostki wojskowej /komendanta kursu/.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT

z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……. r.

w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892[)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) rodzaje oraz wzory kart i tabliczek tożsamości wydawanych:
   a) żołnierzom zawodowym,
   b) kandydatom na żołnierzy zawodowych
   - zwanych dalej "żołnierzami";
2) podmioty właściwe do wydawania, ewidencjonowania, doręczania kart i tabliczek tożsamości oraz postępowania w razie zniszczenia lub utraty karty lub tabliczki tożsamości;
3) wzór rozkazu wyjazdu wydawanego żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę.

§ 2. 1. Ustala się następujące rodzaje poliwęglanowych i papierowych kart tożsamości:

1) przeznaczone dla żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
2) przeznaczone dla żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę:
   a) przewidzianych do odszukiwania, zbierania, przenoszenia, przewożenia, leczenia rannych i chorych oraz do zapobiegania chorobom,
   b) przewidzianych do zarządzania jednostkami lub zakładami medyczno-sanitarnymi,
   c) wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej "Siłami Zbrojnymi"
   - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny żołnierzom zawodowym nieposiadającym poliwęglanowych kart tożsamości dowódca jednostki wojskowej w stosunku do żołnierzy ujętych w ewidencji tej jednostki wydaje papierowe karty tożsamości, do czasu zastąpienia ich poliwęglanowymi kartami tożsamości.

§ 3. 1. Tabliczka tożsamości zawiera:

1) numer;
2) nazwę "Siły Zbrojne RP".

2. Wzór tabliczki tożsamości określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Tabliczki tożsamości wydają dowódcy jednostek wojskowych w stosunku do żołnierzy ujętych w ewidencji tych jednostek.

§ 5. Kartę tożsamości wydaje się wraz z tabliczką tożsamości.

§ 6. Szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych, zwany dalej "szefem komórki", wydaje poliwęglanowe karty tożsamości oraz określa termin ich ważności.

§ 7. 1. Ewidencję wydanych poliwęglanowych kart tożsamości prowadzi szef komórki.
2. Ewidencję wydanych poliwęglanowych kart tożsamości prowadzą także dowódcy jednostek wojskowych w stosunku do żołnierzy ujętych w ewidencji tych jednostek.

§ 8. Ewidencję wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości prowadzi się wraz z ewidencją poliwęglanowych kart tożsamości, o której mowa w § 7.

§ 9. Podmiotami właściwymi do deponowania i doręczania za potwierdzeniem odbioru poliwęglanowych kart i tabliczek tożsamości są podmioty prowadzące ewidencję kart tożsamości, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 10. 1. Podmiotem właściwym w postępowaniu w razie zniszczenia lub utraty poliwęglanowej karty lub tabliczki tożsamości jest szef komórki.
2. Zniszczenia poliwęglanowych kart tożsamości dokonuje szef komórki.

§ 11. Wzór rozkazu wyjazdu określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. Zachowują ważność karty i tabliczki tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych wydane na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 13. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 79, poz. 473).

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

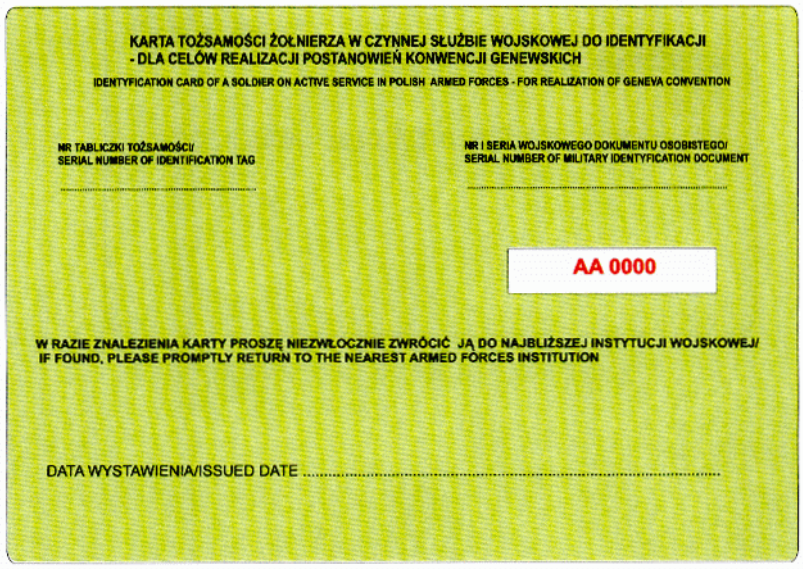
POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

Skala wzoru: 1:1
Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

REWERS

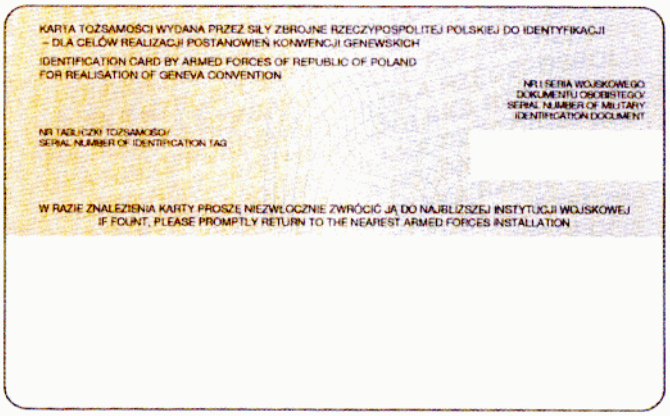


ZAŁĄCZNIK Nr 2

POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

REWERS



Skala wzoru: 1:1
Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

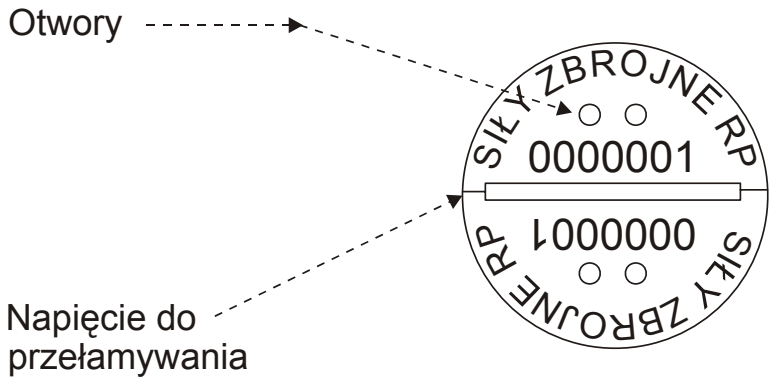
SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
POLISH ARMED FORCES
RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND
35x45mm
NAZWISKO/SURNAME
IMIĘ / FIRST NAME
DATA URODZENIA /DATE OF BIRTH
GRUPA KRWI/BLOOD TYPE
PERSONEL MEDYCZNO-SANITARNY I DUCHOWNY
MEDICAL/CLERICAL PERSONNEL
PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE
STOPIEŃ/RANK
SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
NUMER EWIDENCYJNY/IDENTYFICATION NUMBER

REWERS

KARTA TOŻSAMOŚCI WYDANA PRZEZ SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
DO IDENTYFIKACJI - DLA CELÓW REALIZACJI POSTANOWIEŃ KONWENCJI GENEWSKICH
IDENTYFICATION CARD ISSUED BY ARMED FORCES OF THE REPUBLIC OF POLAND - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION
NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI/
SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG
NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/
SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTYFICATION DOCUMENT
AB 0000
W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZĘ NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/
IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION
DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI



Objaśnienia:

Tabliczka tożsamości wykonana jest ze stali żaroodpornej
Grubość tabliczki tożsamości - 1 mm
Średnica tabliczki tożsamości - 35 mm
Średnica otworu - 2 mm
Napis i cyfry tłoczone tylko po jednej stronie

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

ROZKAZ WYJAZDU NATO / NATO TRAVEL ORDER / ORDRE DE MISSION NATO

NATO UNCLASSIFIED

Mu/142

ROZKAZ WYJAZDU NATO / NATO TRAVEL ORDER / ORDRE DE MISSION NATO

Kraj pochodzenia:
Country of origin:
Pays de provenance:

Numer kolejny:
Serial number:
Numéro de série: .....

1. Okaziciel niniejszego dokumentu (oraz grupa wymieniona w załączonym wykazie)
The bearer (and group as shown in enclosure)
Le porteur de ce document (et le personnel porté sur la liste jointe)

Stopień:
Rank:
Grade:

Nazwisko:
Surname:
Nom:

Nr paszportu:
Passport No:
Passeport N°:

Nr i seria karty tożsamości/legitymacji służbowej:
Personal/Identity Card No:
N° et série de la carte d'identité/carte de service:

2. Będzie podróżował z:
Is travelling from:
Se déplacera:

do
to:
à:

przez:
via:
via:

Zalecany środek transportu:
Recommended mean of transport:
Moyen de transport recommandé:

Data wyjazdu:
Date of departure:
Date du départ:

Spodziewana data powrotu:
Expected date of return:
Date prévue du retour:

Okres ważności: od: do:
Validity period: from: till:
Durée de validité: du: au:

3. Instytucja delegująca:
Authority for travel:
Autorité déléguant:

4. Przyznaje się upoważnienie do posiadania i wywozu broni za granicę
Authority to possess and carry arms has been granted
Autorisation de posséder et exporter d'armes accordées

5. Zaświadczam niniejszym, że wyżej wymieniona osoba jest członkiem sił zbrojnych w rozumieniu definicji zamieszczonej w Umowie o Statusie Sił Zbrojnych (NATO SOFA) i jest upoważniona do przejazdu na mocy ww. umowy.

I hereby certify that this person is a member of Armed Forces as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and he/she is authorized to move under the terms of this Agreement.

Je soussigné certifie par la présente que la personne susmentionnée est membre des forces armées telles que définies dans l'Accord des Statuts des Forces Armées /NATO SOFA/ et qu'aux termes de cet Accord elle est autorisée à faire ce déplacement.

mp / v.v.

.....
stanowisko/Post/poste

.....
podpis/Signature

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

NATO UNCLASSIFIED

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….) Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 79, poz. 473).

Zmiany podyktowane są koniecznością dostosowania terminologii wyrażeń zawartych w rozporządzeniu do zmian wprowadzonych ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.

6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia r.

w sprawie przeprowadzania sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 50a ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:
1) szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych;
2) zakres ćwiczeń zróżnicowany ze względu na płeć, grupy wiekowe oraz jednostki wojskowe i zajmowane stanowiska służbowe;
3) tryb zwalniania ze sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych w danym roku kalendarzowym oraz dokumenty wymagane w tych sprawach;
4) sposób dokumentowania niemożności przystąpienia do sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych;
5) sposób dokumentowania otrzymywanych przez żołnierzy ocen oraz nieprzystąpienia do tego sprawdzianu z przyczyn innych niż określonych w art. 50a ust.3 ustawy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892);
2) dowódcy jednostki wojskowej - należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy, w której żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe lub do której został skierowany w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej w rezerwie kadrowej lub dyspozycji.

§ 3.1. Sprawdzian sprawności fizycznej przeprowadza się w miesiącach maj – czerwiec.
2. Żołnierz zawodowy, który z przyczyn określonych w art. 50a ust. 3 ustawy nie przystąpił do sprawdzianu sprawności fizycznej w terminie, o którym mowa w ust. 1, przystępuje do tego sprawdzianu w miesiącu październiku.
3. Do sprawdzianu sprawności fizycznej w miesiącu październiku może przystąpić również żołnierz zawodowy, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu sprawności fizycznej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Żołnierz zawodowy podlega corocznej kwalifikacji do sprawdzianu sprawności fizycznej przeprowadzanej przez lekarza jednostki (garnizonu) wykonującego zadania z zakresu wojskowej służby medycyny pracy, a także dodatkowo przez lekarza bezpośrednio przed przystąpieniem do sprawdzianu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych, lekarz nie dopuszcza żołnierza zawodowego do sprawdzianu sprawności fizycznej.

§ 5.1. W jednostce wojskowej, w której występuje etatowe stanowisko oficera, podoficera lub pracownika cywilnego o kwalifikacjach, o których mowa w art. 44 ust. 1 ustawy

z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), żołnierz zawodowy odbywa sprawdzian sprawności fizycznej w terminie i miejscu określonym rozkazem dowódcy jednostki wojskowej.

2. Jeżeli w jednostce wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, nie występuje etatowe stanowisko służbowe, o którym mowa w ust. 1, odbywa on sprawdzian sprawności fizycznej w jednostce wojskowej, w której - takie etatowe stanowisko występuje, wskazanej przez dowódcę jego jednostki wojskowej.

3. Żołnierz zawodowy przeniesiony do rezerwy kadrowej lub dyspozycji oraz na stanowisko służbowe w instytucjach cywilnych, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy, odbywa sprawdzian sprawności fizycznej w terminie i miejscu określonym decyzją Ministra Obrony Narodowej.

4. Żołnierz zawodowy, który w czasie sprawdzianu sprawności fizycznej przebywa z przyczyn służbowych poza stałym miejscem pełnienia zawodowej służby wojskowej przez okres nie krótszy niż trzydzieści dni, jest obowiązany odbyć ten sprawdzian w miejscu wykonywania obowiązków służbowych. W terminie trzydziestu dni od dnia powrotu do macierzystej jednostki wojskowej żołnierz ten jest zobowiązany przedstawić dowódcy jednostki wojskowej wyniki sprawdzianu.

5. Żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowisko służbowe albo skierowany do wykonywania zadań w Służbie Wywiadu Wojskowego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego odbywa sprawdzian sprawności fizycznej w terminie i miejscu określonym odpowiednio przez Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego albo Szefa Służby Wywiadu Wojskowego.

§ 6.1. Zakres ćwiczeń i normy ich wykonania zróżnicowane ze względu na płeć, grupy wiekowe, jednostki wojskowe i zajmowane stanowisko służbowe określa załącznik 1 do rozporządzenia.

2. Dla celów sprawdzianu sprawności fizycznej ustala się podział na następujące grupy wiekowe:
1) grupa I – do 25 lat;
2) grupa II – od 26 - 30 lat;
3) grupa III – od 31 – 35 lat;
4) grupa IV – od 36 – 40 lat;
5) grupa V – od 41 – 45 lat;
6) grupa VI – od 46 – 50 lat;
7) grupa VII – od 51 – 55 lat;
8) grupa VIII – powyżej 55 lat.

3. Przynależność żołnierza zawodowego do danej grupy wiekowej ustala się poprzez odjęcie od roku kalendarzowego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian sprawności fizycznej, roku urodzenia żołnierza zawodowego.

§ 7.1. Żołnierz zawodowy odbywa sprawdzian sprawności fizycznej w ciągu jednego dnia, w stroju sportowym, zaliczając cztery ćwiczenia:
1) żołnierz - mężczyzna:
   a) - marszobieg na 3000m lub pływanie ciągłe przez 12 min;
   b) - podciąganie się na drążku wysokim lub uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce;

c) - bieg wahadłowy 10x10m lub bieg zygzakiem „koperta”;
d) - skłony tułowia w przód w czasie 2 min.

2) żołnierz - kobieta:
a) - marszobieg na 1000m lub pływanie ciągłe przez 12 min;
b) - uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce;
c) - bieg zygzakiem „koperta”;
d) - skłony tułowia w przód w czasie 2 min.

2. O wyborze ćwiczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – c i pkt 2 lit. a, decyduje żołnierz zawodowy bezpośrednio przed przystąpieniem do sprawdzianu sprawności fizycznej.

§ 8.1. Ocenę sprawności fizycznej żołnierza zawodowego ustala się na podstawie uzyskanych ocen z ćwiczeń, o których mowa w § 7 ust. 1.

2. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej ze sprawdzianu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez żołnierza zawodowego co najmniej 3 ocen pozytywnych ze zdawanych przez niego ćwiczeń.

3. Ocenę ze sprawdzianu sprawności fizycznej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z poszczególnych ćwiczeń, uzyskanych przez żołnierza zawodowego podczas tego sprawdzianu w następujący sposób:
1) średnia 4,51 i wyższa - ocena bardzo dobra;
2) średnia od 3,51 do 4,50 - ocena dobra;
3) średnia od 2,51 do 3,50 - ocena dostateczna;
4) średnia 2,50 i niższa - ocena niedostateczna.

4. W przypadku zwolnienia lekarskiego z jednego ćwiczenia żołnierz zawodowy otrzymuje ze sprawdzianu sprawności fizycznej ocenę nie wyższą niż dobra.

5. Żołnierz zawodowy może zostać zwolniony tylko z jednego ćwiczenia wchodzącego w zakres ćwiczeń przewidzianych w sprawdzianie sprawności fizycznej. W przypadku zwolnienia z większej liczby ćwiczeń nie podlega on ocenie.

§ 9. Żołnierza zawodowego zwalnia się ze sprawdzianu sprawności fizycznej:
1) z przyczyn służbowych, na podstawie wyciągu z rozkazu dziennego lub decyzji dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni służbę wojskową;
2) ze względów zdrowotnych, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego niezdolność żołnierza zawodowego do przystąpienia do sprawdzianu;
3) w przypadku niedopuszczenia żołnierza zawodowego podczas kwalifikacji, o której mowa w § 4;
4) żołnierza zawodowego - kobietę w okresie ciąży lub karmienia dziecka piersią na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§10. Dokumenty stanowiące podstawę zwolnienia żołnierza zawodowego ze sprawdzianu sprawności fizycznej, o których mowa w § 9 pkt 2 - 4, żołnierz zawodowy przedstawia, nie później niż w ciągu 7 dni, dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.

§11.1 Wyniki, oceny, przyczynę niemożności przystąpienia do sprawdzianu sprawności fizycznej oraz nieprzystąpienia do tego sprawdzianu z przyczyn innych niż określonych w art. 50a ust.3 ustawy ewidencjonuje się na listach wyników sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych.

2. Wzór listy wyników sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych, określa załącznik 2 do rozporządzenia.
3. Uzyskaną przez żołnierza na sprawdzianie sprawności fizycznej ocenę niedostateczną, a także jego niemożność przystąpienia do sprawdzianu sprawności fizycznej oraz nieprzystąpienie do tego sprawdzianu z przyczyn innych niż określonych w art. 50a ust.3 ustawy, zamieszcza się w rozkazie dziennym lub decyzji dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni służbę wojskową.
4. Zarejestrowane listy wyników sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych o których mowa w ust. 1 i 2 przechowuje dowódca jednostki wojskowej przez okres trzech lat.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra ON
z dnia.....(poz.....)
Załącznik

WYKAZ ĆWICZEŃ I NORM SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

MĘŻCZYŹNI

Motoryka	Ćwiczenia	Jedn. miary	Grupy wiekowe	Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w pododdziałach desantowo-szturmowych, desantowych, rozpoznania, zespołach bojowych jednostek specjalnych oraz w Oddziale Specjalnym ŻW w Warszawie			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe dowódców pododdziałów (kompania, pluton, drużyna i równorzędne)			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusie osobowym sił powietrznych - grupa osobowa pilotów i pokładowa oraz w korpusie osobowym ogólnym - grupa osobowa kultury fizycznej			Żołnierze zawodowi zajmujący pozostałe stanowiska służbowe oraz będący w rezerwie lub w dyspozycji kadrowej			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusach osobowych: medycznym, sprawiedliwości, obsługi prawnej, duszpasterstwa, w korpusie osobowym wychowawczym – grupa osobowa orkiestr i zespołów estradowych oraz zajmujący stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych		
				Oceny			oceny			oceny			oceny			oceny	
				5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
Wytrzymałość	Marszobieg na 3000 m lub pływanie ciągłe przez 12 min.	min.	gr. I	12,00	13,00	14,10	12,10	13,10	14,20	12,30	13,30	14,40	13,00	14,00	15,10	13,30	14,30	15,40
			gr. II	12,15	13,15	14,25	12,25	13,25	14,35	12,45	13,45	14,55	13,15	14,15	15,25	13,45	14,45	15,55
			gr. III	12,30	13,30	14,40	12,40	13,40	14,50	13,00	14,00	15,10	13,30	14,30	15,40	14,00	15,00	16,10
			gr. IV	13,10	14,10	15,20	13,20	14,10	15,30	13,40	14,40	15,50	14,10	15,10	16,20	14,40	15,40	16,50
			gr. V	14,10	15,10	16,20	14,20	15,20	16,30	14,30	15,30	16,40	15,10	16,10	17,20	15,40	16,40	17,50
			gr. VI	15,10	16,10	17,20	15,20	16,20	17,30	15,30	16,30	17,40	16,10	17,10	18,20	16,40	17,40	18,50
			gr. VII	16,10	17,10	18,20	16,20	17,20	18,30	16,30	17,30	18,40	17,10	18,10	19,20	17,40	18,40	19,50
			gr. VIII	17,10	18,10	19,20	17,20	18,20	19,30	17,30	18,30	19,40	18,10	19,10	20,20	18,40	19,40	20,50
		metry	gr. I	≥650	649-600	599-550	≥625	624-575	574-525	≥600	599-550	549-450	≥600	599-550	549-450	≥600	599-550	549-450
			gr. II	≥625	624-575	574-525	≥600	599-550	549-500	≥575	574-525	524-425	≥575	574-525	524-425	≥575	574-525	524-425
			gr. III	≥600	599-550	549-500	≥575	574-525	524-475	≥550	549-500	499-400	≥550	549-500	499-400	≥550	549-500	499-400
			gr. IV	≥575	574-525	524-475	≥550	549-500	499-450	≥525	524-475	474-375	≥525	524-475	474-375	≥525	524-475	474-375
			gr. V	≥550	549-500	499-450	≥525	524-475	474-425	≥500	499-450	449-350	≥500	499-450	449-350	≥500	499-450	449-350
			gr. VI	≥525	524-475	474-425	≥500	499-450	449-400	≥475	474-425	424-325	≥475	474-425	424-325	≥475	474-425	424-325
			gr. VII	≥500	499-450	449-400	≥475	474-425	424-375	≥450	449-400	399-300	≥450	449-400	399-300	≥450	449-400	399-300
			gr. VIII	≥475	474-425	424-375	≥450	449-400	399-350	≥425	424-375	374-275	≥425	424-375	374-275	≥425	424-375	374-275
Siła	Skłony tułowia w przód w czasie 2 min.	liczba	gr. I	75	70	65	70	65	60	65	60	55	60	55	50	55	50	45
			gr. II	70	65	60	65	60	55	60	55	50	55	50	45	50	45	40
			gr. III	65	60	55	60	55	50	55	50	45	50	45	40	45	40	35
			gr. IV	60	55	50	55	50	45	50	45	40	45	40	35	40	35	30
			gr. V	55	50	45	50	45	40	45	40	35	40	35	30	35	30	25
			gr. VI	50	45	40	45	40	35	40	35	30	35	30	25	30	25	20
			gr. VII	45	40	35	40	35	30	35	30	25	30	25	20	25	20	15
			gr. VIII	40	35	30	35	30	25	30	25	20	25	20	15	20	15	10
	Podciąganie się na drążku wysokim lub uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce	liczba	gr. I	18	14	10	16	12	9	14	11	9	12	10	8	10	9	8
			gr. II	16	12	9	14	10	8	12	9	8	11	9	7	9	8	7
			gr. III	14	10	8	12	9	7	11	8	7	10	8	6	8	7	6
			gr. IV	12	9	7	10	8	6	9	7	6	8	6	5	7	6	5
			gr. V	10	8	6	8	6	5	7	6	5	6	5	4	6	5	4
			gr. VI	8	6	5	7	5	4	6	5	4	5	4	3	5	4	3
			gr. VII	7	5	4	6	4	3	5	4	3	4	3	2	4	3	2
			gr. VIII	6	4	3	5	3	2	4	3	2	3	2	1	3	2	1
			gr. I	74	68	62	68	62	56	62	56	50	58	52	46	54	48	42
			gr. II	70	64	58	64	58	52	58	52	46	54	48	42	50	44	38
			gr. III	66	60	52	60	54	48	54	48	42	50	44	38	46	40	34
			gr. IV	60	54	46	54	48	42	48	42	36	44	38	32	42	36	30
			gr. V	54	48	40	48	42	36	42	36	30	38	32	26	36	30	24
			gr. VI	48	42	36	42	36	30	36	30	24	34	28	22	32	26	18
			gr. VII	42	36	30	36	30	24	30	24	18	28	22	16	26	20	12
			gr. VIII	36	30	24	30	24	18	24	18	12	22	14	10	20	12	8

Motoryka	Ćwiczenia	Jedn. miary	Grupy wiekowe	Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w pododdziałach desantowo-szturmowych, desantowych, rozpoznania, zespołach bojowych jednostek specjalnych oraz w Oddziale Specjalnym ŻW w Warszawie			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe dowódców pododdziałów (kompania, pluton, drużyna i równorzędne)			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusie osobowym sił powietrznych - grupa osobowa pilotów i pokładowa oraz w korpusie osobowym ogólnym - grupa osobowa kultury fizycznej			Żołnierze zawodowi zajmujący pozostałe stanowiska służbowe oraz będący w rezerwie lub w dyspozycji kadrowej			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusach osobowych: medycznym, sprawiedliwości, obsługi prawnej, duszpasterstwa, w korpusie osobowym wychowawczym – grupa osobowa orkiestr i zespołów estradowych oraz zajmujący stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych		
				Oceny			oceny			oceny			oceny			oceny		
				5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
Szybkość i zwinność	Bieg wahadłowy 10x10 m lub bieg zygzakiem „koperta”	sek.	gr. I	28,6	29,6	30,6	29,2	30,2	31,2	29,8	30,8	31,8	30,4	31,4	32,4	30,6	31,6	32,6
			gr. II	28,9	29,9	30,9	29,5	30,5	31,5	30,1	31,1	32,1	30,7	31,7	32,7	30,9	31,9	33,2
			gr. III	29,2	30,2	31,2	29,8	30,8	31,8	30,4	31,4	32,4	31,0	32,0	33,0	31,2	32,2	33,5
			gr. IV	29,5	30,5	31,5	30,1	31,1	32,1	30,7	31,7	32,7	31,3	32,3	33,3	31,5	32,5	33,5
			gr. V	30,1	31,1	32,1	30,7	31,7	32,7	31,3	32,3	33,3	31,9	32,9	33,9	32,1	33,1	34,1
			gr. VI	30,4	31,4	32,4	31,0	32,0	33,0	31,6	32,6	33,6	32,2	33,2	34,2	32,4	33,4	34,4
			gr. VII	30,7	31,7	32,7	31,3	32,3	33,3	31,9	32,9	33,9	32,5	33,5	34,5	32,7	33,7	34,7
			gr. VIII	31,0	32,0	33,0	31,6	32,6	33,6	32,2	33,2	34,2	32,8	33,8	34,8	33,0	34,0	35,0
			gr. I	22,6	23,6	24,6	22,8	23,8	24,8	23,0	24,0	25,0	23,2	24,2	25,2	23,4	24,4	25,4
			gr. II	23,0	24,0	25,0	23,2	24,2	25,2	23,4	24,4	25,4	23,6	24,6	25,6	23,8	24,8	25,8
			gr. III	23,4	24,4	25,4	23,6	24,6	25,6	23,8	24,8	25,8	24,0	25,0	26,0	24,2	25,2	26,2
			gr. IV	23,8	24,8	25,8	24,0	25,0	26,0	24,2	25,2	26,2	24,4	25,4	26,4	24,6	25,6	26,6
			gr. V	24,2	25,2	26,2	24,4	25,4	26,4	24,6	25,6	26,6	24,8	25,8	26,8	25,0	26,0	27,0
			gr. VI	24,6	26,4	27,4	24,8	26,6	27,6	25,0	26,8	28,6	25,2	27,0	28,8	25,4	27,2	29,0
			gr. VII	26,4	28,2	30,0	26,6	28,4	30,2	26,8	28,6	30,4	27,0	28,8	30,6	27,2	29,0	30,8
			gr. VIII	28,2	30,0	31,8	28,4	30,2	32,0	28,6	30,4	32,2	28,8	30,6	32,4	29,0	30,8	32,6

KOBIETY

Motoryka	Ćwiczenia	Jedn. miary	Grupy wiekowe	Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w pododdziałach desantowo-szturmowych, desantowych, rozpoznania, zespołach bojowych jednostek specjalnych oraz w Oddziale Specjalnym ŻW w Warszawie			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe dowódców pododdziałów (kompania, pluton, drużyna i równorzędne)			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusie osobowym sił powietrznych - grupa osobowa pilotów i pokładowa oraz w korpusie osobowym ogólnym - grupa osobowa kultury fizycznej			Żołnierze zawodowi zajmujący pozostałe stanowiska służbowe oraz będący w rezerwie lub w dyspozycji kadrowej			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusach osobowych: medycznym, sprawiedliwości, obsługi prawnej, w korpusie osobowym wychowawczym – grupa osobowa orkiestr i zespołów estradowych oraz zajmujący stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych		
				oceny			oceny			oceny			oceny			oceny		
				5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
Wytrzymałość	Marszobieg na 1000 m lub pływanie ciągłe przez 12 min.	min.	gr. I	3,55	4,25	5,10	4,00	4,30	5,15	4,10	4,40	5,25	4,15	4,45	5,30	4,20	4,50	5,35
			gr. II	4,10	4,40	5,25	4,15	4,45	5.30	4,25	4,55	5.40	4,30	5,00	5.45	4,35	5,05	5.50
			gr. III	4,25	4,55	5,40	4,30	5,00	5,45	4,40	5,10	5,55	4,45	5,15	6,00	4,50	5,20	6,05
			gr. IV	4,40	5,25	6,10	4,45	5.30	6,15	5,00	5.40	6,25	5,15	5.45	6,30	5,30	5,50	6,35
			gr. V	5,10	5,40	6,25	5,15	5,45	6,30	5,30	6,00	6,45	5,45	6,15	7,00	6,00	6,30	7,15
			gr. VI	5,40	6,25	6,40	5.45	6,30	6,45	6,00	6,40	7,10	6,15	6,45	7,30	6,30	6,50	7,50
			gr. VII	6,10	6,40	7,25	6,15	6,45	7,30	6,25	6,55	7,40	6,30	7,00	7,45	6,35	7,05	7,55
			gr. VIII	6,25	6,55	7,40	6,30	7,00	7,45	6,40	7,10	7,55	6,45	7,15	8,00	6,50	7,20	8,05
		metry	gr. I	≥600	599-550	549-500	≥575	574-525	524-475	≥550	549-500	499-450	≥550	549-500	499-450	≥550	549-500	499-450
			gr. II	≥575	574-525	524-475	≥550	549-500	499-450	≥525	524-475	474-425	≥525	524-475	474-425	≥525	524-475	474-425
			gr. III	≥550	549-500	499-450	≥525	524-475	474-425	≥500	499-450	449-400	≥500	499-450	449-400	≥500	499-450	449-400
			gr. IV	≥525	524-475	474-425	≥500	499-450	449-400	≥475	474-425	424-375	≥475	474-425	424-375	≥475	474-425	424-375
			gr. V	≥500	499-450	449-400	≥475	474-425	424-375	≥450	449-400	399-350	≥450	449-400	399-350	≥450	449-400	399-350
			gr. VI	≥475	474-425	424-375	≥450	449-400	399-350	≥425	424-375	374-325	≥425	424-375	374-325	≥425	424-375	374-325
			gr. VII	≥450	449-400	399-350	≥425	424-375	374-325	≥400	399-350	349-300	≥400	399-350	349-300	≥400	399-350	349-300
			gr. VIII	≥425	424-375	374-325	≥400	399-350	349-300	≥350	349-300	299-225	≥350	349-300	299-225	≥350	349-300	299-225
Siła	uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce	liczba	gr. I	42	39	36	39	36	33	36	33	30	33	28	23	30	25	20
			gr. II	39	36	33	36	33	30	33	30	27	30	25	20	27	22	17
			gr. III	36	33	30	33	30	27	30	27	24	27	22	17	24	19	14
			gr. IV	33	30	27	30	27	24	27	24	21	24	19	14	21	18	12
			gr. V	30	27	24	27	24	21	24	21	18	21	18	12	18	15	10
			gr. VI	27	24	21	24	21	18	21	18	15	18	15	10	15	12	8
			gr. VII	24	21	18	21	18	15	18	15	12	15	12	8	12	10	6
			gr. VIII	21	18	15	18	15	12	15	12	10	12	10	6	10	8	5
	Skłony tułowia w przód w czasie 2 min.		gr. I	50	45	40	48	43	38	46	41	36	42	37	32	40	35	30
			gr. II	48	43	38	46	41	36	44	39	34	40	35	30	38	33	28
			gr. III	46	41	36	44	39	34	42	37	32	38	33	28	36	31	26
			gr. IV	44	39	34	42	37	32	40	35	30	36	31	26	34	29	24
			gr. V	42	37	32	40	35	30	38	33	28	34	29	24	32	27	22
			gr. VI	40	35	30	38	33	28	36	31	26	32	27	22	30	25	20
			gr. VII	38	33	28	36	31	26	34	29	24	30	25	20	28	23	18
			gr. VIII	36	31	26	34	29	24	32	27	22	28	23	18	26	21	16

Motoryka	Ćwiczenia	Jedn. miary	Grupy wiekowe	Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w pododdziałach desantowo-szturmowych, desantowych, rozpoznania, zespołach bojowych jednostek specjalnych oraz w Oddziale Specjalnym ŻW w Warszawie			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe dowódców pododdziałów (kompania, pluton, drużyna i równorzędne)			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusie osobowym sił powietrznych - grupa osobowa pilotów i pokładowa oraz w korpusie osobowym ogólnym - grupa osobowa kultury fizycznej			Żołnierze zawodowi zajmujący pozostałe stanowiska służbowe oraz będący w rezerwie lub w dyspozycji kadrowej			Żołnierze zawodowi zajmujący stanowiska służbowe w korpusach osobowych: medycznym, sprawiedliwości, obsługi prawnej, w korpusie osobowym wychowawczym – grupa osobowa orkiestr i zespołów estradowych oraz zajmujący stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych		
				oceny			oceny			oceny			oceny			oceny	
				5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
Szybkość i zwinność	Bieg zygzakiem „koperta”	sek.	gr. I	25,3	26,3	27,3	25,5	26,5	27,5	25,7	26,7	28,2	26,0	27,0	28,5	26,2	27,2	29,2
			gr. II	25,8	26,8	27,8	26,0	27,0	28,0	26,2	27,2	28,7	26,5	27,5	30,0	26,7	27,7	29,7
			gr. III	26,3	27,3	28,3	26,5	27,5	28,5	26,7	27,7	29,2	27,0	28,0	29,5	27,2	28,2	30,2
			gr. IV	27,3	28,3	29,3	27,5	28,5	29,5	27,7	28,7	30,2	28,0	29,0	30,5	28,2	29,2	31,2
			gr. V	28,3	29,3	30,3	28,5	29,5	30,5	28,7	29,7	31,2	29,0	30,0	31,5	29,2	30,2	32,2
			gr. VI	29,3	30,3	31,3	29,5	30,5	31,5	29,7	30,7	32,2	30,0	31,0	32,5	30,2	31,2	33,2
			gr. VII	30,5	31,5	32,5	30,7	31,7	32,7	30,9	31,9	33,4	31,1	32,2	33,7	31,4	32,4	34,4
			gr. VIII	32,0	33,0	34,0	32,2	33,2	34,2	32,4	33,4	34,9	32,7	33,7	35,2	32,9	33,9	35,9

Opis ćwiczeń:

- **Marszobieg na 3000 m (1000m)** - odbywa się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadków i wzniesień terenowych).
  Sposób prowadzenia: seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 30 żołnierzy (na 1000m – do 15 żołnierzy). Na komendę *„Start”* lub sygnał grupa żołnierzy rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety.

- **Pływanie ciągłe przez 12 minut** – odbywa się na pływalniach krytych i otwartych (25 lub 50 metrowych), w stroju kąpielowym. Skok startowy wykonuje się na głowę z wysokości minimum 50 cm od lustra wody (dopuszcza się start z wody). Pływanie prowadzi się pojedynczo lub seriami. Na komendę *„Na miejsca”* kontrolowany staje na słupku startowym, na komendę *„Start”* lub sygnał wykonuje skok startowy i pokonuje sposobem dowolnym jak najdłuższy dystans w ciągu 12 minut. Na komendę *„Stop”* lub sygnał zatrzymuje się w miejscu podtrzymując liny wytyczającej tor, do czasu dokonania pomiaru odległości przez prowadzącego sprawdzian.

- **Podciąganie się na drążku wysokim** - odbywa się w stroju sportowym. Minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia – 220 cm. Na komendę *„Gotów”* kontrolowany żołnierz wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych - pozycja wyjściowa. Na komendę *„Ćwicz!*” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej prężnika drążka wysokiego i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np.: „nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych” oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć.

- **Bieg zygzakiem „koperta”** – odbywa się w stroju sportowym w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 m i środek przekątnych E, jak również strzałki wskazujące trasę biegu. Na punktach ustawia się „chorągiewki” o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nie przekraczająca 30 cm i wadze do 3,5kg.
  Sposób prowadzenia: na komendę *„Start”* (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg zgodny z oznaczonym kierunkiem, omijając „chorągiewki” od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Przewrócenie „chorągiewki” powoduje powtórzenie próby, która jest próbą ostateczną.

- **Bieg wahadłowy 10 x 10 m** - odbywa się w stroju sportowym. Na komendę *„Start”* (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej chorągiewki, obiega ją, wraca do chorągiewki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Przewrócenie chorągiewki powoduje powtórzenie próby, która jest próbą ostateczną. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do ćwiczenia wykorzystujemy „chorągiewki” o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nie przekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg.

- **Skłony tułowia w przód w czasie 2 minut** - odbywa się w stroju sportowym. Na komendę *„Gotów”* kontrolowany przyjmuje pozycję: leżąc tyłem z palcami rąk splecionymi i ułożonymi z tyłu na głowie, ramiona dotykają materaca, nogi ugięte w stawach kolanowych (maksymalnie do kąta prostego), stopy rozstawione na szerokość bioder, które mogą być przytrzymywane przez współćwiczącego lub zaczepione o dolny

szczebel drabinki. Na komendę *„Ćwicz!”* wykonuje skłon wprzód z jednoczesnym dotknięciem łokciami kolan i natychmiast powraca do leżenia, tak aby umożliwić splecionym palcom na głowie kontakt z podłożem (pierwsze powtórzenie). Oceniający (kontrolujący) głośno wymienia kolejno ilość prawidłowo wykonanych powtórzeń. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np.: „nie dotknie łokciami kolan lub w pozycji wyjściowej do ponowienia ćwiczenia nie dotknie obiema łopatkami i splecionymi palcami rąk powierzchni materaca”, oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych skłonów.

- **Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce gimnastycznej** - prowadzi się w stroju sportowym. Na komendę *„Gotów”* kontrolowany wykonuje podpór leżąc przodem na ławeczce, nogi złączone lub w lekkim rozkroku – maksymalnie na szerokość bioder. Na komendę *„Ćwicz!”* ugina ramiona tak, aby stawy barkowe znalazły się poniżej stawów łokciowych (sylwetka wyprostowana – tzn. barki, biodra i kostki stóp stanowią linię prostą), następnie wraca do podporu i ponawia ćwiczenia. Ćwiczenie wykonuje się w jednym ciągu (bez przerw między kolejnymi powtórzeniami). Oceniający (kontrolujący) głośno odlicza ilość zaliczonych powtórzeń. Jeżeli kontrolowany wykona ćwiczenie niezgodnie z opisem np.: nie ugnie ramion lub ich całkowicie nie wyprostuje, zatrzyma się, nie utrzyma całego ciała w linii prostej oceniający (kontrolujący) podaje ostatnią liczbę powtórzeń.

Załącznik 2

Jednostka Wojskowa

.....
(nazwa i numer)

LISTA WYNIKÓW SPRAWDZIANU

sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych za rok ……
Grupa wiekowa .....

Lp.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	ĆWICZENIA								OCENA		UWAGI
				marszobieg na 3000 m /1000 m/ / pływanie ciągłe przez 12 min.		podciąganie się na drążku / uginanie ramion na ławeczce		Skłony tułowia w przód 2 min.		bieg wahadłowy 10 X 10m / bieg zygzakiem		średnia arytmetyczna	sprawności fizycznej	
				W	O	W	O	W	O	W	O			

Stan ewidencyjny	
Zwolnienia lekarskie	
Podróże, urlopy i inne	
Przyczyny inne niż określone w art. 50a ust. 3	
Podlega kontroli	

Bardzo dobrze		Średnia arytmetyczna
Dobrze		
Dostatecznie		. . . . .
Niedostatecznie		Ocena słowna
% wykonania		. . . . .

Stwierdzam brak przeciwwskazań do zaliczania sprawdzianu

. . . . . .
(lekarz)

Stwierdzam zgodność ze stanem ewidencyjnym

……...
(pieczęć, stopień wojskowy, imię i nazwisko)

U Z A S A D N I E N I E

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 50a ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr z 2008 r. Nr 141, poz. 892), zgodnie z którym Minister Obrony Narodowej ma obowiązek określić, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Projekt rozporządzenia zawiera zakres ćwiczeń, za pomocą których określa się poziom ogólnej sprawności fizycznej żołnierza zawodowego. Żołnierz zawodowy ma bowiem zgodnie z przepisami ustawy, obowiązek utrzymania sprawności fizycznej zapewniającej wykonywanie zadań służbowych.

Sprawdzian sprawności fizycznej, o którym mowa w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych uwzględnia trzy podstawowe zdolności motoryczne tzn.: wytrzymałość, szybkość i siłę, a także normy oceny sprawności fizycznej zróżnicowane zostały ze względu na wiek, płeć, specjalność wojskową żołnierza zawodowego oraz zajmowane stanowisko służbowe. Zakres ćwiczeń ustalony został w taki sposób, aby można je było wykonać w każdej jednostce (instytucji) wojskowej bez względu na posiadaną bazę szkoleniową.

Weryfikacja sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych realizowana będzie w cyklu rocznym. Na poziomie jednostki i instytucji wojskowej oceniana będzie indywidualna sprawność fizyczna żołnierza, natomiast na szczeblu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dokonywana będzie analiza wyników rocznych sprawdzianów sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych. Otrzymane w ten sposób wyniki wykorzystane zostaną w procesie opracowywania rocznych programów szkolenia z wychowania fizycznego.

W projektowanym rozporządzeniu, w stosunku do lat poprzednich, zmiany dotyczą możliwości wyboru przez żołnierza zawodowego ćwiczeń określających jego zdolności motoryczne oraz ujednolicenia ćwiczeń we wszystkich grupach wiekowych.

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia unormuje na wiele lat wymogi z zakresu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (mężczyzn i kobiet) oraz umożliwi im właściwe jej utrzymanie.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. **Podmioty na które oddziałuje projekt aktu prawnego.**
   Projektowane rozporządzenie dotyczy żołnierzy zawodowych i właściwych podmiotów, odpowiedzialnych za przeprowadzenie sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych .
2. **Konsultacje społeczne.**
   Uwzględniając zakres przedmiotowy regulacji projekt rozporządzenia został poddany konsultacjom społecznym z Radą do Spraw Kobiet w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
   Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Obrony Narodowej, stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). Zainteresowane podmioty uwag nie wniosły.
3. **Wpływ rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**
   Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a wydatki na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej będą finansowane ze środków zaplanowanych w budżecie Ministerstwa Obrony Narodowej.

4. **Wpływ regulacji na rynek pracy.**
   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**
   Projektowane przepisy nie będą oddziaływać na segmenty rynku i mechanizmy konkurencji w gospodarce.
6. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**
   Nie przewiduje się oddziaływania projektowanych przepisów na sytuację i rozwój regionów.
7. **Zgodność z prawem Unii Europejskiej.**
   Zakres rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia……

w sprawie udzielania pomocy żołnierzom zawodowym w związku z pobieraniem przez nich nauki oraz kierowania żołnierzy zawodowych na studia albo naukę w kraju lub za granicą

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) tryb udzielania żołnierzom zawodowym pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki, rodzaj, zakres i wysokość tej pomocy oraz szczegółowy tryb jej zwrotu, a także sposób dokumentowania poniesionych przez żołnierza zawodowego wydatków objętych pomocą;
2) tryb kierowania na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą i podmioty właściwe w tych sprawach;
3) wzory umów, o których mowa w art. 52 ust. 5 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą".

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu mówi się o:

1) dowódcy jednostki wojskowej - należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy, w której żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe lub do której został skierowany w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej w rezerwie kadrowej albo w dyspozycji;
2) specjalizacji - należy przez to rozumieć rodzaj nauki w ramach kształcenia podyplomowego, mający na celu uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w określonej dziedzinie lub nabycie umiejętności zawodowych w ochronie zdrowia i uzyskanie tytułu specjalisty lub umiejętności w dziedzinach medycznych;
3) stażu – należy przez to rozumieć rodzaj nauki w ramach kształcenia podyplomowego, mający na celu ugruntowanie specjalistycznych kwalifikacji w określonej dziedzinie;
4) nauce - należy przez to rozumieć studia, staż, kursy i specjalizację;
5) żołnierzu - należy przez to rozumieć żołnierza zawodowego.

Rozdział 2

Pobieranie nauki przez żołnierzy oraz rodzaj, zakres i wysokość pomocy, jaka może im być udzielana

§ 3. 1. Żołnierzowi pobierającemu naukę mogą być udzielone następujące rodzaje pomocy finansowej:

1) zwrot kosztów nauki pobieranych przez instytucję prowadzącą naukę;
2) zwrot kosztów noclegu oraz przejazdu do i z miejsca pobierania nauki na obszarze kraju w wysokości i w zakresie określonym w przepisach o należnościach przysługujących żołnierzom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

2. Żołnierzowi pobierającemu naukę mogą być udzielone następujące rodzaje pomocy niefinansowej:

1) zmniejszenie liczby służb dyżurnych;
2) zmniejszenie liczby wyjazdów służbowych;
3) ograniczenie zlecania dodatkowych zadań.

§ 4. 1. Żołnierz zainteresowany uzyskaniem pomocy w związku z pobieraniem nauki może wystąpić do dowódcy jednostki wojskowej z wnioskiem o udzielenie tej pomocy.

2. We wniosku żołnierz określa, z jakiego rodzaju pomocy, o której mowa w §3, chciałby skorzystać, dołączając informację o rodzaju i trybie podjętej nauki oraz zaświadczenie ze szkoły (uczelni, instytucji prowadzących naukę) o pobieraniu nauki.

3. W informacji dołączanej do wniosku żołnierz zamieszcza, w szczególności:

1) nazwę i rodzaj szkoły (uczelni, instytucji prowadzących naukę);
2) poziom, kierunek i tryb pobierania nauki;
3) terminy i miejsce odbywania zajęć;
4) planowany termin ukończenia nauki;
5) kwalifikacje (tytuły), które żołnierz uzyska po ukończeniu nauki;
6) całkowity koszt nauki pobierany przez instytucję prowadzącą naukę.

§ 5. 1. Dowódca jednostki wojskowej ustala czy żołnierz spełnia warunki, o których mowa w art. 52 ust. 4 ustawy, do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem przez niego nauki.

2. Dowódca jednostki wojskowej ustalając czy żołnierz spełnia warunki do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki bierze w szczególności pod uwagę zbieżność poziomu i kierunku nauki z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w karcie opisu zajmowanego przez żołnierza stanowiska służbowego lub stanowiska służbowego wskazanego w prognozie przebiegu zawodowej służby wojskowej, zawartej w opinii służbowej.

§ 6. W przypadku, gdy żołnierz spełnia warunki do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki, dowódca jednostki wojskowej występuje do podmiotu uprawnionego do wyznaczania żołnierza na wyższe od zajmowanego stanowisko służbowe z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy. Do wniosku dołącza się, w szczególności:

1) kartę opisu stanowiska służbowego jakie żołnierz zajmuje;
2) ostatnią opinię służbową żołnierza;
3) opinię dowódcy jednostki wojskowej oraz inne dokumenty w sprawie.

§ 7. 1. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 6, dowódca jednostki wojskowej zawiera z żołnierzem umowę, w której określa rodzaje pomocy wymienione w § 3 oraz warunki zwrotu kosztów pomocy finansowej w przypadku przerwania nauki lub zwolnienia z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6, 7, 9 lit. a i pkt 11 - 16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż trzy lata od dnia zakończenia nauki.

2. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Dowódca jednostki wojskowej w drodze decyzji:

1) odmawia żołnierzowi udzielenia pomocy finansowej w związku z pobieraniem nauki w przypadku braku środków finansowych;
2) odmawia żołnierzowi udzielenia pomocy w związku z pobieraniu nauki w przypadku niespełnienia przez żołnierza warunków, o których mowa w art. 52 ust. 4 ustawy;
3) może odmówić żołnierzowi udzielenia pomocy finansowej w przypadku istnienia możliwości pobierania nauki w ramach szkolnictwa wojskowego.

2. Dowódca jednostki wojskowej może wstrzymać pomoc finansową, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku obniżenia poziomu wykonywania obowiązków służbowych, powtarzania przez żołnierza zawodowego semestru (roku) nauki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, na okres powtarzania semestru (roku) nauki. O wstrzymaniu pomocy, dowódca jednostki wojskowej zawiadamia żołnierza zawodowego.

3. Wydanie decyzji odmawiającej udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie ust. 1 pkt 1, nie pozbawia żołnierza możliwości wystąpienia z wnioskiem do dowódcy jednostki wojskowej o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 2.

4. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1, może być rozwiązana wskutek jej wypowiedzenia w każdym czasie przez dowódcę jednostki wojskowej, jeżeli pobierana przez żołnierza nauka koliduje z wykonywaniem przez niego zadań służbowych lub żołnierz nie przedstawi, mimo wezwania, zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie semestru lub roku nauki.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dowódca jednostki wojskowej podaje przyczyny wypowiedzenia umowy.

§ 9. 1. Jeżeli nauka trwa dłużej niż sześć miesięcy, to zwrot kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, następuje okresowo po zaliczeniu przez żołnierza semestru lub roku nauki potwierdzonego zaświadczeniem. Żołnierz jest zobowiązany przedstawić dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenie potwierdzające zaliczenie kolejnych okresów nauki.

2. Dowódca jednostki wojskowej dokonuje zwrotu kosztów nauki na podstawie zaświadczenia instytucji prowadzącej naukę.

3. Zwrot kosztów, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 2, następuje w trybie określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe (Dz. U. Nr 140, poz. 1487 oraz z 2007 r. Nr 192, poz. 1389).

4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się przelewem na wskazany przez żołnierza rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego wymaganych dokumentów.

§ 10. Przeniesienie żołnierza korzystającego z pomocy na naukę do innej jednostki wojskowej lub zmiana dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę, nie ma wpływu na uprawnienia żołnierza wynikające z umowy, o której mowa w art. 52 ust. 5 ustawy.

§ 11. Przepisy § 3 - 10 stosuje się odpowiednio do żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych.

Rozdział 3

Kierowanie żołnierzy na studia lub naukę

§ 12. Minister Obrony Narodowej kieruje na podyplomowe studia polityki obronnej i inne rodzaje kształcenia podyplomowego w kraju i za granicą.

§ 13. Podmiot właściwy do wyznaczania na stanowisko służbowe, kieruje na kursy w kraju:

1) oficerów zawodowych - do uczelni wojskowej albo niewojskowej;
2) podoficerów zawodowych - do szkoły podoficerskiej;
3) oficerów zawodowych korpusu osobowego medycznego i specjalistów medycznych – do Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych i innych instytucji prowadzących kształcenie lub szkolenie medyczne;
4) żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe i skierowanych do wykonywania zadań w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego – odpowiednio do ośrodków szkolenia Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego.

§ 14. Na studia i kursy za granicą:

1) przeznaczone dla oficerów zawodowych zajmujących lub przewidzianych do wyznaczenia na stanowiska służbowe zaszeregowane od stopnia etatowego majora (komandora podporucznika) wzwyż - kieruje Minister Obrony Narodowej;
2) przeznaczone dla żołnierzy zajmujących stanowiska służbowe zaszeregowane do pozostałych stopni etatowych, na wniosek podmiotu uprawnionego do wyznaczenia na stanowisko służbowe - kieruje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
3) żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe i skierowanych do wykonywania zadań w Służbie Wywiadu Wojskowego - kieruje Szef Służby Wywiadu Wojskowego.

§ 15. 1. Przełożony niezwłocznie po weryfikacji prognozy bliższej przesyła zgłoszenie żołnierzy kierowanych na naukę w kraju i za granicą, sporządzone w formie wykazu imiennego do:

1) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr - na studia i kursy wymienione w § 12, § 13 pkt 1 i 14 pkt 1 i 2;
2) właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych - w przypadku kursów organizowanych w podległych im centrach szkolenia i szkołach podoficerskich;
3) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia - na kursy, o których mowa w § 13 pkt 3;
4) Odpowiednio Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Szefa Służby Wywiadu Wojskowego - na kursy, o których mowa w § 13 pkt 4.

2. W wykazie imiennym zamieszcza się następujące dane:

1) rodzaj i kierunek nauki;
2) nazwę uczelni, szkoły wojskowej lub instytucji prowadzącej naukę;
3) stopień wojskowy, nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, posiadane wykształcenie - rok ukończenia, poziom znajomość języka obcego i rok otrzymania dokumentu potwierdzającego tą znajomość, numer paszportu, certyfikat Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (poświadczenie bezpieczeństwa);
4) zajmowane stanowisko służbowe;

5) posiadanie specjalizacji medycznej - w przypadku żołnierzy korpusu osobowego medycznego;

6) przewidywane stanowisko służbowe po ukończeniu nauki;

7) przewidywany termin objęcia nowego stanowiska służbowego.

3. Wzór wykazu imiennego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Podmiot, o którym mowa w § 15 ust. 1 ustala czy:

1) indywidualna prognoza przebiegu służby wojskowej przewiduje wyznaczenie na stanowisko, na którym ukończenie nauki, o której mowa w zgłoszeniu jest wymagane;

2) z karty opisu stanowiska służbowego żołnierza wynika konieczność podwyższenie lub uzupełnienie kwalifikacji.

2. Skierowanie żołnierza na naukę następuje w drodze decyzji.

§ 17. Trybu określonego w § 15 i § 16 nie stosuje się do żołnierzy wyznaczonych na stanowiska służbowe i skierowanych do wykonywania zadań w Służbie Wywiadu Wojskowego.

§ 18. 1. Przed skierowaniem żołnierza na naukę w kraju lub za granicą, której koszt przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia żołnierza, podmiot uprawniony do skierowania na naukę, zawiera umowę, o której mowa w art. 54 ust. 1 ustawy.

2. Podmiotem kierującym kandydata na żołnierza zawodowego w rozumieniu art. 54 ust. 2 ustawy, jest komendant uczelni lub szkoły wojskowej.

3. Umowę z kandydatem na żołnierza zawodowego, o której mowa w ust. 1, podpisuje komendant uczelni lub szkoły wojskowej równocześnie z kontraktem na pełnienie służby kandydackiej.

4. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Ustalanie kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę żołnierza zawodowego podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu

§ 19. 1. Koszty poniesione w związku z nauką żołnierza, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy, obejmują koszty przypadające na jednego żołnierza w zakresie zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia oraz nauki.

2. Przy wyliczaniu kosztów, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę średnią wartość świadczeń należnych żołnierzowi, które zostaną wydane mu w naturze lub wypłacone w postaci ekwiwalentu, i obejmują:

1) zakwaterowanie:

   a) wartość zużytych mediów i usług komunalnych,

   b) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe,

   c) wartość pościeli,

   d) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków;

2) umundurowanie:

   a) wartość wydanego umundurowania i wyekwipowania,

   b) wartość wydanych środków czystości i środków higieny osobistej,

   c) wartość usług pralniczych i krawieckich,

d) wartość otrzymanych równoważników;

3) wyżywienie, w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie pobierania nauki:

a) wartość odpowiedniej normy żywnościowej,

b) koszty przygotowania i wydania posiłków;

4) świadczenia związane z nauką:

a) stypendia,

b) czesne,

c) wartość wydanych żołnierzowi książek i pomocy dydaktycznych,

d) wartość wydanych żołnierzowi do zużycia pomocy naukowych i dydaktycznych,

e) wartość dojazdu i przejazdu do miejsca pobierania nauki - zwrot należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości określonej w przepisach o należnościach przysługujących z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

3. W przypadku żołnierzy pełniących służbę kandydacką, o których mowa w art. 124a ust. 1 pkt 2 ustawy, do kosztów, o których mowa w ust. 1, zalicza się również ich uposażenie.

§ 20 . 1. Wysokość kosztów, o których mowa w § 19, w odniesieniu do żołnierza pełniącego służbę kandydacką albo żołnierza ustala komendant odpowiedniej uczelni lub szkoły wojskowej albo instytucji prowadzącej naukę, w porozumieniu z dyrektorem departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego.

2. Okres nauki obejmuje okres od dnia rozpoczęcia nauki do dnia jej ukończenia albo przerwania, w tym urlopy i inne okresy nieobecności.

§ 21. Koszty poniesione w związku z nauką żołnierza, o którym mowa w art. 52 ust. 5 ustawy, który uzyskał od właściwych podmiotów zwrot kosztów w związku z pobieraniem nauki, obejmują zwrot poniesionych przez właściwy podmiot kosztów pomocy finansowej, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 22. Podpisane umowy, o których mowa w § 7 i 18, zamieszcza się w aktach personalnych żołnierza lub żołnierza pełniącego służbę kandydacką.

§ 23. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 20 i § 21, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza lub żołnierza pełniącego służbę kandydacką wezwania do zapłaty odpowiednio od dowódcy jednostki wojskowej lub komendanta.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać kwotę podlegającą zwrotowi.

§ 25. Dochodzenia zwrotu kosztów od żołnierzy i żołnierzy pełniących służbę kandydacką, wynikających z podpisanych przez nich umów dokonuje:

1) w przypadku przerwania nauki przez:

a) żołnierza pełniącego służbę kandydacką - komendant uczelni lub szkoły wojskowej,

b) żołnierza, o którym mowa:

- w art. 52 ust. 5 ustawy - dowódca jednostki wojskowej,

- w art. 54 ust. 1 ustawy - podmiot, który skierował żołnierza na naukę;

2) po zakończeniu nauki w przypadku zwolnienia żołnierza z zawodowej służby wojskowej z przyczyn określonych w art. 111 pkt 1, 4, 6, 7, pkt 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1ustawy - dowódca jednostki wojskowej.

§ 26. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie udzielania pomocy żołnierzom zawodowym w związku z pobieraniem przez nich nauki oraz kierowania żołnierzy zawodowych na studia albo naukę w kraju lub za granicą (Dz. U. Nr 59, poz. 362).

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia …….…….. (poz. …)

Załącznik Nr 1

WZÓR UMOWY

o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki

Zawarta w dniu …… .r. w … …… pomiędzy:

dowódcą jednostki wojskowej……. …….…..
(oznaczenie jednostki wojskowej)

zwanym dalej „dowódcą jednostki wojskowej”, reprezentowanym

przez…….
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy jednostki wojskowej)

a

…… ……,
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

s/c…….ur. …… w ……numer PESEL…….....
(imię ojca) *(data urodzenia)* *(miejsce urodzenia)*

zamieszkałym w…….....,
(adres zamieszkania)

zwanym dalej „żołnierzem zawodowym”,

o następującej treści:

§ 1

Dowódca jednostki wojskowej zobowiązuje się do udzielenia żołnierzowi zawodowemu następującej pomocy:
1…….…..….
2……
w związku z podjęciem nauki:
…….….
(nazwa i rodzaj szkoły, uczelni, instytucji prowadzących naukę, a w przypadku studiów wyższych również kierunek studiów)

……..
(tryb i rodzaj pobieranej nauki)

……..
(terminy i miejsce odbywania zajęć)

…….……
(planowany termin ukończenia nauki)

…….….
(kwalifikacje (tytuły) uzyskane po ukończeniu nauki)

…….…….
(wysokość czesnego)

§ 2

Wypłaty środków tytułem pomocy dokonuje się okresowo/jednorazowo* po zaliczeniu przez żołnierza zawodowego semestru lub roku nauki i przedstawieniu dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie kolejnych semestrów lub lat nauki, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez żołnierza

…….…,
(nazwa i numer rachunku bankowego wskazanego przez żołnierza)

§ 3

Zwrotu należności z tytułu kosztów noclegu i przejazdu do i miejsca pobierania nauki następuje w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe (Dz. U. Nr 140, poz. 1487 oraz z 2007 r. Nr 192, poz. 1389) na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2.

§ 4

Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do przedstawiania dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie kolejnych semestrów nauki.

§ 5

1. Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu pobranej pomocy, jeżeli:

1) po zakończeniu nauki, w terminie (……..) zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6, 7, 9 lit. a i pkt 11 - 16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" - proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki;

2) w trakcie nauki zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6, 7, 9 lit. a i pkt 11 - 16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 ustawy - w całości;

3) przerwał naukę - w całości.

2. W przypadku wypowiedzenia przez dowódcę jednostki wojskowej umowy z powodu wystąpienia kolizji pobieranej nauki z wykonywaniem przez żołnierza jego obowiązków służbowych, żołnierz nie jest obowiązany do zwrotu pobranej pomocy finansowej.

§ 6

Zwrot pobranej pomocy w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania od dowódcy jednostki wojskowej, które określa kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.

§ 7

Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby dowódcy jednostki wojskowej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……	……
(żołnierz zawodowy)	*(dowódca jednostki wojskowej)*

** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

WZÓR ZGŁOSZENIA

..... …….
(nazwa jednostki organizacyjnej)

……
(miejscowość i data)

WYKAZ IMIENNY

żołnierzy zawodowych na:

……
(tryb i rodzaj nauki)

w ……
(nazwa szkoły wojskowej)

Lp.	Stopień wojskowy, nazwisko i imię, imię ojca, numer PESEL, nr paszportu, numer, rodzaj oraz data ważności poświadczenia (certyfikatu) bezpieczeństwa, telefony kontaktowe, adres e-mail, data ostatniego mianowania	Wykształcenie, znajomość języka obcego wg STANAG 6001, w tym nr świadectwa	Zajmowane stanowisko służbowe, nazwa i numer stanowiska (NIS)	Prognoza przebiegu zawodowej służby wojskowej			Kierunek studiów	Stanowisko służbowe po ukończeniu nauki, planowany termin objęcia stanowiska
				bliższa	dalsza	perspektywiczna		

.....
szef, dyrektor, dowódca

Wykonawca pisma: .....
numer telefonu: .....

Załącznik Nr 3

WZÓR UMOWY

dla żołnierzy zawodowych, którzy zostali skierowani przez właściwy podmiot na naukę, w kraju lub za granicą/ dla żołnierza pełniącego służbę kandydacką pobierającego naukę
*****

U M O W A nr ……..……

o świadczenia finansowe dotyczące szkolenia poza granicami państwa

Zawarta w dniu ……..…….. w .....

pomiędzy:

1) Ministrem Obrony Narodowej, zwanym dalej „**Kierującym”**, reprezentowanym przez ....w porozumieniu z ..... - .....,

a

2) ..... s. ..... PESEL ....., zamieszkałym w ....., kod pocztowy ....., przy ulicy ....., zwanym dalej „**Żołnierzem Zawodowym”**, legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ..... roku, numer identyfikacji podatkowej NIP .....

zwanych dalej „**Stronami”**

na podstawie art. 54 ustawy z dnia 11 września 2003 roku o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.) zwanej dalej „**Ustawą”**, została zawarta umowa o świadczenia finansowe na czas szkolenia poza granicami państwa o następującej treści:

§ 1

Kierujący zobowiązuje się do skierowania **Żołnierza Zawodowego** na ..... organizowany w ....., w terminie od ..... roku do ..... roku, zgodnie ze zgłoszeniem **Żołnierza Zawodowego** przez .....

§ 2

1. **Kierujący** zobowiązuje się do wypłacenia **Żołnierzowi Zawodowemu** następujących należności przewidzianych w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. nr 179, poz. 1750 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym skierowanym na naukę za granicą (Dz.U. nr 60, poz. 372), obowiązujących w dniu zawarcia niniejszej umowy:

1) stypendium miesięczne wynoszące ..... % stawki dodatku zagranicznego bazowego ustalonego dla ....., na podstawie przepisów w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej, wydanych na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403); stypendium miesięczne za jeden dzień stanowi 1/30 jego kwoty miesięcznej;
2) zwiększenie stypendium miesięcznego z tytułu nie otrzymywania przez **Żołnierza Zawodowego** bezpłatnego wyżywienia, za każdy nie otrzymany posiłek, odpowiednio:
   a) śniadanie - o 15 %,
   b) obiad - o 30 %,
   c) kolację - o 30 %

   - diety w ....., ustalonej według zasad określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 Kodeksu pracy;
3) zwrotu kosztów zakwaterowania do wysokości ustalonego na ten cel limitu miesięcznego, nie przekraczającego 30-krotności limitu hotelowego w ....., ustalonego na podstawie przepisów w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 Kodeksu pracy, na podstawie przedłożonych rachunków potwierdzających poniesione wydatki;
4) jednorazowego zwrotu uzasadnionych wydatków rzeczowych, związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, na podstawie przedstawionych przez **Żołnierza Zawodowego** dokumentów (rachunków), potwierdzających poniesione poszczególne wydatki w wysokości nie przekraczającej przyznanej kwoty stypendium miesięcznego oraz po okazaniu pracy dyplomowej;
5) zwrotu kosztów przejazdów i dojazdów, poniesionych przez **Żołnierza Zawodowego** w związku z przejazdem z miejsca zamieszkania w kraju do miejsca szkolenia za granicą i z powrotem oraz z miejsca szkolenia za granicą do miejsca pobytu określonego w programie szkolenia i z powrotem; strony uzgadniają, że środkiem transportu właściwym do odbycia przejazdu będzie samochód prywatny; zwrot tych kosztów dokonany będzie na zasadach określonych dla zagranicznych podróży służbowych w przepisach w sprawie należności żołnierzy za przeniesienia i podróże służbowe, wydanych na podstawie art. 86 ust. 2 **Ustawy**;
6) zwrotu opłat wizowych, na podstawie przedstawionych przez **Żołnierza Zawodowego** dokumentów potwierdzających wysokość tych opłat i potwierdzających okoliczność poniesienia tych opłat przez **Żołnierza Zawodowego.**

2. **Kierujący** zobowiązuje się do wypłacenia organizatorowi nauki przelewem bankowym, po przedstawieniu przez niego faktury (rachunku) należności za .....

§ 3

1. Wypłaty stypendium miesięcznego (wraz z jego zwiększeniem) oraz środków na koszty zakwaterowania, dokonuje się z góry, w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca, w którym odbywa się szkolenie.

2. Kwota wypłacona z tytułu limitu na zakwaterowanie stanowi zaliczkę, która zostanie rozliczona po zakończeniu nauki przez **Żołnierza Zawodowego**.

3. Wypłaty jednorazowego zwrotu uzasadnionych wydatków rzeczowych związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, zwrotu kosztów przejazdów i dojazdów oraz zwrotu opłat wizowych, dokonuje się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia przez żołnierza dokumentów (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki.

4. Wypłaty należności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy dokonuje Departament Administracyjny MON.

5. Szczegółowe określenie należności, limitów i ryczałtów wymienionych w § 2 zawiera Załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część, sporządzony przez Departament Administracyjny.

§ 4

1. **Żołnierz Zawodowy** zobowiązuje się do przedstawiania **Kierującemu**, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających zaliczenie kolejnych okresów nauki oraz – niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, bez wezwania podmiotu - dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki (np. świadectwo, dyplom) oraz wystawionego przez uczelnię zaświadczenia o zakończeniu nauki.
2. **Żołnierz Zawodowy** zobowiązuje się do przedstawiania **Kierującemu**, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, bez wezwania podmiotu – dokumentów (faktur, rachunków) dotyczących kosztów zakwaterowania oraz innych uzasadnionych kosztów związanych z odbywaną nauką celem ich rozliczenia.

§ 5

Żołnierz Zawodowy zobowiązuje się do zwrotu kosztów utrzymania i nauki, o których mowa w § 2, jeżeli przerwał kształcenie albo w jego trakcie lub po jego zakończeniu został zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. w art. 111 pkt 1, 4, 6, 7, pkt 9 lit. a i pkt 11 - 16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1 **Ustawy**, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki, o którym mowa w § 6.

§ 6

Zobowiązanie **Żołnierza Zawodowego** określone w § 5 wygasa z upływem odbycia przez **Żołnierza Zawodowego** zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym, od okresu odbywania szkolenia, liczonym od dnia jego zakończenia wynikającego z zaświadczenia wystawionego przez uczelnię.

§ 7

W przypadku przerwania przez **Żołnierza Zawodowego** kształcenia lub zwolnienia go z zawodowej służby wojskowej, przed określonym w niniejszej umowie okresem służby wojskowej, z przyczyn, o których mowa w art. 111 pkt 1, 4, 6, 7, pkt 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1, wysokość kosztów poniesionych na jego utrzymanie i naukę, o których mowa w art. 54 **Ustawy**, zostanie ustalona przez Dyrektora Departamentu Administracyjnego na podstawie należności wymienionych w § 2 niniejszej umowy i faktycznie wypłaconych **Żołnierzowi Zawodowemu** oraz organizatorowi nauki. Zwrot tych kosztów, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Żołnierza Zawodowego** wezwania od właściwego podmiotu, które

określa kwotę do zwrotu i wskazuje numer rachunku bankowego, na jaki **Żołnierz Zawodowy** ma dokonać zwrotu kosztów.

§ 8

1. Dla potrzeb ustalania wysokości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przyjmuje się kurs średni euro do polskiego złotego określony przez Narodowy Bank Polski na datę powstania obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Za datę powstania obowiązku zwrotu kosztów uznaje się:
   1) dzień przerwania przez **Żołnierza Zawodowego** kształcenia stwierdzony przez uczelnię,
   2) dzień zwolnienia **Żołnierza Zawodowego** z zawodowej służby wojskowej, w przypadkach o których mowa w **§** 5 umowy.

§ 9

Zmiana **Kierującego** na naukę nie ma wpływu na treść umowy.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy **Strony** poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Kierującego**.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Żołnierza Zawodowego,** dwa egzemplarze dla **Kierującego**.

Załącznik: określenie należności, limitów, ryczałtów, o których mowa w § 2 umowy.

……..... .....……

(Żołnierz Zawodowy) *(Kierujący)*

w porozumieniu:

.....……

(Podmiot kierujący)

w uzgodnieniu:

.....……

(Organ finansowy)

* - *niepotrzebne skreślić*

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 31 ustawy z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….) Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie udzielania pomocy żołnierzom zawodowym w związku z pobieraniem przez nich nauki oraz kierowania żołnierzy zawodowych na studia albo naukę w kraju lub za granicą (Dz. U. Nr 59, poz. 362).

Przedmiotem regulacji projektowanego aktu prawnego jest tryb udzielania żołnierzom zawodowym pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki, rodzaj i zakres tej pomocy oraz warunki i tryb jej otrzymywania, wstrzymywania i zwrotu, tryb kierowania na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą. Projekt określa także podmioty właściwe w wymienionych sprawach oraz warunki zawarcia stosownej umowy i jej wzór.

Zarówno pomoc jak i zabezpieczenie interesów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej związanych z ponoszeniem kosztów w przypadku kierowania żołnierzy zawodowych na różne formy kształcenia, będzie się odbywało w oparciu o umowy zawierane przez odpowiednie podmioty z żołnierzami zawodowymi. Umowy te, będą określać prawa i obowiązki stron, z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na skutek ich niewykonania, z przyczyn ściśle określonych w projektowanych przepisach.

Żołnierz zawodowy, który wyrazi chęć skorzystania z pomocy w związku z pobieraniem nauki, a poziom i kierunek nauki będzie zbieżny z wymaganiami kwalifikacyjnymi na zajmowanym lub na planowanym do wyznaczenia stanowisku służbowym, będzie mógł wystąpić do dowódcy jednostki wojskowej o zawarcie z nim umowy o tę pomoc. Dowódca jednostki wojskowej, po uzyskaniu akceptacji podmiotu uprawnionego do wyznaczenia tego żołnierza zawodowego na wyższe stanowisko służbowe, będzie uprawniony do zawarcia z tym żołnierzem umowy, na podstawie której pomoc ta będzie udzielana. Właściwą realizację odpowiedniej polityki kadrowej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zabezpieczał będzie oprócz dowódcy jednostki wojskowej, podmiot uprawniony do wyznaczania żołnierza zawodowego (chcącego uzyskać pomoc) na wyższe stanowisko służbowe. Rozwiązania te, zabezpieczą zbieżność interesów zarówno potrzeb Sił Zbrojnych, jak i potrzeb każdego żołnierza zawodowego do podnoszenia kwalifikacji. Jeżeli żołnierz zawodowy postanowi podnosić swoje kwalifikacje na kierunku, który nie jest realizowany w ramach szkolnictwa wojskowego, a zdobyte kwalifikacje będą przydatne temu żołnierzowi w służbie, to Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej będą uczestniczyć w tym procesie przez udzielanie stosownej pomocy. Natomiast, jeżeli żołnierz zawodowy przerwie naukę albo zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn ściśle wyszczególnionych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, będzie musiał zwrócić otrzymaną pomoc.

Kolejną grupą spraw poddanych regulacji w projektowanym rozporządzeniu jest kierowanie żołnierza zawodowego na studia lub naukę do szkoły wojskowej albo niewojskowej oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą. W tej sytuacji, właściwe podmioty, wskazane w projekcie, gdy ustalona dla żołnierza zawodowego indywidualna prognoza przebiegu zawodowej służby wojskowej przewiduje wyznaczenie go na stanowisko służbowe, na którym ukończenie tych studiów, nauki, stażu, kursu lub specjalizacji jest wymagane, przed skierowaniem na te formy kształcenia, zawierać będą z żołnierzem zawodowym umowę, w której ten żołnierz zobowiąże się do zwrotu kosztów za

utrzymanie i naukę, w przypadku przerwania tego kształcenia albo zwolnienia go z zawodowej służby wojskowej z przyczyn precyzyjnie wskazanych w wojskowej ustawie pragmatycznej.

Proponowane rozwiązanie ma na celu zabezpieczenie interesów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej związanych z finansowaniem kosztownych form kształcenia, przez zapewnienie wykorzystania zdobytych przez żołnierza zawodowego umiejętności na potrzeby Sił Zbrojnych. Jeżeli żołnierz zawodowy zdobędzie wyższe kwalifikacje zawodowe za środki z budżetu państwa, a następnie wypowie stosunek służbowy zawodowej służby wojskowej będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

Analogiczne rozwiązania będą miały zastosowanie do żołnierzy pełniących służbę kandydacką.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja.**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej oraz żołnierzy zawodowych.
2. **Konsultacje społeczne.**

3. **Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.
4. **Wpływ regulacji na rynek pracy.**
   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz na przedsiębiorczość.**
   Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki oraz na przedsiębiorczość.
6. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.**
   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.
7. **Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**
   Projekt nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……..

w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) stanowiska służbowe, na których pełnienie zawodowej służby wojskowej jest uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia albo posiadające szczególne właściwości, ze względu na zajmowanie których udziela się dodatkowego urlopu wypoczynkowego;
2) tryb orzekania o potrzebie udzielenia urlopu zdrowotnego i podmioty właściwe w tych sprawach;
3) szczegółowe warunki i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, dodatkowego urlopu wypoczynkowego, urlopu aklimatyzacyjnego i urlopu okolicznościowego, a także wymiar urlopu, o którym mowa w art. 62 ust. 3 i ust. 8 pkt 2 oraz ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą”;
4) szczegółowe warunki i tryb odwoływania z urlopu wypoczynkowego i dodatkowego urlopu wypoczynkowego, a także wstrzymania udzielenia takiego urlopu oraz zwracania kosztów spowodowanych odwołaniem lub wstrzymaniem urlopu i sposób ich obliczania;
5) szczegółowe warunki i tryb udzielania żołnierzom zawodowym, zwanym dalej „żołnierzami”, zwolnienia od zajęć służbowych w razie konieczności sprawowania osobistej opieki nad najbliższym członkiem rodziny.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o dowódcy jednostki, należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe lub do której został skierowany w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej w rezerwie kadrowej albo w dyspozycji.

§ 3. Żołnierz, oprócz urlopu wypoczynkowego określonego w art. 61 ustawy, otrzymuje:

1) dodatkowy urlop wypoczynkowy;
2) urlop okolicznościowy;
3) urlop szkoleniowy;
4) urlop zdrowotny;

5) urlop aklimatyzacyjny.

Rozdział 2

Urlop wypoczynkowy i dodatkowe urlopy wypoczynkowe

§ 4. Żołnierzom udzielają urlopów dowódcy jednostek.

§ 5. Żołnierzowi, w roku kalendarzowym, w którym został powołany do zawodowej służby wojskowej, udziela się urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu pozostającego do końca danego roku kalendarzowego.

§ 6. Żołnierzowi, który ma być skierowany do akademii wojskowej, wyższej szkoły wojskowej lub na szkolenie trwające co najmniej sześć miesięcy, przypadających na drugą połowę roku kalendarzowego, udziela się urlopu wypoczynkowego należnego w danym roku kalendarzowym przed skierowaniem go do szkoły lub na szkolenie.

§ 7. 1. Żołnierzowi nie udziela się urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego w okresie zwolnienia go od zajęć służbowych wskutek choroby, konieczności sprawowania opieki nad najbliższym członkiem rodziny albo w okresie przebywania na innym urlopie.

2. Urlopów, o których mowa w ust. 1, nie udziela się żołnierzowi uznanemu przez wojskową komisję lekarską za niezdolnego do zawodowej służby wojskowej.

3. Jeżeli żołnierz nie może wykorzystać urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego w całości lub w części w ustalonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności w służbie, a w szczególności z powodu choroby powodującej czasową niezdolność do zajęć służbowych, dowódca jednostki przesuwa urlop na termin późniejszy, nieprzekraczający jednak trzech miesięcy od ustania przyczyny uzasadniającej przesunięcie.

§ 8. 1. Jeżeli żołnierz zachorował w czasie przebywania na urlopie wypoczynkowym lub dodatkowym urlopie wypoczynkowym, dowódca jednostki przesuwa na wniosek tego żołnierza urlop o czas trwania choroby, na okres następujący bezpośrednio po wyzdrowieniu lub na okres późniejszy, nieprzekraczający jednak trzech miesięcy od wyzdrowienia.
2. Przesunięcie urlopu o czas trwania choroby następuje na podstawie przedłożonego przez żołnierza zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego chorobę i czas jej trwania.

§ 9. 1. Do dnia 10 grudnia każdego roku kalendarzowego w jednostce wojskowej sporządza się plan urlopów wypoczynkowych i dodatkowych urlopów wypoczynkowych na następny rok kalendarzowy.

2. Podstawą opracowania planu są wnioski składane przez żołnierzy do dnia 30 listopada każdego roku na rok następny.

3. Dowódca jednostki zatwierdza w końcu roku kalendarzowego plan urlopów wypoczynkowych i dodatkowych urlopów wypoczynkowych podległych mu żołnierzy na następny rok kalendarzowy.

4. Udzielenie żołnierzowi urlopu oraz dokonywanie zmian dotyczących udzielenia tego urlopu ogłasza się w rozkazie dowódcy jednostki, z podaniem rodzaju urlopu i czasu jego trwania.

§ 10. 1. Stanowiskami służbowymi, na których pełnienie służby jest szkodliwe dla zdrowia, są stanowiska, z opisu których wynika konieczność wykonywania obowiązków służbowych w następujących warunkach szkodliwych dla zdrowia zaliczonych do:

1) pierwszego stopnia szkodliwości:
   a) narażenie na działanie pyłów niewywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
   b) narażenie na działanie substancji toksycznych niekumulujących się w organizmie,
   c) praca w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25 °C lub poniżej 10 °C,
   d) narażenie na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone, w szczególności hartowanie, spawanie,
   e) praca w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80 %, w wodzie lub błocie,
   f) praca w zaciemnionych pomieszczeniach o stale obniżonej w stosunku do normy jasności oświetlenia w warunkach ciągłego migotania punktów świetlnych aparatury wskaźnikowej lub działania urządzeń projekcyjnych,
   g) narażenie na wibrację ogólną,
   h) praca w pomieszczeniach, w których konieczne jest stosowanie wyłącznie oświetlenia elektrycznego,
   i) praca w radiowych obiektach nadawczych i centrach radioodbiorczych, w stacjach radiowych, radiolokacyjnych i radioliniowych,
   j) obsługa aparatury w gabinetach fizykoterapii,
   k) narażenie na działanie promieniowania laserowego;
2) drugiego stopnia szkodliwości:
   a) narażenie na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
   b) narażenie na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,
   c) narażenie na obniżone lub podwyższone ciśnienie wynikające z procesu technologicznego, w szczególności w komorach ciśnieniowych i kesonowych,
   d) narażenie na szkodliwe działanie miejscowych wibracji, w szczególności używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych,
   e) praca w pomieszczeniach specjalnych zagłębionych i półzagłębionych, obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i oświetlenia elektrycznego,
   f) narażenie na hałas,
   g) praca przy montażu, demontażu, konserwacji i naprawie akumulatorów,
   h) praca przy magazynowaniu i dystrybucji bojowych środków trujących,
   i) załadunek, rozładunek, transport i magazynowanie paliw oraz uzupełnianie nimi sprzętu,
   j) praca w pracowniach i laboratoriach analitycznych bakteriologicznych, klinicznych i serologicznych oraz w stacjach lub punktach krwiodawstwa i organach Państwowej Inspekcji Sanitarnej poza stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
   k) praca w pracowniach i laboratoriach lub prosektoriach anatomii patologicznej i medycyny sądowej;
3) trzeciego stopnia szkodliwości:
   a) wytwarzanie, remontowanie, niszczenie oraz magazynowanie i transportowanie materiałów wybuchowych, łatwo palnych i samozapalnych,

b) wytwarzanie, magazynowanie, transportowanie oraz napełnianie i instalowanie zbiorników gazów sprężonych i rozpuszczonych pod ciśnieniem,

c) narażenie na działanie fazy ciekłej lub gazowej paliw, w szczególności benzyny, RMN i bojowych środków trujących w laboratoriach oraz przy pracach naukowo-badawczych z tymi materiałami,

d) wykonywanie prób z bronią i materiałami wybuchowymi,

e) naprawa urządzeń elektroenergetycznych znajdujących się pod napięciem powyżej 230 V, wykonywana zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy w energetyce,

f) rozbudowa, remont, konserwacja kanalizacji teletechnicznej oraz naprawa i konserwacja linii kablowych w studzienkach i komorach kablowych,

g) praca wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni,

h) praca pod ziemią lub pod wodą,

i) praca przy neutralizacji bojowych środków trujących lub dezaktywacji bojowych substancji promieniotwórczych,

j) narażenie na pyły lub aerozole rozpuszczalnych soli metali ciężkich,

k) pełnienie stałych dyżurów przy obsłudze źródeł promieniowania elektromagnetycznego w zakresie częstotliwości od 0,1 MHz do 300.000 MHz w warunkach zmieniającego się natężenia na granicy strefy zagrożenia i strefy pośredniej,

l) praca w bezpośrednim kontakcie lub styczności z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi i zwierzętami,

m) praca w bezpośrednim kontakcie z ludźmi chorymi na choroby psychiczne lub upośledzonymi w znacznym stopniu,

n) praca na wysokości powyżej 2 m i w wykopach poniżej 2 m od poziomu terenu;

4) czwartego stopnia szkodliwości:

a) narażenie na działanie substancji czynników rakotwórczych i prawdopodobnie rakotwórczych, których wykaz określają odrębne przepisy,

b) narażenie na promieniowanie jonizujące,

c) narażenie na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości od 0,1 MHz do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,

d) przewijanie kabli oraz remont i konserwacja linii kablowych w osłonie ołowianej.

2. Zaliczenia służby żołnierza do odpowiedniego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia uprawniających do uzyskania urlopu, o którym mowa w ust. 1, w wymiarze określonym w art. 62 ust. 2 ustawy dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, na wniosek odpowiednio dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, dowódcy okręgu wojskowego, dowódcy korpusu, Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa albo właściwego dyrektora lub szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, zgłoszony w porozumieniu z szefem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw zdrowia.

3. Prace określone w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, pkt 2 lit. a, b i f oraz pkt 3 lit. j uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia - określone w przepisach wydanych na podstawie Kodeksu pracy lub przez normy higieniczno-sanitarne.

§ 11. Dodatkowego urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, udziela się corocznie żołnierzom, w wymiarze:

1) dziesięciu dni roboczych:
   a) pełniącym służbę w jednostkach desantowo-szturmowych lub innych jednostkach, jeżeli wykonali co najmniej dziesięć skoków spadochronowych,
   b) zajmującym stanowiska nurków lub płetwonurków oraz stanowiska lekarzy lub instruktorów sanitarnych zabezpieczających nurkowanie, którzy systematycznie nurkują lub przebywają w komorze dekompresyjnej,
   c) wchodzącym w skład etatowych załóg trałowców, ścigaczy okrętów podwodnych, kutrów rakietowych i zwalczania okrętów podwodnych, jeżeli okręty wychodziły w morze co najmniej 60 dni w ciągu roku;
2) piętnastu dni roboczych:
   a) zajmującym stanowiska instruktorów szkolenia spadochronowego,
   b) wchodzącym w skład etatowych załóg okrętów podwodnych, jeżeli okręty wychodziły w morze co najmniej 60 dni w ciągu roku,
   c) pełniącym służbę w jednostce przeznaczonej do zwalczania terroryzmu na stanowiskach, których zajmowanie uprawnia do podwyższenia podstawy wymiaru emerytury wojskowej.

§ 12. 1. Żołnierzowi przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy z dniem nabycia uprawnień uzasadniających udzielenie tego urlopu.

2. Żołnierzowi, który w danym roku kalendarzowym wykorzystał dodatkowy urlop wypoczynkowy, przysługujący za dany rok kalendarzowy, a następnie w tym samym roku nabył prawo do dodatkowego urlopu wypoczynkowego w wyższym wymiarze, przysługuje urlop uzupełniający.

3. Żołnierzowi, który nabył prawo do dodatkowego urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym i nie wykorzystał go przed przeniesieniem na inne stanowisko służbowe, na którym urlop ten nie przysługuje, udziela się tego urlopu w ciągu trzech miesięcy od dnia przeniesienia.

Rozdział 3

Urlop okolicznościowy

§ 13. 1. Żołnierzowi udziela się urlopu okolicznościowego w razie: zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia się dziecka, ślubu dziecka (własnego, przysposobionego, pasierba, dziecka obcego przyjętego na wychowanie i utrzymanie, w tym także w ramach rodziny zastępczej), a także w razie pogrzebu małżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, teściów, dziadków i opiekunów.

2. Urlopu okolicznościowego można także udzielić żołnierzowi dla załatwienia ważnych spraw osobistych albo w innych przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie.

3. Żołnierzowi wyznaczonemu na stanowisko służbowe, jeżeli jest związane z tym przeniesienie się do innej miejscowości, udziela się urlopu okolicznościowego w wymiarze od trzech do pięciu dni roboczych w zależności od odległości miejscowości, w której żołnierz ten został wyznaczony na stanowisko służbowe, oraz warunków służbowych i osobistych.

4. Urlopu, o którym mowa w ust. 3, udziela dowódca jednostki, w której żołnierz został wyznaczony na stanowisko służbowe, po stawieniu się żołnierza w tej jednostce, chyba że względy służbowe lub osobiste żołnierza wymagają udzielenia tego urlopu w terminie późniejszym.

Rozdział 4

Urlop szkoleniowy

§ 14. 1. Urlopu szkoleniowego udziela się żołnierzowi, który uzyskał pomoc na naukę od podmiotów, o której mowa w art. 52 ust. 4 ustawy.

2. Urlop szkoleniowy jest przeznaczony na udział w zajęciach obowiązkowych, przygotowanie się i złożenie egzaminów, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie i złożenie egzaminu dyplomowego oraz na naukę własną.

§ 15. 1. Wymiar urlopu szkoleniowego, o którym mowa w art. 62 ust. 9 ustawy, wynosi:
1) na przygotowanie się do egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej i jego złożenie oraz załatwienie spraw związanych z przyjęciem na naukę lub studia w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej - 14 dni;
2) w szkołach ponadgimnazjalnych - 14 dni w każdym roku szkolnym;
3) w szkołach wyższych, w każdym roku studiów, odbywanych w systemie zaocznym - 28 dni, a w systemie wieczorowym - 21 dni;
4) w ostatnim roku studiów odbywanych w systemie zaocznym i wieczorowym, niezależnie od urlopu określonego w pkt 3, oraz eksternistycznym - 28 dni;
5) dla żołnierzy pobierających naukę w szkołach pomaturalnych i na studiach podyplomowych oraz na innych studiach lub kursach specjalnych prowadzonych przez szkoły wyższe lub jednostki badawczo-rozwojowe - 21 dni w celu przygotowania się i złożenia egzaminu końcowego;
6) w celu przygotowania się do złożenia egzaminów doktorskich i obrony rozprawy doktorskiej lub dla przygotowania się do kolokwium oraz wykładu habilitacyjnego - 28 dni;
7) w celu przygotowania się i złożenia egzaminu na radcę prawnego lub egzaminu po zakończeniu aplikacji sądowej, prokuratorskiej, adwokackiej albo notarialnej - 30 dni;
8) w celu przygotowania się i złożenia egzaminu po zakończeniu aplikacji legislacyjnej - 14 dni.

2. Urlop szkoleniowy określony w ust. 1 pkt 3-6 może być przedłużony na wniosek żołnierza przez dowódcę jednostki, jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, a zwłaszcza jeżeli wymaga tego realizacja programu studiów.

3. W przypadku powtarzania przez żołnierza klasy, roku lub semestru z powodu choroby albo z przyczyn uznanych przez dowódcę jednostki za usprawiedliwione, żołnierzowi przysługuje ponownie prawo do urlopów szkoleniowych określonych w ust. 1 pkt 1-5.

4. W przypadku powtarzania przez żołnierza klasy, roku lub semestru z przyczyn nieuznanych przez dowódcę jednostki za usprawiedliwione, żołnierz może być zwolniony z zajęć służbowych tylko na czas niezbędny do złożenia egzaminu lub kolokwium.

§ 16. 1. Urlop szkoleniowy może być udzielony żołnierzowi jednorazowo albo w częściach w okresie danego roku szkolnego, w wymiarze proponowanym przez żołnierza lub szkołę.

2. Do wymiaru urlopu szkoleniowego nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 5

Urlop zdrowotny, aklimatyzacyjny oraz zwolnienie od zajęć służbowych

§ 17. 1. Urlopu zdrowotnego można udzielić żołnierzowi po leczeniu w zakładzie opieki zdrowotnej.

2. W uzasadnionych wypadkach urlopu zdrowotnego można także udzielić po leczeniu ambulatoryjnym.

3. Urlopu zdrowotnego udziela się w szczególności, gdy żołnierz nie wymaga już dalszego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej, ale nie odzyskał jeszcze pełnej zdolności do wykonywania obowiązków służbowych.

§ 18. O potrzebie udzielenia żołnierzowi urlopu zdrowotnego oraz o jego wymiarze orzekają wojskowe komisje lekarskie właściwe do orzekania o zdolności żołnierza do zawodowej służby wojskowej.

§ 19. Urlopu zdrowotnego udziela się żołnierzom, jednorazowo na okres jednego lub dwóch miesięcy, po uprzednim wykorzystaniu trzech miesięcy zwolnień od wykonywania obowiązków służbowych.

§ 20. Urlopu zdrowotnego nie udziela się żołnierzowi zwalnianemu z zawodowej służby wojskowej wskutek wypowiedzenia stosunku służbowego lub w odniesieniu do którego została wydana decyzja o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej.

§ 21. Urlopu aklimatyzacyjnego udziela dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe albo do której został skierowany w ramach pełnienia służby w rezerwie kadrowej**.**

2. Stawienie się żołnierza w jednostce wojskowej, o której mowa w ust. 1, potwierdza się w rozkazie dziennym dowódcy jednostki wojskowej.

3. Urlopu aklimatyzacyjnego, dowódca jednostki, o którym mowa w ust. 1, udziela bezpośrednio po stawieniu się w jednostce wojskowej.

§ 22. 1. Dowódca jednostki może udzielić żołnierzowi, pełniącemu służbę w podległej mu jednostce wojskowej, zwolnienia od zajęć służbowych w razie konieczności sprawowania przez żołnierza osobistej opieki nad najbliższym członkiem rodziny, o którym mowa w art. 62 ust. 13 ustawy.

2. Zwolnienie od zajęć służbowych, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wówczas, gdy z żołnierzem nie zamieszkują członkowie rodziny, którzy mogą taką opiekę zapewnić, a w razie konieczności zapewnienia opieki dziecku - gdy żołnierz jest samotny lub pozostaje w związku małżeńskim z innym żołnierzem, który nie może sprawować opieki nad dzieckiem, albo gdy małżonek z powodu choroby nie może zaopiekować się dzieckiem i gdy nie ma innych członków rodziny wspólnie zamieszkałych, którzy mogliby zapewnić opiekę dziecku.

§ 23. Przy udzielaniu urlopu okolicznościowego, o którym mowa w art. 62 ust. 12 ustawy, stosuje się zasady określone w § 22.

§ 24. Żołnierzowi może być udzielony urlop w drodze wyróżnienia na podstawie przepisów o dyscyplinie wojskowej.

Rozdział 6

Odwołanie z urlopu wypoczynkowego i zwrot kosztów

§ 25. 1. Odwołanie żołnierza z urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego z ważnych względów służbowych następuje, w szczególności, na podstawie przekazanego telegraficznie lub telefonicznie polecenia dowódcy jednostki.

2. Dowódca jednostki, który odwołał żołnierza z urlopu wypoczynkowego lub wstrzymał mu udzielenie urlopu w całości lub w części, odnotowuje ten fakt w rozkazie, podając w nim przyczynę odwołania lub wstrzymania urlopu oraz datę odwołania lub wstrzymania urlopu.

3. Żołnierzowi, który poniósł koszty spowodowane odwołaniem go z urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego albo wstrzymaniem urlopu, przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 3, odbywa się na pisemny wniosek żołnierza złożony do dowódcy jednostki. Do wniosku dołącza się dowody stwierdzające faktycznie poniesione koszty przez żołnierza.

§ 26. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 138, poz. 1465 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 308).

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 39 ustawy z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….) Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 138, poz. 1465 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 308).

Projekt rozporządzenia określa wymiar i tryb udzielania urlopów: wypoczynkowego, dodatkowego urlopu wypoczynkowego, zdrowotnego, okolicznościowego, szkoleniowego i aklimatyzacyjnego, jak również zwolnienia od zajęć służbowych oraz urlopu okolicznościowego z tytułu konieczności sprawowania opieki nad członkiem rodziny. Proponuje się, że urlopów żołnierzom udzielać będą dowódcy jednostek wojskowych. Żołnierzowi, w roku kalendarzowym, w którym został powołany do zawodowej służby wojskowej otrzymywał będzie urlop wypoczynkowy w wymiarze proporcjonalnym do okresu pozostającego do końca danego roku kalendarzowego. Zakłada się, że w okresie zwolnienia żołnierza od zajęć służbowych wskutek choroby, konieczności sprawowania opieki nad najbliższym członkiem rodziny albo w okresie przebywania na innym urlopie nie będzie się udzielać urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego. Jeżeli żołnierz nie będzie mógł wykorzystać urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego w całości lub w części w ustalonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności w służbie, a w szczególności z powodu choroby powodującej czasową niezdolność do zajęć służbowych, dowódca jednostki przesuwa urlop na termin późniejszy, nieprzekraczający jednak trzech miesięcy od ustania przyczyny uzasadniającej przesunięcie. W przypadku, gdy żołnierz zachoruje w czasie przebywania na urlopie wypoczynkowym lub dodatkowym urlopie wypoczynkowym, dowódca jednostki na wniosek tego żołnierza przesunie mu urlop o czas trwania choroby, na okres następujący bezpośrednio po wyzdrowieniu lub na okres późniejszy, nieprzekraczający jednak trzech miesięcy od wyzdrowienia. Przyjmuje się, że do dnia 10 grudnia każdego roku kalendarzowego w jednostce wojskowej sporządzane będą plany urlopów wypoczynkowych i dodatkowych urlopów wypoczynkowych na następny rok kalendarzowy.

Zakłada się, że urlopu okolicznościowego będzie się udzielać żołnierzowi w razie: zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia się dziecka, ślubu dziecka (własnego, przysposobionego, pasierba, dziecka obcego przyjętego na wychowanie i utrzymanie, w tym także w ramach rodziny zastępczej), a także w razie pogrzebu małżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, teściów, dziadków i opiekunów. Urlopu okolicznościowego będzie można udzielić żołnierzowi także dla załatwienia ważnych spraw osobistych albo w innych przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie.

W projekcie przyjęto, iż urlopu szkoleniowego udzielać się będzie żołnierzowi, który uzyskał pomoc na naukę od podmiotów, o której mowa w art. 52 ust. 4 ustawy. Urlop ten będzie przeznaczony na udział w zajęciach obowiązkowych, przygotowanie się i złożenie egzaminów, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie i złożenie egzaminu dyplomowego oraz na naukę własną.

Zakłada się, że urlopu zdrowotnego będzie można udzielić żołnierzowi po leczeniu w zakładzie opieki zdrowotnej. W uzasadnionych wypadkach urlopu zdrowotnego można będzie także udzielić po leczeniu ambulatoryjnym. Urlopu tego będzie się udzielać, gdy żołnierz nie będzie wymagał już dalszego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej, ale nie odzyska jeszcze pełnej zdolności do wykonywania obowiązków służbowych. O potrzebie udzielenia żołnierzowi urlopu zdrowotnego oraz o jego wymiarze orzekać będą wojskowe

komisje lekarskie właściwe do orzekania o zdolności żołnierza do zawodowej służby wojskowej.

Przyjmuje się, iż urlopu aklimatyzacyjnego, przysługującego żołnierzowi zawodowemu skierowanemu do służby poza granicami państwa, po zakończeniu służby w ramach skierowania, udzielał będzie dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe albo do której został skierowany w ramach pełnienia służby w rezerwie kadrowej bezpośrednio po stawieniu się żołnierza w jednostce wojskowej.

W projekcie zakłada się, że dowódca jednostki będzie mógł udzielić żołnierzowi, pełniącemu służbę w podległej mu jednostce wojskowej, zwolnienia od zajęć służbowych w razie konieczności sprawowania przez żołnierza osobistej opieki nad najbliższym członkiem rodziny, o którym mowa w art. 62 ust. 13 ustawy. Zwolnienie od zajęć służbowych będzie mogło nastąpić tylko wówczas, gdy z żołnierzem nie zamieszkują członkowie rodziny, którzy mogą taką opiekę zapewnić, a w razie konieczności zapewnienia opieki dziecku - gdy żołnierz jest samotny lub pozostaje w związku małżeńskim z innym żołnierzem, który nie może sprawować opieki nad dzieckiem, albo gdy małżonek z powodu choroby nie może zaopiekować się dzieckiem i gdy nie ma innych członków rodziny wspólnie zamieszkałych, którzy mogliby zapewnić opiekę dziecku. Zakłada się również doprecyzowanie warunków, jakie powinien spełniać żołnierz, który ubiega się o zwolnienie od zajęć służbowych i urlop okolicznościowy z tytułu konieczności opieki nad członkiem rodziny.

Projekt rozporządzenia określa stanowiska służbowe, na których pełnienie zawodowej służby wojskowej jest uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia, ze względu na zajmowanie których udziela się żołnierzowi dodatkowego urlopu wypoczynkowego. Zakłada się podział tych stanowisk na cztery grupy w zależności od stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia. Zaliczenia służby żołnierza do odpowiedniego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia uprawniających do uzyskania dodatkowego urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w art. 62 ust. 2 ustawy dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, na wniosek odpowiednio dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, dowódcy okręgu wojskowego, dowódcy korpusu, Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa albo właściwego dyrektora lub szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, zgłoszony w porozumieniu z szefem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw zdrowia.

Ponadto, projekt rozporządzenia określa warunki odwoływania żołnierza z urlopu wypoczynkowego i dodatkowego urlopu wypoczynkowego lub wstrzymania udzielenia ww. urlopów, a także zasady zwrotu kosztów poniesionych przez żołnierza w związku z odwołaniem go z urlopu. Zakłada się, że odwołanie żołnierza z urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego może nastąpić tylko z ważnych względów służbowych. Żołnierzowi, który poniósł koszty spowodowane odwołaniem go z urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego urlopu wypoczynkowego albo wstrzymaniem urlopu, będzie przysługiwał zwrot poniesionych kosztów.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja.**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej oraz żołnierzy zawodowych.
2. **Konsultacje społeczne.**
3. **Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

4. **Wpływ regulacji na rynek pracy.**
   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.
5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz na przedsiębiorczość.**
   Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki oraz na przedsiębiorczość.
6. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.**
   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.
7. **Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**
   Projekt nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……. r.

w sprawie umundurowania i wyekwipowania oraz ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i art. 131 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i normy umundurowania oraz wyekwipowania, w tym ubiory cywilne, żołnierzy zawodowych oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej "żołnierzami".

§ 2. Umundurowanie określone w rozporządzeniu jest prawnie zastrzeżone wyłącznie dla żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej "Siłami Zbrojnymi".

Rozdział 2

Warunki otrzymywania i utraty umundurowania i wyekwipowania

§ 3. 1. Uprawnienie do umundurowania i wyekwipowania oraz ubiorów cywilnych powstaje z dniem mianowania lub powołania do zawodowej służby wojskowej.

2. Żołnierz otrzymuje przysługujące mu umundurowanie i wyekwipowanie w naturze lub w równoważniku pieniężnym skalkulowanym według cen jednostkowych, przeznaczonym na jego zakup. Żołnierz zawodowy o nietypowej budowie ciała otrzymuje tkaninę i ryczałt pieniężny na szycie.

3. W uzasadnionych przypadkach centralny organ logistyczny, może ustalać inne należności niż określone w zestawach norm umundurowania i wyekwipowania.

4. W przypadku braku możliwości dopasowania żołnierzowi zawodowemu przedmiotów gotowych, wydawanych na własność, przysługuje mu ryczałt pieniężny na wykonanie poprawek krawieckich.

5. Ryczałt, o którym mowa w ust. 4, przysługuje na wykonanie poprawek krawieckich:

1) poprawki małej płaszcza i kurtki od munduru, która obejmuje dopasowanie w pasie i skrócenie lub wydłużenie rękawów;
2) poprawki dużej płaszcza i kurtki od munduru, która obejmuje dopasowanie w pasie, wyprucie i wszycie rękawów z równoczesnym dopasowaniem w ramionach;
3) poprawki spodni, która obejmuje skrócenie lub wydłużenie nogawek i zwężenie lub

poszerzenie w pasie.

§ 4. 1. Ustala się następujące zasady otrzymywania oraz użytkowania umundurowania i wyekwipowania:

1) zasadniczego przysługującego żołnierzowi pełniącemu czynną służbę wojskową, określonego w załączniku nr 1 w zestawach nr 1-9 oraz w załączniku nr 2 w zestawach nr 1-9; wyposażenie zasadnicze wydane żołnierzowi zawodowemu, wchodzące w skład ubioru polowego i ćwiczebnego, podlega spisaniu z ewidencji wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostaje; początek okresu używalności przedmiotów wchodzących w skład ubioru polowego i ćwiczebnego liczy się od daty ich faktycznego pobrania, należności tych przedmiotów nie realizuje się wstecz; nie przydzielenie żołnierzowi przedmiotów wchodzących w skład ubioru polowego i ćwiczebnego nie powoduje powstania zobowiązania finansowo-rzeczowego jednostki lub komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej.
2) specjalistycznego przysługującego żołnierzowi z dniem przystąpienia do wykonywania określonych czynności służbowych, określonego w załączniku nr 1 w zestawach nr 10-22 oraz w załączniku nr 2 w zestawach nr 10-29; wyposażenie specjalistyczne wydane żołnierzowi zawodowemu podlega spisaniu z ewidencji wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostaje; wyposażenie to podlega zwrotowi po zakończeniu użytkowania i podlega ewidencji, chyba że ustalenia szczegółowe pod zestawami należności stanowią inaczej;
3) w razie śmierci żołnierza zawodowego użytkowane przez niego przedmioty spisuje się z ewidencji; podstawę spisania stanowi rozkaz dzienny dowódcy lub szefa wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostawał, o skreśleniu żołnierza z ewidencji jednostki;
4) umundurowanie i wyekwipowanie przechodzi na własność:
   a) żołnierza zawodowego - określone w zestawach nr 1, 4 i 7 oraz wyekwipowania nr 1, 3 i 5, a także inne przedmioty wymienione w uwagach do poszczególnych zestawów należności,
   b) kandydata na żołnierza zawodowego - wymienione w ustaleniach dodatkowych, określonych w części tytułowej zestawu i uwagach do poszczególnych zestawów należności;
5) przedmioty przydzielone na własność żołnierz jest obowiązany posiadać w czasie pełnienia służby wojskowej i wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem przez okres, na który zostały przydzielone:
   a) w razie utraty, zniszczenia lub obniżenia wartości użytkowej uprzednio wydanego przedmiotu z przyczyn niezależnych od użytkownika i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, należy postępować zgodnie z przepisami w sprawie odpowiedzialności majątkowej żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody.
6) umundurowanie i wyekwipowanie żołnierz otrzymuje na czas wykonywania czynności służbowych z obowiązkiem jego zwrotu w razie:
   a) przeniesienia na inne stanowisko służbowe, na którym przedmiot taki nie przysługuje,
   b) zmiany należności,
   c) zwolnienia z pełnienia obowiązków służbowych;
7) żołnierzowi zawodowemu nie przysługuje umundurowanie i wyekwipowanie w czasie odbywania kary pozbawienia wolności orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu lub kary aresztu wojskowego;
8) wydawanie umundurowania i wyekwipowania lub wypłacanie równoważników zawiesza się:

a) na czas trwania aresztu tymczasowego,
b) od dnia uchylenia aresztu tymczasowego do dnia prawomocnego wyroku sądowego lub umorzenia postępowania karnego,
c) do czasu podjęcia przez właściwy podmiot decyzji w sprawie dalszej służby wojskowej żołnierza skazanego prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności - po odbyciu tej kary;

9) rozliczenia zawieszonych świadczeń mundurowych, o których mowa w pkt 8, dokonuje się w wojskowej jednostce budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostaje - po ustaniu okresu zawieszenia i otrzymaniu decyzji określającej dalszy stosunek żołnierza do służby wojskowej, w następujący sposób:
   a) żołnierz zawodowy, który był tymczasowo aresztowany, a w stosunku do którego nastąpiło umorzenie postępowania karnego lub wydany został prawomocny wyrok uniewinniający - otrzymuje wszystkie świadczenia mundurowe, należne od dnia aresztowania, z zachowaniem ciągłości zaopatrywania,
   b) żołnierz zawodowy, który został przeniesiony do rezerwy w czasie trwania tymczasowego aresztu lub odbywania kary orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu oraz bezpośrednio po odbyciu kary pozbawienia wolności, jest uprawniony do otrzymania równoważnika pieniężnego za należne świadczenia mundurowe, do których nabył uprawnienia przed aresztowaniem lub po zwolnieniu z zakładu karnego lub aresztu,
   c) równoważnik pieniężny, o którym mowa w lit. b, przysługuje:
      – za okres czynnej służby wojskowej od miesiąca powstania uprawnienia do należności do końca miesiąca, w którym nastąpiło aresztowanie (pozbawienie wolności),
      – za okres służby wojskowej, liczony od miesiąca zwolnienia z zakładu karnego do końca miesiąca, w którym żołnierz został przeniesiony do rezerwy;

10) żołnierz mianowany na pierwszy stopień wojskowy w korpusie oficerów, podoficerów i szeregowych zawodowych oraz żołnierz powołany do zawodowej stałej i kontraktowej służby wojskowej wyposażany jest przez wojskową jednostkę budżetową, na której zaopatrzeniu logistycznym pozostaje, lub w punktach zaopatrywania kadry we wszystkie należne mu przedmioty w naturze; ponadto otrzymuje ryczałt na czyszczenie chemiczne umundurowania wyjściowego, galowego, polowego i ćwiczebnego oraz na renowację wyekwipowania, w wysokości ustalonej dla żołnierzy zawodowych na dany rok zaopatrzeniowy;

11) żołnierze kobiety przy powołaniu do zawodowej służby wojskowej mogą, zamiast niektórych przedmiotów wydawanych w naturze, otrzymywać równoważnik pieniężny na ich zakup - określony w przepisach w sprawie wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie.

2. Żołnierz zawodowy zwalniany z czynnej służby wojskowej zwraca przedmioty przydzielone mu do użytkowania, z wyjątkiem tych, które przechodzą na jego własność z chwilą wydania lub po upływie okresu używalności. Żołnierz nie zwraca przedmiotów przechodzących na własność po okresie używalności, dla których okres ten jeszcze nie upłynął, tylko w przypadku zapłacenia proporcjonalnej wartości przedmiotu według cen z ewidencji ilościowo - wartościowej, za czas, jaki pozostał do zakończenia tego okresu. Rozpoczęty kolejny rok użytkowania, zalicza się jako pełny rok (w przypadku przedmiotów o rocznym okresie użytkowania po upływie 6 miesięcy).

3. Za przedmioty, o których mowa w zestawach umundurowania nr 1, 4 i 7 oraz wyekwipowania nr 1, 3 i 5, wydawane w naturze - do których żołnierz nabył uprawnienia, lecz ich nie pobrał - wypłaca się równoważnik pieniężny, obliczony według cen jednostkowych.

4. Od żołnierza zawodowego zwalnianego z czynnej służby wojskowej można przyjąć do

magazynu wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzenie logistyczne żołnierz był przydzielony, po jednym komplecie przedmiotów lub kuponie tkaniny wydawanych w naturze, ujętych w zestawach umundurowania nr 1, 4 i 7 - przechodzących na własność z chwilą wydania. Nie dotyczy to przedmiotów wzorów wycofanych lub wycofywanych z wyposażenia oraz o przekroczonym maksymalnym okresie przechowywania. Za przyjęte przedmioty wypłaca się równoważnik pieniężny obliczony według cen jednostkowych.

5. W przypadku śmierci żołnierza zawodowego stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2, 3 i 4 bez ograniczeń.

6. Zmarłemu żołnierzowi zawodowemu nie przysługują oddzielne należności umundurowania. W wyjątkowych przypadkach losowych dowódca wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostawał, może zezwolić na nieodpłatne wydanie odpowiedniego, jednego kompletu umundurowania wyjściowego lub polowego (mundur, nakrycie głowy, bielizna i obuwie).

7. Żołnierz zawodowy pełniący służbę wojskową na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych, zaopatrywany jest w należne mu umundurowanie i wyekwipowanie przez wojskowe jednostki budżetowe, na których zaopatrzeniu logistycznym pozostaje. Zasady jego zaopatrywania są takie same jak dla żołnierza zawodowego pełniącego służbę w jednostkach wojskowych.

8. Dla żołnierzy zawodowych pełniących służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego podmiotem właściwym w sprawach zaopatrywania w należne im umundurowanie i wyekwipowanie jest odpowiednio Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego.

9. Zasady, o których mowa w ust. 7 i 8 nie dotyczą przedmiotów wyposażenia specjalistycznego, jakie żołnierz zawodowy może otrzymać na zasadach obowiązujących w instytucjach cywilnych, do których został wyznaczony.

10. Żołnierzowi zawodowemu korzystającemu z urlopu wychowawczego, świadczenia mundurowe realizowane w naturze i równoważniku pieniężnym za okres tego urlopu nie przysługują.

11. W razie wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe w innej jednostce wojskowej, jeżeli następuje zmiana wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz ten pozostaje, stosuje się następujące zasady:

1) żołnierz zawodowy zatrzymuje przedmioty przydzielone na własność; pozostałe przedmioty zdaje do magazynu mundurowego wojskowej jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu logistycznym dotychczas pozostawał;
2) żołnierz zawodowy etatowego personelu latającego i obsługi technicznej lotnictwa wyznaczany na identyczne stanowisko służbowe zatrzymuje przedmioty wymienione w pkt 1 oraz przedmioty wyposażenia specjalistycznego (lotno-technicznego), stanowiące jego indywidualne wyposażenie;
3) żołnierz zawodowy etatowego personelu latającego i obsługi technicznej lotnictwa wyznaczany na inne niż dotychczas zajmowane stanowisko służbowe, na którym nie przysługują przedmioty wyposażenia specjalistycznego (lotno-technicznego), lub zwalniany z zawodowej służby wojskowej zatrzymuje nieodpłatnie przedmioty, które przechodzą na jego własność po upływie okresu używalności, niezależnie od czasu ich użytkowania;
4) żołnierz zawodowy wyznaczany na stanowisko służbowe w jednostce wojskowej rodzaju Sił Zbrojnych, w którym obowiązuje odmienny kolor umundurowania:
   a) nie otrzymuje dodatkowego umundurowania i wyekwipowania; przemundurowanie tego żołnierza następuje z upływem okresów używalności przedmiotów wydawanych w naturze na własność;

b) może być zwolniony z obowiązku przemundurowania, na jego wniosek, przez dowódcę (szefa, komendanta) jednostki wojskowej, jeżeli przewidziany jest do zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w ciągu najbliższych 6 lat.

12. Żołnierz, który nabył uprawnienia do umundurowania i wyekwipowania według nowego zestawu:

1) przedmiotów otrzymanych na własność nie zwraca; uzupełnieniu podlegają przedmioty nieobjęte poprzednim zestawem;
2) przedmioty umundurowania i wyekwipowania otrzymane na okres pełnienia czynnej służby wojskowej lub wykonywania obowiązków służbowych na wyznaczonym stanowisku:
   a) powtarzające się w obu zestawach - pozostawia się mu, zaliczając poprzedni okres używalności,
   b) występujące tylko w poprzednim zestawie - zwraca do magazynu,
   c) występujące tylko w nowym zestawie - uzupełnia się mu na przewidziany okres.

13. Wojskowa jednostka budżetowa, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostaje, zobowiązana jest, co najmniej raz w roku, do poinformowania go o należnych mu w danym roku kalendarzowym przedmiotach umundurowania i wyekwipowania, które przysługują mu zgodnie z zestawami zasadniczymi, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku zaopatrzeniowego.

§ 5. Okres używalności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wydanych żołnierzowi mianowanemu lub powołanemu do zawodowej służby wojskowej skraca się odpowiednio do dnia 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym powstaje uprawnienie do wydania następnego przedmiotu. Rok zaopatrzeniowy trwa od 1 kwietnia do 31 marca kolejnego roku. Żołnierz uprawniony do wyposażenia według zestawów zasadniczych może otrzymywać przedmioty tylko przewidziane dla jego specjalności, a realizujący różne zadania - przedmioty wymienione w różnych zestawach specjalistycznych, stosownie do specyfiki wykonywanych czynności służbowych. W miarę potrzeb i wymogów wynikających z przepisów bhp specjalistom wojskowym można wydawać odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej określone w "Tabelach należności dla pracowników wojska" obowiązujących w poszczególnych jednostkach wojskowych oraz inną odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne ze względu na wymogi technologiczne, sanitarne lub bhp nie objęte tymi tabelami.

§ 6. Zmiana okresu używalności następuje przez wprowadzenie zmian w zestawach w przypadku:

1) gdy zmienia się okres używalności przedmiotów, których okres używalności jeszcze nie minął; nowy okres używalności stosuje się w odniesieniu do przedmiotów wydanych po wejściu w życie stosownych zmian zarówno w odniesieniu do przedmiotów aktualnych wzorów jak i przedmiotów będących ich zamiennikami; nowy okres używalności stosuje się również w przypadku wypłacania równoważnika pieniężnego za okres przedłużenia używalności przedmiotu;
2) jeśli okres używalności oznak: stopni wojskowych, korpusów osobowych, szkolnych, rozpoznawczych, specjalności wojskowych jest równy okresowi używalności przedmiotów, do których zostały one wydane, o ile nie ustalono inaczej odrębnymi przepisami; oznaki te wydane żołnierzom zawodowym przechodzą na ich własność, po upływie okresu używalności lub utracie uprawnień do ich noszenia.

§ 7. Umundurowanie i wyekwipowanie przysługujące kandydatowi na żołnierza zawodowego oraz żołnierzowi ochotniczej służby kandydackiej w okresie pełnienia służby wojskowej pozostaje w jego użytkowaniu do czasu:

1) przeniesienia do innej jednostki wojskowej;

2) zwolnienia z czynnej służby wojskowej;
3) obniżenia wartości użytkowej przedmiotu w takim stopniu, że nie nadaje się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem;
4) nabycia uprawnienia do innego zestawu.

§ 8. Kandydat, o którym mowa w § 7, otrzymuje bieliznę osobistą w ilości 2 kompletów, z tego 1 komplet do bezpośredniego użytkowania oraz 1 komplet bielizny zapasowej. Pozostałe ilości tej bielizny, wynikające z norm, służą do zabezpieczenia okresowej wymiany na czystą.

§ 9. W razie śmierci kandydata na żołnierza zawodowego oraz żołnierza ochotniczej służby kandydackie; - na pisemny wniosek jego rodziny - wydaje się należne przedmioty, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia, w zestawie nr 22.

Rozdział 3

Normy umundurowania i wyekwipowania

§ 10. 1. Żołnierz jest obowiązany do posiadania kompletów umundurowania i wyekwipowania, w tym ubiorów cywilnych, zapewniających mu wykonywanie obowiązków służbowych w każdym czasie i w każdych warunkach.

2. Żołnierz otrzymuje umundurowanie i wyekwipowanie oraz ubiory cywilne zgodnie z normami określonymi w zestawach z zastrzeżeniem **§ 3.** ust. 3.

3. Normy umundurowania określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Normy wyekwipowania i ubiorów cywilnych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Żołnierz zawodowy otrzymuje równoważnik pieniężny za nieotrzymane przedmioty i za przedłużenie okresu używalności przedmiotów wydawanych w naturze występujących w zestawach umundurowania nr 1, 4 i 7 oraz wyekwipowania nr 1, 3, 5,11 i 29 a także ryczałt na czyszczenie chemiczne umundurowania wyjściowego galowego, polowego i ćwiczebnego oraz na renowację wyekwipowania.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem …… r.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie umundurowania i wyekwipowania oraz ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 147, poz. 1548, z 2005 r. Nr 150, poz. 1262, z 2006 r. Nr 163, poz. 1151 i Nr 223, poz. 1633, z 2007 r. Nr 175, poz. 1229 oraz z 2008r. Nr 48, poz. 285 i Nr 59, poz. 364), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia ……2008 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 66 ust. 2 pkt 1 i art. 131 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz.1750 z późn. zm.).

Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i normy umundurowania oraz wyekwipowania, w tym ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, a także rodzaje tych norm, dostosowane do specyfiki umundurowania poszczególnych rodzajów wojsk i służb oraz charakteru i miejsca wykonywania zadań służbowych.

Dotychczas problematyka norm umundurowania i wyekwipowania uregulowana była w *rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie umundurowania i wyekwipowania oraz ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych* (Dz. U. Nr 147, poz. 1548 z późn. zm.).

W stosunku do zmienianego rozporządzenia dokonano weryfikacji zestawów i podzestawów łącząc należności umundurowania i wyekwipowania z zestawów zasadniczych i specjalistycznych , co pozwoli zapewnić pełne potrzeby do prowadzenia działań służbowych w każdych warunkach i przez każdego żołnierza. Natomiast w zestawach specjalistycznych pozostawiono wyposażenie niezbędne w przypadku działania w różnych strefach klimatycznych oraz przy wykonywaniu prac specjalistycznych (np.: piloci, personel lotno-techniczny, mechanicy itp.)

Ponadto uwzględniono należności dla żołnierzy służby kandydackiej zgodnie z delegacjami ustawowymi.

W zakresie należności ubiorów cywilnych rozszerzono katalog osób uprawnionych do wykonywania czynności w ubiorze cywilnym o żołnierzy Dowództwa Wojsk Specjalnych, żołnierzy na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych oraz sędziego i prokuratora. Uwzględniono także należności ubiorów dla kapelanów wojskowych obrządku katolickiego, prawosławnego i ewangelickiego (ok. 400 tys. zł. w skali roku).

Przyjęta w załącznikach do rozporządzenia numeracja zestawów i podzestawów, odpowiada numeracji stosowanej w funkcjonujących systemach informatycznych służby mundurowej.

Opracowane normy umundurowania i wyekwipowania uwzględniają wnioski zgłoszone przez Rodzaje Sił Zbrojnych oraz jednostki i komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

   Projektowana zmiana dotyczy żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.

2. Konsultacje społeczne.

Projektowane rozporządzenie jest nowelizacją obowiązującego już aktu wykonawczego do ustawy. Z uwagi na problematykę projekt nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora finansów publicznych.

   Szacuje się, że w wyniku proponowanych zmian, nie nastąpi ogólny wzrost wydatków z budżetu państwa ponieważ opracowany projekt zawiera normy i należności wcześnie obowiązujące.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

   Proponowany akt nie będzie oddziaływał na rynek pracy, bowiem przedmiot regulacji nie odnosi się do problematyki zatrudnienia, rynków pracy, bezrobocia, prawa pracy, pracodawców, pracowników oraz związków zawodowych.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzną gospodarki.

   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

   Nie przewiduje się oddziaływania rozporządzenia na segmenty funkcjonowania państwa, w tym rozwój regionalny.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.

   Zakres projektu nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Załączniki
do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowe
z dnia ..... r. (poz. .....)

Załącznik nr 1

NORMY UMUNDUROWANIA

I. Wojska Lądowe i Wojska Specjalne

Zestaw nr 1

normy umundurowania żołnierzy zawodowych Wojsk Lądowych i Wojsk Specjalnych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w jednostkach organizacyjnych MON:	
1/ w stopniu generała brygady lub wyższym;	6 - 7
2/ oficer starszy;	8 - 9
3/ oficer młodszy;	10 - 11
4/ podoficer;	12 - 13
5/ szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	14 - 15
– w drugim roku służby;	16 - 17
– w trzecim roku i kolejnych latach służby.	18 - 19
2. Żołnierz zawodowy mianowany (awansowany) na kolejne stopnie wojskowe:	
1/ pułkownik na stopień generała brygady;	20 - 21
2/ oficer młodszy na stopień oficera starszego;	22 - 23
3/ podoficer zawodowy na stopień oficerski;	24 - 25
4/ żołnierz zawodowy na kolejny stopień wojskowy - z wyjątkiem wymienionych w pkt 2 ppkt 1-3.	26 - 27
3. Żołnierz powoływany do zawodowej i kontraktowej służby wojskowej w jednostkach:	
1/ oficer;	10 - 11
2/ podoficer.	12 - 13
3/ szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	14 - 15
– w drugim roku służby;	16 - 17
– w trzecim roku służby.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Beret			szt.	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1										
3	Czapka futrzana oficerska wojsk lądowych	640 068	04	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6												
4	Bluza olimpijka oficerska wojsk lądowych	640 084	54	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2										
5	Czapka rogatywka podoficerska	640 094	01	szt.							1	4					1	4								
6	Czapka rogatywka oficera młodszego	640 096	23	szt.					1	4													1	4		
7	Czapka rogatywka oficera starszego	940 097	84	szt.	1	4	1	4													1	4				
8	Krawat koloru khaki	640 202	94	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2										
9	Kurtka wiatrówka wojsk lądowych	640 207	99	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	5										
10	Kurtka wyjściowa wojsk lądowych bez podpinki	640 212	41	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	5										
11	Mundur letni generalski wojsk lądowych wzór 92	640 247	87	kpl.	1	4																				
12	Mundur galowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 255	12	kpl.			1	4	1	4	1	4					1	4								
13	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 258	95	kpl.			1	4	1	4	1	4			1	4										
14	Mundur letni oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 264	98	kpl.			1	4	1	4	1	4			1	4										
15	Mundur galowy generalski wojsk lądowych	640 271	62	kpl.	1	5													1	5						
16	Mundur służbowy generalski wojsk lądowych (ze spodniami do butów)	640 277	28	kpl.	1	4													1	4						
17	Mundur wyjściowy generalski wojsk lądowych	640 280	48	kpl.	1	4													1	4						
18	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubiorów wyjściowych i galowych	640 374	64	szt.	2	4	2	4	2	4	2	4			2	4										
19	Płaszcz letni oficerski wojsk lądowych	640 553	47	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5								
20	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lądowych	640 561	72	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5	1	5						
21	Podpinka pod kurtkę wyjściową wojsk lądowych	640 570	58	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	5										
22	Rękawiczki letnie oficerskie koloru czarnego	640 695	76	para	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4								
23	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2												
24	Spodnie do butów (generalskie) wojsk lądowych	640 704	11	szt.	1	3													1	3						
25	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	2	1		1	2	1	2	1	2												
26	Szalik letni oficerski koloru khaki	640 762	71	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4								
27	Szalik zimowy oficerski koloru khaki	640 765	54	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3			1	3										
28	Spodnie letnie generalskie wojsk lądowych wzór 92	640 786	09	szt.	1	4																				
29	Spódnica letnia oficerska wojsk lądowych			szt.			1	4	1	4	1	4			1	4										
30	Spodnie letnie oficerskie wojsk lądowych wzór 92	640 789	92	szt.			1	4	1	4	1	4			1	4										
31	Sweter oficerski wojsk lądowych	640 796	56	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2												
32	Spodnie wyjściowe generalskie wojsk lądowych wzór 92	640 808	74	szt.	1	2																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
33	Spódnica wyjściowa oficerska wojsk lądowych			szt.			1	2	1	2	1	2			1	2										
34	Spodnie wyjściowe oficerskie wojsk lądowych wzór 92	640 811	94	szt.			1	2	1	2	1	2			1	2										
35	Wiatrówka oficerska wojsk lądowych wzór 92	640 929	48	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4			1	4										
36	Taśma otokowa do rogatywki			szt.	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
37	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2								
38	Koszula oficerska koloru khaki	641 293	07	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2										
39	Koszulo - bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru białego	641 327	41	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2								
40	Koszulo - bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru khaki	641 328	02	szt.	2	4	2	4	2	4	2	4			2	4										
41	Koszulo - bluza oficerska z długimi rękawami koloru khaki	641 335	66	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2										
42	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para	3	1	3	1	3	1	3	1			3	1										
43	Skarpety zimowe	641 717	70	para	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2										
44	Spinki do mankietów wojsk lądowych	641 750	31	para	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2								
45	Spinka do krawata wojsk lądowych	641 752	53	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2								
46	Buty generalskie	642 031	94	para	1	8													1	8						
47	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2										
48	Półbuty galowe koloru czarnego	642 592	32	para	1	2	1	1	1	1	1	1					1	1								
49	Trzewiki zimowe oficerskie-botki	642 795	53	para	1	4	1	4	1	4	1	4			1	4										
50	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Czapki rogatywki, berety, taśmy otokowe i sznury galowe wydaje się stosownie do korpusu osobowego i rodzaju wojsk, przy czym berety:

   1/ koloru bordowego - żołnierzom w Dowództwie Wojsk Specjalnych, desantowo - szturmowych, specjalnych i kawalerii powietrznej;
   2/ koloru niebieskiego - żołnierzom w jednostkach obrony wybrzeża, Centrum Szkolenia na Potrzeby Sił Pokojowych i Dowództwie Pomorskiego Okręgu Wojskowego;
   3/ koloru czarnego - żołnierzom w jednostkach pancernych, pododdziałów czołgów, jednostek 11 Dywizji Kawalerii Pancernej;
   4/ koloru brązowego - żołnierzom w jednostkach wojsk Obrony Terytorialnej;
   5/ koloru szkarłatnego - żołnierzom w jednostkach Żandarmerii Wojskowej;
   6/ koloru szarego - żołnierzom Jednostki Wojskowej 2305;
   7/ koloru zielonego - pozostałym żołnierzom.

2. Żołnierzom w Dowództwie Wojsk Specjalnych, desantowo - szturmowych, specjalnych i kawalerii powietrznej, obrony wybrzeża, jednostek 11 Dywizji Kawalerii Pancernej, Jednostki Wojskowej 2305 oraz Żandarmerii Wojskowej, w tym pułkownikom mianowanym na stopień generała brygady oraz generałom mianowanym na kolejne stopnie wojskowe, nie wydaje się czapek rogatywek i taśmy otokowej, lp. 5, 6, 7 i 36, zwiększając jednocześnie należność beretu, określonego w lp. 2 do 3 szt. na 2 lata. Różnicę w należnościach uwzględnia się przy pomniejszaniu równoważnika pieniężnego, dla tej grupy żołnierzy, wypłacanego za przedmioty nie wydane w naturze lub w związku z mianowaniem na kolejny stopień wojskowy.

3. Żołnierzowi zawodowemu mianowanemu na wyższy stopień wojskowy okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania.

4. Żołnierz zawodowy - kobieta otrzymuje przedmioty określone w niniejszym zestawie. W zamian za przedmioty wydawane żołnierzom zawodowym - mężczyznom, kobietom będącym żołnierzami zawodowymi wydaje się: spódnicę (lub spodnie damskie) do munduru oraz półbuty, botki i bieliznę typu damskiego. Za czapkę rogatywkę żołnierz zawodowy - kobieta otrzymuje furażerkę lub kapelusz.

5. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na czyszczenie chemiczne, który obejmuje jedno czyszczenie na rok: płaszcza letniego, munduru galowego, wyjściowego, letniego i służbowego, bluzy - olimpijki, wiatrówki, spodni wyjściowych (spódnicy wyjściowej), letnich (spódnicy letniej) i do butów, swetra, kurtki wiatrówki oraz kurtki wyjściowej z podpinką, a ponadto raz na dwa lata czyszczenie płaszcza sukiennego.
6. Żołnierz zawodowy 11 DKPanc. otrzymuje 1 szt. pochewki w kolorze czarnym oraz 1 szt. krawata w kolorze czarnym w ramach należności 1 szt. krawata w kolorze khaki. Okres używalności pochewki jest równy okresowi używalności munduru wyjściowego.
7. Szeregowy zawodowy mianowany na stopień oficerski otrzymuje, w zależności od roku pełnionej służby, wyrównanie należności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do pełnych norm określonych w pkt 2 ppkt 3 kol. 24-25 oraz pkt 3 ppkt 1 kol. 10-11.
8. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
9. Przedmioty określone w lp. 43 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych skarpetek zimowych koloru czarnego lub koloru khaki.
10. Przedmioty wyszczególnione w zestawie przechodzą na własność z chwilą wydania.
11. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21 , 22-23, 24-25,26-27 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 2

normy umundurowania wyjściowego kandydatów na żołnierzy zawodowych Wojsk Lądowych

	Kolumna
1. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:	
1/ o rocznym okresie nauczania;	6 - 7
2/ o czteroletnim okresie nauczania;	8 - 9
3/ o pięcioletnim okresie nauczania;	10 - 11
4/ o sześcioletnim okresie nauczania.	12 - 13
2. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	2	1	2	1	2.5	1	3	1	2
2	Beret			szt.	1	1	1	2	1	2,5	1	3		
3	Czapka futrzana oficerska wojsk lądowych	640 068	04	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
4	Bluza olimpijka oficerska wojsk lądowych	640 084	54	szt.	1	2								
5	Krawat koloru khaki	640 202	94	szt.	1	1	1	4	1	2,5	1	3		
6	Kurtka wyjściowa wojsk lądowych bez podpinki	640 212	41	szt.	1	4	1	4	1	5	1	3		
7	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 258	95	kpl.			1	4	1	2.5	1	3		
8	Podpinka pod kurtkę wyjściową wojsk lądowych	640 570	58	szt.	1	4	1	4	1	5	1	3		
9	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	4	1	2,5	1	3		
10	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	2	1	2	1	2,5	1	3	1	2
11	Szalik zimowy oficerski koloru khaki	640 765	54	szt.	1	1	1	4	1	2,5	1	3		
12	Spodnie letnie oficerskie wojsk lądowych wzór 92	640 789	92	szt.	1	4	1	4	1	2,5	1	3		
13	Spodnie wyjściowe oficerskie wojsk lądowych wzór 92	640 811	94	szt.	1	2								
14	Koszula oficerska koloru khaki	641 293	07	szt.	2	1	2	2	2	2,5	2	3		
15	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru khaki	641 328	02	szt.	1	1	1	2	1	2,5	1	3		

16	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para	1	1	1	2	1	2,5	1	1		
17	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Potrzeby wymiany, wynikające ze zmian wymiarów antropometrycznych: bluzy olimpijki, kurtki wyjściowej z podpinką, munduru wyjściowego oficerskiego, spodni, koszuli oficerskiej i koszulo-bluzy oficerskiej, zabezpieczać przedmiotami używanymi, a w przypadku braku takich możliwości przedmiotami w kategorii I.
2. Przedmiotów z kolumn 6-7, za wyjątkiem wyszczególnionych w lp. 1, 3 i 10 nie wydaje się kandydatowi na żołnierza zawodowego, kształconemu w Szkole Podoficerskiej. Po promocji przedmioty te zalicza się na poczet bieżącej należności. Za dotychczasowy okres użytkowania wypłaca się równoważnik pieniężny.
3. Ustalony okres używalności przedmiotu, krótszy od okresu nauki, traktować jako orientacyjny, a rzeczywistą należność realizować po stwierdzeniu takiej potrzeby.
4. Słuchaczka szkoły wojskowej w ramach należności przedmiotów wymienionych w lp. nr 4, 7, 13, 14 i 15 w zamian za przedmioty wydawane słuchaczom szkoły wojskowej - mężczyznom, otrzymuje przedmioty szyte na miarę, natomiast za "spodnie letnie oficerskie wojsk lądowych wzór 92" otrzymuje "spódnicę letnią oficerską wojsk lądowych". Ponadto otrzymuje dodatkowo "spódnicę wyjściową oficerską wojsk lądowych" według należności określonych dla spodni letnich oficerskich wojsk lądowych wzór 92. Za "półbuty koloru czarnego" otrzymuje "półbuty damskie koloru czarnego".
5. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1-2 i 4-15 przechodzą na własność użytkownika po okresie używalności.
6. Przedmioty wyszczególnione w lp. 3, 16 i 17 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
7. Berety wydaje się:

   1) koloru czarnego - słuchaczom pododdziału czołgów;
   2) koloru szkarłatnego - słuchaczom Żandarmerii Wojskowej;
   3) koloru zielonego - pozostałym słuchaczom.
8. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 3

normy umundurowania polowego żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Wojsk Lądowych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy:	
1/ w szkołach, uczelniach i ośrodkach szkolenia oraz jednostkach wojskowych do szczebla związku taktycznego włącznie, oddziałach specjalnych ŻW, oddziałach ŻW, wydziałach ŻW, placówkach ŻW, a także w stopniu generała brygady lub wyższym oraz jego adiutant;	6 - 7
2/ w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej (sztaby od szczebla okręgu wojskowego, Wojewódzkie Sztaby Wojskowe, Wojskowe Komendy Uzupełnień, Generalne Zarządy i Zarządy SG WP, Departamenty MON, instytuty naukowe itp.);	8 - 9
3/ w jednostkach, desantowo-szturmowych, kawalerii powietrznej, rozpoznania i piechoty górskiej;	10 - 11
4/ szeregowy zawodowy i podoficer jednostek piechoty górskiej oraz 21Brygady Strzelców Podhalańskich - do wystąpień o charakterze reprezentacyjnym;	12 - 13
5/ oficer jednostek piechoty górskiej oraz 21Brygady Strzelców Podhalańskich - do wystąpień o charakterze reprezentacyjnym.	14 - 15
2. Kandydat na żołnierza zawodowego:	
1/ w Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w Łodzi;	16 - 17
2/ w pozostałych szkołach, uczelniach i ośrodkach szkolenia.	18 - 19
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	20 - 21

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.	1	3	1	4	1	3					1	4	1	3	1	3
2	Czapka zimowa	640 099	06	szt.	1	3	1	4	1	3					1	3	1	3	1	3
3	Beret			szt.	2	2	1	3	2	2					1	2	2	3	2	3
4	Kapelusz podhalański	640 195	81	szt.							1	6								
5	Kapelusz podhalański oficerski	640 196	42	szt.									1	6						
6	Kominiarka koloru khaki	640 223	49	szt.					1	3										
7	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.	1	1	1	3	1	1					1	3	1	1	1	1
8	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.	1	1	1	3	1	1					1	3	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
9	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	1	1	1	3	1	1					1	3	1	1	1	1
10	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	1	1	1	3	1	1					1	3	1	1	1	1
11	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubioru polowego wzór 93	640 375	25	szt.	3	2	3	3	3	2									3	2
12	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.	1	3	1	4	1	3					1	4	1	3	1	3
13	Peleryna podhalańska	640 549	66	szt.							1	6	1	6						
14	Rękawice zimowe pięciopalcowe	640 698	59	para	1	2	1	3	1	2					1	2	1	2	1	2
15	Spodnie ubrania ochronnego	640 711	75	szt.	1	3	1	4	1	3					1	4	1	3	1	3
16	Szalokominiarka koloru khaki	640 768	37	szt.	1	6	1	6	1	6					1	6	1	4	1	4
17	Ocieplacz ćwiczebny	640 920	99	kpl.	1	4	1	4	1	4					1	4	1	4	1	4
18	Kalesony zimowe specjalne	641 309	69	szt.	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2
19	Koszulo-bluza polowa wzór 93	641 332	83	szt.	1	1	1	3	1	1					1	3	1	1	1	1
20	Koszulka zimowa specjalna	641 443	10	szt.	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2
21	Koszulka letnia koloru khaki	641 453	57	szt.	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2
22	Spodenki letnie koloru khaki	641 701	57	szt.	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2
23	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para											2	1	2	1	2	1
24	Skarpety zimowe	641 717	70	para	3	1	3	1	3	1					3	1	3	1	3	1
25	Skarpety letnie	641 718	31	para	3	1	3	1	3	1					3	1	3	1	3	1
26	Buty specjalne	642 781	62	para	1	2	1	3	1	2					1	3	1	2	1	2
27	Trzewiki letnie	642 782	23	para	1	2	1	3	1	2					1	3	1	2	1	2
28	Rękawice taktyczne	644 700	83	para	1	3			1	2										
29	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1 Przedmioty wyszczególnione w lp. 2, 6, 11, 14, 16, 20-27, 28 i 29 przechodzą na własność żołnierza z chwilą wydania, a przedmioty wymienione w lp. 1, 3-5, 7-10, 12-13, 15, 17 i 19 przechodzą na własność po okresie używalności.

2. Berety wydaje się stosownie do rodzaju wojsk, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zestawie nr 1.

3. Przedmioty wyszczególnione w kolumnach 12-15 nie przysługują żołnierzowi kompani honorowych oraz pocztów wyposażanych wg zestawu nr 14.

4. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.

5. Przedmioty wyszczególnione w kolumnach 16-21 w lp. 18, 20-22 - w ilości po 1 szt. oraz w lp. 24 - w ilości 1 pary, wchodzą w skład 1 kompletu bielizny zapasowej.

6. Przedmioty nowych wzorów, określone w lp. 1, 2, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 18,20, 21, 22, 24, 25, 26, 27 i 28 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z następującymi zasadami:

a) za ocieplacz ćwiczebny - dresy,
b) za mundur polowy letni - mundur polowy wzór 93,
c) za ubranie ochronne - kurtkę polową wzór 93 z podpinką,

d) za skarpety zimowe - skarpetki zimowe koloru czarnego lub koloru khaki,
e) za skarpety letnie - skarpetki letnie koloru czarnego,
f) za buty specjalne - trzewiki,
g) za trzewiki letnie - trzewiki,
h) za kalesony zimowe specjalne - kalesony długie koloru khaki,
i) za koszulkę zimową specjalną - koszulkę z długimi rękawami koloru khaki,
j) za koszulkę letnią koloru khaki - koszulkę z krótkimi rękawami koloru khaki,
k) za spodenki letnie koloru khaki - slipy koloru khaki.

7. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na pranie i czyszczenie chemiczne umundurowania polowego, który obejmuje dwa prania - czyszczenia na rok: munduru polowego wzór 93, munduru polowego letniego, a ponadto jedno pranie - czyszczenie na rok: ubrania ochronnego oraz ocieplacza ćwiczebnego.

8. Za przedmioty wyszczególnione w lp. 22 - żołnierzom kobietom wypłaca się równoważnik pieniężny na zakup przedmiotu wzoru damskiego.

9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21 tworzą podzestawy.

II. Siły Powietrzne

Zestaw nr 4

normy umundurowania żołnierzy zawodowych Sił Powietrznych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w jednostkach organizacyjnych MON:	
1/ w stopniu generała brygady lub wyższym;	6 - 7
2/ oficer starszy;	8 - 9
3/ oficer młodszy;	10 - 11
4/ podoficer.	12 - 13
5/ szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	14 - 15
– w drugim roku służby;	16 - 17
– w trzecim roku i kolejnych latach służby.	18 - 19
2. Żołnierz zawodowy mianowany (awansowany) na kolejne stopnie wojskowe:	
1/ podoficer zawodowy na stopień oficerski;	20 21
2/ pułkownik na stopień generała brygady;	22 23
3/ żołnierz zawodowy na kolejny stopień wojskowy - z wyjątkiem wymienionych w pkt 2 ppkt 1- 2.	24 25
3. Żołnierz powoływany do zawodowej i kontraktowej służby wojskowej:	
1/ oficer;	10 - 11
2/ podoficer.	12 - 13
3/ szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	14 - 15
– w drugim roku służby;	16 - 17
– w trzecim roku służby.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Bluza olimpijka oficerska wojsk lotniczych	640 002	56	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2								
2	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
3	Czapka futrzana oficerska wojsk lotniczych	640 033	58	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6										
4	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera wojsk lotniczych	640 037	02	szt.							1	3					1	3						
5	Czapka garnizonowa generała wojsk lotniczych	640 039	24	szt.	1	3															1	3		

6	Czapka garnizonowa oficera młodszego wojsk lotniczych	640 055	74	szt.					1	3									1	3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7	Czapka garnizonowa oficera starszego wojsk lotniczych	640 058	57	szt.			1	3																
8	Furażerka wojsk lotniczych	640 136	60	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1								
9	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2								
10	Kurtka wiatrówka wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 206	38	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	5								
11	Kurtka wyjściowa wojsk lotniczych i marynarki wojennej bez podpinki	640 209	21	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	5								
12	Mundur letni generalski wojsk lotniczych wzór 92	640 248	48	kpl.	1	4																		
13	Mundur galowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 256	73	kpl.			1	4	1	4	1	4					1	4						
14	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 259	56	kpl.			1	4	1	4	1	4			1	4								
15	Mundur letni oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 265	59	kpl.			1	4	1	4	1	4			1	4								
16	Mundur galowy generalski wojsk lotniczych	640 272	23	kpl.	1	5															1	5		
17	Mundur służbowy generalski wojsk lotniczych ze spodniami do butów	640 278	89	kpl.	1	4															1	4		
18	Mundur wyjściowy generalski wojsk lotniczych	640 281	09	kpl.	1	4															1	4		
19	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubiorów wyjściowych i galowych	640 374	64	szt.	2	4	2	4	2	4	2	4			2	4								
20	Płaszcz letni oficerski wojsk lotniczych	640 555	69	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5						
21	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lotniczych	640 562	33	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5			1	5		
22	Podpinka pod kurtkę wyjściową wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 571	19	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	5								
23	Rękawiczki dziane koloru białego	640 693	54	para	1	2	1	4	1	4	1	4					1	4						
24	Rękawiczki letnie oficerskie koloru czarnego	640 695	76	para	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4						
25	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
26	Spodnie do butów (generalskie) wojsk lotniczych	640 719	63	szt.	1	3															1	3		
27	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
28	Szalik letni oficerski koloru białego	640 760	49	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6					1	6						
29	Szalik zimowy oficerski koloru białego	640 761	10	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6					1	6						
30	Szalik zimowy oficerski koloru stalowego	640 766	15	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3			1	3								
31	Spodnie letnie generalskie wojsk lotniczych wzór 92	640 787	70	szt.	1	4																		
32	Spódnica letnia oficerska wojsk lotniczych			szt.			1	4	1	4	1	4			1	4								
33	Spodnie letnie oficerskie wojsk lotniczych wzór 92	640 790	90	szt.			1	4	1	4	1	4			1	4								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
34	Sweter oficerski wojsk lotniczych	640 797	17	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
35	Spodnie wyjściowe generalskie wojsk lotniczych wzór 92	640 809	35	szt.	1	2																		
36	Spódnica wyjściowa oficerska wojsk lotniczych			szt.			1	2	1	2	1	2			1	2								
37	Spodnie wyjściowe oficerskie wojsk lotniczych wzór 92	640 812	55	szt.			1	2	1	2	1	2			1	2								
38	Taśma otokowa koloru czarnego	640 884	06	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3					1	3	1	3	1	3	1	3
39	Wiatrówka oficerska wojsk lotniczych wzór 92	640 930	46	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4			1	4								
40	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4						
41	Koszula oficerska koloru stalowego	641 292	46	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2								
42	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru białego	641 327	41	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2						
43	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru stalowego	641 329	63	szt.	2	4	2	4	2	4	2	4			2	4								
44	Koszulo-bluza oficerska z długimi rękawami koloru stalowego	641 336	27	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2								
45	Koszulo-bluza oficerska z długimi rękawami koloru białego	641 337	88	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4						
46	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para	3	1	3	1	3	1	3	1			3	1								
47	Skarpety zimowe	641 717	70	para	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2								
48	Spinki do mankietów wojsk lotniczych	641 751	92	para	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2						
49	Spinka do krawata wojsk lotniczych	641 753	41	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2						
50	Buty generalskie	642 031	94	para	1	8															1	8		
51	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2								
52	Półbuty galowe koloru czarnego	642 592	32	para	1	2	1	1	1	1	1	1					1	1						
53	Trzewiki zimowe oficerskie-botki	642 795	53	para	1	4	1	4	1	4	1	4			1	4								
54	Daszek do czapki garnizonowej			szt.															1	x				
55	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Kapitan awansowany na stopień majora otrzymuje daszek do czapki garnizonowej.
2. Żołnierzowi zawodowemu mianowanemu na wyższy stopień wojskowy okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania.
3. Żołnierz zawodowy - kobieta otrzymuje przedmioty określone w niniejszym zestawie. W zamian za przedmioty wydawane żołnierzom zawodowym - mężczyznom, kobietom będącym żołnierzami zawodowymi wydaje się: spódnicę (lub spodnie damskie) do munduru oraz półbuty, botki i bieliznę typu damskiego. Za czapkę garnizonową żołnierz zawodowy - kobieta otrzymuje furażerkę lub kapelusz.
4. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na czyszczenie chemiczne, który obejmuje jedno czyszczenie na rok: płaszcza letniego, munduru galowego, wyjściowego, letniego i służbowego, bluzy - olimpijki, wiatrówki, spodni wyjściowych (spódnicy wyjściowej), letnich (spódnicy letniej) i do butów, swetra, kurtki wiatrówki oraz kurtki wyjściowej z podpinką, a ponadto raz na dwa lata czyszczenie płaszcza sukiennego.
5. Szeregowy zawodowy mianowany na stopień oficerski otrzymuje, w zależności od roku pełnionej służby, wyrównanie należności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do pełnych norm określonych w pkt 2 ppkt 3 kol. 24-25 oraz pkt 3 ppkt 1 kol. 10-11.
6. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.

7. Przedmioty wyszczególnione w zestawie przechodzą na własność z chwilą wydania.
8. Przedmioty określone w lp. 47 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych skarpetek zimowych koloru czarnego.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 5

normy umundurowania wyjściowego kandydatów na żołnierzy zawodowych Sił Powietrznych

Kolumna

1. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:

1/ o rocznym okresie nauczania;	6	-	7
2/ o czteroletnim okresie nauczania;	8	-	9
3/ o pięcioletnim okresie nauczania.	10	-	11

2. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych. 12 - 13

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Bluza olimpijka oficerska wojsk lotniczych	640 002	56	szt.	1	2						
2	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	2	1	2	1	2,5	1	2
3	Czapka futrzana oficerska wojsk lotniczych	640 033	58	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6
4	Furażerka wojsk lotniczych	640 136	60	szt.	1	1	1	2	1	2,5		
5	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.	1	1	1	4	1	2,5		
6	Kurtka wyjściowa wojsk lotniczych i marynarki wojennej bez podpinki	640 209	21	szt.	1	4	1	4	1	5		
7	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 259	56	kpl.			1	4	1	2,5		
8	Podpinka pod kurtkę wyjściową wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 571	19	szt.	1	4	1	4	1	5		
9	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	4	1	2,5		
10	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	2	1	2	1	2,5	1	2
11	Szalik zimowy oficerski koloru stalowego	640 766	15	szt.	1	1	1	4	1	2,5		
12	Spodnie letnie oficerskie wojsk lotniczych wzór 92	640 790	90	szt.	1	4	1	4	1	2,5		
13	Spodnie wyjściowe oficerskie wojsk lotniczych wzór 92	640 812	55	szt.	1	2						
14	Koszula oficerska koloru stalowego	641 292	46	szt.	2	1	2	2	2	2,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru stalowego	641 329	63	szt.	1	1	1	2	1	2,5		
16	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para	1	1	1	2	1	2,5		
17	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Potrzeby wymiany, wynikające ze zmian wymiarów antropometrycznych: bluzy olimpijki, kurtki wyjściowej z podpinką, munduru wyjściowego oficerskiego, spodni, koszuli oficerskiej i koszulo-bluzy oficerskiej, zabezpieczać przedmiotami używanymi, a w przypadku braku takich możliwości przedmiotami w kategorii I.
2. Przedmiotów z kolumn 6-7, za wyjątkiem wyszczególnionych w lp. 2, 3 i 10 nie wydaje się kandydatowi na żołnierza zawodowego, kształconemu w Szkole Podoficerskiej. Po promocji przedmioty te zalicza się na poczet bieżącej należności. Za dotychczasowy okres użytkowania wypłaca się równoważnik pieniężny.
3. Ustalony okres używalności przedmiotu, krótszy od okresu nauki, traktować jako orientacyjny, a rzeczywistą należność realizować po
4. Słuchaczka szkoły wojskowej w ramach należności przedmiotów wymienionych w lp. nr 1, 7, 13, 14 i 15 w zamian za przedmioty wydawane słuchaczom szkoły wojskowej - mężczyznom, otrzymuje przedmioty szyte na miarę, natomiast za "spodnie letnie oficerskie wojsk lotniczych wzór 92" otrzymuje "spódnicę letnią oficerską wojsk lotniczych". Ponadto otrzymuje dodatkowo "spódnicę wyjściową oficerską wojsk lotniczych" według należności określonych dla spodni letnich oficerskich wojsk lotniczych wzór 92. Za "półbuty koloru czarnego" otrzymuje "półbuty damskie koloru czarnego".
5. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1-2, 4-15 przechodzą na własność użytkownika po okresie używalności.
6. Przedmioty wyszczególnione w lp. 3, 16 i 17 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
7. Przedmiotów z kolumn 6-7, za wyjątkiem wyszczególnionych w lp. 2 i 10, nie wydaje się kandydatowi na żołnierza zawodowego, kształconemu w Szkole Podoficerskiej.
8. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 6

normy umundurowania polowego żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Sił Powietrznych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy:	
1/ w szkołach, uczelniach i ośrodkach szkolenia oraz jednostkach wojskowych do szczebla związku taktycznego włącznie, a także w stopniu generała brygady lub wyższym oraz jego adiutant;	6 - 7
2/ w innych komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej (sztaby od szczebla korpusu, Wojewódzkie Sztaby Wojskowe, Generalne Zarządy i Zarządy SG WP, Departamenty MON, instytuty naukowe itp.);	8 - 9
3/ personel lotniczo-techniczny.	10 - 11
2. Kandydat na żołnierza zawodowego.	12 - 13
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.	1	3	1	4	1	4	1	3	1	3
2	Czapka zimowa	640 099	06	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
3	Furażerka polowa wzór 93 wojsk lotniczych	640 138	82	szt.	2	2	1	3	1	3	2	3	2	3
4	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1
5	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1
6	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1
7	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1
8	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubioru polowego wzór 93	640 375	25	szt.	3	2	3	3	3	2			3	2
9	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.	1	3	1	4	1	4	1	3	1	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	Rękawice zimowe pięciopalcowe	640 698	59	para	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
11	Spodnie ubrania ochronnego	640 711	75	szt.	1	3	1	4	1	4	1	3	1	3
12	Szalokominiarka koloru czarnego	640 767	76	szt.	1	6	1	6	1	6	1	4	1	4
13	Koszulo-bluza polowa wzór 93	641 332	83	szt.	1	2	1	3	1	2	1	1	1	1
14	Ocieplacz ćwiczebny	640 920	99	kpl.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
15	Kalesony zimowe specjalne	641 309	69	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	Koszulka zimowa specjalna	641 443	10	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Koszulka letnia koloru khaki	641 453	57	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	Spodenki letnie koloru khaki	641 701	57	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para							2	1	2	1
20	Skarpety zimowe	641 717	70	para	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
21	Skarpety letnie	641 718	31	para	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
22	Buty specjalne	642 781	62	para	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2
23	Trzewiki letnie	642 782	23	para	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2
24	Rękawice taktyczne	644 700	83	para	1	3			1	3				
25	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Przedmioty wyszczególnione w lp. 2, 8, 10, 12, 15-25 przechodzą na własność żołnierza z chwilą wydania, a przedmioty wymienione w lp. 1, 3-7, 9, 11, 17 i 18 przechodzą na własność po okresie używalności.
2. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
3. Przedmioty wyszczególnione w kolumnach 12-15 w lp. 15-18 - w ilości po 1 szt. oraz w lp. 20 - w ilości 1 pary, wchodzą w skład 1 kompletu bielizny zapasowej.
4. Przedmioty nowych wzorów, określone w lp. 1, 2, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14,15, 16,17, 18, 20, 21, 22, 23 i 24 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 Uwag do zestawu nr 3 załącznik nr 1.
5. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na pranie i czyszczenie chemiczne umundurowania polowego, który obejmuje dwa prania - czyszczenia na rok: munduru polowego wzór 93, munduru polowego letniego, a ponadto jedno pranie - czyszczenie na rok: ubrania ochronnego oraz ocieplacza ćwiczebnego.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

6. Za przedmiot wyszczególniony w lp.18 - żołnierzom kobietom wypłaca się równoważnik pieniężny na zakup przedmiotu wzoru damskiego.

7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

III. Marynarka Wojenna

Zestaw nr 7

normy umundurowania żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w jednostkach organizacyjnych MON:	
1/ w stopniu kontradmirała lub wyższym;	6 - 7
2/ oficer starszy;	8 - 9
3/ oficer młodszy;	10 - 11
4/ podoficer.	12 - 13
5/ marynarz zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	14 - 15
– w drugim roku służby;	16 - 17
– w trzecim roku i kolejnych latach służby.	18 - 19
2. Żołnierz zawodowy mianowany (awansowany) na kolejne stopnie wojskowe:	
1/ podoficer zawodowy na stopień oficerski;	20 - 21
2/ komandor na stopień kontradmirała;	22 - 23
3/ admirał na wyższy stopień wojskowy.	24 - 25
3. Żołnierz powołany do zawodowej i kontraktowej służby wojskowej:	
1/ oficer;	10 - 11
2/ podoficer.	12 - 13
3/ marynarz zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	14 - 15
– w drugim roku służby;	16 - 17
– w trzecim roku służby.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
2	Czapka futrzana oficerska marynarki wojennej	640 032	97	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6										
3	Czapka garnizonowa admirała wzór 97	640 036	41	szt.	1	4															1	4	1	4
4	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera marynarki wojennej wzór 97	640 038	63	szt.							1	3	1	3										
5	Czapka garnizonowa letnia admirała	640 040	22	szt.	1	4															1	4		
6	Czapka garnizonowa letnia chorążego i podoficera marynarki wojennej	640 041	83	szt.							1	3					1	3						
7	Czapka garnizonowa letnia oficera młodszego marynarki wojennej	640 046	88	szt.					1	3														
8	Czapka garnizonowa letnia oficera starszego marynarki wojennej	640 049	71	szt.			1	3																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
9	Czapka garnizonowa oficera młodszego marynarki wojennej wzór 97	640 061	77	szt.					1	3														
10	Czapka garnizonowa oficera starszego marynarki wojennej wzór 97	640 062	38	szt.			1	3																
11	Bluza olimpijka oficerska marynarki wojennej	640 083	93	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
12	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
13	Kurtka wiatrówka wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 206	38	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5						
14	Kurtka wyjściowa wojsk lotniczych i marynarki wojennej bez podpinki	640 209	21	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5										
15	Mundur letni admirała wzór 92	640 249	09	kpl.	1	4																		
16	Mundur galowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 257	34	kpl.			1	4	1	4	1	4					1	4						
17	Mundur wyjściowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 260	54	kpl.			1	4	1	4	1	4			1	4								
18	Mundur letni oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 266	20	kpl.			1	4	1	4	1	4					1	4						
19	Mundur galowy admirała wzór 92	640 270	01	kpl.	1	5																		
20	Mundur wyjściowy admirała	640 279	50	kpl.	2	4															2	4		
21	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubiorów wyjściowych i galowych	640 374	64	szt.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4										
22	Płaszcz letni oficerski marynarki wojennej	640 551	25	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5						
23	Płaszcz sukienny oficerski marynarki wojennej	640 560	11	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5					1	5			1	5		
24	Podpinka pod kurtkę wyjściową wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 571	19	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5										
25	Rękawiczki dziane koloru białego	640 693	54	para	1	2	1	4	1	4	1	4					1	4						
26	Rękawiczki letnie oficerskie koloru czarnego	640 695	76	para	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4						
27	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
28	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
29	Szalik letni oficerski koloru białego	640 760	49	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3					1	3						
30	Szalik zimowy oficerski koloru białego	640 761	10	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3										
31	Spódnica letnia oficerska marynarki wojennej			szt.	1	4	1	4	1	4	1	4			1	4								
32	Spodnie letnie oficerskie marynarki wojennej wzór 92	640 791	51	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4			1	4								
33	Sweter oficerski marynarki wojennej	640 795	95	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
34	Spódnica wyjściowa oficerska marynarki wojennej			szt.	1	2	1		1	2	1	2	1	2										
35	Spodnie wyjściowe oficerskie marynarki wojennej wzór 92	640 813	16	szt.	1	2	1		1	2	1	2	1	2										
36	Wiatrówka oficerska marynarki wojennej wzór 92	640 928	87	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4					1	4						
37	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
38	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru białego	641 327	41	szt.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4										
39	Koszulo-bluza oficerska z długimi rękawami koloru białego	641 337	88	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2			1	2								
40	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1										
41	Skarpety zimowe	641 717	70	para	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
42	Spinki do mankietów marynarki wojennej	641 749	33	para	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2						
43	Spinka do krawata marynarki wojennej	641 754	75	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2						
44	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
45	Półbuty galowe koloru czarnego	642 592	32	para	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1						
46	Trzewiki zimowe oficerskie-botki	642 795	53	para	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4										
47	Daszek do czapki garnizonowej			para															2	x				
48	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Kapitan awansowany na stopień komandora podporucznika otrzymuje dodatkowo daszki do czapek garnizonowych.
2. Żołnierzowi zawodowemu mianowanemu na wyższy stopień wojskowy okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania.
3. Żołnierz zawodowy - kobieta otrzymuje przedmioty określone w niniejszym zestawie. W zamian za przedmioty wydawane żołnierzom zawodowym - mężczyznom, kobietom będącym żołnierzami zawodowymi wydaje się: spódnicę (lub spodnie damskie) do munduru oraz półbuty, botki i bieliznę typu damskiego. Za czapkę garnizonową żołnierz zawodowy - kobieta otrzymuje kapelusz.
4. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na czyszczenie chemiczne, który obejmuje jedno czyszczenie na rok: płaszcza letniego, munduru galowego, wyjściowego i letniego, bluzy - olimpijki, wiatrówki, spodni wyjściowych (spódnicy wyjściowej) i letnich (spódnicy letniej), swetra, kurtki wiatrówki oraz kurtki wyjściowej z podpinką, a ponadto raz na dwa lata czyszczenie płaszcza sukiennego.
5. Marynarzowi zawodowemu przysługują przedmioty wyszczególnione w kolumnach 14-15, 16-17, 18-19 dla podoficera, stosownie do potrzeb i okresu kontraktu, z tym że

   w pierwszym roku kontraktu przedmioty określone w lp. 12, 37-38, 44 wydaje się w ilości 1 szt. (pary) na 1 rok; w drugim roku kontraktu wydane przedmioty o okresie dłuższym niż jeden rok zalicza się na poczet bieżącej działalności a przedmioty określone w lp. 12, 37-38, 44 uzupełnia się do pełnej należności.
6. Marynarz zawodowy mianowany na stopień oficerski otrzymuje, w zależności od roku pełnionej służby, wyrównanie należności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do pełnych norm określonych w pkt 2 ppkt 1 kol. 20-21 oraz pkt 3 ppkt 1 kol. 10-11.
7. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
8. Przedmioty wyszczególnione w zestawie przechodzą na własność z chwilą wydania.
9. Przedmioty określone w lp. 41 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych skarpetek zimowych koloru czarnego.
10. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 , 20-21, 22-23, 24-25 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 8

normy umundurowania wyjściowego kandydatów na żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej

	Rubryka
1. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:	
1/ o rocznym okresie nauczania;	6 - 7
2/ o czteroletnim okresie nauczania;	8 - 9
3/ o pięcioletnim okresie nauczania;	10 - 11
4/ Szkoły Podoficerskiej Marynarki Wojennej.	12 - 13
2. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	2	1	2	1	2,5	1	2	1	2
2	Bluza wyjściowa marynarska	640 019	30	szt.							1	1	1	1
3	Bluza wyjściowa letnia marynarska	640 029	30	szt.							1	1	1	1
4	Czapka futrzana oficerska marynarki wojennej	640 032	97	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6
5	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera marynarki wojennej wzór 97	640 038	63	szt.	1	1	1	4	1	5				
6	Czapka garnizonowa marynarska wzór 97	640 063	99	szt.							1	1	1	1
7	Kołnierz marynarski	640 197	03	szt.							1	1	1	1
8	Krawat marynarski	640 200	72	szt.							1	1	1	1
9	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.	1	1	1	4	1	2,5				
10	Kurtka wyjściowa wojsk lotniczych i marynarki wojennej bez podpinki	640 209	21	szt.	1	4	1	4	1	5				
11	Mundur wyjściowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 260	54	kpl.	1	4	1	4	1	2,5				
12	Podpinka pod kurtkę wyjściową wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 571	19	szt.	1	4	1	4	1	5				
13	Półpłaszcz marynarski	640 606	14	szt.							1	4	1	4
14	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	4	1	2,5				
15	Spodnie wyjściowe marynarskie	640 727	18	szt.							1	1	1	1
16	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	2	1	2	1	2,5	1	2	1	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	Szalik zimowy oficerski koloru białego	640 761	10	szt.	1	1	1	4	1	2,5				
18	Sznurek do wiązania krawata	640 772	18	szt.							2	x	2	x
19	Rękawiczki żołnierskie koloru czarnego	640 777	23	para							1	x	1	x
20	Spodnie letnie oficerskie marynarki wojennej wzór 92	640 791	51	para	1	4	1	4	1	2,5				
21	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	para	2	1	2	2	2	2,5				
22	Koszulka marynarska	641 305	25	szt.							2	1	2	1
23	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru białego	641 327	41	szt.	1	1	1	2	1	2,5				
24	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para	1	1	1	2	1	2,5	1	x	1	x
25	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Potrzeby wymiany: kurtki wyjściowej z podpinką, munduru wyjściowego oficerskiego, spodni, koszuli, koszulo-bluzy, bluz i spodni wyjściowych marynarskich i półpłascza wynikające ze zmiany sylwetki użytkownika, zabezpieczać przedmiotami używanymi, a w przypadku braku takich możliwości przedmiotami kategorii I.

2. Ustalony okres używalności przedmiotu, krótszy od okresu nauki, traktować jako orientacyjny, a rzeczywistą należność realizować po stwierdzeniu takiej potrzeby.

3. Słuchaczowi szkoły jednorocznej, przedmioty wyszczególnione w lp.: 1, 4, 5, 10, 12, 14, 16, 17 i 20 po promocji zalicza się na poczet bieżącej należności, wypłacając równoważnik pieniężny za dotychczasowy okres używalności według należności dla żołnierzy zawodowych .

4. Słuchaczka Akademii Marynarki Wojennej w ramach należności przedmiotów wymienionych w lp. 11, 21 i 24, w zamian za przedmioty wydawane słuchaczom szkoły wojskowej - mężczyznom, otrzymuje przedmioty szyte na miarę, natomiast za "spodnie letnie oficerskie marynarki wojennej wzór 92" otrzymuje "spódnicę letnią oficerską marynarki wojennej". Ponadto otrzymuje dodatkowo "spódnicę wyjściową oficerską marynarki wojennej" według należności określonych dla spodni letnich oficerskich marynarki wojennej wzór 92. Za "półbuty koloru czarnego" otrzymuje "półbuty damskie koloru czarnego".

5. Słuchaczka Szkoły Podoficerskiej Marynarki Wojennej otrzymuje dodatkowo spódnicę wyjściową. Za "półbuty koloru czarnego" otrzymuje "półbuty damskie koloru czarnego".

6. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1, 5-6, 9-12, 14, 16- 17, 20-21, 23 przechodzą na własność użytkownika po okresie używalności.

7. Przedmioty wyszczególnione w lp. 4, 24-25 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.

8. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.

9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 9

normy umundurowania ćwiczebnego i polowego żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej

		Kolumna
1.	Żołnierz zawodowy w stopniu kontradmirała lub wyższym.	6 - 7
2.	Żołnierz zawodowy w jednostkach wojskowych oraz innych komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej:	
	1/ pływających;	8 - 9
	2/ w Sztabie Generalnym WP, departamentach MON, sztabach RSZ, Akademii Marynarki Wojennej (za wyjątkiem żołnierzy obsługi magazynów i składów oraz pododdziału obsługi i ochrony), Akademiach Morskich, przedstawicielstwach wojskowych, szpitalach, orkiestrach wojskowych, itp. oraz otrzymujący wyposażenie lotniczo-techniczne, pełniący służbę na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych;	10 - 11
	3/ pozostałych.	12 - 13
3.	Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:	
	1/ o rocznym okresie nauczania;	14 - 15
	2/ o czteroletnim okresie nauczania;	16 - 17
	3/ o pięcioletnim okresie nauczania;	18 - 19
	4/ w szkole podoficerskiej.	20 - 21
4.	Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	22 - 23

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Bluza ćwiczebna oficerska marynarki wojennej	640 003	17	szt.	1	4	1	1	1	4			1	2	1	2	1	2,5				
2	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.	1	5			1	5	1	3							1	3	1	3
3	Bluza ćwiczebna tropikalna oficerska marynarki wojennej	640 008	22	szt.	1	2	1	1	1	4			1	2	1	2	1	2,5				
4	Beret marynarski	640 012	03	szt.	1	4			1	1	2	2							2	2	2	2
5	Czapka ćwiczebna marynarska tropikalna	640 044	66	szt.	1	4	1	2	1	4			1	2	1	2	1	2,5				
6	Czapka zimowa	640 099	06	szt.	1	4			1	4	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
7	Czapka ćwiczebna marynarska	640 075	68	szt.	1	4	1	2	1	4			1	2	1	2	1	2,5				
8	Kurtka ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 228	54	szt.	1	5	1	3	1	5			1	4	1	4	1	4				
9	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.	1	4			1	4	1	1							1	1	1	1
10	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.	1	4			1	4	1	1							1	1	1	1
11	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	1	4			1	4	1	1							1	1	1	1
12	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	1	4			1	4	1	1							1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
13	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubioru polowego wzór 93	640 375	25	szt.	3	4			3	4	3	2									3	2
14	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubioru ćwiczebnego	640 377	47	szt.	3	4	3	2	3	4												
15	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.	1	5			1	5	1	3							1	3	1	3
16	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 525	28	szt.	1	5	1	3	1	5												
17	Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 526	89	szt.	1	4	1	4	1	5			1	4	1	4	1	4				
18	Rękawice zimowe pięciopalcowe	640 698	59	para	1	4	1	2	1	4	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
19	Spodnie ubrania ochronnego	640 711	75	szt.	1	5			1	5	1	3							1	3	1	3
20	Spodnie ćwiczebne tropikalne oficerskie marynarki wojennej	640 712	36	szt.	1	4	1	1	1	4			1	2	1	2	1	2,5				
21	Spodnie ćwiczebne oficerskie marynarki wojennej	640 713	97	szt.	1	4	1	1	1	4			1	2	1	2	1	2,5				
22	Szalokominiarka koloru czarnego	640 767	76	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
23	Spodnie ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 814	77	szt.	1	4	1	4	1	5			1	4	1	4	1	4				
24	Ocieplacz ćwiczebny	640 920	99	kpl.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
25	Kalesony zimowe specjalne marynarki wojennej	641 323	97	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
26	Koszulo-bluza polowa wzór 93	641 332	83	szt.	1	4			1	4	1	1										
27	Koszula ćwiczebna marynarska z krótkimi rękawami	641 333	44	szt.	1	5	1	4	1	5			1	2	1	2	1	2				
28	Koszulka z krótkimi rękawami tropikalna koloru granatowego	641 441	88	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
29	Koszulka zimowa specjalna marynarki wojennej	641 449	76	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
30	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para									2	1	2	1	2	1	2	x	2	x
31	Spodenki tropikalne koloru granatowego	641 710	43	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
32	Skarpety zimowe	641 717	70	para	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	x	3	x
33	Skarpety letnie	641 718	31	para	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	x	3	x
34	Półbuty ćwiczebne marynarki wojennej	642 053	10	para	1	4							1	1	1	2	1	2,5				
35	Buty specjalne	642 781	62	para	1	5	1	3	1	5	1	2	1	2	1	2	1	2,5	1	2	1	2
36	Trzewiki letnie	642 782	23	para	1	5	1		1	5	1	2	1	2	1	2	1	2,5	1	2	1	2
37	Rękawice taktyczne	644 700	83	para							1	4										
38	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Uwagi:

1. Przedmioty wyszczególnione w lp. 6, 13-14, 18, 25, 28-36 i 38 przechodzą na własność żołnierza z chwilą wydania, a przedmioty wymienione w lp. 1-5, 7-12, 15-17, 19-24, 26-27 i 37 przechodzą na własność po okresie używalności.
2. Słuchaczowi szkoły jednorocznej, przedmioty wyszczególnione w lp. 2, 4-8, 15-24 i 35-36 zalicza się na poczet bieżącej należności.
3. Kandydatka na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej otrzymuje dodatkowo botki damskie:

   1/ w Akademii Marynarki Wojennej - 1 parę na 2 lata;
   2/ w Szkole Podoficerskiej Marynarki Wojennej - 1 parę na 1 rok.
4. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
5. Żołnierze zawodowi zaopatrywani zgodnie z kolumnami 10-11 zaliczeni do jednostek:
   1/ pływających - otrzymują umundurowanie ćwiczebne;
   2/ pozostałych - otrzymują umundurowanie polowe.
6. Przedmioty wyszczególnione w kolumnach 14-21 w lp. 25, 28-29 i 31 - w ilości po 1 szt. oraz w lp. 32 - w ilości 1 pary, wchodzą w skład 1 kompletu bielizny zapasowej.
7. Przedmioty nowych wzorów, określone w lp. 2-3, 5, 9, 11-12, 15-19, 22-24, 25, 27-29, 31-33 i 35-36 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z następującymi zasadami oraz zasadami określonymi w pkt. 6 Uwag do zestawu nr 3 załącznik nr 1:

   a) za mundur ćwiczebny tropikalny oficerski marynarki wojennej - mundur ćwiczebny oficerski marynarki wojennej,
   b) za ubranie ochronne marynarki wojennej - kurtkę zimową nieprzemakalną z podpinką,
   c) za kalesony zimowe specjalne marynarki wojennej - kalesony długie koloru khaki,
   d) za koszulkę zimową specjalną marynarki wojennej - koszulkę z długimi rękawami i lamówką,
   e) za koszulkę z krótkimi rękawami tropikalną koloru granatowego - koszulkę z krótkimi rękawami i lamówką,
   f) za spodenki tropikalne koloru granatowego - slipy koloru granatowego.
8. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na pranie i czyszczenie chemiczne umundurowania ćwiczebnego i polowego, który obejmuje dwa prania - czyszczenia na rok: munduru polowego wzór 93, munduru polowego letniego, munduru ćwiczebnego oficera MW oraz munduru ćwiczebnego tropikalnego oficera MW, a ponadto jedno pranie - czyszczenie na rok: ubrania ochronnego, ubrania ochronnego MW oraz ocieplacza ćwiczebnego.
9. Za przedmiot wyszczególniony w lp. 31 - żołnierzom kobietom wypłaca się równoważnik pieniężny na zakup przedmiotu wzoru damskiego.
10. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23 tworzą podzestawy.

IV. Wszystkie rodzaje wojsk

Zestaw nr 10

normy ubiorów sędziów i prokuratorów wojskowych, radców prawnych oraz żołnierzy Żandarmerii Wojskowej

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy Żandarmerii Wojskowej.	6 - 7
2. Żołnierz zawodowy wojskowej kontroli ruchu drogowego Żandarmerii Wojskowej.	8 - 9
3. Sędzia i ławnik sądów wojskowych.	10 - 11
4. Radca prawny.	12 - 13
5. Prokurator wojskowy.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.	1	4	1	4						
2	Beret koloru szkarłatnego	640 079	12	szt.	1	1	1	1						
3	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.	1	1	1	1						
4	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.	1	1	1	1						
5	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.	1	4	1	4						
6	Spodnie ubrania ochronnego	640 711	75	szt.			1	4						
7	Trzewiki letnie	642 790	48	par	1	2	1	2						
8	Buty specjalne	642 781	62	para	1	2	1	2						
9	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	1	1	1	1						
10	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	1	1	1	1						
11	Toga sędziego	644 843	73	szt.					1	3				
12	Toga radcy prawnego	644 844	34	szt.							1	3		
13	Toga prokuratora	644 850	37	szt.									1	3
14	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x						

Uwagi:

1. Przedmioty wg zestawu nr 10 przysługują żołnierzom żandarmerii:

   1/ placówek;
   2/ wydziałów;
   3/ oddziałów;
   4/ działów porządkowych na szczeblu centralnym;
   5/ wytypowanym żołnierzom ochrony Instytucji Centralnych MON;
   6/ żołnierzom zawodowym Ośrodka Szkolenia Żandarmerii Wojskowej, wytypowanym do pełnienia służb patrolowych;
   7/ kandydatom na żołnierzy zawodowych, biorącym udział w służbie patrolowej;
   8/ kompanii manewrowych oddziałów specjalnych Żandarmerii Wojskowej.

2. Czyszczenie chemiczne togi sędziego i prokuratora oraz togi radcy prawnego obejmuje jedno czyszczenie na 1 rok.

3. Przedmioty określone w lp. 7-8 i 14 przechodzą na własność z chwilą wydania, przedmioty określone w lp. 1-6 i 9-10 przechodzą nawłasność po okresie używalności.

4. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.

5. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 11

normy umundurowania lotniczo-technicznego personelu latającego i obsługi technicznej lotnictwa

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy :	
1/ etatowego personelu latającego oraz etatowy instruktor służby wysokościowo-ratowniczej;	6 - 7
2/ etatowego personelu latającego na śmigłowcach;	8 - 9
3/ etatowego personelu latającego, zajmujący stanowisko technika pokładowego.	10 - 11
2. Słuchacz szkoły lotniczej szkolony na stanowiska personelu latającego.	12 - 13
3. Żołnierz zawodowy personelu technicznego, a w tym zabezpieczenia i ubezpieczenia lotów, warsztatów lotniczych, służby zaopatrzenia lotniczo-technicznego, magazynowania i obsługi lotniczych środków bojowych oraz inni żołnierze zawodowi - pełniący służbę bezpośrednio na lotnisku, a także wykładowcy i instruktorzy katedr uzbrojenia, awioniki systemów sterowania, płatowca i silnika WSOSP oraz wykładowcy i instruktorzy SP prowadzący zajęcia z obsługi i eksploatacji.	14 - 15
4. Personel latający na samolotach naddźwiękowych - należność dodatkowa.	16 - 17
5. Etatowy personel latający Jednostki Wojskowej 2139 - należność dodatkowa:	
1/ oficer starszy;	18 - 19
2/ oficer młodszy;	20 - 21
3/ podoficer.	22 - 23
6. Lekarz, ratownik, technik i instruktor - członek załogi śmigłowca ratowniczego niebędący w składzie etatowego personelu latającego.	24 - 25
7. Członek załogi wykonujący loty w ramach Traktatu o otwartych przestworzach.	26 - 27
8. Personel latajacy wykonujacy loty nad morze w ubiorze morskim ratowniczym - należność dodatkowa.	28 - 29
9. Etatowy personel lotno - techniczny pełniący służbę w PKW - należność dodatkowa:	
1/ pilot;	30 - 31
2/ technik pokładowy;	32 - 33
3/ technik naziemny.	34 - 35

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

1	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera wojsk lotniczych	640 037	02	szt.											1	5									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
2	Czapka garnizonowa oficera młodszego wojsk lotniczych	640 055	74	szt.															1	5														
3	Czapka garnizonowa oficera starszego wojsk lotniczych	640 058	57	szt.													1	5																
4	Czapka futrzana wojsk lotniczych	640 066	82	szt.									1	6																				
5	Furażerka			szt.	1	2	1	2	1	2													1	2										
6	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 259	56	kpl.													1	5	1	5	1	5												
7	Mundur letni oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 265	59	kpl.													1	5	1	5	1	5												
8	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lotniczych	640 562	33	szt.													1	6	1	6	1	6												
9	Rękawiczki letnie oficerskie koloru czarnego	640 695	76	para	1	3			1	3																								
10	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	3			1	3			1	3																				
11	Sweter pilota	640 778	84	szt.	1	6	1	6	1	6	1	8	1	6																				
12	Taśma otokowa koloru czarnego	640 884	06	szt.													1	5	1	5	1	5												
13	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.													1	2	1	2	1	2												
14	Koszula oficerska koloru stalowego	641 292	46	szt.													1	2	1	2	1	2												
15	Kalesony pilota zimowe	641 307	47	szt.	2	2	2	2	2	2													2	2					2	2	2	2		
16	Kalesony pilota letnie	641 308	08	szt.	2	2	2	2	2	2													2	2					2	2	2	2		
17	Koszula pilota zimowa	641 313	50	szt.	2	2	2	2	2	2													2	2					2	2	2	2		
18	Koszula pilota letnia	641 314	11	szt.	2	2	2	2	2	2													2	2					2	2	2	2		
19	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para													1	4	1	4	1	4												
20	Trzewiki zimowe oficerskie-botki	642 795	53	para													1	4	1	4	1	4												
21	Trzewiki pilota samolotu F-16	642 796	14	para											1	2																		
22	Trzewiki pilota letnie	642 797	75	para	2	3	2	3	2	3	2	4	1	2													1	3	2	3	2	3	1	2
23	Trzewiki pilota zimowe	642 799	97	para	1	3	1	3	1	3			1	2													1	3	1	3	1	3	1	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
24	Bluza ubrania technika lotniczego	644 036	57	szt.					2	2			2	2																	2	2	2	2
25	Narękawniki ubrania technika lotniczego	644 037	18	para					2	2			2	2																	2	2	2	2
26	Czapka technika lotniczego	644 064	76	szt.					2	2			2	2																	2	2	2	2
27	Kamizelka pilota samolotu F-16	644 265	75	szt.											1	2																		
28	Kurtka zimowa nieprzemakalna bez podpinki	644 309	56	szt.					1	4	1	4	1	3															1	4	1	4	1	4
29	Kurtka skórzana pilota z podpinką	644 320	01	kpl.	1	8	1	8	1	8																								
30	Kurtka zimowa pilota samolotu F-16	644 321	62	szt.											1	4																		
31	Kurtka letnia pilota samolotu F-16	644 322	23	szt.											1	4																		
32	Kombinezon pilota samolotu F-16	644 328	89	szt.											2	2																		
33	Kombinezon pilota bez ocieplacza	644 336	14	szt.	2	2	2	2	2	2	2	4			1	5							2	2	1	8			2	2	2	2		
34	Podpinka pod kurtkę zimową nieprzemakalną	644 604	08	szt.					1	4	1	4	1	3															1	4	1	4	1	4
35	Ocieplacz pod kombinezon pilota	644 531	47	szt.	2	2	2	2	2	2	2	4			1	5							2	2	1	8			2	2	2	2		
36	Rękawiczki letnie przeciwwibracyjne	644 690	87	para			1	4																										
37	Rękawiczki zimowe przeciwwibracyjne	644 691	48	para			1	4																										
38	Rękawice pilota samolotu F-16	644 701	44	para											4	2																		
39	Spodnie ubrania technika lotniczego	644 758	06	szt.					2	2			2	2																	2	2	2	2
40	Oznaki do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Żołnierz zawodowy uprawniony do korzystania z określonych tym zestawem przedmiotów lotno-technicznych, przenoszony do innej jednostki na wymienione w zestawie stanowiska lub na kursy specjalistyczne zabiera ze sobą użytkowane przedmioty.
2. Żołnierz zawodowy zwalniany ze stanowiska lotno-technicznego i z JW 2139 zatrzymuje wszystkie przedmioty przechodzące na własność bez względu na okres ich użytkowania.
3. Przedmioty (należność) określone w kolumnach dla personelu latającego przysługują również przedstawicielom przy aeroklubach i zakładach produkcyjnych.
4. Instruktorowi - skoczkowi zaopatrywanemu według kolumny 6-7, w ramach należności kombinezonu pilota z ocieplaczem z lp. 33 i 35 wydaje się jeden kombinezon instruktora - skoczka z ocieplaczem.
5. Przedmioty (należność) określone w kolumnach 30-31, 32-33 i 34 dla etatowego personelu lotno - technicznego pełniącego służbę w PKW wymienione w lp. 15, 17, 23, 28 i 34 wydaje się żołnierzom biorącym udział w misji w miesiącach jesienno-zimowych, natomiast przedmioty wymienione w lp. 16, 18 i 22 w miesiącach wiosenno-letnich.
6. Furażerkę wydaje się stosownie do rodzaju sił zbrojnych, przy czym:

   1) furażerkę polową wzór 93 wojsk lotniczych - żołnierzom Sił Powietrznych i lotnictwa WLąd;
   2) furażerkę marynarki wojennej - żołnierzom Marynarki Wojennej.
7. Przedmioty wymienione w lp. 1-12, 29 i 36-37 przechodzą na własność po okresie używalności, a przedmioty wymienione w lp. 13-23 i 40 przechodzą na własność z chwilą wydania.
8. Przedmioty wymienione w lp. 21, 27, 30, 31, 32 i 38 wydaje się tylko dla pilotów samolotów F-16.
9. Kombinezon pilota bez ocieplacza, wymieniony w kolumnie 16-17 wydaje się jako kombinezon na WUK.
10. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
11. Użyte skróty oznaczają:

    - WSOSP - Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych;
    - WUK - wysokościowy ubiór kompensacyjny.
12. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27, 28-29, 30-31, 32-33, 34 i 35 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 12

normy umundurowania żołnierzy zawodowych wojsk specjalnych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy z Jednostki Wojskowej 2305:	
1/ wyposażenie specjalne;	6 - 7
2/ na czas szkolenia podstawowego;	8 - 9
2. Żołnierz zawodowy Morskiej Jednostki Działań Specjalnych.	10 - 11
3. Żołnierz zawodowy Dowództwa Wojsk Specjalnych.	12 - 13
4. Żołnierz zawodowy wymieniony w pkt. 1-3 oraz Jednostki Wojskowej 4101:	
1/ żołnierz zawodowy wymieniony w pkt. 1 - wyposażenie zasadnicze;	14 - 15
2/ żołnierz zawodowy wymieniony w pkt. 3 oraz Jednostki Wojskowej 4101- wyposażenie zasadnicze;	16 - 17
3/ żołnierz zawodowy wymieniony w pkt. 2 - wyposażenie zasadnicze.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Kurtka ubrania ochronnego WS	640 006	00	szt.									1	3			1	3
2	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.											1	3		
3	Beret marynarski	640 012	03	szt.													2	2
4	Beret			szt.									2	2	2	2		
5	Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym	640 015	86	szt.	2	1			2	1	1	1						
6	Czapka zimowa	640 099	06	szt.									1	3	1	3	1	3
7	Kapelusz traperski wzór 93	640 180	29	szt.	1	1												
8	Kapelusz polowy w kamuflażu pustynnym	640 181	90	szt.	1	1			1	1	1	1						
9	Kapelusz polowy tropikalny wz. 93	640 183	12	szt.					1	2								
10	Kominiarka koloru khaki	640 223	49	szt.									1	3	1	3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
11	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.									1	1	1	1	1	1
12	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.									1	1	1	1	1	1
13	Oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem do ubioru polowego wzór 93	640 375	25	szt.									3	2	3	2	3	2
14	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego WS	640 520	23	szt.									1	3			1	3
15	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.											1	3		
16	Rękawice zimowe pięciopalcowe	640 698	59	para									1	2	1	2	1	2
17	Spodnie ubrania ochronnego WS	640 711	75	szt.									1	3			1	3
18	Spodnie ubrania ochronnego	640 711	75	szt.											1	3		
19	Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym	640 718	20	szt.	2	1			2	1	1	1						
20	Sweter koloru czarnego	640 753	85	szt.	2	1	1	x										
21	Szalokominiarka koloru czarnego	640 767	76	szt.													1	6
22	Szalokominiarka koloru khaki	640 768	37	szt.									1	6	1	6		
23	Ocieplacz ćwiczebny WS	640 920	99	kpl.									1	4			1	4
24	Ocieplacz ćwiczebny	640 920	99	kpl.											1	4		
25	Kalesony zimowe specjalne WS	641 309	69	szt.									2	2				
26	Kalesony zimowe specjalne	641 309	69	szt.											2	2		
27	Kalesony zimowe specjalne marynarki wojennej WS	641 323	97	szt.													2	2
28	Koszulo-bluza polowa wzór 93	641 332	83	szt.									1	1	1	1	1	1
29	Koszulka z krótkimi rękawami tropikalna koloru granatowego WS	641 441	88	szt.													2	2
30	Koszulka zimowa specjalna WS	641 443	10	szt.									2	2				
31	Koszulka zimowa specjalna	641 443	10	szt.											2	2		
32	Koszulka zimowa specjalna marynarki wojennej WS	641 449	76	szt.													2	2
33	Koszulka letnia koloru khaki WS	641 453	57	szt.									2	2				
34	Koszulka letnia koloru khaki	641 453	57	szt.											2	2		
35	Spodenki letnie koloru khaki WS	641 701	57	szt.									2	2				
36	Spodenki letnie koloru khaki	641 701	57	szt.											2	2		
37	Spodenki tropikalne koloru granatowego WS	641 710	43	szt.													2	2
38	Skarpety zimowe WS	641 717	70	para									3	1	3	1	3	1
39	Skarpety zimowe	641 717	70	para											3	1		
40	Skarpety letnie WS	641 718	31	para									3	1			3	1
41	Skarpety letnie	641 718	31	para											3	1		
42	Półbuty ćwiczebne marynarki wojennej	642 053	10	para													1	4
43	Buty specjalne	642 781	62	para									1	2	1	2	1	2
44	Trzewiki letnie	642 782	23	para									1	2	1	2	1	2
45	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	2	1			2	2			1	1	1	1	1	1
46	Rękawice taktyczne	644 700	83	para									1	2	1	2	1	4
47	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	2	1			2	2			1	1	1	1	1	1
48	Spodnie polowe tropikalne krótkie wzór 93	644 745	76	szt.	2	2	2	x	1	3	1	3						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
49	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	~~x~~	~~x~~	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1 Przedmioty wyszczególnione w lp. 6,10, 13, 16, 21-22, 25-27, 29-44, 46 i 49 przechodzą na własność żołnierza z chwilą wydania, a przedmioty wymienione w lp. 1-4, 11-12, 14-15, 17-18, 23-24, 28, 45, 47 przechodzą na własność po okresie używalności.

2. Berety wydaje się stosownie do rodzaju wojsk, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zestawie nr 1

3. Na zabezpieczenie należności wyszczególnionych w kolumnach 6-7, 8-9, 10-11, 12-13 w pierwszej kolejności zalicza się przedmioty użytkowane przez żołnierza z zestawów wyposażenia zasadniczego i specjalnego.

4. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.

5. Przedmioty nowych wzorów z wyróżnikiem "WS", określone w lp. 1, 14, 17, 23, 25, 27, 29-30, 32-33, 35, 37-38 i 40 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z następującymi zasadami:

a) za ocieplacz ćwiczebny WS - ocieplacz ćwiczebny,
b) za mundur polowy letni WS - mundur polowy wzór 93,
c) za ubranie ochronne WS - ubranie ochronne,
d) za skarpety zimowe WS - skarpetki zimowe,
e) za skarpety letnie WS - skarpetki letnie,
f) za kalesony zimowe specjalne WS - kalesony zimowe specjalne,
g) za koszulkę zimową specjalną WS - koszulkę zimową specjalną,
h) za koszulkę letnią koloru khaki WS - koszulkę letnią koloru khaki.
i) za spodenki letnie koloru khaki WS - spodenki letnie koloru khaki.
j) za kalesony zimowe specjalne marynarki wojennej WS - kalesony zimowe specjalne marynarki wojennej,
k) za koszulkę zimową specjalną marynarki wojennej WS - koszulkę zimową specjalną marynarki wojennej,
l) za koszulkę z krótkimi rękawami tropikalną koloru granatowego WS - koszulkę z krótkimi rękawami tropikalną koloru granatowego,
ł) za spodenki tropikalne koloru granatowego WS - spodenki tropikalne koloru granatowego.

6. Przedmioty nowych wzorów, określone w lp. 2, 6, 15-16, 18, 24, 26, 31, 34, 36, 39, 41 i 43-47 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 Uwag do zestawu nr 3 załącznik nr 1 oraz pkt. 7 Uwag do zestawu nr 9 załącznik nr 1.

7. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na pranie i czyszczenie chemiczne umundurowania polowego wyszczególnionego w kolumnach 14-15, 16-17, 18-19 który obejmuje dwa prania - czyszczenia na rok: munduru polowego wzór 93, munduru polowego letniego, a ponadto jedno pranie - czyszczenie na rok: ubrania ochronnego oraz ocieplacza ćwiczebnego.

8. Za przedmioty wyszczególnione w lp. 35-37 - żołnierzom kobietom wypłaca się równoważnik pieniężny na zakup przedmiotu wzoru damskiego.

9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 tworzą podzestawy

Zestaw nr 13

normy umundurowania dla żołnierzy zawodowych kompanii honorowych, reprezentacyjnych, pocztów sztandarowych i flagowych oraz etatowych orkiestr wojskowych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy kompanii honorowej, reprezentacyjnej, pocztu sztandarowego i flagowego:	
1/ Dowództwa Wojsk Lądowych;	6 - 7
2/ okręgu wojskowego;	8 - 9
3/ 2 Korpusu Zmechanizowanego;	10 - 11
4/ piechoty górskiej;	12 - 13
5/ Żandarmerii Wojskowej, związków taktycznych Wojsk Lądowych oraz Sił Powietrznych, brygady desantowo - szturmowej i obrony wybrzeża, Jednostki Wojskowej 2305 oraz szkół i uczelni wojskowych;	14 - 15
6/ Dowództwa Sił Powietrznych;	16 - 17
7/ Dowództwa, Związków Taktycznych oraz szkół i uczelni wojskowych Marynarki Wojennej.	18 - 19
2. Etatowe orkiestry wojskowe:	
1/ Wojsk Lądowych:	
a) oficer,	20 - 21
b) pozostali żołnierze zawodowi;	22 - 23
2/ Sił Powietrznych:	
a) oficer,	24 - 25
b) pozostali żołnierze zawodowi;	26 - 27
3/ Marynarki Wojennej:	
a) oficer,	28 - 29
b) pozostali żołnierze zawodowi.	30 - 31

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.	1	3	1	3	1	4			1	3	1	3														
2	Beret			szt.	1	1	1	1	1	1			1	1																
3	Czapka rogatywka			szt.																	1	4								
4	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera wojsk lotniczych	640 037	02	szt.																					1	2				
5	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera marynarki wojennej wzór 97	640 038	63	szt.													1	4											1	4
6	Czapka garnizonowa letnia chorążego i podoficera marynarki wojennej	640 041	83	szt.													1	4											1	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
7	Czapka garnizonowa letnia oficera młodszego marynarki wojennej	640 046	88	szt.													1	4									1	4		
8	Czapka garnizonowa oficera młodszego wojsk lotniczych	640 055	74	szt.											1	2							1	2						
9	Czapka garnizonowa oficera młodszego marynarki wojennej wzór 97	640 061	77	szt.													1	4									1	4		
10	Czapka rogatywka oficera młodszego KRWP	640 071	24	szt.	1	4																								
11	Czapka rogatywka oficera młodszego	640 096	23	szt.			1	4											1	4										
12	Furażerka polowa wzór 93 wojsk lotniczych	640 138	82	szt.											1	1														
13	Kapelusz podhalański oficerski	640 196	42	szt.					1	4	1	4									1	4								
14	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.											1	3	1	2					1	2	1	2	1	2	1	2
15	Krawat koloru khaki	640 202	94	szt.	1	3	1	3	1	3	1	3							1	2	1	2								
16	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.	1	1	1	1	1	2			1	1	1	1														
17	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.	1	1	1	1	1	2			1	1	1	1														
18	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	1	1	1	1	1	2			1	1	1	1														
19	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	1	1	1	1	1	2			1	1	1	1														
20	Mundur służbowy oficerski wojsk lądowych ze spodniami do butów KRWP wzór 92	640 283	31	kpl.	1	2																								
21	Mundur służbowy oficerski wojsk lotniczych ze spodniami do butów KRWP wzór 92	640 284	92	kpl											1	2														
22	Mundur wyjściowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 260	54	kpl																							1	2	1	2
23	Mundur służbowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 300	91	kpl													1	2												
24	Mundur służbowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 301	52	kpl			1	1	1	3	1	3							1	4	1	4								
25	Mundur służbowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 302	13	kpl																			1	2	1	2				
26	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.	1	3	1	3	1	4			1	3	1	3														
27	Peleryna podhalańska	640 549	66	szt.					1	4	1	4							1	4	1	4								
28	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lądowych KRWP	640 556	30	szt.	1	4																								
29	Płaszcz sukienny oficerski marynarki wojennej	640 560	11	szt.													1	4									1	4	1	4
30	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lądowych	640 561	72	szt.			1	4											1	4	1	4								
31	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lotniczych	640 562	33	szt.																			1	3	1	3				
32	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lotniczych KRWP	640 567	38	szt.											1	4														
33	Rękawiczki dziane koloru białego	640 693	54	para											1	2	2	1					1	1	1	1	2	1	2	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
34	Rękawiczki letnie oficerskie koloru czarnego	640 695	76	para	1	1	1	1	1	2	1	3	1	3	1	2	1	4	1	4	1	4	1	2	1	2	1	4	1	4
35	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	1	1	1	1	2	1	3	1	3	1	2	1	4	1	4	1	4	1	2	1	2	1	4	1	4
36	Szalik zimowy oficerski koloru białego	640 761	10	szt.											1	2	1	3									1	4	1	4
37	Szalik zimowy oficerski koloru khaki	640 765	54	szt.	1	4	1	4											1	4	1	4								
38	Szalik zimowy oficerski koloru stalowego	640 766	15	szt.											1	2							1	2	1	2				
39	Apaszka	641 001	24	szt.	1	3	1	3	1	3			1	2	1	3														
40	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.	2	2	2	2	2	4	2	4			2	2	2	2	2	4	2	4	2	1	2	1	2	2	2	2
41	Koszula oficerska koloru stalowego	641 292	46	szt.											2	2							2	2	2	2				
42	Koszula oficerska koloru khaki	641 293	07	szt.	2	2	2	2	2	4	2	4							2	4	2	4								
43	Skarpetki letnie koloru czarnego	541 702	18	para															2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1
44	Buty oficerskie KRWP	642 012	61	para	1	2									1	1														
45	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para															1	4	1	4	1	2	1	2	1	2	1	2
46	Trzewiki letnie	642 782	23	para															1	3	1	3	1	2	1	2				
47	Trzewiki zimowe oficerskie-botki	642 795	53	para																							1	3	1	3
48	Trzewiki z gwoździami ochronnymi	642 800	44	para	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5												
49	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Przedmioty przewidziane w poszczególnych podzestawach nie podlegają zwrotowi po upływie dwóch lat użytkowania - jeżeli żołnierz zostaje zwolniony z funkcji określonej w tytule zestawu.
   W przypadku wyznaczenia ww. żołnierza do ponownego pełnienia uprzednio zajmowanej lub podobnej (wymienionej w tytule zestawu) funkcji - poprzednio wydane przedmioty zalicza się na poczet bieżącej należności.
2. Berety wydaje się stosownie do rodzaju wojsk, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zestawie nr 1.
3. W kolumnie 20-21 i 22-23 kapelusz podhalański i kapelusz podhalański oficerski oraz pelerynę podhalańską wydaje się tylko żołnierzom w orkiestrze piechoty górskiej oraz wojskowej orkiestrze garnizonowej w Rzeszowie natomiast nie wydaje się im czapek rogatywek.
4. Przedmioty nowych wzorów, określone w lp. 1, 18, 19, 26 i 46 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 Uwag do zestawu nr 3 załącznik nr 1.
5. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
6. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27, 28-29, 30-31 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 14

normy umundurowania żołnierzy zawodowych Dowództwa Garnizonu Warszawa i Batalionu Reprezentacyjnego WP biorących udział w uroczystościach reprezentacyjnych

	Kolumna
1. Dowódca Garnizonu Warszawa, jego zastępca oraz szef Sztabu, Logistyki i Szkolenia, Dowódca Batalionu Reprezentacyjnego WP, jego zastępca i Pomocnik Dowódcy Garnizonu ds. ceremoniału wojskowego biorący udział w uroczystościach reprezentacyjnych.	6 - 7
2. Żołnierz zawodowy z wyjątkiem wymienionych w pkt 1 i 3:	
1/ oficer starszy:	
a) występujący z szablą,	8 - 9
b) występujący bez szabli;	10 - 11
2/ oficer młodszy:	
a) występujący z szablą,	12 - 13
b) występujący bez szabli;	14 - 15
3/ podoficer.	16 - 17
3. Żołnierz zawodowy Orkiestry Reprezentacyjnej Wojska Polskiego:	
1/ oficer starszy;	18 - 19
2/ oficer młodszy;	20 - 21
3/ podoficer.	22 - 23

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Czapka futrzana oficerska wojsk lądowych	640 068	4	szt.			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
2	Czapka rogatywka podoficerska KRWP	640 069	65	szt.											1	2					1	2
3	Czapka rogatywka oficera młodszego KRWP	640 071	24	szt.							1	2	1	2					1	2		
4	Czapka rogatywka oficera starszego KRWP	640 072	85	szt.	1	2	1	2	1	2							1	2				
5	Krawat koloru khaki	640 202	94	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
6	Mundur służbowy letni oficerski wojsk lądowych ze spodniami do butów wzór 92	640 242	82	kpl.			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
7	Mundur służbowy letni oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 244	04	kpl.													1	3	1	3	1	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
8	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 258	95	kpl.	1	2																
9	Mundur letni oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 264	98	kpl.	1	2																
10	Mundur służbowy oficerski wojsk lądowych ze spodniami do butów KRWP wzór 92	640 283	31	kpl.			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
11	Mundur służbowy oficerski wojsk lądowych KRWP wzór 92	640 285	53	kpl.													1	3	1	3	1	3
12	Nauszniki wojsk lądowych	640 340	79	szt.			1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
13	Płaszcz letni oficerski wojsk lądowych	640 553	47	szt.	1	4																
14	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lądowych KRWP	640 556	30	szt.			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
15	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lądowych	640 561	72	szt.	1	4											1	2	1	2	1	2
16	Rękawiczki letnie oficerskie koloru czarnego	640 695	76	para	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru czarnego	640 700	67	para	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Szalik zimowy oficerski koloru khaki	640 765	54	szt.			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
19	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20	Koszula oficerska koloru khaki	641 293	07	szt.			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
21	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru khaki	641 328	02	szt.													1	2	1	2	1	2
22	Buty oficerskie KRWP	642 012	61	para			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
23	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para													1	2	1	2	1	2
24	Półbuty galowe koloru czarnego	642 592	32	para	1	2																
25	Trzewiki z gwoździami ochronnymi	642 800	44	para													1	1	1	1	1	1
26	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Przedmioty przysługujące wg niniejszego zestawu wydaje się niezależnie od pozostałych należności, z tym, że nie przysługuje umundurowanie z zestawu nr 14
2. Przedmioty z niniejszego zestawu przechodzą na własność z chwilą wydania. Należności z tego zestawu wydaje się wyłącznie w naturze
3. Przedstawione w zestawie okresy używalności traktować orientacyjne. Wydanie nowego przedmiotu powinno nastąpić (za zgodą Dowódcy Batalionu Reprezentacyjnego) po stwierdzeniu nieprzydatności do wystąpień reprezentacyjnych przedmiotu obecnie użytkowanego. Ustalenie to dotyczy tylko żołnierzy KRWP i orkiestry.
4. Prawidła do obuwia wydawać w zależności od rodzaju i ilości posiadanego obuwia
5. Ilość i okres używalności mundurów służbowych oficera wzór 92 (spodnie do butów) i butów oficerskich KRWP dla dowódcy ORWP - kapelmistrza, zastępcy dowódcy ORWP - kapelmistrza, kapelmistrza ORWP i tamburmajorów ORWPsą analogiczne jak określono w kolumnach nr 8-17.
6. Podoficer w stopniu chorążego otrzymuje w ramach należności czapki rogatywki podoficera KRWP lp. 2, czapkę rogatywkę chorążego KRWP.
7. Skrót KRWP oznacza Kompanię Reprezentacyjną Wojska Polskiego, ORWP oznacz Orkiestrę Reprezentacyjną Wojska Polskiego.
8. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 15

normy dodatkowego umundurowania żołnierzy zawodowych Batalionu Reprezentacyjnego WP biorących udział w uroczystościach reprezentacyjnych oraz członków orkiestry koncertowej WP

	Kolumna
1. Należność dodatkowa przysługująca dla żołnierza zawodowego:	
1/ występującego jako dowódca plutonu wojsk lotniczych;	6 - 7
2/ występującego jako dowódca plutonu marynarki wojennej;	8 - 9
3/ wojsk lądowych w okresie zimowym, z wyjątkiem orkiestry;	10 - 11
4/ orkiestry w okresie zimowym.	12 - 13
2. Członkowie orkiestry koncertowej WP - na czas wystąpień koncertowych.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Czapka futrzana oficerska marynarki wojennej	640 032	97	szt.			1	2						
2	Czapka futrzana oficerska wojsk lotniczych	640 033	58	szt.	1	2								
3	Czapka garnizonowa letnia oficera młodszego marynarki wojennej	640 046	88	szt.			2	6					0,3	3
4	Czapka garnizonowa oficera młodszego marynarki wojennej wzór 97	640 061	77	szt.			2	6					0,3	3
5	Czapka garnizonowa oficera młodszego wojsk lotniczych	640 055	74	szt.	2	6							0,3	3
6	Czapka rogatywka podoficerska KRWP	640 069	65	szt.									0,4	3
7	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.	1	3	1	3					0,6	2
8	Krawat koloru khaki	640 202	94	szt.									0,4	2
9	Mundur służbowy letni oficerski wojsk lotniczych ze spodniami do butów wzór 92	640 243	43	kpl.	1	6								
10	Mundur służbowy letni oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 246	06	kpl.			1	6						
11	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 258	95	kpl.									0,4	4
12	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 259	56	kpl.									0,3	4
13	Mundur wyjściowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 260	54	kpl.									0,3	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Mundur letni oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 264	98	kpl.									0,4	4
15	Mundur letni oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 265	59	kpl.									0,3	4
16	Mundur letni oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 266	20	kpl.									0,3	4
17	Mundur służbowy oficerski wojsk lądowych ze spodniami do butów KRWP wzór 92	640 283	31	kpl.					1	5				
18	Mundur służbowy oficerski wojsk lotniczych ze spodniami do butów KRWP wzór 92	640 284	92	kpl.	1	6								
19	Mundur służbowy oficerski marynarki wojennej KRWP wzór 92	640 287	75	kpl.			1	6						
20	Nauszniki wojsk lotniczych i marynarki wojennej	640 346	45	szt.	1	8	1	8						
21	Płaszcz sukienny oficerski wojsk lotniczych KRWP	640 567	38	szt.	1	3								
22	Płaszcz sukienny oficerski marynarki wojennej KRWP	640 569	60	szt.			1	3						
23	Sweter dla KRWP koloru granatowego	640 749	04	szt.			1	3						
24	Sweter dla KRWP koloru khaki	640 750	02	szt.					1	3	1	3		
25	Sweter dla KRWP koloru stalowego	640 751	63	szt.	1	3								
26	Szalik zimowy oficerski koloru białego	640 761	10	szt.	1	3	1	3						
27	Spodnie letnie oficerskie wojsk lądowych wzór 92	640 789	92	szt.									0,4	6
28	Spodnie letnie oficerskie wojsk lotniczych wzór 92	640 790	90	szt.									0,3	6
29	Spodnie letnie oficerskie marynarki wojennej wzór 92	640 791	51	szt.									0,3	6
30	Kalesony marynarskie - rajtuzy	641 277	57	szt.	2	3	2	3	2	3	2	3		
31	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.	1	1	1	1					2	2
32	Koszula oficerska koloru stalowego	641 292	46	szt.	1	1								
33	Koszula zimowa oficerska marynarki wojennej	641 301	81	szt.	2	3	2	3	2	3	2	3		
34	Koszulo-bluza oficerska z krótkimi rękawami koloru białego	641 327	41	szt.									1	2
35	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para									2	2
36	Spinki do mankietów marynarki wojennej	641 749	33	para									1	6
37	Spinki do mankietów wojsk lądowych	641 750	31	para									1	6
38	Spinki do mankietów wojsk lotniczych	641 751	92	para									1	6
39	Spinka do krawata wojsk lądowych	641 752	53	szt.									1	6
40	Spinka do krawata wojsk lotniczych	641 753	41	szt.									1	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	Spinka do krawata marynarki wojennej	641 754	75	szt.									1	6
42	Buty zimowe KRWP	642 066	40	para					1	5	1	5		
43	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para									1	2
44	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi;

1. Przedmioty przysługujące wg niniejszego zestawu wydaje się niezależnie od pozostałych należności.
2. Przedmioty z lp 1-43 przechodzą na własność z chwilą wydania. Należności z tego zestawu wydaje się wyłącznie w naturze.
3. Przedstawione w zestawie okresy używalności traktować orientacyjne. Wydanie nowego przedmiotu powinno nastąpić (za zgodą Dowódcy Batalionu Reprezentacyjnego) po stwierdzeniu nieprzydatności do wystąpień reprezentacyjnych przedmiotu obecnie użytkowanego.
4. Ilość i okres używalności mundurów służbowych oficera wzór 92 (spodnie do butów) i butów oficerskich dla dowódcy ORWP - kapelmistrza, zastępcy dowódcy ORWP - kapelmistrza, kapelmistrza ORWP i tamburmajorów ORWP są analogiczne jak określono w zestawie nr 15.
5. Kobiecie - członkowi orkiestry koncertowej, za przedmioty typowo męskie przysługuje spódnica do munduru oraz półbuty damskie, a za czapkę garnizonową furażerka.
6. Prawidła do obuwia wydawać w zależności od rodzaju i ilości posiadanego obuwia.
7. Ujęte w kolumnie nr 14-15 ilości np. 0,3; 0,4 itp. są wielkościami orientacyjnymi, służącymi do planowania potrzeb.
8. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
9. Skrót KRWP oznacza Kompanię Reprezentacyjną Wojska Polskiego, ORWP oznacz Orkiestrę Reprezentacyjną Wojska Polskiego.
10. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 16

normy umundurowania żołnierzy zawodowych pełniących służbę w: ataszatach obrony, dowództwach NATO oraz wyjeżdżających służbowo za granicę.

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy pełniący służbę w strefie:	
1/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	6 - 7
2/ tropikalnej;	8 - 9
2. Żołnierz zawodowy wyjeżdżający służbowo za granicę do strefy:	
1/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	10 - 11
2/ tropikalnej;	12 - 13

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym	640 015	86	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflażu pustynnym	640 181	90	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Kapelusz polowy tropikalny wzór 93	640 183	12	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym	640 718	02	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Trzewiki ćwiczebne tropikalne	642 801	05	para	1	x	1	x	1	x	1	x
6	Oznaki - wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Niezależnie od należności objętych niniejszym zestawem, żołnierze mogą zabierać inne przedmioty z przysługującego im wyposażenia zasadniczego i specjalnego.
2. Podstawą zaliczenia do odpowiedniej strefy są warunki klimatyczne.
3. Dla żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska attache obrony, wojskowego, morskiego i lotniczego oraz ich zastępców, a także szefa i zastępcy szefa Biura Ataszatów Wojskowych oraz oficerów Oddziału Łącznikowego przysługuje ubiór wieczorowy, w składzie: półfrak, kamizelka, spodnie, koszula smokingowa, półbuty lakierki, muszka smokingowa i spinki do mankietów - 1 kpl. na 3 lata, na własność, po okresie używalności. Zgodę na wyposażenie w ubiór wieczorowy w okresie przygotowania do objęcia stanowiska w ataszacie może wydać, po zaopiniowaniu przez szefa Biura Ataszatów Wojskowych, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwy do spraw polityki obronnej i współpracy międzynarodowej.
4. Żołnierze zawodowi wyznaczeni na stanowiska attache obrony oraz ich zastępcy w przypadku realizowania zadań w rejonie działania PKW , wyposażani są w należności z zestawu nr 17.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

5. Przedmioty określone w lp. 5 przechodzą na własność z chwilą wydania.
6. Przedmioty z lp. 1-3 i 4 po zakończeniu misji (wyjazdu służbowego) pozostają w użytkowaniu żołnierza.Przedmioty te zalicza się na pokrycie należności żołnierzy biorących udział w realizacji zadań poza granicami państwa. Rozliczenie wyżej wymienionych przedmiotów następuje po upływie okresu używalności, w przypadku utraty walorów użytkowych oraz zwolnienia żołnierza z czynnej służby wojskowej.
7. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
8. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 17

normy umundurowania żołnierzy zawodowych Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych, wchodzących w skład Polskich Kontyngentów Wojskowych, jednostek międzynarodowych NATO, Partnerstwa dla Pokoju i Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz oddziałów i pododdziałów realizujących zadania poza granicami państwa w różnych strefach klimatycznych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych wykonujący zadania w strefie (z wyjątkiem wymienionych w kolumnach 16-25):	
1/ umiarkowanej;	6 - 7
2/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	8 - 9
3/ tropikalnej;	10 - 11
4/ górskiej;	12 - 13
5/ zimnej.	14 - 15
2. Żołnierz zawodowy Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych realizujący zadania poza granicami państwa, w tym biorący udział w ćwiczeniach, rekonesansach, odprawach, konferencjach, szkoleniach w strefie:	
1/ umiarkowanej;	16 - 17
2/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	18 - 19
3/ tropikalnej;	20 - 21
4/ górskiej;	22 - 23
5/ zimnej.	24 - 25

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Beret			szt.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
2	Kurtka ubrania ochronnego	640 006	00	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
3	Bluza ubrania treningowego	640 009	83	szt.	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x										
4	Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym	640 015	86	szt.			2	1	2	1							1	1	1	1				
5	Czapka futrzana oficerska			szt.	1	3					1	3	1	2										
6	Czapka zimowa	640 099	06	szt.	1	3					1	3	1	3	1	3					1	3	1	3
7	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflażu pustynnym	640 181	90	szt.			2	1	2	1							1	1	1	1				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
8	Kapelusz polowy tropikalny wzór 93	640 183	12	szt.	1	1	1	1	1	1							1	1	1	1				
9	Kominiarka koloru białego	640 221	27	szt.							1	2	1	2										
10	Kominiarka koloru khaki	640 223	49	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							1	2	1	2
11	Bluza polowa wzór 93	640 237	40	szt.	1	1					1	1	2	1										
12	Spodnie polowe wzór 93	640 239	62	szt.	1	1					1	1	2	1										
13	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego	640 520	23	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
14	Rękawice zimowe pięciopalcowe	640 698	59	para	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	2	1	2
15	Rękawice zimowe jednopalcowe	640 708	55	para							1	2	1	2							1	2	1	2
16	Spodnie ubrania ochronnego	640 711	75	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
17	Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym	640 718	2	szt.			2	1	2	1							1	2	1	2				
18	Spodnie ubrania treningowego	640 736	74	szt.	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x										
19	Ocieplacz ćwiczebny	640 920	99	kpl.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							1	2	1	2
20	Kalesony zimowe specjalne	641 309	69	szt.	2	x	1	x	1	x	2	x	3	x							1	x	1	x
21	Koszulka sportowa	641 321	75	szt.	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x										
22	Koszulo-bluza polowa wzór 93	641 332	83	szt.			2	1	2	1							1	1	1	1				
23	Koszulka specjalna - letnia	641 338	49	szt.	2	x	2	x	3	x	2	x					1	x	1	x				
24	Koszulka zimowa specjalna	641 443	10	szt.	2	x	1	x	1	x	2	x	3	x							1	x	1	x
25	Koszulka letnia koloru khaki	641 453	57	szt.	2	x									1	x					1	x		
26	Skarpetki specjalne	641 682	75	para			3	x	3	x							2	x	2	x				
27	Spodenki letnie koloru khaki	641 701	57	szt.	2	x									1	x					1	x		
28	Skarpety zimowe	641 717	70	para	3	x					3	x	3	x	2	x					2	x	2	x
29	Skarpety letnie	641 718	31	para	3	x					3	x			2	x					2	x		
30	Skarpetki sportowe	641 708	84	para	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x										
31	Spodenki specjalne - letnie	641 709	45	szt.	2	x	2	x	3	x	2	x					1	x	1	x				
32	Spodenki sportowe	641 714	87	szt.	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x										
33	Pantofle sportowe	642 576	82	para	1	x	1	x			1	x	1	x										
34	Buty specjalne	642 781	62	para	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
35	Trzewiki letnie	642 782	23	para	1	1					1	1			1	1					1	1		
36	Trzewiki górskie zimowe	642 775	59	para							1	2					1	2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
37	Trzewiki górskie	642 776	20	para							1	1												
38	Trzewiki ćwiczebne tropikalne	642 801	05	szt.	1	x	1	x	2	x							1	x	1	x				
39	Bluza polowa letnia	644 040	38	szt.	2	1	2	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1				
40	Kurtka ubrania ocieplajacego	644 315	59	szt.							1	2	1	2										
41	Spodnie ubrania ocieplajacego	644 765	70	szt.							1	2	1	2										
42	Rękawice ocieplające	644 705	88	para							1	2	1	2										
43	Rękawice taktyczne	644 700	83	para	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
44	Spodnie polowe letnie	644 744	15	szt.	2	1	2	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1				
45	Spodnie polowe tropikalne krótkie wzór 93	644 745	76	szt.			1	1	1	1	1	1												
46	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Berety wydaje się stosowanie do rodzaju wojsk, według zasad określonych w zestawie nr 1.
2. W Siłach Powietrznych wydaje się furażerkę polową wzór 93 wojsk lotniczych, według zasad określonych w zestawie nr 4.
3. W przypadku wykonywania zadań bojowych w wielu strefach klimatycznych przysługują należności z więcej niż jednego podzestawu stosownie do potrzeb.
4. Niezależnie od należności objętych niniejszym zestawem, żołnierze mogą zabierać inne przedmioty z przysługującego im wyposażenia zasadniczego i specjalnego.
5. Przedmioty wymienione w lp. 23, 26, 31 i 38 przechodzą na własność z chwilą wydania.
6. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
7. Przedmioty wymienione w lp. 1-3, 5-6, 10-14, 16, 18-21, 24-25, 27-30, 32-35, 39 i 43-44 każdy żołnierz zabiera z własnego wyposażenia zasadniczego
8. Przedmiotów wymienionych w lp. 20, 24-25 i 27-29 nie zalicza się z własnego wyposażenia i wydaje ponownie żołnierzom pełniącym służbę w PKW.
9. Przedmioty wymienione w lp. 36 wydaje się żołnierzom biorącym udział w misji w miesiącach jesienno-zimowych, natomiast przedmioty wyszczególnione w lp. 37 wydaje się żołnierzom biorącym udział w misji w miesiącach wiosenno-letnich.
10. Przedmioty wymienione w lp. 4, 7-8, 17, 43 i 45 po zakończeniu misji pozostają w użytkowaniu żołnierza. Przedmioty te zalicza się na pokrycie należności żołnierzy biorących udział w realizacji zadań poza granicami państwa. Rozliczenie wyżej wymienionych przedmiotów następuje po upływie okresu używalności, w przypadku utraty walorów użytkowych oraz zwolnienia żołnierza z czynnej służby wojskowej.
11. Przedmiotów wymienionych w lp. 8, 10, 14 i 19 nie nalicza się i nie wydaje żołnierzom PKW UNDOF i UNIFIL.
12. Przedmioty wymienione w lp. 8, 39 i 44 wydaje się żołnierzom wykonującym zadania bojowe w warunkach nocnych, w PKW Irak.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

13. Przedmioty wymienione w lp. 40-42 wydaje się żołnierzom wchodzącym w skład grup bojowych wykonującym zadania w PKW Afganistan.
14. W kolumnach 18-21, przedmioty z lp. 4, 7,17 mogą być wydawane zamiennie za przedmioty z lp. 8, 39 i 44 (i odwrotnie) w zależności od uwarunkowań terenowych.
15. W uzasadnionych przypadkach centralny organ logistyczny, może ustalać inne należności niż wymienione w zestawie, w zależności od potrzeb oraz specyfiki wykonywanego zadania.
16. Za przedmioty nowych wzorów, określone w lp. 24, 26, 27, 28, 37, 41 i 46 wydaje się przedmioty dotyczasowych wzorów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 Uwag do zestawu nr 3 załącznik nr 1.
17. Za przedmioty określone w lp. 27 i 31-32 - żołnierzom kobietom wypłaca się przed wyjazdem w rejon misji równoważnik pieniężny na zakup przedmiotów wzoru damskiego.
18. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 18

normy umundurowania żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej, wchodzących w skład Polskich Kontyngentów Wojskowych, jednostek międzynarodowych NATO, Partnerstwa dla Pokoju i Organizacji Narodów Zjednoczonych pływających lub biorących udział w realizacji zadań poza granicami państwa w różnych strefach klimatycznych

Kolumna

1. Żołnierz zawodowy i kandydat na żołnierza zawodowego Marynarki Wojennej, wchodzący w skład Polskich Kontyngentów Wojskowych, Sił Deklarowanych do NATO i UE, Partnerstwa dla Pokoju i Organizacji Narodów Zjednoczonych wykonujący zadania w strefie:

1/ umiarkowanej;	6 - 7
2/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	8 - 9
3/ tropikalnej;	10 - 11
4/ zimnej.	12 - 13

2. Żołnierz zawodowy i kandydat na żołnierza zawodowego Marynarki Wojennej pływający lub biorący udział w realizacji zadań poza granicami państwa, w tym biorący udział w ćwiczeniach, rekonesansach, odprawach, konferencjach, szkoleniach w strefie:

1/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	14 - 15
2/ tropikalnej;	16 - 17
3/ zimnej.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Bluza ćwiczebna oficerska marynarki wojennej	640 003	17	szt.	1	2					1	2	1	2			1	2
2	Bluza ćwiczebna tropikalna oficerska marynarki wojennej	640 008	22	szt.			2	2	2	2			2	2	2	2		
3	Czapka ćwiczebna marynarska tropikalna	640 044	66	szt.			2	2	2	2			2	2	2	2		
4	Czapka ćwiczebna marynarska	640 075	68	szt.	1	1					1	1	1	1			1	1
5	Kurtka ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 228	54	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
6	Spodnie ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 814	77	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
7	Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 525	28	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4

8	Ocieplacz pod spodnie ubrania ochronnego marynarki wojennej	640 526	89	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
9	Rękawice zimowe pięciopalcowe	640 698	59	para	1	2					1	2					1	2
10	Spodnie ćwiczebne tropikalne oficerskie marynarki wojennej	640 712	36	szt.			2	2	2	2			2	2	2	2		
11	Spodnie ćwiczebne oficerskie marynarki wojennej	640 713	97	szt.	1	2					1	2	1	2			1	2
12	Spodnie ćwiczebne tropikalne oficerskie marynarki wojennej - krótkie	640 717	41	szt.			2	2	2	2			2	2	2	2		
13	Kalesony marynarskie rajtuzy	641 277	57	szt.	1	4					1	4					1	4
14	Kalesony zimowe specjalne marynarki wojennej	641 323	97	szt.	2	2					2	2					2	2
15	Koszula ćwiczebna marynarska z krótkimi rękawami	641 333	44	szt.	1	1							1	1	1	1		
16	Koszulka z krótkimi rękawami tropikalna koloru granatowego	641 441	88	szt.	4	2	4	2	4	2			2	1	2	1		
17	Koszulka zimowa specjalna marynarki wojennej	641 449	76	szt.	2	2					2	2					2	2
18	Koszula ćwiczebna marynarska z długimi rękawami tropik	641 445	32	szt.			2	2	2	2			2	2	2	2		
19	Koszula ćwiczebna marynarska z krótkimi rękawami tropik	641 448	15	szt.			2	2	2	2			2	2	2	2		
20	Skarpetki specjalne marynarki wojennej	641 683	36	para			2	1	2	1			2	2	2	2		
21	Skarpety zimowe	641 717	70	para							2	1					2	1
22	Spodenki tropikalne koloru granatowego	641 710	43	szt.			2	1	2	1			2	1	2	1		
23	Półbuty ćwiczebne marynarki wojennej	642 053	10	para	1	1					1	1					1	1
24	Półbuty ćwiczebne tropikalne	642 586	29	para			2	2	2	2			2	2	2	2		
25	Buty specjalne	642 781	62	para							1	2					1	2
26	Trzewiki ćwiczebne tropikalne	642 801	05	para			1	2	1	2			1	2	1	2		
27	Oznaki - do każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Żołnierza zawodowego Marynarki Wojennej nie wchodzącego w skład załogi jednostki pływającej wyposaża się według zestawu dla Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych za wyjątkiem beretu i oznak, które wydaje się według wzoru obowiązującego w MW.
2. W przypadku wykonywania zadań bojowych w wielu strefach klimatycznych przysługują należności z więcej niż jednego podzestawu stosownie do potrzeb.
3. Przedmioty wymienione w lp. 1-11, 14-17, 21-23 i 25 każdy żołnierz zabiera z własnego wyposażenia zasadniczego i specjalnego.

4. Przedmiotów wymienionych w lp. 14-17 i 21-22 nie zalicza się z własnego wyposażenia i wydaje ponownie żołnierzom pełniącym służbę w PKW.
5. W uzasadnionych przypadkach centralny organ logistyczny może ustalać inne należności niż wymienione w zestawie w zależności od potrzeb oraz specyfiki wykonywanego zadania.
6. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
7. Za przedmioty wyszczególnione w lp. 22 - żołnierzom kobietom wypłaca się przed wyjazdem w rejon misji równoważnik pieniężny na zakup przedmiotu wzoru damskiego.
8. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 19
normy umundurowania szwadronu kawalerii

Kolumna

Żołnierz zawodowy szwadronu kawalerii:

1/ dowódca szwadronu;	6	-	7
2/ dowódca sekcji kawalerii;	8	-	9
3/ dowódca sekcji trębaczy.	10	-	11

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Rękawiczki letnie oficerskie koloru brązowego	640 694	15	para	1	1	1	1		
2	Rękawiczki zimowe oficerskie koloru brązowego	640 699	20	para	1	1	1	1		
3	Koszula koloru białego ze stójką	641 340	08	szt.	2	2	2	2	2	2
4	Żabot koloru białego	641 860	97	szt.	4	2	4	2	4	2
5	Buty oficerskie do jazdy konnej	642 013	22	para	1	1	1	1	1	1
6	Łapki i obszycia trębacza	643 276	54	kpl.					1	3
7	Sznur dla orkiestry	643 634	20	szt.					1	3
8	Kurtka mundurowa wzór 36 gabardynowa	644 296	77	szt.	2	3	1	3	1	3
9	Kurtka mundurowa wzór 36 sukienna	644 301	68	szt.			1	3	1	3
10	Płaszcz kawaleryjski wzór 36 sukienny	644 590	68	szt.	1	4	1	4	1	4
11	Rękawice 5-palcowe skórzane wzór 36 - muszkieterki koloru białego	644 696	53	para					1	3
12	Rękawice 5-palcowe skórzane wzór 36 - muszkieterki koloru brązowego	644 697	14	para	1	3	1	3		
13	Rogatywka kawalerzysty	644 710	30	szt.	1	3	1	3	1	3
14	Spodnie kawaleryjskie wzór 36 gabardynowe	644 741	32	szt.	1	1	1	1	1	1
15	Spodnie kawaleryjskie wzór 36 gabardynowe ze skórzanymi lejami	644 759	67	szt.	1	1				
16	Spodnie kawaleryjskie wzór 36 sukienne ze skórzanymi lejami	644 742	93	szt.			1	1	1	1
17	Szalik zimowy amarantowy	644 837	70	szt.	1	3	1	3	1	3
18	Oznaki kawalerzysty na mundur (patki)			para	x	x	x	x	x	x
19	Oznaki kawalerzysty na płaszcz (proporczyk haftowany)			para	x	x	x	x	x	x

Uwaga:

Kolumny 6-7, 8-9, 10-11 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 20

normy umundurowania dla obsługi wozów bojowych, pojazdów mechanicznych, szwadronu kawalerii oraz warsztatów naprawczych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy jednostki pancernej oraz etatowa obsługa wozów bojowych artylerii samobieżnej i przeciwlotniczej, a także rakietowej, wyrzutni PPK, opancerzonych wozów dowodzenia i rozpoznania, w tym:	
1/ żołnierz zawodowy załogi czołgu;	6 - 7
2/ pozostałe obsługi (załogi) wozów bojowych wymienione w pkt 1.	8 - 9
2. Żołnierz zawodowy w baterii i pododdziałach rakietowo-technicznych.	10 - 11
3. Żołnierz zawodowy obsługi warsztatów naprawczych pojazdów mechanicznych i sprzętu technicznego, w tym dowódca w pododdziale technicznym (naprawczym).	12 - 13
4. Żołnierz zawodowy wykonujący zadania w laboratoriach, instytucjach naukowych i ośrodkach naukowo-badawczych biorący udział w przeprowadzaniu prób terenowych sprzętu bojowego i technicznego.	14 - 15
5. Żołnierz zawodowy - kierowca pojazdów samochodowych ciężarowych i osobowych.	16 - 17
6. Żołnierz zawodowy szwadronu kawalerii.	18 - 19
7. Kandydat na żołnierza zawodowego w pododdziałach czołgów.	20 - 21
8. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w w pododdziałach czołgów.	22 - 23

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Beret			szt.	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3
2	Buty do jazdy konnej (sztyblety)	642 014	83	para													1	1				
3	Trzewiki letnie	642 782	23	para							1	2										
4	Kombinezon czołgisty wzór 2008	644 240	76	szt.	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2					2	4	2	4
5	Kurtka zimowa czołgisty wzór 2008	644 241	37	szt.	2	4	2	4	2	2	2	4					1	2	2	6	2	6
6	Ocieplacz pod kurtkę zimową czołgisty wzór 2008	644 242	37	szt.	2	4	2	4	2	2	2	4					1	2	2	6	2	6
7	Kurtka do bryczesów	644 297	38	szt.													2	1				
8	Rękawice taktyczne	644 700	83	para	1	2	1	1	2	1												
9	Spodnie do jazdy konnej (bryczesy)	644 743	54	szt.													2	1				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Uwagi:

1. Berety wydaje się stosownie do rodzaju wojsk, przy czym:

   1/ koloru czarnego - żołnierzom w jednostkach Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych;

   2/ marynarskie - żołnierzom Marynarki Wojennej;

2. Przedmioty określone w lp. 4-6 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych kurtek i spodni czołgisty oraz kurtek i spodni zimowych czołgisty.

3. Przedmioty z lp. 3 przechodzą na własność z chwilą wydania.

4. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 21

normy umundurowania dla wykonujących czynności służbowe przy materiałach pędnych i smarach

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy zatrudniony przy:	
1/ pracach z utleniaczami i paliwami specjalnymi;	6 - 7
2/ pracach z płynami etylowymi i etylizowaniu paliw;	8 - 9
3/ obsłudze magazynów i składnic mps (stykający się bezpośrednio z produktami naftowymi), w tym magazynier, pomocnik magazyniera, obsługa pompowni i konserwator;	10 - 11
4/ obsłudze magazynów i składnic żrących środków chemicznych.	12 - 13
2. Żołnierz zawodowy służby materiałów pędnych i smarów pracujący na lotniskach.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Beret			szt.	1	2	1	2	1	2	1	2		
2	Pantofle sportowe	642 576	82	para									1	1
3	Bluza ubrania technika lotniczego	644 036	57	szt.									2	2
4	Narękawniki ubrania technika lotniczego	644 037	18	para									2	2
5	Czapka technika lotniczego	644 064	76	szt.									2	2
6	Kombinezon czołgisty wzór 2008	644 240	76	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2		
7	Kurtka zimowa czołgisty wzór 2008	644 241	37	szt.					1	3				
8	Ocieplacz pod kurtkę zimową czołgisty wzór 2008	644 242	37	szt.					1	3				
9	Kurtka zimowa nieprzemakalna bez podpinki	644 309	56	szt.									1	3
10	Kamizelka ocieplacz pod kurtkę zimowa nieprzemakalną	644 335	53	szt.									1	6
11	Podpinka pod kurtkę zimową nieprzemakalną	644 604	08	szt.									1	6
12	Podpinka pod spodnie zimowe nieprzemakalne	644 607	91	szt.									1	6
13	Spodnie zimowe nieprzemakalne bez podpinki	644 754	62	szt.									1	3
14	Spodnie ubrania technika lotniczego	644 758	06	szt.									2	2
15	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Uwagi:

1. Berety wydaje się stosownie do rodzaju wojsk, przy czym:

   1/ koloru czarnego - żołnierzom w jednostkach Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych;
   2/ marynarskie - żołnierzom Marynarki Wojennej;

2. Przedmioty wymienione w lp. 2 i 15 przechodzą na własność z chwilą wydania.
3. Przedmioty określone w lp. 6-8 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych kurtek i spodni czołgisty oraz kurtek i spodni zimowych czołgisty.
4. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
5. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 22
normy umundurowania dla zmarłych kandydatów na żołnierzy zawodowych

	Kolumna
1. Kandydat na żołnierza zawodowego zmarły w jednostkach:	
1/ Wojsk Lądowych;	6
2/ Sił Powietrznych;	7
3/ Marynarki Wojennej:	
a/ na lądzie:	
- słuchacz Akademii Marynarki Wojennej,	8
- słuchacz Szkoły Podoficerskiej,	9
b/ w czasie rejsu.	10
2. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych:	
1/ Wojsk Lądowych;	11
2/ Sił Powietrznych;	12
3/ Marynarki Wojennej:	
a/ na lądzie;	13
b/ w czasie rejsu.	14

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Beret			szt.	1					1			
2	Bluza wyjściowa marynarska	640 019	30	szt.				1				1	
3	Czapka garnizonowa chorążego i podoficera marynarki wojennej wzór 97	640 038	63	szt.			1						
4	Czapka garnizonowa marynarska wzór 97	640 063	99	szt.				1				1	
5	Furażerka wojsk lotniczych	640 136	60	szt.		1					1		
6	Kołnierz marynarski	640 197	03	szt.				1				1	
7	Krawat marynarski	640 200	72	szt.				1				1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	Krawat koloru czarnego	640 201	33	szt.		1	1				1		
9	Krawat koloru khaki	640 202	94	szt.	1					1			
10	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lądowych wzór 92	640 258	95	kpl.	1					1			
11	Mundur wyjściowy oficerski wojsk lotniczych wzór 92	640 259	56	kpl.		1					1		
12	Mundur wyjściowy oficerski marynarki wojennej wzór 92	640 260	54	kpl.			1						
13	Spodnie wyjściowe marynarskie	640 727	88	szt.				1				1	
14	Sznurek do wiązania krawata	640 772	18	szt.				1				1	
15	Koszula oficerska koloru białego	641 291	85	szt.			1						
16	Koszula oficerska koloru stalowego	641 292	46	szt.		1					1		
17	Koszula oficerska koloru khaki	641 293	07	szt.	1					1			
18	Koszulka marynarska	641 305	25	szt.				1				1	
19	Koszulka z krótkimi rękawami i lamówką	641 315	72	szt.					1				1
20	Prześcieradło	641 567	67	szt.	2	2	2	2	1	2	2	2	1
21	Spodenki letnie koloru khaki	641 701	57	szt.	1	1				1	1		
22	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para	1	1	1	1		1	1	1	
23	Spodenki tropikalne koloru granatowego	641 710	43	szt.			1	1	1			1	1
24	Półbuty koloru czarnego	642 585	68	para	1	1	1	1		1	1	1	
25	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	X	X	X	X		X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Uwagi:

1. Na ubiór dla zmarłego żołnierza przeznacza się w pierwszej kolejności te przedmioty, które były przez niego użytkowane przed zgonem. Jeżeli przedmioty te nie mogą być użyte do pogrzebu, należy wydać przedmioty nowe.
2. Jedno prześcieradło przeznacza się na obicie trumny.
3. Potrzebne dla zmarłych przedmioty zabezpiecza się z zapasu użytku bieżącego.
4. Przedmioty wydane na pogrzeb żołnierza zmarłego spisuje się z ewidencji, z chwilą wydania.
5. Berety wydaje się stosownie do rodzaju wojsk, przy czym:

   1/ koloru bordowego - żołnierzom w jednostkach desantowo - szturmowych, specjalnych i kawalerii powietrznej;
   2/ koloru niebieskiego - żołnierzom w jednostkach obrony wybrzeża i Ośrodka Szkolenia na Potrzeby Sił Pokojowych;
   3/ koloru czarnego - dla żołnierzy w jednostkach pancernych, pododdziałów czołgów, jednostek 11 Dywizji Kawalerii Pancernej;

   4/ koloru brązowego - żołnierzom w jednostkach Wojsk Obrony Terytorialnej;

   5/ koloru szkarłatnego - żołnierzom Żandarmerii Wojskowej;
   6/ koloru szarego - żołnierzom Jednostki Wojskowej 2305;
   7/ koloru zielonego - żołnierzom w pozostałych jednostkach organizacyjnych MON.
6. Kolumny 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 tworzą podzestawy.

Uwagi do załącznika nr 1:

1. "x" - oznacza przedmioty umundurowania wydawane jednorazowo oraz przechodzące na własność użytkownika z chwilą wydania lub po okresie używalnosci.
2. W przypadku braku możliwości dopasowania munduru polowego żołnierzowi zawodowemu kobiecie i kandydatowi na żołnierza zawodowego kobiecie, dopuszcza się rozkompletowanie munduru polowego (ćwiczebnego) lub dokonanie przez wojskową jednostkę budżetową, na której zaopatrzeniu żołnierz pozostaje, stosownych poprawek krawieckich.

Załącznik nr 2

NORMY WYEKWIPOWANIA

I. Wojska Lądowe i Wojska Specjalne

Zestaw nr 1

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Wojsk Lądowychi Wojsk Specjalnych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w stopniu generała brygady lub wyższym.	6 - 7
2. Żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 1.	8 - 9
1/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 2 - szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	10 - 11
– w drugim roku służby;	12 - 13
– w trzecim roku i kolejnych latach służby.	14 - 15
3. Wyposażenie jednorazowe - przy powołaniu do zawodowej służby wojskowej:	
1/ oficer;	16 - 17
2/ podoficer.	18 - 19
3/ szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	20 - 21
– w drugim roku służby.	22 - 23
4. Żołnierz powoływany do zawodowej i kontraktowej służby wojskowej.	8 - 9
1/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 4 - szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	10 - 11
– w drugim roku służby;	12 - 13
– w trzecim roku służby.	14 - 15
5. Żołnierz zawodowy mianowany (awansowany) na kolejne stopnie wojskowe:	
1/ podoficer zawodowy na stopień oficerski;	24 - 25
2/ pułkownik na stopień generała brygady.	26 - 27

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Koszulka sportowa	641 321	75	szt.	1	1	1	1	1	1																
2	Ręcznik frotte (56 x 112)	641 656	78	szt.	2	2	2	2	2	2																
3	Skarpetki sportowe	641 708	84	para	2	1	2	1	2	1																
4	Spodenki sportowe	641 714	87	szt.	1	1	1	1	1	1																
5	Pantofle sportowe	642 576	82	para	1	2	1	2	1	2																
6	Aktówka koloru czarnego	643 001	82	szt.	1	10	1	10					1	10												
7	Pas oficerski koloru czarnego	643 504	60	szt.																					1	x
8	Pasek skórzany oficerski koloru czarnego	643 517	90	szt.	1	4	1	4			1	4														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
9	Pokrowiec na mundur	643 545	09	szt.	1	4	1	4			1	4														
10	Sznury galowe korpusów osobowych			szt.	1	5	1	7					1	7									1	7	1	5
11	Torba polowa oficerska	643 748	30	szt.											1	x							1	x		
12	Torba polowa podoficerska	643 749	91	szt.													1	x	1	x						
13	Torba podróżna poligonowa	643 750	89	szt.											1	x	1	x	1	x						
14	Torba koloru czarnego	643 762	58	szt.	1	10	1	10			1	10														
15	Walizka	643 883	32	szt.											1	x	1	x			1	x			1	x
16	Prawidła do butów generalskich	646 313	95	para																					1	x

Uwagi:

1. Sznur galowy przysługuje w zależności od korpusu osobowego. Dla szeregowych zawodowych, którzy podpisali kontrakt na dłużej niż dwa lata wydaje się sznur galowy podoficera wojsk lądowych i lotniczych, natomiast dla podoficerów powołanych od dnia 1 lipca 2004 r. wydaje się sznur galowy chorążego wojsk lądowych i lotniczych dotychczasowego wzoru. Podoficerowie powołani do zawodowej służby wojskowej do dnia 30 czerwca 2004 r. będą mogli nosić otrzymane sznury podoficerskie do 30 czerwca 2011 roku.

2. Żołnierzowi zawodowemu mianowanemu na wyższy stopień wojskowy okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania.

3. Szeregowy zawodowy mianowany na stopień oficerski otrzymuje, w zależności od roku pełnionej służby, wyrównanie należności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do pełnych norm określonych w pkt 3 ppkt 1 kol.16-17 oraz pkt 4 kol. 8-9 pkt 5 ppkt 1 kol.24-25.

4. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na renowację oporządzenia, który obejmuje renowację raz na dwa lata walizki (walizki-zasobnika), torby podróżnej poligonowej oraz torby polowej oficerskiej lub torby polowej podoficerskiej.

5. Przedmioty wyszczególnione w zestawie przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.

6. Przedmioty określone w lp. 1 i 4 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych: koszulek gimnastycznych i spodenek gimnastycznych oficerskie.

7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 2

normy obuwia i oporządzenia żołnierza zawodowego i kandydata na żołnierza zawodowego Wojsk Lądowych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w:	
1/ uczelniach,szkołach i ośrodkach szkolenia, jednostkach wojskowych do szczebla związku taktycznego włącznie;	6 - 7
2/ innych komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej;	8 - 9
3/ Dowództwie i jednostkach wojsk specjalnych, desantowo - szturmowych oraz kawalerii powietrznej.	10 - 11
2. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:	
1/ o rocznym okresie nauczania;	12 - 13
2/ o czteroletnim okresie nauczania;	14 - 15
3/ o pięcioletnim okresie nauczania;	16 - 17
4/ Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych o sześcioletnim okresie nauczania.	18 - 19
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	20 - 21
4. Podchorąży szkoły i akademii wojskowych kierowany na praktyki.	22 - 23

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Karimata	641 440	27	szt.	1	4	1	6	1	4												
2	Śpiwór dla pododdziałów specjalnych	641 808	03	szt.	1	4	1	6	1	4												
3	Pantofle sportowe	642 576	82	para							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Pantofle kąpielowe	642 593	93	para							1	1	1	2	1	2,5	1	2	1	1		
5	Pasek skórzany oficerski koloru czarnego	643 517	90	szt.							1	4	1	2	1	2,5	1	3				
6	Pas żołnierski	643 521	71	szt.	1	6	1	6	1	6	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5		
7	Torba na wyposażenie	643 751	50	szt.	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8		
8	Torba polowa brezentowa	643 753	72	szt.							1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
9	Walizka	643 883	32	szt.																	1	x
10	Zasobnik piechoty górskiej	643 926	52	szt.	1	4	1	8	1	4												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
11	Zasobnik żołnierski wzór 93	643 931	94	szt.							1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
12	Wieszak - ramiączko	646 435	30	szt.							5	4	5	4	5	4	5	4	5	4		

Uwagi:

1. Walizka wydawana podchorążemu kierowanemu na praktyki, po promocji przechodzi na jego własność jako należność z wyposażenia jednorazowego, określonego w zestawie nr 1.
2. Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta w szkole i akademii wojskowej w ramach należności przedmiotów wymienionych w lp. 3 i 4 otrzymuje analogiczne przedmioty wzoru damskiego.
3. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1, 2, 5, 6, 7 i 9-10 przechodzą na własność użytkownika po okresie używalności.
4. Przedmioty wyszczególnione w lp. 3 i 4 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
5. Przedmiotów wyszczególnionych w kolumnach 12-13, w lp. 5 nie wydaje się kandydatowi na żołnierza zawodowego, kształconemu w Szkole Podoficerskiej.
6. Przedmioty określone w lp. 2, 4 i 10 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych: pantofli nocnych, zasobnika żołnierskiego wz. 93 i śpiwora - kołdry.
7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23 tworzą podzestawy.

II. Siły Powietrzne

Zestaw nr 3

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Sił Powietrznych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej:	
1/ w stopniu generała brygady lub wyższym;	6 - 7
2/ oficer starszy, oficer młodszy i podoficer.	8 - 9
3/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 1-2 - szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	10 - 11
– w drugim roku służby;	12 - 13
– w trzecim roku i kolejnych latach służby.	14 - 15
2. Wyposażenie jednorazowe - przy powołaniu do zawodowej służby wojskowej:	
1/ oficer;	16 - 17
2/ podoficer.	18 - 19
3/ szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	20 - 21
– w drugim roku służby.	22 - 23
3. Żołnierz zawodowy mianowany (awansowany) na kolejne stopnie wojskowe:	
1/ podoficer zawodowy na stopień oficerski;	24 - 25
2/ pułkownik na stopień generała brygady.	26 - 27
4. Żołnierz powoływany do zawodowej i kontraktowej służby wojskowej - oficer i podoficer.	8 - 9
1/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 4 - szeregowy zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	10 - 11
– w drugim roku służby;	12 - 13
– w trzecim roku służby.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Koszulka sportowa	641 321	75	szt.	1	1	1	1	1	1																
2	Ręcznik frotte (56 x 112)	641 656	78	szt.	2	2	2	2	2	2																
3	Skarpetki sportowe	641 708	84	para	2	1	2	1	2	1																
4	Spodenki sportowe	641 714	87	szt.	1	1	1	1	1	1																
5	Pantofle sportowe	642 576	82	para	1	2	1	2	1	2																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
6	Aktówka koloru czarnego	643 001	82	szt.	1	10	1	10					1	10												
7	Pas oficerski koloru czarnego	643 504	60	szt.																					1	x
8	Pasek skórzany oficerski koloru czarnego	643 517	90	szt.	1	4	1	4			1	4														
9	Pokrowiec na mundur	643 545	09	szt.	1	4	1	4			1	4														
10	Sznury galowe korpusów osobowych			szt.	1	5	1	7					1	7									1	7	1	5
	Torba polowa oficerska	643 748	30	szt.											1	x							1	x		
12	Torba polowa podoficerska	643 749	91	szt.													1	x	1	x						
13	Torba podróżna poligonowa	643 750	89	szt.											1	x	1	x	1	x						
14	Torba koloru czarnego	643 762	58	szt.	1	10	1	10			1	10														
15	Walizka	643 883	32	szt.											1	x	1	x			1	x			1	x
16	Prawidła do butów generalskich	646 313	95	para																					1	x

Uwagi:

1. Sznur galowy przysługuje w zależności od korpusu osobowego. Dla szeregowych zawodowych, którzy podpisali kontrakt na dłużej niż dwa lata wydaje się sznur galowy podoficera wojsk lądowych i lotniczych, natomiast dla podoficerów powołanych od dnia 1 lipca 2004 r. wydaje się sznur galowy chorążego wojsk lądowych i lotniczych dotychczasowego wzoru. Podoficerowie powołani do zawodowej służby wojskowej do dnia 30 czerwca 2004 r. będą mogli nosić otrzymane sznury podoficerskie do 30 czerwca 2011 roku.

2. Żołnierzom zawodowym mianowanym na wyższe stopnie wojskowe okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania.

3. Szeregowy zawodowy mianowany na stopień oficerski otrzymuje, w zależności od roku pełnionej służby, wyrównanie należności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do pełnych norm określonych w pkt 2 ppkt 1 kol.16-17, pkt 3 ppkt 1 kol. 24-25 oraz pkt 4 kol.8-9.

4. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na renowację oporządzenia, który obejmuje renowację raz na dwa lata walizki (walizki-zasobnika), torby podróżnej poligonowej oraz torby polowej oficerskiej lub torby polowej podoficerskiej.

5. Przedmioty wyszczególnione w zestawie przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.

6. Przedmioty określone w lp. 1 i 4 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych: koszulek gimnastycznych i spodenek gimnastycznych oficerskich.

7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17 , 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 4

normy obuwia i oporządzenia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Sił Powietrznych

	Kolumna		
1. Żołnierz zawodowy w:			
1/ uczelniach,szkołach i ośrodkach szkolenia i jednostkach wojskowych do szczebla związku taktycznego włącznie;	6	-	7
2/ innych komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej (Generalne Zarządy i Zarządy SG WP, Departamenty MON, sztaby od szczebla korpusu, Wojewódzkie Sztaby Wojskowe, instytuty naukowe itp.).	8	-	9
2. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:			
1/ o jednorocznym okresie nauczania;	10	-	11
2/ o czteroletnim okresie nauczania;	12	-	13
3/ o pięcioletnim okresie nauczania;	14	-	15
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	16	-	17
4. Podchorąży szkoły i akademii wojskowej kierowany na praktyki.	18	-	19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Karimata	641 440	27	szt.	1	4	1	6										
2	Śpiwór dla pododdziałów specjalnych	641 808	03	szt.	1	4	1	6										
3	Pantofle sportowe	642 576	82	para					1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Pantofle kąpielowe	642 593	93	para					1	1	1	2	1	2,5	1	1		
5	Pasek skórzany oficerski koloru czarnego	643 517	90	szt.					1	4	1	2	1	2,5	1	4		
6	Pas żołnierski	643 521	71	szt.	1	8	1	8	1	8	2	10	2	10	1	8		
7	Torba na wyposażenie	643 751	50	szt.					1	8	1	8	1	8	1	8		
8	Torba polowa brezentowa	643 753	72	szt.					1	4	1	4	1	4	1	4		
9	Walizka	643 883	32	szt.													1	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10	Zasobnik piechoty górskiej	643 926	52	szt.	1	4	1	8										
11	Zasobnik żołnierski wzór 93	643 931	94	szt.					1	4	1	4	1	4	1	4		
12	Wieszak - ramiączko	646 435	30	szt.					5	4	5	4	5	4	5	4		

Uwagi:

1. Walizka wydawana podchorążemu kierowanemu na praktyki, po promocji przechodzi na jego własność jako należność z wyposażenia jednorazowego, określonego w zestawie nr 3.
2. Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta w szkole i akademii wojskowej w ramach należności przedmiotów wymienionych w lp. 3 i 4 otrzymuje analogiczne przedmioty wzoru damskiego.
3. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1-2, 5, 6 i 10 przechodzą na własność użytkownika po okresie używalności.
4. Przedmioty wyszczególnione w lp. 3 i 4 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
5. Przedmioty określone w lp. 2, 4 i 10 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych: pantofli nocnych, zasobnika żołnierskiego wz. 93 i śpiwora - kołdry.
6. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 tworzą podzestawy.

III. Marynarka Wojenna

Zestaw nr 5

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej:	
1/ w stopniu kontradmirała lub wyższym;	6 - 7
2/ oficer starszy, oficer młodszy, podoficer.	8 - 9
3/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 1-2 - marynarz zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	10 - 11
– w drugim roku służby;	12 - 13
– w trzecim roku i kolejnych latach służby.	14 - 15
2. Wyposażenie jednorazowe - przy powołaniu do zawodowej służby wojskowej:	
1/ oficer;	16 - 17
2/ podoficer;	18 - 19
4/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 1-3 - marynarz zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	20 - 21
– w drugim roku i kolejnych latach służby.	22 - 23
3. Żołnierz powołany do zawodowej i kontraktowej służby wojskowej - oficer, podoficer:	8 - 9
1/ żołnierz zawodowy inny niż wymieniony w punkcie 3 - marynarz zawodowy:	
– w pierwszym roku służby;	10 - 11
– w drugim roku służby;	12 - 13
– w trzecim roku służby.	14 - 15
4. Żołnierz zawodowy mianowany (awansowany) na kolejne stopnie wojskowe:	
1/ podoficer na stopień oficerski;	24 - 25
2/ komandor na stopień kontradmirała.	26 - 27

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Koszulka sportowa	641 321	75	szt.	1	1	1	1	1	1																
2	Ręcznik frotte (56 x 112)	641 656	78	szt.	2	2	2	2	2	2																
3	Skarpetki sportowe	641 708	84	para	2	1	2	1	2	1																
4	Spodenki sportowe	641 714	87	szt.	1	1	1	1	1	1																
5	Pantofle sportowe	642 576	82	para	1	2	1	2	1	2																
6	Aktówka koloru czarnego	643 001	82	szt.	1	10	1	10					1	10												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7	Pasek skórzany oficerski z klamrą MW	643 505	21	szt.	1	4	1	4	1	4																
8	Pokrowiec na mundur	643 545	09	szt.	1	4	1	4	1	4																
9	Sznur galowy korpusów osobowych			szt.	1	5	1	7					1	7									1	7	1	5
10	Torba polowa oficerska	643 748	30	szt.											1	x							1	x		
11	Torba polowa podoficerska	643 749	91	szt.													1	x	1	x						
12	Torba podróżna poligonowa koloru granatowego	643 757	16	szt.											1	x	1	x	1	x						
13	Torba koloru czarnego	643 762	58	szt.	1	10	1	10			1	10														
14	Walizka	643 883	32	szt.											1	x	1	x			1	x			1	x

Uwagi:

1. Sznur galowy przysługuje w zależności od korpusu osobowego. Dla marynarzy zawodowych, którzy podpisali kontrakt na dłużej niż dwa lata wydaje się sznur galowy podoficera marynarki wojennej, natomiast dla podoficerów powołanych od dnia 1 lipca 2004 r. wydaje się sznur galowy chorążego marynarki wojennej dotychczasowego wzoru. Podoficerowie powołani do zawodowej służby wojskowej do dnia 30 czerwca 2004 r. będą mogli nosić otrzymane sznury podoficerskie do 30 czerwca 2011 roku.
2. Admirałowi oraz żołnierzowi zawodowemu mianowanemu na wyższy stopień wojskowy okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania.
3. Marynarz zawodowy mianowany na stopień oficerski otrzymuje, w zależności od roku pełnionej służby, wyrównanie należności przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do pełnych norm określonych w pkt 2 ppkt 1 kol.16-17, pkt 3 kol. 8-9 oraz pkt 4 ppkt 1 kol.24-25.
4. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje ryczałt na renowację oporządzenia, który obejmuje renowację raz na dwa lata walizki (walizki-zasobnika), torby podróżnej poligonowej oraz torby polowej oficerskiej lub torby polowej podoficerskiej.
5. Przedmioty wyszczególnione w zestawie przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
6. Przedmioty określone w lp. 1 i 4 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych: koszulek gimnastycznych i spodenek gimnastycznych oficerskich.
7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27, 28-29 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 6

normy obuwia i oporządzenia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy w:	
1/ jednostkach pływających Marynarki Wojennej;	6 - 7
2/ jednostkach brzegowych Marynarki Wojennej;	8 - 9
3/ innych jednostkach i komórkach organizacyjnych resortu obrony narodowej (w tym m.in., w: Sztabie Generalnym WP, departamentach MON, sztabach RSZ (OW), uczelniach wojskowych, Akademiach Morskich, przedstawicielstwach wojskowych, szpitalach, orkiestrach wojskowych, itp., otrzymujący wyposażenie lotno-techniczne, pełniący służbę na stanowiskach służbowych w instytucjach cywilnych).	10 - 11
2. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkole i uczelni wojskowej:	
1/ o rocznym okresie nauczania;	12 - 13
2/ o czteroletnim okresie nauczania;	14 - 15
3/ o pięcioletnim okresie nauczania;	16 - 17
4/ Szkoły Podoficerskiej Marynarki Wojennej.	18 - 19
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	20 - 21
4. Podchorąży szkoły i akademii wojskowej kierowany na praktyki w ramach studiów przemiennych.	22 - 23

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Karimata	641 440	27	szt.			1	6	1	6												
2	Śpiwór dla pododdziałów specjalnych	641 808	03	szt.			1	6	1	6												
3	Pantofle sportowe	642 576	82	para							1	1	1	1	1	1	1	x	1	x		
4	Pantofle kąpielowe	642 593	93	para							1	1	1	2	1	2,5	1	x	1	x		

5	Kłódka do worka na wyposażenie	643 275	93	szt.							1	1	1	4	1	4						
6	Pasek skórzany oficerski z klamrą MW	643 505	21	szt.							1	4	1	4	1	4						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	18	19	20	21
7	Pasek do spodni marynarki wojennej	643 516	29	szt.	1	4			1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
8	Pas żołnierski z klamrą MW	643 520	10	szt.	1	8	1	8	1	10	1	8	1	8	1	8	1	6	1	6		
9	Rapcie do pasa	643 550	51	szt.	2	6	2	10	2	10												
10	Torba na wyposażenie	643 751	50	szt.													1	8	1	8		
11	Torba polowa brezentowa	643 753	72	szt.							1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
12	Wieszak do worka na wyposażenie	643 877	29	szt.							1	8	1	8	1	8						
13	Worek na wyposażenie	643 879	51	szt.							1	8	1	8	1	8						
14	Walizka	843 883	32	szt.																	1	x
15	Zasobnik piechoty górskiej	643 926	52	szt.	1	5	1	5	1	8												
16	Zasobnik żołnierski wzór 93	643 931	94	szt.													1	4	1	4		
17	Wieszak - ramiączko	646 435	30	szt.							5	4	5	4	5	4	5	4	5	4		

Uwagi:

1. Słuchaczowi szkoły jednorocznej, przedmioty wyszczególnione w poz. lp. 6 po promocji zalicza się na poczet bieżącej należności, wypłacając równoważnik pieniężny za dotychczasowy okres używalności według należności dla żołnierzy zawodowych .
2. Walizka wydana podchorążym kierowanym na praktyki, po promocji przechodzi na ich własność jako należność z wyposażenia jednorazowego, określonego w zestawie nr 5.
3. Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta w szkole i akademii wojskowej w ramach należności pantofli kapielowych otrzymuje analogiczne wzoru damskiego.
4. Żołnierze zawodowi zaopatrywani zgodnie z kolumnami 10-11, użytkujący umundurowanie ćwiczebne, otrzymują dodatkowo pasek do spodni marynarki wojennej w ilości 1 na 4 lata.
5. Żołnierze zawodowi zaopatrywani zgodnie z kolumnami 10-11 użytkujący umundurowanie polowe - nie otrzymują przedmiotu z lp. 7
6. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1-2, 5-6 i 15 przechodzą na własność użytkownika po okresie używalności.
7. Przedmioty wyszczególnione w lp. 3 i 4 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
8. Przedmioty określone w lp. 2, 4 i 15 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych: pantofli nocnych, zasobnika żołnierskiego wz. 93 i śpiwora - kołdry.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23 tworzą podzestawy.

IV. Wszystkie rodzaje wojsk

Zestaw nr 7

normy bielizny osobistej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

	Kolumna		
1. Kandydat na żołnierza zawodowego - mężczyzna.	6	-	7
2. Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta:			
1/ w szkołach i uczelniach wojskowych;	8	-	9
2/ w szkołach podoficerskich.	10	-	11
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych - mężczyzna.	12	-	13
4. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych - kobieta.	14	-	15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Bluza piżamy	641 025	62	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Biustonosz	641 282	99	szt.			3	1	2	1			2	1
3	Figi damskie	641 290	24	szt.			12	2	6	1			6	1
4	Kostium kąpielowy	641 294	68	szt.			1	2	1	2			1	2
5	Koszulka damska	641 296	90	szt.			3	2	2	1			2	1
6	Koszulka damska z krótkimi rękawami	641 303	03	szt.			2	2	2	2			2	2
7	Koszulka sportowa	641 321	75	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
8	Rajstopy w kolorze cielistym	641 577	14	szt.			24	1	24	1			24	1
9	Skarpetki sportowe	641 708	84	para	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
10	Spodenki sportowe	641 714	87	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
11	Spodnie piżamy	641 713	26	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Spodenki kąpielowe	641 716	09	szt.	1	2					1	2		
13	Torba na bieliznę zapasową	646 407	11	szt.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Uwagi:

1. Słuchaczce szkoły i uczelni wojskowej w ramach należności przedmiotów wymienionych w lp. 1, 2-6, 8 i 11 wypłaca się równoważnik pieniężny.
2. Przedmioty wyszczególnione w niniejszym zestawie, za wyjątkiem wymienionych w lp. 1 i 11, przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
3. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11,12-13, 14,15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 8

normy pościeli dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

	Kolumna		
1. Kandydat na żołnierza zawodowego zakwaterowany na terenie jednostki wojskowej (okręcie) oraz odbywający ćwiczenia lub przeszkolenie wojskowe i zakwaterowany w Ośrodku Szkolenia Poligonowego.	6	-	7
2. Żołnierz zawodowy oraz szeregowy zawodowy zakwaterowany na terenie jednostki wojskowej (okręcie) i odbywający szkolenie w Ośrodkach i Centrach Szkolenia oraz kandydat na żołnierza zawodowego w uczelniach i szkołach wojskowych.	8	-	9
3. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	10	-	11

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Koc	641 280	77	szt.	2	8			2	8
2	Koc szpitalny kolorowy	641 283	60	szt.			2	8		
3	Materac koszarowo-polowy	641 450	74	szt.	1	6			1	6
4	Podgłówek koszarowo-polowy	641 552	15	szt.	1	4			1	4
5	Podkład pod materac	641 554	37	szt.	1	8			1	8
6	Poduszka z pierza	641 556	59	szt.			1	6		
7	Poduszka z mała pierza	641 558	81	szt.			1	6		
8	Poszewka na podgłówek	641 562	62	szt.	4	4	4	4	4	4
9	Poszewka na poduszkę dużą	641 563	23	szt.			4	4		

10	Poszwa na koc	641 565	45	szt.			4	4		
11	Prześcieradło	641 567	67	szt.	6	4	6	4	6	4
12	Prześcieradło kąpielowe	641 571	48	szt.			4	4		
13	Ręcznik frotte (50x100)	641 651	73	szt.			6	4		
14	Ręcznik kąpielowy	641 654	56	szt.			4	4		
15	Śpiwór-kołdra żołnierski	641 811	23	szt.	1	5			1	5
16	Płaszcz szlafrok szpitalny męski	644 597	95	szt.			2	4		
17	Serweta na stół	644 731	85	szt.			1	4		
18	Wieszak - ramiączko	646 435	30	szt.			3	6		

Uwagi:

1. Przedmioty wymienione w kolumnach 8-9 w lp. 2, 6-11, 13-14 i 16-18 wydaje się na jedno miejsce w uczelni wojskowej, Wojskowym Ośrodku (Centrum) Szkolenia.
2. Przedmiotu wymienionego w lp. 15 nie wydaje się żołnierzom zawodowym.
3. Przedmioty wymienione w lp. 12 i 16 przysługują tylko w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo - Kondycyjnym, wydaje się je na jedno miejsce.
4. Dla zakwaterowanych na okręcie w zamian materaca koszarowo-polowego wydaje się materac okrętowy oraz pokrowiec na materac okrętowy w ilości 2 szt. na 6 lat.
5. Za koc szpitalny kolorowy można wydawać koc.
6. Przedmioty wymienione w lp. 13 - w ilości po 1 szt., wchodzą w skład 1 kompletu bielizny zapasowej.
7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 9

normy przyborów oraz środków do utrzymania higieny osobistej i konserwacji obuwia dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

	Kolumna
1. Kandydat na żołnierza zawodowego szkół wojskowych jednorocznych.	6 - 7
2. Kandydat na żołnierza zawodowego w szkołach i uczelniach wojskowych o okresie nauczania powyżej 1 roku.	8 - 9
3. Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta.	10 - 11
4. Żołnierz zawodowy - etatowa obsługa wozów bojowych, operator maszyn, personel maszynowni, działów elektromechanicznych okrętów i pomocniczych jednostek pływających, bosman okrętowy, pracujący przy obsłudze urządzeń pokładowych, konserwacji i remoncie okrętów (uzbrojenia) oraz pomocniczych jednostek pływających, mechanik i kierowca sprzętu technicznego, personel warsztatów oraz magazynów sprzętu technicznego i mps.	12 - 13
5. Żołnierz zawodowy - wykonujący zadania poza granicami kraju w Polskich Kontyngentach Wojskowych:	
1/ mężczyzna;	14 - 15
2/ kobieta.	16 - 17
6. Żołnierz zawodowy szwadronu kawalerii.	18 - 19
7. Żołnierz zawodowy: personel kuchni, stołówek, służby zdrowia, weterynarii, laboratoriów oraz pozostałych magazynów i warsztatów.	20 - 21
8. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych.	22 - 23
9. Żołnierz pełniący ochotniczą służbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek wojskowych - kobieta.	24 - 25

LP	PRZEDMIOT	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	A. PRZYBORY DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ KONSERWACJI OBUWIA I OPORZĄDZENIA																							
1	Igielnik (igła 2 szt., nici 25m)	646 441	33	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
2	Kubek do mycia zębów	646 167	36	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
3	Mazak	646 212	15	szt.	1	x	1	1	1	1			1	x	1	x					1	x	1	1

4	Pędzel do golenia	646 305	70	szt.	1	x	1	2					1	x							1	x		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5	Pudełko na mydło	646 307	92	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
6	Szczoteczka do rąk	646 347	80	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
7	Szczoteczka do zębów	646 348	41	szt.	1	0,5	1	0,5	1	0,5			1	x	1	x					1	0,5	1	0,5
8	Szczotka do obuwia miękka	646 349	02	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
9	Szczotka do obuwia twarda	646 350	00	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
10	Woreczek siatkowy do prania bielizny	646 434	69	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
11	Woreczek na przybory do konserwacji	646 436	91	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
12	Saszetka na środki higieny	646 438	13	szt.	1	x	1	2	1	2			1	x	1	x					1	x	1	2
	B. ŚRODKI DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ KONSERWACJI OBUWIA I OPORZĄDZENIA																							
1	Chusteczki higieniczne	646 010	55	szt.									200	1	200	1								
2	Chusteczki higieniczne nasączane	646 011	16	szt.									100	1	100	1								
3	Krem do golenia 75 ml	646 168	97	tuba	1	2	1	2					1	2							1	2		
4	Krem do rąk 50 ml	646 169	58	tuba							1	1	1	1	1	1	1	1						
5	Mydło toaletowe dezynfekujące	646 219	42	g									200	1	200	1								
6	Mydło toaletowe	646 220	40	g	200	1	200	1	300	1	100	1	200	1	300	1	100	1	200	1	200	1	300	1
7	Maszynka jednorazowa do golenia	646 221	01	szt.	2	1	2	1					2	1							2	1		
8	Pasta do zębów 75 ml	646 304	09	tuba	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1
9	Płyn po goleniu	646 306	31	szt.	1	1	1	1					1	1							1	1		
10	Proszek do prania	646 310	12	g	300	1	300	1	600	1			600	1	600	1	100	1			300	1	600	1
11	Środek do mycia rąk	646 311	73	g							500	1	500	1	500	1	250	1						
12	Pasta do obuwia	646 316	78	g			40	1	40	1							300	1					40	1
13	Podpaski	646 317	39	szt.					20	1					20	1							20	1
14	Szampon do mycia włosów	646 322	81	ml.	200	1	200	1	300	1			200	1	300	1					200	1	300	1
15	Pasta do obuwia specjalnego 125 ml	646 612	91	tuba	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1

Uwagi:

1. Wszystkie przybory i środki przechodzą na własność z chwilą wydania.

2. Okres używalności przedmiotów wydawanych w naturze kandydatowi na żołnierza zawodowego, określonych w części A, traktuje się jako orientacyjny, a rzeczywistą należność realizowuje się po stwierdzeniu takiej potrzeby.
3. Okres używalności środków do utrzymania higieny osobistej oraz konserwacji obuwia i oporządzenia, wymienionych w części B tabeli, określony jest w miesiącach.
4. Należności środków do utrzymania higieny osobistej, konserwacji obuwia i oporządzenia z kolumn 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 i 20-21 realizuje się w naturze.
5. Dla żołnierza zawodowego szwadronu kawalerii w ramach należności pasty do obuwia można także wydawać mieszankę tłuszczową do konserwacji obuwia oraz pastę do obuwia z połyskiem.
6. Dowódca PKW lub upoważniona przez niego osoba - ma prawo w przypadkach uzasadnionych względami sanitarno - higienicznymi lub panującymi warunkami klimatycznymi - zwiększyć lub zmniejszyć ustaloną normę środków higieny i konserwacji w zależności od potrzeb.
7. Żołnierzowi zawodowemu i kandydatowi na żołnierza zawodowego można wypłacić równoważnik pieniężny za środki do utrzymania higieny osobistej oraz konserwacji obuwia i oporządzenia. Wysokość stawek równoważnika i zasady jego wypłacania określają przepisy w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za umundurowanie i wyekwipowanie.
8. Dowódca wojskowej jednostki budżetowej - w wypadkach uzasadnionych względami sanitarno-higienicznymi oraz bhp - na wniosek szefa logistyki ma prawo:

   1) ustalić dodatkową należność środków higieny dla określonych grup specjalistów (nowo powstałych lub nie uwzględnionych w określonym zestawie), uwzględniając intensywność brudzenia, z zachowaniem górnej granicy normy określonej w kolumnach 12-13 i 20-21;
   2) dokonywać zmian w proporcjach ustalonych należnością dodatkową środków higieny np. zwiększając normę środków do mycia rąk i proporcjonalnie zmniejszając normę mydła toaletowego i odwrotnie; zasada ta dotyczy należności ustalonych w kolumnach 12-13 i 20-21.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 10

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych jednostek desantowo-szturmowych, kawalerii powietrznej, rozpoznania i piechoty górskiej, a także żołnierzy zawodowych wykonujących zadania poza miejscem stałej dyslokacji.

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy jednostek desantowo-szturmowych oraz oddziałów i pododdziałów rozpoznania.	6 - 7
2. Żołnierz zawodowy etatowych pododdziałów piechoty górskiej.	8 - 9
3. Żołnierz zawodowy pododdziałów szturmowych.	10 - 11
4. Etatowy instruktor spadochronowy.	12 - 13
5. Żołnierz zawodowy wykonujący zadania w małych grupach poza miejscem stałej dyslokacji.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Pokrowiec ze stelażem na śpiwór	641 460	21	szt.									1	4
2	Nakolanniki	643 462	01	para	1	1			1	1				
3	Nałokietniki	643 463	62	para	1	1			1	1				
4	Bluza maskująca biała	644 019	46	szt.	1	2	1	2					1	2
5	Okulary ochronne specjalne gogle	644 535	91	szt.	1	2	1	2			1	2		
6	Okulary przeciwsłoneczne	644 542	55	szt.							1	2		
7	Rękawice do zjazdów na linie cienkiej	640 671	38	para	1	1			1	1				
8	Rękawice do zjazdów na linie grubej	640 672	99	para	1	1			1	1				
9	Spodnie maskujące białe	644 751	79	szt.	1	2	1	2					1	2

Uwagi:

1. Przedmioty wymienione w lp. 6 przechodzą na własność z chwilą wydania.
2. Należności określone w kolumnie 6-7 w lp. 2-3, 5, 7-8 wydaje się żołnierzowi zawodowemu pełniacemu służbę w oddziałach i pododdziałach rozpoznania.
3. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Zestaw nr 11
normy ubiorów cywilnych żołnierzy zawodowych

		Kolumna
1.	Żołnierz zawodowy Dowództwa Wojsk Specjalnych oraz Jednostki Wojskowej 2305.	6 - 7
2.	Żołnierz zawodowy Żandarmerii Wojskowej na stanowisku w grupie osobowej operacyjno - rozpoznawczej i grupie osobowej prewencji o specjalności wojskowej ochrona osób.	8 - 9
3.	Żołnierz zawodowy Służby Wywiadu Wojskowego oraz Służby Kontrwywiadu Wojskowego.	10 - 11
4.	Żołnierz zawodowy - radca prawny i aplikant radcowski na stanowiskach w grupie osobowej obsługi prawnej, żołnierz zawodowy pełniący służbę wojskową w sekretariacie MON, zajmujący stanowisko dyrektora, zastępcy dyrektora i w zespole kontaktów a także żołnierz zawodowy pełniący służbę wojskową na stanowiskach w instytucjach cywilnych, sędziego i prokuratora.	12 - 13

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Buty zimowe	642 065	79	para	1	2	1	2	1	2	1	2
2	Półbuty	642 583	46	para	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Pasek do spodni	643 519	90	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6
4	Czapka zimowa cywilna	644 085	31	szt.	1	3						
5	Garnitur	644 191	53	kpl.	2	2	2	3	2	3	2	3
6	Kombinezon narciarski	644 282	86	szt.	1	5						
7	Koszula męska	644 285	69	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1
8	Kurtka ocieplana	644 339	97	szt.	1	3	1	4	1	4	1	4
9	Krawat	644 450	61	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1
10	Płaszcz letni	644 589	70	szt.	1	3					1	3
11	Rękawiczki zimowe	644 694	31	para	1	3	1	3	1	3	1	3
12	Sweter	644 830	43	szt.	1	2						
13	Szalik	644 835	48	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2
14	Skarpetki letnie cywilne	644 735	29	para	4	1	4	1	4	1	4	1

Uwaga:

Na zakup przedmiotów cywilnych przez żołnierza zawodowego wypłaca się równoważnik pieniężny. Przedmioty te przechodzą na własność z chwilą wydania.

Zestaw nr 12

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Wojsk Specjalnych

Kolumna

1. Żołnierz zawodowy z Jednostki Wojskowej 2305 i Jednostki Wojskowej 4101:

1/ wyposażenie specjalne;	6	-	7
2/ w oddziałach bojowych;	8	-	9
3/ snajperzy;	10	-	11
4/ na czas szkolenia podstawowego;	12	-	13
5/ grupy wodnej.	14	-	15

2. Żołnierz zawodowy Morskiej Jednostki Działań Specjalnych. 16 - 17

3. Żołnierz zawodowy Dowództwa Wojsk Specjalnych. 18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Czapka polowa specjalna	640 045	27	szt.	1	1									1	1	1	1
2	Getry ortalionowe	640 153	71	para									1	5	1	5		
3	Kask ochronny plastikowy	640 182	51	szt.	1	4					1	x			1	4		
4	Kombinezon z tkaniny trudnopalnej koloru zielonego	640 203	55	szt.	1	1					1	x			1	1		
5	Kombinezon ćwiczebny	640 204	16	szt.			1	1									1	1
6	Kombinezon ocieplany wodoodporny	640 205	77	szt.					1	2			1	2	1	2		
7	Kombinezon ćwiczebny Marynarki Wojennej koloru granatowego	644 233	12	szt.											1	1		
8	Kombinezon z tkaniny trudnopalnej z kapturem koloru czarnego	640 210	19	szt.	1	1									1	1		
9	Kominiarka koloru białego	640 221	27	szt.	1	2									1	2	1	2
10	Kominiarka koloru czarnego	640 222	88	szt.	1	2									1	2	1	2
11	Kominiarka z tkaniny trudnopalnej koloru czarnego	640 224	10	szt.	1	1									1	1		
12	Kominiarka z tkaniny trudnopalnej koloru zielonego	640 225	71	szt.	1	1					1	x			1	1		
13	Kurtka ocieplana z tkaniny trudnopalnej	640 226	32	szt.			1	2										
14	Kurtka puchowa	640 227	93	szt.	1	2											1	2
15	Kombinezon maskujący	640 229	15	szt.			1	2										
16	Maska na twarz koloru białego	640 240	60	szt.									1	x	1	x		
17	Maska ocieplana neoprenowa	640 241	21	szt.									1	x	1	x		
18	Ubiór maskujący	640 530	70	kpl.	1	3			2	2					1	3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
19	Ponczo	640 572	80	szt.	1	3									1	3		
20	Rękawice do zjazdów na linie cienkiej	640 671	38	para	1	1					1	x			1	1		
21	Rękawice do zjazdów na linie grubej	640 672	99	para	1	1									1	1		
22	Rękawice ćwiczebne	640 674	21	para			1	1										
23	Rękawice skórzane miękkie - bez palców	640 675	82	para	1	1									1	1		
24	Rękawice skórzane z membraną paroprzepuszczalną	640 676	43	para	1	2									1	2		
25	Rękawice strzeleckie letnie	640 677	04	para					1	1							1	1
26	Rękawice zimowe jednopalczaste	640 678	65	para			1	2							1	2		
27	Rękawice zimowe 5-palcowe z membraną paroprzepuszczalną i uchwytem kevlarowym	640679	26	para	1	2									1	2		
28	Rękawice z tkaniny trudnopalnej koloru czarnego	640 680	24	para			1	1							1	1		
29	Rękawice z tkaniny trudnopalnej koloru zielonego	640 681	85	para			1	1			1	x			1	1		
30	Rękawiczki treningowe (przyrządówki)	640 682	46	para							1	x						
31	Kalesony specjalne letnie (dla płetwonurka)	641 251	97	szt.									2	2	2	2		
32	Kalesony specjalne zimowe (dla płetwonurka)	641 252	58	szt.									2	2	2	2		
33	Koc maskujący	641 281	38	szt.	1	3												
34	Koszulka z długimi rękawami z nadrukiem "pantera"	641 322	26	szt.	4	1									4	1		
35	Koszulka specjalna letnia WS	641 338	49	szt.	3	2									3	2		
36	Koszulka specjalna letnia	641 338	49	szt.	3	2												
37	Koszulka specjalna letnia (dla płetwonurka)	641 339	10	szt.									2	2	2	2		
38	Karimata z pokrowcem	641 442	49	kpl.	1	3									1	3		
39	Koszulka specjalna zimowa (dla płetwonurka)	641 444	71	szt.									2	2	2	2		
40	Mata samo pompująca	641 456	40	szt.	1	5												
41	Materac strzelecki	641 458	62	szt.					1	4			1	x	1	4		
42	Pokrowiec na śpiwór ze stelażem WS	641 460	21	szt.	1	4									1	4		
43	Pokrowiec na śpiwór ze stelażem	641 460	21	szt.	1	4												
44	Pokrowiec wodoszczelny na śpiwór	641 559	42	szt.	1	4									1	4		
45	Skarpety specjalne letnie WS	641 680	53	para	3	1									3	1		
46	Skarpety specjalne letnie	641 680	53	para	3	1											3	1
47	Skarpety specjalne zimowe WS	641 681	14	para	3	1									3	1		
48	Skarpety specjalne zimowe	641 681	14	para	3	1											3	1
49	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para	2	1											2	1
50	Skarpetki zimowe koloru czarnego	641 707	23	para	2	1											2	1
51	Spodenki specjalne WS	641 715	48	szt.	3	2									3	2		
52	Spodenki specjalne	641 715	48	szt.	3	2												
53	Śpiwór letni WS	641 809	64	szt.	1	4									1	4		
54	Śpiwór letni	641 809	64	szt.	1	4												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
55	Śpiwór nieprzemakalny z wkładką puchową	641 810	62	kpl.	1	4									1	4		
56	Buty ocieplane do namiotu	642 016	05	para	1	1					1	x			1	1		
57	Buty ocieplane wodoodporne	642 017	66	para			1	2							1	3		
58	Buty specjalne na miękkiej podeszwie	642 018	27	para			1	2			1	x			1	3		
59	Buty specjalne skoczka z membraną paroprzepuszczalną - letnie	642 019	88	para	1	2									1	2	1	3
60	Buty specjalne skoczka z membraną paroprzepuszczalną - zimowe	642 020	86	para	1	2									1	2	1	3
61	Buty taktyczne do działań w terenie zabudowanym	642 021	47	para			1	3							1	3		
62	Obuwie trackingowe	642 500	87	para	1	2									1	2	1	2
63	Trzewiki ćwiczebne tropikalne WS	642 801	05	para	1	2									1	2		
64	Trzewiki ćwiczebne tropikalne	642 801	05	para	1	2											1	3
65	Buty sportowe	642 022	08	para	1	2											1	2
66	Indywidualna siatka maskująca	643 256	60	szt.	2	2									2	2		
67	Moskitiera z pokrowcem WS	643 378	95	szt.	1	3									1	3		
68	Moskitiera z pokrowcem	643 378	95	szt.	1	3											1	3
69	Mapnik wodoodporny	643 379	56	szt.			1	5					1	x	1	5	1	7
70	Ochraniacze na obuwie WS	643 472	48	para	1	2									1	2		
71	Ochraniacze na obuwie	643 472	48	para	1	2											1	2
72	Ochraniacze na piszczele WS	643 474	70	para											1	2		
73	Ochraniacze na piszczele	643 474	70	para			1	2			1	x					1	2
74	Ochraniacze sztywne na kolana WS	643 475	31	para											1	2		
75	Ochraniacze sztywne na kolana	643 475	31	para			1	2			1	x					1	2
76	Ochraniacze sztywne na łokcie WS	643 476	92	para											1	2		
77	Ochraniacze sztywne na łokcie	643 476	92	para			1	2			1	x					1	2
78	Pas bojowy	643 499	69	szt.	1	4												
79	Plecak wodoodporny 80-100 l ze stelażem wewnętrznym	643 541	65	szt.	1	3									1	3		
80	Plecak ze stelażem (do 50 litrów)	643 542	26	szt.	1	4									1	4		
81	Pokrowiec na plecak z tkaniny paroprzepuszczalnej	643 546	70	szt.	1	4									1	4	1	5
82	Pokrowiec przeprawowy na plecak	643 547	31	szt.	1	4									1	4		
83	Siatka maskująca koloru białego	643 605	40	szt.			1	1					1	x	1	1		
84	Siatka maskująca koloru zielonego	643 606	01	szt.			1	1					1	x	1	1		
85	Torba wodna	643 745	47	szt.									1	x	1	x		
86	Torba transportowa	643 746	08	szt.	1	4									1	4	1	4
87	Torba na linę	643 747	69	szt.	1	4					1	x			1	4		
88	Torba brezentowa na sprzęt szkoleniowy	643 752	11	szt.	1	4									1	4		
89	Zasobnik z tworzywa sztucznego	643 929	35	szt.	4	3									3	3	3	3
90	Bluza maskująca biała	644 019	46	szt.			1	1							1	4		
91	Czapka wełniana marynarki wojennej	644 084	70	szt.	2	1									1	3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
92	Okulary ochronne specjalne gogle	644 535	91	szt.			1	5	1	5					1	5	1	5
93	Spodnie maskujące białe	644 751	79	szt.			1	1							1	4		
94	Koszulka z krótkimi rękawami wielofunkcyjna specjalna VIP	641 297	51	szt.			2	1										
95	Koszulka z tkaniny trudnopalnej z długimi rękawami	641 317	94	szt.	2	1												
96	kalesony z tkaniny trudnopalnej	641 324	58	szt.	2	1												
97	Skarpety z tkaniny trudnopalnej	641 684	94	para	2	1												
98	Skarpety wodoodporne (dla sterników)	641 685	58	para									2	1	2	1		
99	Spodenki wielofunkcyjne specjalne VIP	641 720	90	szt.			2	1										
100	Buty specjalne trudnopalne	642 041	12	para	1	2												
101	Obuwie wielofunkcyjne specjalne VIP	642 501	48	para			1	2										
102	Bluza ubrania wysokogórskiego specjalnego	644 041	99	szt.			1	3										
103	Bluza ocieplacza do ubrania wysokogórskiego specjalnego	644 042	60	szt.			1	3										
104	Bluza ubrania wielofunkcyjnego specjalnego VIP	644 043	21	szt.			1	x										
105	Kombinezon do skoków w kamuflażu ,,PANTERA"	644 230	29	szt.			1	2										
106	Kombinezon do skoków HALO/HAHO	644 231	90	szt.			1	4										
107	Kombinezon morski dla sterników	644 232	51	szt.									1	3				
108	Okulary wielofunkcyjne specjalne	644 533	08	szt.	1	2									1	2	1	2
109	Okulary do skoków HALO/HAHO	644 532	69	szt.			1	2							1	5		
110	Spodnie ubrania wysokogórskiego specjalnego	644 766	31	szt.			1	3										
111	Spodnie ocieplacza do ubrania wysokogórskiego specjalnego	644 767	92	szt.			1	3										
112	Spodnie ubrania wielofunkcyjnego specjalnego VIP	644 768	53	szt.			1	x										
113	Ubranie sportowe specjalne VIP	644 911	29	kpl.			1	2										
114	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Uwagi:

1. Żołnierzom zawodowym z jednostek specjalnych przydziela się namioty jednoosobowe lub dwuosobowe stosownie do potrzeb.
2. Żołnierzom zawodowym nie wchodzącym w skład oddziałów bojowych wyekwipowanie wydaje się w zależności od specyfiki wykonywanych zadań.
3. Przedmioty wymienione w lp. 2, 9-12, 16-17, 20-32, 35-37, 39, 45-52,56-65 i 114 przechodzą na własność z chwilą wydania, a przedmioty wymienione w lp. 1, 4-8, 13-15, 18-19, 33-34, 38, 53-55, 79-82, 91, 94-101, 104, 108-109, i 112-113 przechodzą na własność po okresie używalności.
4. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
5. Przedmioty nowych wzorów z wyróżnikiem "WS", określone w lp. 35, 42, 45, 47, 51, 53, 63, 67, 70, 72, 74 i 76 wydaje się żołnierzom sukcesywnie. Za przedmioty te można wydawać przedmioty dotychczasowych wzorów, zgodnie z następującymi zasadami:

   a) za koszulka specjalna letnia WS - koszulka specjalna letnia,
   b) za pokrowiec na śpiwór ze stelażem WS - pokrowiec na śpiwór ze stelażem,
   c) za skarpety specjalne letnie WS - skarpety specjalne letnie,
   d) za skarpety specjalne zimowe WS - skarpety specjalne zimowe,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

e) za spodenki specjalne WS - spodenki specjalne,
f) za śpiwór letni WS - śpiwór letni,
g) za trzewiki ćwiczebne tropikalne WS - trzewiki ćwiczebne tropikalne,
h) za moskitiera z pokrowcem WS - moskitiera z pokrowcem,
i) za ochraniacze na obuwie WS - ochraniacze na obuwie,
j) za ochraniacze na piszczele WS - ochraniacze na piszczele,
k) za ochraniacze sztywne na kolana WS - ochraniacze sztywne na kolana,
l) za ochraniacze sztywne na łokcie WS - ochraniacze sztywne na łokcie,

6. W kolumnach 6-15 przedmioty nowych wzorów z wyróżnikiem "WS" wymienione w lp. 35, 42, 45, 47, 51, 53, 63, 67, 70, 72, 74 i 76 nie nalicza się i nie wydaje żołnierzom z Jednostki Wojskowej 4101

7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 13

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Żandarmerii Wojskowej

	Kolumna		
1. Żołnierz zawodowy Żandarmerii Wojskowej.	6	-	7
2. Żołnierz zawodowy wojskowej kontroli ruchu drogowego Żandarmerii Wojskowej.	8	-	9

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koalicyjka koloru białego	643 258	82	szt.			1	3
2	Pas oficerski koloru białego	643 502	38	szt.	2	3	2	3
3	Okulary przeciwsłoneczne	644 542	55	szt.			1	2
4	Rękawice skórzane 5-palcowe na futrze z mankietem	644 680	40	para			1	3

Uwagi:

1. Przedmioty wg zestawu nr 13 przysługują żołnierzom żandarmerii:

   1/ placówek;
   2/ wydziałów;
   3/ oddziałów;
   4/ działów porządkowych na szczeblu centralnym;
   5/ wytypowanym żołnierzom ochrony Instytucji Centralnych MON;
   6/ żołnierzom zawodowym Ośrodka Szkolenia Żandarmerii Wojskowej, wytypowanym do pełnienia służb patrolowych;
   7/ kandydatom na żołnierzy zawodowych, biorącym udział w służbie patrolowej;
   8/ kompanii manewrowych oddziałów specjalnych Żandarmerii Wojskowej.

2. Rękawice skórzane 5-palcowe na futrze przysługują wyłącznie motocykliście.
3. Przedmioty wymienione w lp. 4 przechodzą na własność z chwilą wydania.
4. Kolumny 6-7, 8-9 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 14

normy wyekwipowania lotniczo-technicznego personelu latającego i obsługi technicznej lotnictwa

	Kolumna		
1. Żołnierz zawodowy:			
1/ etatowego personelu latającego jednostek lotniczych, etatowego personelu latającego na śmigłowcach, etatowego personelu latającego WSOSP wykonujący loty instruktażowe oraz szkolno - bojowe, etatowy instruktor służby wysokościowo-ratowniczej;	6	-	7
2/ zajmujący stanowisko technika pokładowego.	8	-	9
2. Słuchacz szkoły lotniczej szkolony na stanowisko personelu latającego.	10	-	11
3. Personel latający na samolotach naddźwiękowych.	12	-	13
4. Lekarz, ratownik i technik - członek załogi śmigłowca ratowniczego nie będący etatowym personelem latającym.	14	-	15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kombinezon z tkaniny trudnopalnej koloru zielonego	640 203	55	szt.									2	2
2	Kominiarka z tkaniny trudnopalnej koloru zielonego	640 225	71	szt.									1	2
3	Rękawice skórzane miękkie - bez palców	640 675	82	para									2	2
4	Pokrowiec ze stelażem na śpiwór	641 460	21	szt.									1	4
5	Prześcieradło kąpielowe	641 571	48	szt.							3	12		
6	Pantofle sportowe	642 576	82	para							1	5		
7	Aktówka koloru czarnego	643 001	82	szt.	1	8								
8	Ochraniacze miękkie na kolana	643 470	26	para									1	2
9	Wieszak do worka na wyposażenie	643 877	29	szt.	1	8	1	8	1	8				
10	Worek na wyposażenie	643 879	51	szt.	1	8	1	8	1	8				
11	Okulary ochronne specjalne gogle	644 535	91	szt.									1	2
12	Okulary przeciwsłoneczne pilota	644 548	21	szt.	1	2	1	2	1	4			1	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	Płaszcz szlafrok szpitalny męski	644 597	95	szt.							1	5		
14	Oznaki - do każdego przedmiotu według przepisów ubiorczych			kpl									x	x

Uwagi:

1. Żołnierz zawodowy uprawniony do korzystania z określonych tym zestawem przedmiotów lotno-technicznych, przenoszony do innej jednostki na wymienione w zestawie stanowiska lub na kursy specjalistyczne zabierają ze sobą przedmioty zaliczane do spisywanych z ewidencji.
2. Żołnierz zawodowy zwalniany ze stanowiska lotno-technicznego i z JW 2139 zatrzymuje wszystkie przedmioty przechodzące na własność bez
3. Przedmioty (należności) określone w podzestawach dla personelu latającego przysługują również przedstawicielom przy aeroklubach i zakładach produkcyjnych.
4. Przedmioty z lp. 3, 7 i 12 przechodzą na własność po okresie używalności.
5. Przedmioty wymienione w lp. 5, 6 i 13 wydaje się na jedno miejsce w domku pilota.
6. Okres używalności oznaki jest równy okresowi używalności przedmiotu, na którym jest noszona.
7. Skrót WSOSP oznacza Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych.
8. Pokrowiec ze stelażem na śpiwór,określony w lp. 4, wydaje się żołnierzom Lotniczej Grupy Poszukiwawczo Ratowniczej stosownie do potrzeb.
9. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 15

normy wyekwipowania obsługi technicznej lotnictwa (obserwacji przestrzeni powietrznej, obsługi samolotów, stacji tlenowych itp.)

	Kolumna
Żołnierz zawodowy wykonujący takie czynności jak:	
1/ obserwacja przestrzeni powietrznej oraz źródeł wydzielających (odbijających) promienie szkodliwe dla wzroku;	6 - 7
2/ obsługa i konserwacja samolotów oraz urządzeń w samolotach, a także wykładowcy i instruktorzy cykli techniki lotniczej w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych;	8 - 9
3/ ładowanie i obsługa stacji tlenowych, przeglądy i naprawa aparatury elektronicznej oraz dystrybutorów tlenowych;	10 - 11
4/ obsługa polowych stacji wytwarzania tlenu, kompresorów powietrznych, ruchomych laboratoriów elektrogazowych i warsztatów sprzętu elektrogazowego, stacji ładowania akumulatorów i rozruszników elektrycznych;	12 - 13
5/ obsługa stacji tlenowych;	14 - 15
6/ obsługa reflektorów i lotniskowych urządzeń elektronawigacyjnych;	16 - 17
7/ usuwanie zniszczeń lotniskowych.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Czapka futrzana wojsk lotniczych	640 066	82	szt.													1	6
2	Beret koloru czarnego	640 082	32	szt.													1	3
3	Buty filcowo - gumowe wzór 03	642 024	30	para			1	2									1	2
4	Buty gumowe męskie	642 032	55	para													1	3
5	Pantofle sportowe	642 576	82	para			1	1										
6	Trzewiki	642 790	48	para													1	2
7	Wkłady filcowe do butów filcowo - gumowych wzór 03	642 850	79	para			1	2									1	2
8	Bluza robocza	644 022	66	szt.													2	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
9	Fartuch igielitowy	644 143	40	szt.									1	1				
10	Kożuch długi	644 292	33	szt.											1	8		
11	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem	644 308	95	szt.													1	4
12	Kurtka robocza bez podpinki	644 314	98	szt.													1	2
13	Okulary specjalne ochronne gogle	644 535	91	szt.									1	2				
14	Okulary przeciwsłoneczne pilota	644 548	21	szt.	1	2												
15	Płaszcz drelichowy	644 586	87	szt.							1	2						
16	Płaszcz płócienny męski	644 588	09	szt.					2	2								
17	Podpinka pod spodnie robocze	644 616	77	szt.													1	2
18	Podpinka pod kurtkę roboczą	644 617	38	szt.													1	2
19	Rękawice brezentowe wzmocnione skórą	644 661	07	para													2	1
20	Rękawice gumowe grube	644 670	93	para									1	1				
21	Rękawice 5-palcowe płócienne białe	644 675	98	para					3	1								
22	Spodnie robocze	644 760	65	szt.													2	3
23	Spodnie robocze bez podpinki	644 762	87	szt.													1	2

Uwaga:

1. Przedmioty określone w lp. 3 i 7 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych butów filcowo - gumowych.
2. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 16

normy wyekwipowania dla żołnierzy zawodowych kompanii honorowych, reprezentacyjnych, pocztów sztandarowych i flagowych oraz etatowych orkiestr wojskowych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy kompanii honorowej, reprezentacyjnej, pocztu sztandarowego i flagowego:	
1/ Dowództwa Wojsk Lądowych;	6 - 7
2/ okręgu wojskowego;	8 - 9
3/ 2 Korpusu Zmechanizowanego;	10 - 11
4/ piechoty górskiej;	12 - 13
5/ Żandarmerii Wojskowej, związków taktycznych Wojsk Lądowych oraz Sił Powietrznych, brygady desantowo - szturmowej i obrony wybrzeża, Jednostki Wojskowej 2305 oraz szkół i uczelni wojskowych;	14 - 15
6/ Dowództwa Sił Powietrznych;	16 - 17
7/ Dowództwa, Związków Taktycznych oraz szkół i uczelni wojskowych Marynarki Wojennej.	18 - 19
2. Etatowe orkiestry wojskowe:	
1/ Wojsk Lądowych:	
a) oficer,	20 - 21
b) pozostali żołnierze zawodowi;	22 - 23
2/ Sił Powietrznych:	
a) oficer,	24 - 25
b) pozostali żołnierze zawodowi;	26 - 27
3/ Marynarki Wojennej:	
a) oficer,	28 - 29
b) pozostali żołnierze zawodowi.	30 - 31

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	#	27	28	29	30	31
1	Getry skórzane koloru białego	643 140	28	para													1	1					1	2	1	2	1	1	1	1
2	Koalicyjka koloru białego	643 258	82	szt.																			1	2	1	2				
3	Koalicyjka koloru czarnego	643 260	41	szt.	1	2									1	1							1	2	1	2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	#	27	28	29	30	31
4	Pas oficerski koloru białego	643 502	38	szt.													1	2					1	2	1	2	1	2		
5	Pas oficerski koloru czarnego	643 504	60	szt.	1	2	1	2	1	3	1	3	1	3	1	2			1	3	1	3	1	2	1	2				
6	Pas żołnierski	643 521	71	szt.	1	3	1	3	1	3			1	2	1	3														
7	Pas marynarski koloru białego	643 523	93	szt.																							1	2	1	2
8	Pokrowiec na mundur	643 545	09	szt.													1	4									1	4	1	4
9	Szelki do spodni	643 624	73	szt.	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1					1	1	1	1				
10	Sznur galowy oficerski marynarki wojennej	643630	76	szt.													1	3												
11	Sznur galowy oficerski wojsk lądowych i lotniczych	643631	37	szt.	1	5	1	5	1	5	1	5			1	3														
12	Sznur dla orkiestry	643 634	20	szt.															1	2	1	2	1	2	1	2	1	4	1	4
13	Torba na nuty	643 766	02	szt.															1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
14	Pasta do obuwia z połyskiem	646 301	26	szt.	według potrzeb																									
15	Środek przeciwgrzybiczny			szt.	według potrzeb																									
16	Wieszak ramiączko	646 435	30	szt.													2	6			2	3			2	3	2	6	2	6

Uwagi:

1. Przedmioty przewidziane w poszczególnych podzestawach nie podlegają zwrotowi po upływie dwóch lat użytkowania - jeżeli żołnierz zostaje zwolniony z funkcji określonej w tytule zestawu.
   W przypadku wyznaczenia ww. żołnierza zawodowego do ponownego pełnienia uprzednio zajmowanej lub podobnej (wymienionej w tytule zestawu) funkcji - poprzednio wydane przedmioty zalicza się na poczet bieżącej należności.
2. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27, 28-29, 30-31 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 17

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Dowództwa Garnizonu Warszawa i Batalionu Reprezentacyjnego WP biorących udział w uroczystościach reprezentacyjnych

	Kolumna
1. Dowódca Garnizonu Warszawa, jego zastępca oraz szef sztabu, logistyki i szkolenia, dowódca batalionu reprezentacyjnego WP, jego zastępca i Pomocnik Dowódcy Garnizonu ds. ceremoniału wojskowego biorący udział w uroczystościach reprezentacyjnych.	6 - 7
2. Żołnierz zawodowy z wyjątkiem wymienionych w pkt 1 i 3:	
1/ oficer występujący z szablą;	8 - 9
2/ oficer występujący bez szabli i podoficer.	10 - 11
3. Żołnierz zawodowy Orkiestry Reprezentacyjnej Wojska Polskiego.	12 - 13

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Getry skórzane koloru białego	643 140	28	para							1	1
2	Koalicyjka koloru czarnego	643 260	41	szt.			1	1				
3	Pokrowiec na mundur	643 545	09	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4
4	Pas oficerski koloru białego	643 502	38	szt.							1	2
5	Pas oficerski koloru czarnego	643 504	60	szt.			1	1	1	1	1	2
6	Prawidła do obuwia	643 560	98	para			1	4	1	4		
7	Szelki do spodni	643 624	73	szt.			1	1	1	1	1	1
8	Sznur galowy oficerski wojsk lądowych i lotniczych	643 631	37	szt.	1	1	1	1	1	1		
9	Sznur dla orkiestry	643 634	20	szt.							1	1
10	Pasta do obuwia z połyskiem	646301	26	kg	w g p o t r z e b							

Uwagi:

1. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1, 2, 3, 6-8 i 10 przechodzą na własność z chwilą wydania. Należności z tego zestawu wydaje się wyłącznie w naturze.
2. Przedstawione w zestawie okresy używalności traktuje sie jako orientacyjne. Wydanie nowego przedmiotu powinno nastąpić (za zgodą dowódcy batalionu reprezentacyjnego) po stwierdzeniu nieprzydatności do wystąpień reprezentacyjnych przedmiotu obecnie użytkowanego. Ustalenie to dotyczy tylko żołnierzy zawodowych KRWP i orkiestry.
3. Skrót KRWP oznacza Kompania Reprezentacyjna Wojska Polskiego.
4. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 18
normy wyekwipowania dodatkowego żołnierzy zawodowych Batalionu Reprezentacyjnego WP biorących udział w uroczystościach reprezentacyjnych

	Kolumna		
Należność dodatkowa przysługująca dla żołnierza zawodowego:			
1/ występującego jako dowódca plutonu Marynarki Wojennej;	6	-	7
2/ orkiestry koncertowej WP - na czas wystąpień koncertowych.	8	-	9

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Getry skórzane koloru białego	643 140	28	para	1	1		
2	Rapcie do pasa	643 550	51	szt.	1	3		
3	Sznur galowy oficerski marynarki wojennej	643 630	76	szt.	1	3		
4	Sznur dla orkiestry	643 634	20	szt.			1	5

Uwagi:

1. Przedmioty z poz. nr 1 i 3 przechodzą na własność po okresie używalności. Należności z tego zestawu wydaje się wyłącznie w naturze.
2. Przedstawione w zestawie okresy używalności traktować jako orientacyjne. Wydanie nowego przedmiotu powinno nastąpić (za zgodą dowódcy batalionu reprezentacyjnego) po stwierdzeniu nieprzydatności do wystąpień reprezentacyjnych przedmiotu obecnie użytkowanego.
3. Kolumny 6-7, 8-9 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 19

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych pełniących służbę w: ataszatach obrony, dowództwach NATO oraz wyjeżdżający służbowo za granicę.

Kolumna

1. Żołnierz zawodowy pełniący służbę w strefie:

   1/ umiarkowanej, górskiej i zimnej; 6 - 7
   2/ zwrotnikowej, podzwrotnikowej i tropikalnej. 8 - 9

2. Specjalista Departamentu Współpracy Międzynarodowej wykonujący inspekcje zbrojeniowe. 10 - 11

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ręcznik frotte (56 x 112)	641 651	73	szt.	2	1	2	1		
2	Pantofle kąpielowe	642 593	93	para	1	x	1	x		
3	Walizka	643 883	32	szt.	1	3	1	3	1	3
4	Okulary przeciwsłoneczne	644 542	55	szt.	1	x	1	x	1	x

Uwagi:

1. Podstawą zaliczenia do odpowiedniej strefy są warunki klimatyczne.
2. Przedmioty określone w lp. 1-2 i 4 przechodzą na własność z chwilą wydania, przedmioty określone w lp. 6 przechodzą na własność po okresie używalności.
3. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 20

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych, wchodzących w skład Polskich Kontyngentów Wojskowych, jednostek międzynarodowych NATO, Partnerstwa dla Pokoju i Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz oddziałów i pododdziałów realizujących zadania poza granicami państwa w różnych strefach klimatycznych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych wykonujący zadania w strefie (z wyjątkiem wymienionych w kolumnach 16-25):	
1/ umiarkowanej;	6 - 7
2/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	8 - 9
3/ tropikalnej;	10 - 11
4/ górskiej;	12 - 13
5/ zimnej.	14 - 15
2. Żołnierz zawodowy Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych realizujący zadania poza granicami kraju państwa, w tym biorący udział w ćwiczeniach, rekonesansach, odprawach, konferencjach, szkoleniach w strefie:	
1/ umiarkowanej;	16 - 17
2/ zwrotnikowej i podzwrotnikowej;	18 - 19
3/ tropikalnej;	20 - 21
4/ górskiej;	22 - 23
5/ zimnej.	24 - 25
3. Żołnierz zawodowy Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych wykonujący zadania poza miejscem stałego zakwaterowania w każdej strefie klimatycznej - stosownie do potrzeb.	26 - 27

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Bluza piżamy	641 025	62	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
2	Karimata	641 440	27	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4		
3	Materac koszarowo-polowy	641 450	74	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6												
4	Pokrowiec ze stelażem na śpiwór	641 460	21	szt.																					1	4
5	Podgłówek koszarowo-polowy	641 552	15	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4												
6	Poszewka na podgłówek	641 562	62	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
7	Prześcieradło	641 567	67	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
8	Ręcznik kąpielowy	641 654	56	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1												
9	Ręcznik frotte (56 x 112)	641 656	78	szt.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1												
10	Spodnie piżamy	641 713	26	szt.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
11	Śpiwór jesienny	641 804	59	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
12	Śpiwór letni	641 809	64	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
13	Pokrowiec na śpiwór jesienny	641 578	75	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
14	Pokrowiec na śpiwór letni	641 579	36	szt.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
15	Pantofle kąpielowe	642 593	93	para	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x												
16	Moskitiera z pokrowcem	643 378	95	szt.			1	1	1	1																
17	Moskitiera na twarz	643 380	54	szt.					1	1																
18	Nakolanniki	643 462	01	para	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1
19	Nałokietniki	643 463	62	para	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1
20	Ochraniacze na obuwie	643 472	48	para			1	2	1	2	1	2	1	2									1	2		
21	Paski do worka na pościel	643 512	85	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4												
22	Pas żołnierski	643 521	71	szt.	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6		
23	Worek na pościel	643 882	71	szt.	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4												
24	Zasobnik piechoty górskiej	643 926	52	szt.	1	4	1	4			1	4	1	4	1	4	1	4			1	4	1	4		
25	Bluza maskująca biała	644 019	46	szt.							1	2	1	2											1	2
26	Okulary ochronne specjalne gogle	644 535	91	szt.			1	1	1	1	1	1	1	1												
27	Okulary przeciwsłoneczne	644 542	55	szt.	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x			1	x	1	x						
28	Spodnie maskujące białe	644 751	79	szt.							1	2	1	2											1	2

Uwagi:

1. W przypadku wykonywania zadań bojowych w wielu strefach klimatycznych przysługują należności z więcej niż jednego podzestawu stosownie do potrzeb.
2. Niezależnie od należności objętych niniejszym zestawem, żołnierze mogą zabierać inne przedmioty z przysługującego im wyposażenia zasadniczego i specjalnego.
3. Przedmioty wyszczególnione w lp. 1, 8, 9, 15 i 27 przechodzą na własność z chwilą wydania.
4. Przedmiotów wyszczególnionych w lp. 3, 5 - 7, 16-20 i 26 nie nalicza się i nie wydaje żołnierzom PKW UNDOF i UNIFIL.
5. Przedmioty wyszczególnione w lp. 2, 22 i 24 każdy żołnierz zabiera z własnego wyposażenia zasadniczego i specjalnego.
6. W uzasadnionych przypadkach centralny organ logistyczny, może ustalać inne należności niż wymienione w zestawie, w zależności od potrzeb oraz specyfiki wykonywanego zadania.
7. Przedmioty wyszczególnione w lp. 18 i 19 wydeje się żołnierzom pododdziałów bojowych i szturmowych w każdej strefie klimatycznej.
8. Przedmioty wymienione w lp. 11 i 13 wydaje się żołnierzom biorącym udział w misji w miesiącach jesienno-zimowych, natomiast przedmioty wyszczególnione w lp. 12 i 14 wydaje się żołnierzom biorącym udział w misji w miesiącach wiosenno-letnich.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

9. Za przedmioty wyszczególnione w lp. 1 i 10 - żołnierzom kobietom wypłaca się przed wyjazdem w rejon misji równowaznik pieniężny na zakup przedmiotów wzoru damskiego.
10. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 21

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych Marynarki Wojennej, wchodzących w skład Polskich Kontyngentów Wojskowych i jednostek międzynarodowych NATO, Partnerstwa dla Pokoju i Organizacji Narodów Zjednoczonych pływających lub biorących udział w realizacji zadań poza granicami państwa w różnych strefach klimatycznych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy i kandydat na żołnierza zawodowego Marynarki Wojennej, wchodzący w skład Polskich Kontyngentów Wojskowych, Sił Deklarowanych do NATO i UE, Partnerstwa dla Pokoju i Organizacji Narodów Zjednoczonych wykonujący zadania w strefie:	
1/ umiarkowanej;	6 - 7
2/ zwrotnikowej, podzwrotnikowej i tropikalnej;	8 - 9
3/ zimnej.	10 - 11
2. Żołnierz zawodowy i kandydat na żołnierza zawodowego Marynarki Wojennej pływający w strefach:	
1/ zwrotnikowej, podzwrotnikowej i tropikalnej;	12 - 13
2/ zimnej.	14 - 15

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Kominiarka koloru czarnego	640 222	88	szt.					1	2			1	2
2	Czapka wełniana marynarki wojennej	644 084	70	szt.	1	3			1	3			1	3
3	Kombinezon jednoczęściowy	644 331	09	szt.	2	2			2	2			2	2
4	Kombinezon roboczy jednoczęściowy tropikalny	644 329	31	szt.			2	1			2	1		
5	Okulary przeciwsłoneczne	644 542	55	szt.			1	1	1	1	1	1	1	1

Uwagi:

1. Żołnierza zawodowego Marynarki Wojennej nie wchodzącego w skład załogi jednostki pływającej wyposaża się według zestawu dla Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych, które wydaje się według wzoru obowiązującego w Marynarce Wojennej.
2. W przypadku wykonywania zadań w wielu strefach klimatycznych przysługują należności z więcej niż jednego podzestawu stosownie do potrzeb.
3. Niezależnie od należności określonych w niniejszym zestawie, żołnierz może zabrać inne przedmioty z przysługującego mu wyposażenia indywidualnego. Na zabezpieczenie należności określonych w niniejszym zestawie w pierwszej kolejności zalicza się przedmioty użytkowane przez żołnierza z zestawów wyposażenia zasadniczego i specjalnego.
4. W uzasadnionych przypadkach centralny organ logistyczny, może ustalać inne należności niż wymienione w zestawie, w zależności od potrzeb oraz specyfiki wykonywanego zadania.
5. Kombinezon jednoczęściowy i kombinezon roboczy jednoczęściowy tropikalny otrzymują żołnierze:
   1/ działu elektromechanicznego;
   2/ drużyn bosmańskich, obsługi i konserwacji urządzeń pokładowych.
6. Przedmioty określone w lp. 5 przechodzą na własność z chwilą wydania.
7. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 22

normy wyekwipowania szwadronu kawalerii

	Kolumna		
Żołnierz zawodowy szwadronu kawalerii:			
1/ dowódca szwadronu;	6	-	7
2/ dowódca sekcji kawalerii;	8	-	9
3/ dowódca sekcji trębaczy.	10	-	11

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Koalicyjka koloru brązowego	643 262	63	szt.	1	3				
2	Pas oficerski koloru białego	643 502	38	szt.					1	3
3	Pas oficerski koloru brązowego	643 503	99	szt.	1	3	1	3		
4	Szelki do spodni	643 624	73	szt.	1	1	1	1	1	1
5	Prawidła do butów	643 559	00	para	1	4	1	4	1	4
6	Ostrogi stalowe	647 562	36	para	1	8	1	8	1	8
7	Paski do ostróg ze skóry	647 571	22	para	1	1	1	1	1	1
8	Czaprak ozdobny	644 087	53	szt.	1	4	1	4	1	4
9	Mantelzak ozdobny trębacza	644 455	66	kpl.					1	3
10	Płomień do fanfary	644 601	25	szt.					1	3
11	Płomień do trąbki sygnałowej	644 602	86	szt.					1	3

Uwaga:

Kolumny 6-7, 8-9, 10-11 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 23

normy wyekwipowania obsługi wozów bojowych, pojazdów mechanicznych, szwadronu kawalerii oraz warsztatów naprawczych

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy jednostek pancernych oraz etatowa obsługa wozów bojowych artylerii samobieżnej i przeciwlotniczej a także rakietowej, wyrzutni PPK, opancerzonych wozów dowodzenia i rozpoznania, w tym:	
1/ dowódca czołgu;	6 - 7
2/ pozostali żołnierze załogi czołgu oraz pozostałe obsługi (załogi) wozów bojowych.	8 - 9
2. Żołnierz zawodowy obsługujący układ napędowy w bateriach rakiet i specjaliści pododdziałów rakietowo-technicznych.	10 - 11
3. Żołnierz zawodowy obsługi warsztatów naprawczych pojazdów mechanicznych i sprzętu technicznego, w tym dowódcy pododdziałów technicznych (naprawczych).	12 - 13
4. Żołnierz zawodowy - kierowca pojazdów samochodowych ciężarowych i osobowych.	14 - 15
5. Żołnierz zawodowy - kierowca traktora.	16 - 17
6. Żołnierz zawodowy szwadronu kawalerii.	18 - 19

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Buty filcowo - gumowe wzór 03	642 024	30	para	1	3	1	3			1	2			1	2	1	2
2	Wkłady filcowe do butów filcowo - gumowych wzór 03	642 850	79	para	1	3	1	3			1	2			1	2	1	2
3	Buty gumowe męskie	642 032	55	para													1	2
4	Buty gumowe kwasoochronne	642 034	77	para					1	1								
5	Bluza ubrania kwasoochronnego	644 035	96	szt.					1	1								
6	Kaptur ubrania kwasoochronnego	644 262	92	szt.					1	1								
7	Kask ochronny kawalerzysty	644 267	97	szt.													1	3
8	Kożuch długi	644 292	33	szt.											1	5		
9	Ochraniacze do jazdy konnej (czapsy)	644 522	61	szt.													2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
10	Okulary specjalne ochronne gogle	644 535	91	szt.	1	3												
11	Płaszcz drelichowy	644 586	87	szt.									2	2	2	2	2	1
12	Rękawice 5-palcowe igelitowe cienkie odporne na kwas azotowy	644672	15	para					8	1								
13	Rękawice 5-palcowe wełniane pod rękawice igelitowe	644 688	28	para					1	1								
14	Rękawice robocze	644 692	09	para							2	2	1	1	1	1	1	1
15	Spodnie ubrania kwasoochronnego	644 795	11	szt.					1	1								
16	Torba na ubranie kwasoochronne	644 890	25	szt.					1	1								
17	Rękawiczki do jazdy konnej letnie	644 698	75	para													1	2
18	Rękawiczki do jazdy konnej zimowe	644 699	36	para													1	2
19	Ostrogi sportowe	647 563	97	para													1	8
20	Paski do ostróg sportowych	647 572	83	para													1	1

Uwagi:

1. Żołnierzowi zawodowemu zaopatrywanemu według kolumn 12-13, w przypadku wykonywania obowiązków w okresie zimowym, w pomieszczeniach nieogrzewanych lub na wolnym powietrzu - w zależności od potrzeb - przysługuje kurtka zimowa czołgisty wzór 2008 i ocieplacz pod kurtkę zimową czołgisty wzór 2008. Przedmioty te wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych kurtek i spodni zimowych czołgisty.
2. Przedmioty określone w lp. 1-2 wydaje się żołnierzom sukcesywnie, w miarę zużywania się dotychczas wydawanych butów filcowo - gumowych.
3. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 24

normy wyekwipowania dla wykonujących czynności służbowe przy materiałach pędnych i smarach oraz obsłudze magazynów i składnic

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy wykonujący:	
1/ prace z utleniaczami i paliwami specjalnymi;	6 - 7
2/ prace z płynami etylowymi i etylizowaniu paliw;	8 - 9
3/ prace związane z ładowaniem i regeneracją akumulatorów;	10 - 11
4/ prace w laboratoriach;	12 - 13
5/ obsługę magazynów i składnic mps (stykający się bezpośrednio z produktami naftowymi), w tym magazynier, pomocnik magazyniera, obsługa pompowni i konserwator;	14 - 15
6/ prace zwiazane z myciem i czyszczeniem beczek;	16 - 17
7/ obsługę magazynów i składnic żrących środków chemicznych.	18 - 19
2. Żołnierz zawodowy zatrudniony przy obsłudze pozostałych magazynów i składnic.	20 - 21
3. Żołnierz zawodowy - szef służby materiałów pędnych i smarów (równorzędny) oddziału gospodarczego oraz personel nadzoru w składach materiałów pędnych i smarów.	22 - 23
4. Żołnierz zawodowy obsługi samochodu neutralizacyjnego.	24 - 25

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Buty gumowe kwasoochronne	642 034	77	para	1	1																	1	2
2	Bluza ubrania kwasoochronnego	644 035	96	szt.	1	1																		
3	Fartuch gumowy	644 138	98	szt.					1	2	1	4			1	2	1	2						
4	Kaptur ubrania kwasoochronnego	644 262	92	szt.	1	1																		
5	Płaszcz drelichowy	644 586	87	szt.									2	4					2	2	2	2	1	2
6	Płaszcz płócienny męski	644 588	09	szt.							4	2												
7	Rękawice brezentowe wzmocnione skórą	644 661	07	para									2	1	2	1			2	1				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
8	Rękawice gumowe cienkie	644 669	95	para							2	1												
9	Rękawice gumowe grube	644 670	93	para			2	1	2	1							2	1						
10	Rękawice 5-palcowe igielitowe cienkie odporne na kwas azotowy	644 672	15	para	4	1																		
11	Rękawice 5-palcowe igielitowe grube odporne na kwas azotowy	644 673	76	para	6	2																	2	1
12	Rękawice wełniane pod rękawice igelitowe	644 688	28	para	1	1																	1	1
13	Spodnie ubrania kwasoochronnego	644 795	11	szt.	1	1																		
14	Torba na ubranie kwasoochronne	644 890	25	szt.	1	1																		
15	Ubranie odporne na ogień i wodę	644 901	82	kpl.																			1	2

Uwagi:

1. Żołnierzowi zawodowemu zatrudnionemu w służbie materiałów pędnych i smarów w składach, w ramach należności rękawic brezentowych wzmocnionych skórą można zakupywać i wydawać rękawice stosowane dla pracowników cywilnych stacji paliw.
2. Żołnierzowi zawodowemu zaopatrywanemu według kolumn 20-21, w przypadku wykonywania obowiązków w pomieszczeniach nieogrzewanych bądź w magazynach otwartych, w okresie zimowym - w zależności od potrzeb - przysługuje ubranie robocze ocieplone oraz buty filcowo - gumowe.
3. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 25

normy wyekwipowania personelu służby żywnościowej

	Kolumna		
1. Żołnierz zawodowy pełniący funkcję kucharza.	6	-	7
2. Żołnierz zawodowy pełniący funkcję magazyniera żywnościowego, pomocnika magazyniera, obsługi magazynu.	8	-	9
3. Kierownik stołówki.	10	-	11

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	okres używalności	Ilość	okres używalności	Ilość	okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ręcznik żołnierski	641 650	12	szt.	5	2	5	2	5	2
2	Ręcznik frotte	641 651	73	szt.	2	x	2	x	2	x
3	Spodenki letnie koloru khaki	641 701	57	szt.	3	x				
4	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para	3	x				
5	Pantofle specjalne	642 598	98	para	2	1				
6	Bluza płócienna biała	644 034	35	szt.	20	3				
7	Czepek kucharza	644 073	62	szt.	10	2				
8	Fartuch frontowy płócienny biały	644 136	76	szt.	20	3				
9	Płaszcz drelichowy	644 586	87	szt.			2	2		
10	Płaszcz płócienny biały męski	644 588	09	szt.			10	2	5	2
11	Rękawice robocze	644 692	09	para			1	1		
12	Spodnie płócienne białe	644 757	45	szt.	20	3				
13	Ścierka	644 880	78	szt.	15	1				

Uwagi:

1. Ścierki spisuje się z ewidencji po okresie używalności.
2. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 26

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych załóg jednostek pływających

	Kolumna
1. Żołnierz zawodowy jednostek pływających.	6 - 7
2. Oficer i bosman okrętowy.	8 - 9
3. Żołnierz zawodowy:	
1/ załóg okrętów żaglowych i jachtów;	10 - 11
2/ działu elektromechanicznego;	12 - 13
3/ drużyn sygnałowych i sterowania;	14 - 15
4/ drużyn elektromechanicznych - na 50% użytkowników;	16 - 17
5/ drużyn bosmańskich, obsługi i konserwacji urządzeń pokładowych oraz obsad cumowniczych;	18 - 19
6/ załóg okrętów podwodnych.	20 - 21

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Rękawice zimowe 5-palcowe z membraną paraprzepuszczalną i uchwytem kevlarowym	640 679	26	para															1	3
2	Sweter golf dla załóg jednostek pływających Marynarki Wojennej	640 763	32	szt.	1	6			1	6										
3	Kalesony marynarskie - rajtuzy	641 277	57	szt.	1	6			1	6										
4	Prześcieradło do śpiwora dla marynarzy okrętów podwodnych	641 570	87	szt.															3	3
5	Ręcznik żołnierski	641 650	12	szt.							2	1								
6	Skarpetki letnie koloru czarnego	641 702	18	para							2	1								
7	Śpiwór dla marynarzy okrętów podwodnych	641 807	42	szt.															1	3
8	Śpiwór-kołdra żołnierski	641 811	23	szt.					1	5										
9	Półbuty ćwiczebne marynarki wojennej	642 053	10	para	1	1														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
10	Kalosze dielektryczne	642 325	48	para											1	4				
11	Pantofle sportowe	642 576	82	para					1	1										
12	Gwizdek oficera	643 151	36	szt.			1	6												
13	Nóż marynarza	643 425	96	szt.					1	6			1	6			1	6		
14	Kombinezon jednoczęściowy	644 331	09	szt.					2	2	2	2					2	2		
15	Czapka wełniana marynarki wojennej	644 084	70	szt.	1	3														
16	Czapka zimowa specjalna dla załóg okrętów podwodnych	644 088	14	szt.															1	3
17	Kurtka wełniana kwasoochronna	644 325	06	szt.											1	1			1	3
18	Okulary przeciwsłoneczne	644 542	55	szt.			1	3	1	3			1	3					1	3
19	Rękawice dielektryczne	644 666	12	para											1	1				
20	Rękawice kwasoochronne	644 674	37	para											1	1				
21	Rękawice robocze	644 692	09	para					2	1	2	1	2	1	2	1	2	2		
22	Spodnie wełniane kwasoochronne	644 778	00	szt.											1	1				
23	Ubranie sztormowe	644 912	90	kpl.					1	4									1	4
24	Ubranie asekuracyjno - ratownicze			kpl.													2	4		

Uwagi:

1. Przedmioty wymienione w lp. 6, 9 i 11 przechodzą na własność z chwilą wydania, natomiast przedmioty wymienione w lp. 18 przechodzą na własność po okresie używalności.
2. Kaleson marynarskich rajtuz, określonych w lp. 3, nie otrzymują żołnierze działu elektromechanicznego.
3. W ubrania asekuracyjno - ratownicze zaopatruje służba ratownictwa morskiego.
4. Przedmioty określone w lp. 1, 16, 18 i 23, dla żołnierzy wymienionych w kolumnach 20-21, nalicza się tylko na 30% załogi okrętu.
5. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 27

normy wyekwipowania żołnierzy zawodowych różnych specjalności, w tym zatrudnionych przy obsłudze stacji radiolokacyjnych, posterunków obserwacyjno-meldunkowych, punktów obserwacji i łączności, obiektów specjalnych, ośrodków obliczeniowych, w transporcie kolejowym, na posterunkach wartowniczych oraz innych grup użytkowników

		Kolumna
1.	Żołnierz zawodowy przebywający w bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń promieniujących.	6 - 7
2.	Żołnierz zajmujący stanowisko operatora lub technika urządzeń stacji radiolokacyjnych oraz operatora namiernika KF i UKF.	8 - 9
3.	Żołnierz zawodowy posterunków obserwacyjno-meldunkowych Sił Powietrznych.	10 - 11
4.	Żołnierz zawodowy punktów obserwacji i łączności Marynarki Wojennej.	12 - 13
5.	Żołnierz zawodowy zatrudniony w laboratoriach (pracowniach chemicznych i fotograficznych).	14 - 15
6.	Żołnierz zawodowy zatrudniony w archiwach, bibliotekach, przy pracach kreślarskich oraz obsługujący urządzenia drukarskie.	16 - 17
7.	Żołnierz zawodowy zatrudniony w ośrodkach przetwarzania informacji.	18 - 19
8.	Żołnierz zawodowy - konwój transportu kolejowego.	20 - 21
9.	Żołnierz zawodowy i instruktor ośrodka szkolenia nurków i płetwonurków.	22 - 23
10.	Żołnierz zawodowy zatrudniony w obiektach specjalnych.	24 - 25
11.	Żołnierz zawodowy biorący udział w akcjach ratowniczych, likwidacji skutków klęsk żywiołowych itp.	26 - 27

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Pantofle kąpielowe	642 593	93	para																	1	1				
2	Fartuch igelitowy	644 143	40	szt.									1	3												
3	Kamizelka ochronna odblaskowa	644 264	14	szt.																					1	3
4	Kożuch długi	644 292	33	szt.					2	8	2	8							1	10						
5	Kurtka zimowa nieprzemakalna bez podpinki	644 309	56	szt.							2	4														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
6	Okulary z dużym zasięgiem widnokręgu	644 545	38	szt.									1	4												
7	Okulary przeciwsłoneczne pilota	644 548	21	szt.			1	2	2	2													1	3		
8	Płaszcz drelichowy	644 586	87	szt.											2	4	1	2								
9	Płaszcz płócienny męski	644 588	09	szt.									1	1	1	1	1	1								
10	Płaszcz szlafrok szpitalny męski	644 597	95	szt.																	2	8				
11	Podpinka pod kurtkę zimową nieprzemakalną	644 604	08	szt.							2	8														
12	Rękawice gumowe cienkie	644 669	95	para									1	1												
13	Rękawice 5-palcowe ortalionowe	644 693	70	para							3	3														

Uwaga:

Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25 tworzą podzestawy.

Zestaw nr 28

normy wyekwipowania personelu służby zdrowia

Kolumna

1. Personel izb chorych, pododdziałów medycznych ZT prowadzących działalność leczniczą, stacji sanitarno-epidemiologicznych, pracowni psychologicznych, oraz personel służby weterynaryjnej - zajmujący stanowiska:

1/ lekarza, farmaceuty;	6	-	7
2/ lekarza operacyjnego i sekcyjnego - dodatkowo;	8	-	9
3/ lekarza weterynarii;	10	-	11
4/ słuchacza Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych (innych praktykantów) odbywających praktykę w szpitalach;	12	-	13
5/ laboranta, technika medycznego i podoficera sanitarnego;	14	-	15
6/ laboranta weterynarii;	16	-	17
7/ podoficera i sanitariusza weterynarii oraz obsługi chorych zwierząt;	18	-	19
8/ sanitariusza.	20	-	21

2. Personel ambulatoriów oraz izb chorych - wykonujący czynności:

1/ psychologa;	22	-	23
2/ lekarza, farmaceuty;	24	-	25
3/ podoficera sanitarnego i sanitariusza.	26	-	27

LP	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Koszulka letnia koloru khaki	641 453	57	szt.	1	x			1	x			1	x	1	x										
2	Ręcznik frotte (50x100)	641 651	73	szt.	3	3			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Obuwie operacyjne	642 100	11	para			1	2																		
4	Pantofle personelu szpitalnego-męskie	642 579	65	para	1	1							1	1					1	1						
5	Bluza lekarza	644 018	85	szt.	3	2			2	2																
6	Bluza sanitariusza	644 028	32	szt.															3	2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
7	Bluza technika laboranta medycznego	644 029	93	szt.									3	2												
8	Bluza chirurga	644 030	91	szt.			3	2																		
9	Czepek chirurga	644 079	28	szt.			4	2																		
10	Fartuch igelitowy	644 143	40	szt.					1	2					1	2										
11	Fartuch operacyjny	644 146	23	szt.			6	2	3	2																
12	Kurtka igelitowa z kapturem	644 305	12	szt.													2	2								
13	Płaszcz drelichowy	644 586	87	szt.											2	2	2	2							3	3
14	Płaszcz płócienny męski	644 588	09	szt.	3	2			2	2	2	2	3	2	2	2					3	2	4	3	3	3
15	Pokrowce na obuwie	644 620	58	para	2	2																				
16	Rękawice gumowe grube	644 670	93	para											1	2	1	2								
17	Rękawice kwasoochronne	644 674	37	para											1	2	1	2								
18	Skarpetki szpitalne	644 736	90	para	3	1							3	1					3	1						
19	Spodnie lekarza	644 749	20	szt.	3	2			2	2																
20	Spodnie sanitariusza	644 790	06	szt.															3	2						
21	Spodnie technika laborata medycznego	644 791	67	szt.									3	2												
22	Spodnie chirurga	644 796	72	szt.			3	2																		

Uwagi:

1. Zakwalifikowania innych grup specjalistów do wymienionych kolumn (w zależności od wykonywanych obowiązków) dokonuje kierownik izby chorych (ambulatorium, itp.).
2. Skarpetki szpitalne lp. 18 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.
3. W Marynarce Wojennej w zamian koszulki z krótkimi rękawami koloru khaki wydaje się koszulkę z krótkimi rękawami koloru stalowego z lamówką.
4. Kolumny 6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-17, 18-19, 20-21, 22-23, 24-25, 26-27 tworzą podzestawy.

Uwaga do załącznika nr 2:

"x" - oznacza przedmioty wyekwipowania wydawane jednorazowo oraz przechodzące na własność użytkownika z chwilą wydania lub po okresie używalnosci.

Zestaw nr 29

normy ubiorów dla żołnierzy zawodowych - kapelanów wojskowych

	Kolumna		
1. Kapelan wojskowy obrządku rzymsko-katolickiego			
- biskup	6	-	7
- kapelan	8	-	9
2. Kapłan wojskowy obrządku prawosławnego			
- biskup	10	-	11
- kapelan	12	-	13
- diakon	14	-	15
3. Kapłan wojskowy obrządku ewangelickiego			
- biskup	16	-	17
- kapelan	18	-	19

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	SYMBOL IM WP	LK	JM	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności	Ilość	Okres używalności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Alba			szt.	1	3	1	3										
2	Ornat fioletowy			szt.	1	8	1	8										
3	Ornat biały			szt.	1	8	1	8										
4	Ornat czerwony			szt.	1	8	1	8										
5	Ornat zielony			szt.	2	8	2	8										
6	Ornat złoty			szt.	1	8	1	8										
7	Ornat niebieski			szt.	2	8	2	8										
8	Komża			szt.	1	3	1	3										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
9	Sutanna			szt.	1	5	1	5										
10	Humerał			szt.	4	2	4	2										
11	Stuła			szt.	6	5	6	5										
12	Cyngula			szt.	5	3	5	3										
13	Welon			szt.	1	5	1	5										
14	Kapa fioletowa			szt.	1	6	1	6										
15	Kapa złota			szt.	1	5	1	5										
16	Kapa biała			szt.	1	5	1	5										
17	Kapa czarna			szt.	1	6	1	6										
18	Biret czarny			szt.	1	4	1	4										
19	Biret fioletowy			szt.	1	4												
20	Biret purpurowy			szt.	1	4												
21	Piuska			szt.	2	2												
22	Szaty biskupie białe			kpl.					1	7								
23	Szaty biskupie fioletowe			kpl.					1	7								
24	Szaty biskupie czerwone			kpl.					1	7								
25	Szaty biskupie zielone			kpl.					1	7								
26	Szaty biskupie złote			kpl.					1	7								
27	Szaty biskupie niebieskie			kpl.					1	7								
28	Szaty biskupie czarne			kpl.					1	7								
29	Zestaw polowy biskupi biały			kpl.					1	7								
30	Zestaw polowy biskupi fioletowy			kpl.					1	7								
31	Zestaw polowy biskupi czerwony			kpl.					1	7								
32	Zestaw polowy biskupi zielony			kpl.					1	7								
33	Zestaw polowy biskupi złoty			kpl.					1	7								
34	Zestaw polowy biskupi niebieski			kpl.					1	7								
35	Zestaw polowy biskupi czarny			kpl.					1	7								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
36	Mantia biskupia			szt.					1	7								
37	Alba biskupia			szt.					1	3								
38	Sutanna biskupia czarna			szt.					1	2								
39	Sutanna biskupia szara			szt.					1	2								
40	Sutanna biskupia czerwona			szt.					1	2								
41	Sutanna biskupia zielona			szt.					1	2								
42	Sutanna biskupia oliwkowa			szt.					1	2								
43	Riasa biskupia			szt.					1	3								
44	Szaty kapłana białe			kpl.					1	7	1	7						
45	Szaty kapłana fioletowe			kpl.					1	7	1	7						
46	Szaty kapłana czerwone			kpl.					1	7	1	7						
47	Szaty kapłana zielone			kpl.					1	7	1	7						
48	Szaty kapłana złote			kpl.					1	7	1	7						
49	Szaty kapłana niebieskie			kpl.					1	7	1	7						
50	Szaty kapłana czarne			kpl.					1	7	1	7						
51	Zestaw polowy kapłana biały			kpl.					1	7	1	7						
52	Zestaw polowy kapłana fioletowy			kpl.					1	7	1	7						
53	Zestaw polowy kapłana czerwony			kpl.					1	7	1	7						
54	Zestaw polowy kapłana zielony			kpl.					1	7	1	7						
55	Zestaw polowy kapłana złoty			kpl.					1	7	1	7						
56	Zestaw polowy kapłana niebieski			kpl.					1	7	1	7						
57	Zestaw polowy kapłana czarny			kpl.					1	7	1	7						
58	Dalmatyki diakońskie białe			kpl.									1	7				
59	Dalmatyki diakońskie fioletowe			kpl.									1	7				
60	Dalmatyki diakońskie czerwone			kpl.									1	7				
61	Dalmatyki diakońskie zielone			kpl.									1	7				
62	Dalmatyki diakońskie złote			kpl.									1	7				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
63	Dalmatyki diakońskie niebieskie			kpl.									1	7				
64	Dalmatyki diakońskie czarne			kpl.									1	7				
65	Zestaw polowy diakoński biały			kpl.									1	7				
66	Zestaw polowy diakoński fioletowy			kpl.									1	7				
67	Zestaw polowy diakoński czerwony			kpl.									1	7				
68	Zestaw polowy diakoński zielony			kpl.									1	7				
69	Zestaw polowy diakoński złoty			kpl.									1	7				
70	Zestaw polowy diakoński niebieski			kpl.									1	7				
71	Zestaw polowy diakoński czarny			kpl.									1	7				
72	Alba kapelana prawosławnego			szt.							1	3						
73	Sutanna kapelana i diakona prawosławnego			szt.							1	2	1	2				
74	Riasa			szt.					1	3	1	3	1	3				
75	Koszula pod koloradkę z długimi rękawami czarna			szt.					1	1	1	1	1	1				
76	Koszula pod koloradkę z długimi rękawami biała			szt.					1	1	1	1	1	1				
77	Koszula pod koloradkę z długimi rękawami szara			szt.					1	1	1	1	1	1				
78	Koszula pod koloradkę z krótkimi rękawami czarna			szt.					1	1	1	1	1	1				
79	Koszula pod koloradkę z krótkimi rękawami biała			szt.					1	1	1	1	1	1				
80	Koszula pod koloradkę z krótkimi rękawami szara			szt.					1	1	1	1	1	1				
81	Koloradka			szt.					1	0,5	1	0,5	1	0,5				
82	Mitra biskupia biała			szt.					1	5								
83	Mitra biskupia filoetowa			szt.					1	5								
84	Mitra biskupia czerwona			szt.					1	5								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
85	Mitra biskupia zielona			szt.					1	5								
86	Mitra biskupia złota			szt.					1	5								
87	Mitra biskupia niebieska			szt.					1	5								
88	Mitra biskupia czarna			szt.					1	5								
89	Kłobuk biskupi			szt.					1	2								
90	Kamiławka fioletowa			szt.					1	2	1	2	1	2				
91	Kamiławka czarna			szt.					1	2	1	2	1	2				
92	Skufija			szt.					1	2	1	2	1	2				
93	Alba szwedzka			szt.											2	5	2	5
94	Komża kapelana ewangelickiego			szt.											1	5	1	5
95	Koloradka kapelana ewangelickiego			szt.											20	1	20	1
96	Toga kapelana ewandelickiego			szt.											1	5	1	5
97	Befka liturgiczna			szt.											10	1	10	1
98	Koszula z długim rękawami			szt.											5	2	5	2
99	Koszula z krótkimi rekawami			szt.											5	2	5	2
100	Surdut luterski z kamizelką			kpl.											1	3	1	3
101	Stuła jednostronna			szt.											5	5	5	5
102	Biret purpurowy dla Biskupa			szt.											1	5		
103	Biret czarny kapelana ewangelickiego			szt.											1	5	1	5
104	Pokrowiec na togę kapelana ewangelickiego			szt.											1	5	1	5
105	Pokrowiec na albę szwedzką			szt.											1	5	1	5
106	Torba podróżna dla kapelana			szt.											1	7	1	7

Uwaga:

Na zakup ww. przedmiotów wypłaca się równoważnik pieniężny. Przedmioty te przechodzą na własność z chwilą wydania.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT

z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……..

w sprawie szczegółowych warunków i norm uzbrojenia żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Żołnierze zawodowi są wyposażani w uzbrojenie z uwzględnieniem wykonywanych zadań, specyfiki zajmowanego stanowiska etatowego oraz szczególnych warunków służby - zgodnie z normami uzbrojenia.

§ 2. Normy uzbrojenia określają rodzaje etatowego uzbrojenia żołnierzy zawodowych w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Rodzaje i normy uzbrojenia etatowego dla oficerów zawodowych w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Rodzaje i normy uzbrojenia etatowego dla podoficerów zawodowych w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Rodzaje i normy uzbrojenia etatowego dla szeregowych zawodowych w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i norm uzbrojenia żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 27 , poz. 224).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

RODZAJE I NORMY UZBROJENIA ETATOWEGO DLA OFICERÓW ZAWODOWYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ*

Lp.	Stanowisko etatowe	Nazwa uzbrojenia		
		pistolet wojskowy	pistolet maszynowy, subkarabinek**	karabinek, subkarabinek**
1	Dowódca, zastępca dowódcy, szef sztabu, szef szkolenia, szef logistyki, szef oddziału, wydziału, sekcji, główny specjalista, starszy specjalista, specjalista, młodszy specjalista oraz pozostali oficerowie zawodowi dowództwa: RSZ, OW, korpusu, dywizji, flotylli, brygady, bazy	1	-	-
2	Dowódca, zastępca dowódcy, szef sztabu, szef szkolenia, szef logistyki, szef sekcji oraz pozostali oficerowie zawodowi dowództwa: pułku, batalionu, dywizjonu, eskadry	1	-	-
3	Dowódca, zastępca dowódcy, szef sztabu, szef logistyki, szef sekcji oraz pozostali oficerowie zawodowi dowództwa: pułku rozpoznawczego i batalionu rozpoznawczego	1	-	1***
4	Dowódca, zastępca dowódcy, szef sztabu, szef logistyki, szef sekcji oraz pozostali oficerowie zawodowi dowództwa: brygady desantowo-szturmowej, brygady kawalerii powietrznej, batalionu desantowo-szturmowego, powietrznodesantowego i kawalerii powietrznej	1	-	1
5	Dowódca: kompanii szturmowej, rozpoznawczej, zmechanizowanej, piechoty zmotoryzowanej, szwadronu kawalerii, plutonu szturmowego, rozpoznawczego, zmechanizowanego, piechoty zmotoryzowanej oraz pozostali oficerowie zawodowi w pododdziałach desantowo-szturmowych, powietrznodesantowych, kawalerii powietrznej i rozpoznawczych	1	-	1
6	Dowódca kompanii, baterii, plutonu, klucza (z wyjątkiem pododdziałów czołgów, artylerii samobieżnej, samobieżnej artylerii przeciwlotniczej, rakiet OP, lotniczych i służby inżynieryjno-lotniczej)	1	-	1***

7	Dowódca: kompanii czołgów, plutonu czołgów, baterii, plutonu artylerii samobieżnej, samobieżnej artylerii przeciwlotniczej, rakiet OP, klucza lotniczego i służby inżynieryjno-lotniczej	1	-	-
8	Personel latający	1	-	-
9	Pozostali oficerowie zawodowi (z wyjątkiem korpusu duszpasterstwa)	1	-	-

Uwagi:
* Nie dotyczy oficerów pełniących służbę w jednostkach specjalnych oraz poza granicami państwa.
** Opcjonalnie
*** Dodatkowe uzbrojenie należne na czas wojny.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

RODZAJE I NORMY UZBROJENIA ETATOWEGO DLA PODOFICERÓW ZAWODOWYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ*

Lp.	Stanowisko etatowe	Nazwa uzbrojenia		
		pistolet wojskowy	pistolet maszynowy, subkarabinek**	karabinek, subkarabinek**
1	Podoficerowie zawodowi w dowództwie RSZ, korpusu, dywizji, flotylli, brygady, bazy, pułku, batalionu, dywizjonu, eskadry	1	-	-
2	Dowódcy plutonów, szefowie pododdziałów, technicy pododdziałów, pomocnicy dowódców plutonów (z wyjątkiem pododdziałów czołgów, artylerii samobieżnej, samobieżnej artylerii przeciwlotniczej, rakiet OP, lotniczych i służby inżynieryjno-lotniczej)	1	-	1***
3	Podoficerowie zawodowi pododdziałów desantowo-szturmowych, powietrznodesantowych, kawalerii powietrznej, rozpoznawczych i Żandarmerii Wojskowej oraz dowódcy drużyn, dowódcy grup, dowódcy obsług i załóg, z wyjątkiem pododdziałów: wojsk pancernych, artylerii samobieżnej, rakietowych, obrony przeciwlotniczej (samobieżnej),	1	-	1

	medycznych			
4	Podoficerowie zawodowi: pododdziałów wojsk pancernych, artylerii samobieżnej, rakietowych, obrony przeciwlotniczej (samobieżnej), medycznych, dowodzenia i łączności (wyposażonych w pojazdy gąsienicowe, transportery opancerzone, samochody opancerzone) oraz personelu latającego	1	-	-
5	Podoficerowie zawodowi załóg okrętów	1	-	-
6	Podoficerowie zawodowi naziemnej obsługi statków powietrznych	1	1***	-
7	Pozostali podoficerowie zawodowi	1	-	1***

Uwagi:

* Nie dotyczy podoficerów pełniących służbę w jednostkach specjalnych oraz poza granicami państwa.

** Opcjonalnie

*** Dodatkowe uzbrojenie należne na czas wojny.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

RODZAJE I NORMY UZBROJENIA ETATOWEGO DLA SZEREGOWYCH ZAWODOWYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ*

Lp.	Stanowisko etatowe	Nazwa uzbrojenia					
		pistolet wojskowy	pistolet maszynowy, subkarabinek**	karabinek, subkarabinek**	karabin maszynowy	karabin wyborowy	granatnik przeciwpancerny
1	Szeregowy zawodowy na stanowisku służbowym w pododdziale czołgów, artylerii samobieżnej, obrony przeciwlotniczej (samobieżnej) i operatora przenośnego przeciwlotniczego zestawu rakietowego	-	1	-	-	-	-
2	Szeregowy zawodowy na stanowisku służbowym wchodzącym w skład załogi okrętu oraz w pododdziale naziemnej obsługi statków powietrznych	-	1	-	-	-	-
3	Szeregowy zawodowy na stanowisku służbowym kierowcy pojazdu gąsienicowego, transportera opancerzonego, samochodu opancerzonego, samochodu osobowego, sanitariusza, kierowcy sanitariusza, zwiadowcy sanitariusza	-	1	-	-	-	-
4	Szeregowy zawodowy na stanowisku celowniczego karabinu	1	-	-	1	-	-

	maszynowego						
5	Szeregowy zawodowy na stanowisku celowniczego granatnika przeciwpancernego	1	-	-	-	-	1
6	Szeregowy zawodowy na stanowisku strzelca wyborowego	1	-	-	-	1	-
7	Szeregowy zawodowy Żandarmerii Wojskowej	1	-	1	-	-	-
8	Pozostali szeregowi zawodowi	-	-	1	-	-	-

Uwaga:

* Nie dotyczy szeregowych zawodowych pełniących służbę w jednostkach specjalnych oraz poza granicami państwa.

** Opcjonalnie

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 66 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) i przewiduje on, że żołnierze zawodowi i kandydaci na żołnierzy zawodowych otrzymują należne im uzbrojenie.

Rozporządzenie określa szczegółowe zasady wdawania uzbrojenia z uwzględnieniem wykonywanych zadań i specyfiki zajmowanego stanowiska.

Dokonano zmian w nazewnictwie sprzętu uzbrojenia, rozdzielając grupę pistoletów maszynowych od karabinków oraz dopisując, opcjonalnie do tych grup subkarabinki. Zmiana ta wykluczy istniejące dotychczas niejasności oraz usystematyzuje zasady przydziału uzbrojenia dla poszczególnych stanowisk etatowych.

Projektowane rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005r. w sprawie szczegółowych warunków uzbrojenia żołnierzy zawodowych.

Proponowane rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.
   Projektowana zmiana dotyczy żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. Konsultacje społeczne.
   Projektowane rozporządzenie jest nowelizacją obowiązującego już aktu wykonawczego do ustawy. Z uwagi na problematykę projekt nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.
3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora finansów publicznych.
   Szacuje się, że w wyniku proponowanych zmian, nie nastąpi ogólny wzrost wydatków z budżetu państwa.
4. Wpływ regulacji na rynek pracy.
   Proponowany akt nie będzie oddziaływał na rynek pracy, bowiem przedmiot regulacji nie odnosi się do problematyki zatrudnienia, rynków pracy, bezrobocia, prawa pracy, pracodawców, pracowników oraz związków zawodowych.
5. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.
   Zakres projektu nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT

z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia r.

w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa przypadki, w których żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych przysługuje bezpłatne wyżywienie oraz rodzaje norm tego wyżywienia.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) zasadniczej normie wyżywienia - należy przez to rozumieć ilość środków spożywczych przysługującą żołnierzowi w ciągu doby;
2) dodatkowej normie wyżywienia - należy przez to rozumieć ilość środków spożywczych lub napoju, przysługującą żołnierzowi w ciągu doby, jako uzupełnienie zasadniczej normy wyżywienia albo jako oddzielny posiłek lub porcja napoju;
3) dominującej normie wyżywienia - należy przez to rozumieć zasadniczą normę, według której jest żywiona największa grupa żołnierzy ze wszystkich żywionych w danej jednostce wojskowej;
4) wartości pieniężnej normy wyżywienia - należy przez to rozumieć wartość produktów spożywczych, w średnich cenach zakupu, wchodzących w skład zasadniczej lub dodatkowej normy wyżywienia;
5) ćwiczeniach w garnizonie - należy przez to rozumieć zajęcia szkoleniowe połączone z przebywaniem żołnierzy zawodowych w miejscach pełnienia służby;
6) sportowcach wojskowych - należy przez to rozumieć żołnierzy czynnie uprawiających sport w zespołach sportowych rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także żołnierzy uczestniczących w zgrupowaniach przygotowawczych i zawodach sportowych, organizowanych zgodnie z planem szkolenia od związku taktycznego wzwyż;
7) kursach lub szkoleniach - należy przez to rozumieć zajęcia szkoleniowe ujęte w planie rocznym, zatwierdzonym przez właściwego dowódcę;
8) stołówce wojskowej - należy przez to rozumieć obiekt stacjonarny lub polowy punkt żywienia zbiorowego żołnierzy, w którym przygotowuje się posiłki według zasadniczych i dodatkowych norm wyżywienia;

9) 50% zasadniczej normy wyżywienia - należy rozumieć wartość pieniężną zasadniczej normy wyżywienia planowanej i wydawanej w formie jednego posiłku.

§ 3. 1. Żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych przysługuje bezpłatne wyżywienie według następujących rodzajów norm wyżywienia:

1) zasadniczych:
   a) żołnierskiej - 010,
   b) szkolnej - 020,
   c) specjalnej - 030,
   d) operacyjnej - 040 lub 044;
2) dodatkowych:
   a) ogólnej - 110,
   b) chleba - 111,
   c) napoju - 160;
3) polowych paczkowanych:
   a) indywidualnej suchej - S,
   b) skoncentrowanej lądowej - PS-ląd,
   c) skoncentrowanej morskiej - PS-m.

2. Skład ilościowy i asortyment produktów spożywczych zawartych w normach wyżywienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określa załącznik do rozporządzenia.

3. Skład ilościowy i asortyment produktów spożywczych zawartych w normach wyżywienia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, określają normy wojskowe ustanowione przez Ministra Obrony Narodowej.

4. Do pobierania próbek żywności w stołówce wojskowej wydziela się codziennie, na każdy obiekt przygotowujący posiłki w ramach stosowanych norm wyżywienia, produkty spożywcze o wartości pieniężnej 150 % normy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

§ 4. 1. Żołnierze zawodowi i kandydaci na żołnierzy zawodowych uprawnieni do wyżywienia według różnych norm otrzymują wyżywienie według jednakowej dla wszystkich normy, jeżeli ich wyżywienie przygotowywane jest w jednej stołówce wojskowej, a warunki techniczno-organizacyjne uniemożliwiają przygotowywanie posiłków według różnych norm.

2. Jeżeli norma wyżywienia, o której mowa w ust. 1, jest niższa od przysługującej, żołnierzowi zawodowemu i kandydatowi na żołnierza zawodowego wydaje się uzupełniający posiłek, odpowiadający różnicy wartości pieniężnych tych norm.

3. Żołnierzowi zawodowemu i kandydatowi na żołnierza zawodowego przysługuje wyżywienie w naturze w ilości podwójnej zasadniczej normy wyżywienia:

1) w przypadkach uniemożliwiających stawienie się w miejscu wydawania posiłków - do 48 godzin;
2) w pierwszej dobie mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki wojskowej - w warunkach uzasadnionych względami organizacyjnymi;
3) w przypadkach planowych rotacji zapasów żywności w PKW, uzasadnionych względami organizacyjnymi.

4. Normy wyżywienia w formie posiłków lub suchego prowiantu, niewykorzystane w terminie przeznaczonym na ich realizację, nie podlegają wydaniu.

5. Żołnierzowi zawodowemu przysługuje nie więcej niż jedna zasadnicza norma wyżywienia w ciągu doby, z wyłączeniem przypadków określonych w §4 pkt 3.

§ 5. Żołnierzom zawodowym, którzy biorą bezpośredni udział w ćwiczeniach prowadzonych z udziałem żołnierzy państw obcych, przysługuje wyżywienie według norm, standardów jakościowych i organizacyjnych ustalonych dla żołnierzy tych państw, jeżeli są one korzystniejsze od wyżywienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 lit. b.

§ 6. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia żołnierskiej - 010 przysługuje:

1) żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych osadzonym w izbach zatrzymań;
2) kandydatom na żołnierzy zawodowych osadzonym w wojskowych aresztach dyscyplinarnych;
3) żołnierzom kończącym zawodową służbę wojskową - w wymiarze 10 norm na jednego żołnierza odchodzącego z zawodowej służby wojskowej.

§ 7. 1. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020 przysługuje żołnierzom zawodowym:

1) wchodzącym w skład załóg okrętów wojennych i pomocniczych jednostek pływających Marynarki Wojennej - w dniach wykonywania obowiązków służbowych;
2) wykonującym skoki ze spadochronem bądź nurkowanie zgodnie z kartą opisu stanowiska służbowego oraz planem szkolenia i obowiązującymi programami szkolenia w jednostkach wojskowych organizujących te skoki albo nurkowanie - w dniach wykonywania obowiązków służbowych;
3) pełniącym służbę w Jednostce Wojskowej Nr 2305 - w dniach wykonywania obowiązków służbowych;
4) pełniącym służbę w pododdziałach reprezentacyjnych Wojska Polskiego, rodzajów Sił Zbrojnych, Orkiestrze Reprezentacyjnej Wojska Polskiego i Szwadronie Kawalerii - w formie jednego posiłku w dniach wykonywania zadań reprezentacyjnych;
5) w czasie:
   a) ćwiczeń w garnizonie trwających ponad 12 godzin – w pełnym wymiarze tej normy,
   b) ćwiczeń poza garnizonem i rekonesansów,
   c) przebywania na poligonach i zgrupowaniach defiladowych,
   d) udziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków, działaniach antyterrorystycznych, akcjach poszukiwawczych oraz ratowaniu życia ludzkiego, a także w oczyszczaniu terenów z materiałów wybuchowych i niebezpiecznych pochodzenia wojskowego oraz ich unieszkodliwianiu;
6) szkolonym w miejscowości zamieszkania - pod warunkiem zakwaterowania na terenie jednostki wojskowej prowadzącej szkolenie;
7) skierowanym na szkolenie do miejscowości niebędącej ich miejscem zamieszkania - w dniach przebywania w tej miejscowości;
8) odbywającym praktykę w miejscowości niebędącej ich miejscem zamieszkania - w dniach przebywania w tej miejscowości;
9) odbywającym podróż służbową wspólnie z żołnierzami pełniącymi zasadniczą służbę wojskową, nadterminową zasadniczą służbę wojskową, żołnierzami rezerwy lub kandydatami na żołnierzy zawodowych albo konwojującym tych żołnierzy do innego garnizonu - w wymiarze 200 % tej normy;
10) sportowcom wojskowym;
11) wyznaczonym do pełnienia służby w misji pokojowej organizacji międzynarodowej lub sił wielonarodowych - przed wyjazdem w czasie pobytu w jednostce wojskowej przygotowującej do służby w misji pokojowej, od dnia rozpoczęcia przygotowania poza rejonem stacjonowania jednostki wojskowej, w której pełnią służbę, do dnia przekroczenia granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej;
12) wyznaczonym do pełnienia służby jako obserwatorzy wojskowi lub osoby posiadające status obserwatorów wojskowych w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych albo na stanowiska służbowe w polskich przedstawicielstwach wojskowych przy organizacjach międzynarodowych, przy międzynarodowych

dowództwach wojskowych i w ich strukturach organizacyjnych - w czasie przewozu, w związku z rozpoczęciem i zakończeniem służby:

a) z kraju do miejsca pełnienia służby - od dnia przekroczenia granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej,
b) z powrotem do kraju z miejsca pełnienia służby - do dnia przekroczenia granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej,

- w wymiarze 200 % tej normy, w przypadkach, w których wypłata równoważnika pieniężnego, określonego w odrębnych przepisach, nie jest celowa;

2. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020 w wymiarze 50% przysługuje żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w jednostkach wojskowych: kompania, bateria, szwadron kawalerii, eskadra, placówka ŻW, batalion, dywizjon, pułk, komenda portu wojennego, oddział specjalny ŻW, brygada - w dniach wykonywania obowiązków służbowych.

§ 8. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia żołnierskiej – 010 lub szkolnej – 020 przysługuje w wymiarze 100% tych należności żołnierzom zawodowym:

1) zajmującym stanowiska służbowe bezpośrednio związane z organizacją żywienia żołnierzy i sprawującym nad nią merytoryczny nadzór lub zastępującym w pełnieniu tych obowiązków - w formie posiłków wydawanych w czasie pełnienia obowiązków służbowych, według dominującej normy wyżywienia;
2) zajmującym stanowiska służbowe kierowników i zastępców kierowników stołówek wojskowych - w formie posiłków wydawanych w czasie pełnienia obowiązków służbowych, według dominującej normy wyżywienia stosowanej w tej stołówce;
3) pełniącym nieetatowe całodobowe służby wewnętrzne i garnizonowe - stosownie do norm wyżywienia należnego podległym żołnierzom niezawodowym;
4) lekarzom wojskowym kontrolującym jakość posiłków w jednostkach wojskowych prowadzących gospodarkę kuchenną, w których nie wyznacza się dobowych dyżurów lekarskich - w formie jednego posiłku dziennego.

§ 9. 1. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020 przysługuje kandydatom na żołnierzy zawodowych, z zastrzeżeniem § 19, przez okres odbywania służby kandydackiej.

2. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020 przysługuje, w wymiarze 200 % tej normy, kandydatom na żołnierzy zawodowych w przypadkach:

1) odbywania podróży służbowej;
2) wykonywania zadań służbowych na terenie garnizonu w warunkach uniemożliwiających korzystanie z posiłków w stołówkach żołnierskich;
3) konwojowania do innego garnizonu przez Żandarmerię Wojskową lub inne właściwe wojskowe organy porządkowe.

§ 10. 1. Kandydatom na żołnierzy zawodowych przysługuje uroczysty posiłek przygotowywany, zgodnie z jadłospisem dekadowym, według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020:

1) w dniu 24 grudnia i pierwszym dniu świąt wielkanocnych;
2) w dniu 31 grudnia lub 1 stycznia, 3 maja i 11 listopada;
3) w dniu święta Wojska Polskiego, w Dniu Podchorążego, w dniu święta rodzaju Sił Zbrojnych, rodzaju wojska i służby oraz jednostki wojskowej;
4) w dniu wręczenia sztandaru, nadania imienia patrona jednostce wojskowej i oficjalnego rozwiązania jednostki wojskowej;
5) w dniu przysięgi wojskowej.

2. Żołnierze zawodowi uczestniczą w uroczystych posiłkach:

1) organizowanych w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1-4 - w liczbie do 10 % uprawnionych do wyżywienia, nie mniej jednak niż 10 osób i nie więcej niż 40 osób;
2) w dniu przysięgi wojskowej żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub przeszkolenie wojskowe oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych - w liczbie do 10 % przysięgających, nie mniej jednak niż 5 osób;
3) w dniu pożegnania odchodzących do rezerwy żołnierzy służby zasadniczej i nadterminowej - w liczbie do 10 % odchodzących, nie mniej jednak niż 3 osoby.

§ 11. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia specjalnej – 030 w wymiarze 100% przysługuje:
1) żołnierzom zawodowym:
   a) zaliczanym do personelu latającego na sprzęcie innym niż bojowe samoloty odrzutowe i wykonującym loty zgodnie z programem szkolenia,
   b) etatowym instruktorom spadochronowym, wykonującym czynności instruktorskie zgodnie z programem szkolenia - w dniach wykonywania obowiązków służbowych;
2) sportowcom wojskowym, delegowanym na zgrupowania i zawody o randze ogólnokrajowej.

§ 12. 1. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia operacyjnej – 040 przysługuje w wymiarze 100% żołnierzom zawodowym:
1) wchodzącym w skład załóg okrętów podwodnych - w czasie rejsów;
2) uczestniczącym w ćwiczeniach wojskowych odbywanych w kraju wspólnie z żołnierzami państw obcych, z zastrzeżeniem § 5;
3) wyznaczonym do pełnienia służby w składzie polskich kontyngentów wojskowych w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych lub sił wielonarodowych oraz w kwaterach głównych, dowództwach i sztabach tych misji - od następnego dnia po przekroczeniu granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej do dnia jej przekroczenia w drodze powrotnej;
4) jednostek wojskowych skierowanych poza granice Państwa w celu udziału w:
   a) konflikcie zbrojnym lub dla wzmocnienia sił państwa lub państw sojuszniczych,
   b) ćwiczeniach wojskowych, z zastrzeżeniem § 5,
   c) szkoleniu,
   d) akcjach ratowniczych, poszukiwawczych, humanitarnych i antyterrorystycznych,
   e) przedsięwzięciach reprezentacyjnych;
5) zaliczanym do personelu latającego:
   a) wykonującym loty, zgodnie z programem szkolenia, na bojowych samolotach odrzutowych,
   b) przebywającym w lotniczych ośrodkach szkoleniowo-kondycyjnych.

2. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia operacyjnej – 040 w wymiarze 100% przysługuje:
1) kandydatom na żołnierzy zawodowych szkolonym na stanowiska przewidziane dla personelu latającego - w okresie wykonywania lotów;
2) sportowcom wojskowym, delegowanym na zgrupowania i zawody o randze międzynarodowej.

§ 13. Żołnierzom zawodowym zaliczanym do personelu latającego zawieszonym w wykonywaniu lotów przysługuje odpowiednio wyżywienie według normy wyżywienia, o której mowa w § 11 lub § 12, przez okres 6 miesięcy od daty orzeczenia właściwej wojskowej komisji lekarskiej o czasowej niezdolności do służby. Dowódca rodzaju Sił Zbrojnych, na wniosek komisji lekarskiej, może przedłużyć żołnierzom uprawnienie do wyżywienia według tych norm na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 14. Wyżywienie według zasadniczej normy wyżywienia operacyjnej - 044, składającej się z produktów utrwalonych, konserw i koncentratów spożywczych, przysługuje w zamian za wyżywienie według normy wyżywienia - 040, w całości lub w formie wybranych posiłków, żołnierzom, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 15. 1. Wyżywienie według dodatkowej normy wyżywienia ogólnej - 110 przysługuje żołnierzom zawodowym:

1) wchodzącym w skład załóg okrętów wojennych i pomocniczych jednostek pływających Marynarki Wojennej, w czasie:
   a) rejsów, pływania po akwenach portowych trwającego co najmniej cztery godziny i pełnienia dyżurów bojowych w porcie - w wymiarze 100 % tej normy, jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020,
   b) rejsów poza Morze Bałtyckie oraz wizyt w portach zagranicznych - w wymiarze 70 % tej normy, niezależnie od wyżywienia, o którym mowa w lit. a,
   c) rejsów okrętów podwodnych - w wymiarze 70 % tej normy, jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia operacyjnej - 040,
   d) stoczniowych remontów okrętów wojennych i pomocniczych jednostek pływających - w wymiarze 40 % tej normy, jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020;
2) nurkom i płetwonurkom oraz szkolonym na te stanowiska - w dniach wykonywania zadań pod wodą, w wymiarze 70 % tej normy;
3) Jednostki Wojskowej Nr 2305:
   a) w czasie ćwiczeń na morzu oraz nurkowania w innych akwenach wodnych - w wymiarze 150 % tej normy,
   b) w czasie ćwiczeń odbywanych poza garnizonem - w wymiarze 80 % tej normy,
   c) w dniach skoszarowania - w wymiarze 40 % tej normy,
   - jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020;
4) zaliczanym do lotniczego personelu technicznego - w dniach wykonywania bezpośredniej naziemnej technicznej obsługi sprzętu lotniczego - w wymiarze 100 % tej normy;
5) wchodzącym w skład nieetatowych służb kierowania i zabezpieczania lotów - w wymiarze 100 % tej normy;
6) instruktorom praktycznej nauki obsługi sprzętu lotniczego - w dniach prowadzenia zajęć praktycznych - w wymiarze 100 % tej normy;
7) instruktorom wychowania fizycznego wojskowych ośrodków szkoleniowo-kondycyjnych - w dniach prowadzenia zajęć - w wymiarze 100 % tej normy;
8) biorącym udział w uroczystym posiłku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 - w wymiarze 100 % tej normy;
9) etatowym mechanikom-kierowcom - w dniach obsługi sprzętu - w wymiarze 40 % tej normy;
10) wykonującym zadania określone w § 7 pkt 5 lit. b-d - w wymiarze 40 % tej normy, jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020;
11) biorącym udział w uroczystych posiłkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2-5 - w wymiarze 40 % tej normy.

2. Żołnierzom zawodowym, o których mowa w § 8, przysługuje wyżywienie według dodatkowej normy wyżywienia ogólnej - 110, odpowiednio w przypadkach i wymiarach określonych w ust. 1, z tym że w wymiarze 40 % tej normy przysługuje ono żołnierzom zawodowym, o których mowa w § 8 pkt 4, jako uzupełnienie zasadniczej normy wyżywienia żołnierskiej - 010.

3. Wyżywienie według dodatkowej normy wyżywienia ogólnej - 110 przysługuje kandydatom na żołnierzy zawodowych:

1) w dniu uroczystości lub święta, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 - w wymiarze 100 % tej normy;
2) w dniach świąt i uroczystości, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2-5, oraz pozostałych świąt państwowych i kościelnych ustawowo wolnych od pracy - w wymiarze 40 % tej normy;
3) wchodzącym w skład załóg okrętów wojennych i pomocniczych jednostek pływających Marynarki Wojennej - w przypadkach i wymiarach określonych w ust. 1 pkt 1;
4) wykonującym zadania określone w § 7 pkt 5 lit. b-d - w wymiarze 40 % tej normy, jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia szkolnej - 020.

§ 16. Dodatkowa norma chleba - 111 przysługuje wyłącznie jako uzupełnienie norm wyżywienia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b i c.

§ 17. 1. Napój, według dodatkowej normy napoju - 160, w ilości i rodzaju niezbędnych do zaspokojenia potrzeb, przysługuje żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych w dniach wykonywania obowiązków służbowych:
1) w pomieszczeniach zamkniętych, w których temperatura, spowodowana warunkami techniczno-technologicznymi i lokalowymi oraz atmosferycznymi, przekracza 28 °C;
2) na otwartej przestrzeni, przy temperaturze otoczenia powyżej 25 °C lub poniżej 10 °C;
3) o których mowa w § 7 pkt 5 lit. d.

2. Napój w wymiarze 166 % dodatkowej normy napoju - 160 przysługuje żołnierzom zawodowym:
1) o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2-4, jako uzupełnienie wyżywienia według zasadniczej normy wyżywienia operacyjnej - 040, z wyjątkiem wyżywienia według normy - 044;
2) pełniącym służbę w Jednostce Wojskowej Nr 2305.

§ 18. 1. Żołnierze zawodowi i kandydaci na żołnierzy zawodowych, którym przysługuje bezpłatne wyżywienie z kilku tytułów, otrzymują wyżywienie tylko z jednego tytułu według najkorzystniejszej dla siebie zasadniczej normy wyżywienia oraz jednego najkorzystniejszego wymiaru z przysługujących wymiarów dodatkowej normy wyżywienia ogólnej - 110.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w razie przysługiwania żołnierzom zawodowym kilku wymiarów dodatkowej normy wyżywienia ogólnej - 110 w dniach pełnienia służby wartowniczej.

§ 19. 1. Żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych nie przysługuje bezpłatne wyżywienie w okresie przebywania na leczeniu w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w kraju i kandydatom na żołnierzy zawodowych skierowanym w podróż służbową poza granicami kraju, na studia lub naukę albo kurs za granicą nie przysługuje, za okres ich odbywania, bezpłatne wyżywienie w kraju.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem…..[2)]

1) Zmiany ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 122 poz. 1025 z 2006 r. Nr 104, poz 711, Nr 191, poz. 1444, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.
2) Zmiany rozporządzenia ogłoszono w Dz. U. z 2006 r. Nr 71, poz. 497, Dz. U. z 2007 r. Nr 188, poz. 1348, Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 157 oraz Nr 62, poz. 390.
3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 grudnia 2000 r. w sprawie wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 115, poz. 1207 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 460), które na podstawie art. 188 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia ……..…….. r.

SKŁAD ILOŚCIOWY I ASORTYMENT PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH ZAWARTYCH W ZASADNICZYCH
I DODATKOWYCH NORMACH WYŻYWIENIA ŻOŁNIERZY
(dziennie w gramach na osobę)

Symbol grupy produkt-tów spożyw-czych	Nazwa grupy produktów spożywczych	**Normy wyżywienia**							
		zasadnicze					dodatkowe		
		żołnierska	szkolna	specjalna	operacyjna		ogólna	chleba	napoju
		010	020	030	040	044	110	111	160
01	Strączkowe	27	27	28	28	75	-	-	-
02	Przetwory zbożowe	73	73	62	52	234	-	-	-
03	Pieczywo	670	670	600	500	633	100	700	-
04	Mięso i przetwory w przeliczeniu na mięso	259	292	400	430	423	83	-	-
05	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	17	19	19	19	20	-	-	-
06	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	20	10	10	10	10	-	-	-
07	Mleko i przetwory mleczne w przeliczeniu na mleko	850	850	975	1.050	450	370	-	-
08	Masło i śmietana w przeliczeniu na masło	36	46	64	66	45	20	-	-
09	Jaja	25 (0,5)^{x}	25 (0,5)^{x}	50 (1)^{x}	50 (1)^{x}	-	25 (0,5)^{x}	-	-
10	Ryby i przetwory rybne w przeliczeniu na filety ryb morskich	49	58	90	90	60	-	-	-
11	Ziemniaki	700	700	600	500	360	-	-	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	120	132	160	170	-	65	-	-
13	Warzywa i owoce karotenowe	160	160	160	160	206	110	-	-
14	Inne warzywa i owoce	320	365	560	695	397	420	-	-
15	Cukry i słodycze w przeliczeniu na cukier	71	73	84	97	117	20	-	-
16	Woda pitna butelkowana	-	-	-	-	(2,5)*	-	-	(1,5)*

Uwaga: Liczby w nawiasie oznaczają wymiar: ()^{x} - w sztukach lub ()* - w litrach.

UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt stanowi propozycję zmiany zapisów rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 71, poz. 497, Dz. U z 2007 r. Nr 188, poz. 1348, z 2008 r. Nr 08, poz. 157 i 390).

Proponowane zmiany uwzględniają wypracowane przez Zarząd Planowania Logistyki – P4 i Inspektorat Wsparcia SZ stanowisko w sprawie żywienia żołnierzy zawodowych w procesie profesjonalizacji Sił Zbrojnych.

W stosunku do dotychczasowych regulacji rozszerzono zakres uprawnień do bezpłatnego wyżywienia żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w jednostkach wojskowych szczebla taktycznego tj. do brygady włącznie od 2009 r., przyznając prawo do jednego bezpłatnego posiłku w wymiarze 50% zasadniczej normy wyżywienia szkolnej – 020, w dniach wykonywania obowiązków służbowych. Pozostawiono na dotychczas obowiązujących zasadach uprawnienia do całodziennego wyżywienia w przypadkach i na zasadach obecnie obowiązujących tj. w czasie ćwiczeń, szkoleń poligonowych, rekonesansów, pełnienia służb dyżurnych wymienionych w Regulaminie Ogólnym Sił Zbrojnych RP. Ponadto w projekcie przewiduje się cofnięcie uprawnienia do bezpłatnego całodziennego żywienia szeregowych zawodowych.

Natomiast od 2010 r. proponuje się, aby wszystkim żołnierzom zawodowym – służby stałej i kontraktowej, przyznać prawo do jednego bezpłatnego posiłku w dniach wykonywania obowiązków służbowych.

Powyższa propozycja umożliwia funkcjonowanie służby żywnościowej w Siłach Zbrojnych RP na minimalnym poziomie organizacyjnym.

Proponowana zmiana rozporządzenia podyktowana jest koniecznością dostosowania obowiązujących przepisów w służbie żywnościowej do żywienia żołnierzy zawodowych w profesjonalnych Siłach Zbrojnych.

Szacuje się, że wprowadzenie projektowanych zmian skutkować będzie wydatkami ponoszonymi przez służbę żywnościową, które będą niższe w stosunku do planowanych wydatków roku 2008: ok. 11%, tj. ok. 23 mln zł. w 2009 r., ok. 17%, tj. ok. 34 mln zł. w 2010 r., 10% tj. ok. 19 mln zł. w 2011 r. i ok. 4% tj. ok. 8 mln zł. w 2012 r.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …… r.

w sprawie równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za umundurowanie i wyekwipowanie

Na podstawie art. 66 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Żołnierzowi zawodowemu, któremu nie wydano w naturze przedmiotów umundurowania, w tym ubiorów cywilnych i wyekwipowania, przyznaje się równoważnik pieniężny, zwany dalej "równoważnikiem".

2. Równoważnika nie wypłaca się żołnierzowi:
   1) powołanemu w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, któremu z dniem powołania albo promocji wydano przedmioty zaopatrzenia mundurowego;
   2) korzystającemu z urlopu wychowawczego - za okres tego urlopu.

3. Żołnierzowi zawodowemu mianowanemu w danym roku kalendarzowym przysługuje:
   1) pułkownikowi (komandorowi) na stopień generała brygady (kontradmirała) - wyrównanie do wysokości faktycznie poniesionych wydatków za przedmioty szyte na miarę i wykonanie oznak (haftów);
   2) mianowanemu na inny niż wymieniony w pkt 1, wyższy stopień wojskowy - wyrównanie do wysokości faktycznie poniesionych wydatków na wykonanie oznak (haftów).

4. Wysokość równoważnika oblicza się na podstawie norm przedmiotów umundurowania określonych w przepisach o warunkach i normach umundurowania oraz wyekwipowania żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.

5. Wysokość równoważników, o których mowa w ust. 1, w zamian za:
   1) umundurowanie i wyekwipowanie określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
   2) ubiory cywilne określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
   3) ubiory dla kapłanów (biskupów, kapelanów i diakonów) wojskowych określa załącznik nr 3.

§ 2. 1. W przypadku niemożności dopasowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego należnych żołnierzowi zawodowemu w naturze, przysługuje zwrot kosztów wykonania odpowiednich poprawek krawieckich lub tkanina i równoważnik na uszycie munduru oraz za dodatki krawieckie, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów szycia, obowiązujących w Wojskowym Przedsiębiorstwie Handlowym Spółka z o.o.

2. Zwrot kosztów szycia i dodatków krawieckich następuje po przedstawieniu dowodu zapłaty za wykonaną usługę.

§ 3. 1. Żołnierzowi zawodowemu wypłaca się równoważnik za:
   1) nieotrzymane w naturze przedmioty umundurowania i wyekwipowania określone w przepisach o warunkach i normach umundurowania oraz wyekwipowania żołnierzy

zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, do których żołnierz nabył uprawnienia, lecz ich nie pobrał;

2) każdy zakończony rok przedłużenia okresu użytkowania przedmiotów umundurowania wydawanych w naturze.

2. Wysokość równoważnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, a także rodzaje przedmiotów umundurowania, za które się go wypłaca, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Kobiecie - żołnierzowi pełniącemu służbę kandydacką za przedmioty umundurowania niewydane w naturze wypłaca się równoważnik.

2. Równoważnik, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się po wcieleniu do służby kandydackiej oraz na kolejnych latach nauki. Wysokość równoważnika określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Żołnierzom pełniącym służbę kandydacką za przybory i środki do utrzymania higieny osobistej oraz przybory do konserwacji obuwia niewydane w naturze wypłaca się równoważnik, co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 2, począwszy od drugiego miesiąca kalendarzowego służby. Dowódca (komendant) może zdecydować o wypłaceniu równoważnika pieniężnego za płyn po goleniu i szampon do mycia włosów, począwszy od pierwszego dnia służby.

2. Za okres od 2 do 15 dni wypłaca się połowę równoważnika.

3. Wysokość równoważnika, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Żołnierzowi zawodowemu pełniącemu służbę poza granicami państwa w składzie polskich kontyngentów wojskowych można wypłacać równoważnik pieniężny za:

1) przybory oraz środki do utrzymania higieny osobistej i konserwacji obuwia, co miesiąc, począwszy od pierwszego dnia zaopatrywania,

2) przybory do utrzymania higieny osobistej i konserwacji obuwia - jednorazowo na okres misji - w zależności od możliwości zaopatrzeniowych na rynku lokalnym.

2. Decyzję o wypłacie równoważnika podejmuje dowódca kontyngentu.

3. Wysokość równoważnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

4. Wysokość równoważnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Osoby uprawnione do otrzymania równoważnika są obowiązane wykorzystać go zgodnie z przeznaczeniem.

2. Dowódcy, szefowie, dyrektorzy lub komendanci wojskowych jednostek budżetowych i jednostek organizacyjnych mogą wstrzymać wypłatę części równoważnika w razie stwierdzenia u użytkowników cech widocznego zużycia przedmiotów mundurowych objętych zestawami ubiorczymi - do czasu usunięcia tych zaniedbań.

3. Równoważnik pomniejsza się o kwoty przyjęte do naliczenia równoważnika za poszczególne przedmioty umundurowania i wyekwipowania, objęte tym równoważnikiem, wydane w naturze.

4. Podmiotem właściwym w sprawach wypłacania równoważników pieniężnych jest wojskowa jednostka budżetowa, na której zaopatrzeniu logistycznym żołnierz pozostaje.

5. Dla żołnierzy zawodowych pełniących służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego podmiotem właściwym w sprawach wypłacania równoważników pieniężnych jest odpowiednio Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Szef Służby Wywiadu Wojskowego.

§ 8. Równoważnik, w określonej wysokości, przysługuje żołnierzom zawodowym za okres od dnia 1 kwietnia danego roku kalendarzowego do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

§ 9. Wypłata równoważnika następuje w terminie 60 dni od dnia powstania uprawnienia do otrzymania równoważnika.

§ 10. W przypadku powstania uprawnień do równoważnika pieniężnego z różnych tytułów żołnierzowi przysługuje jeden równoważnik obejmujący wszystkie należności z najkorzystniejszych norm.

§ 11. 1. Żołnierzom zawodowym zwolnionym z zawodowej służby wojskowej w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przysługuje równoważnik za dany rok kalendarzowy w wysokości określonej w rozporządzeniu.

2. Wypłata równoważnika, o którym mowa w ust. 1, następuje do dnia 1 kwietnia danego roku kalendarzowego.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem …… .[1)]

---

1) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie i wyekwipowanie (Dz. U. Nr 153, poz. 1615 z 2004 r. Nr 223, poz. 2265, z 2005 r. Nr 159, poz. 1335, z 2006 r. Nr 119, poz. 815 i Nr 149, poz. 1079, z 2007 r. Nr 128, poz. 898 i Nr 182, poz. 1306 oraz z 2008 r. Nr 29, poz. 170, Nr 45, poz. 270 i Nr 62, poz. 391), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia ……. 2008 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ..... r. (poz.)

Załącznik nr 1

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO PRZYSŁUGUJĄCEGO ZA UMUNDUROWANIE I WYEKWIPOWANIE NIEWYDANE W NATURZE

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość równoważnika w złotych		
		w Wojskach Lądowych	w Siłach Powietrznych	w Marynarce Wojennej
1	2	3	4	5
1	oficerom w stopniu generała (admirała)	4 915,00	4 991,00	6 050,00
2	oficerom starszym	2 177,00	2 190,00	2 303,00
3	oficerom młodszym	2 064,00	2 076,00	2 230,00
4	podoficerom:			
	1) w stopniach chorążego	2 092,00	2 105,00	2 181,00
	2) w pozostałych stopniach	2 019,00	2 031,00	2 113,00
5	szeregowym			
	1) po trzecim roku służby	1 782,00	1 879,00	1 871,00
	2) po drugim roku służby	1 023,00	1 025,00	1 047,00
	3) po pierwszym roku służby	315,00	314,00	864,00
6	żołnierzom zawodowym w jednostkach desantowo-szturmowych, specjalnych, kawalerii powietrznej, obrony wybrzeża Dowództwie Wojsk Specjalnych 11 LDKPanc. oraz Żandarmerii Wojskowej (za różnice w należnościach czapek i beretów w załączniku nr 1, zestaw nr 1) kwoty wymienione w pkt.1,2,3,4 i 5 ppkt 1 pomniejszyć o:	35,00		
7	żołnierzom mianowanym w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia w danym roku kalendarzowym:			
	1) na stopień wojskowy generała brygady (kontradmirała)	7 742,00	7 801,00	10 510,00
	2) w pozostałych stopniach wojskowych:			
	a. Marszałka Polski	2 668,00	2 626,00	7 317,00
	b. generała (admirała)	2 668,00	2 626,00	7 317,00
	c. generała broni (admirała floty)	2 577,00	2 543,00	7 301,00
	d. generała dywizji (wiceadmirała)	2 479,00	2 454,00	7 294,00
	e. pułkownika (komandora)	627,00	627,00	828,00
	f. podpułkownika (komandora porucznika)	507,00	507,00	756,00
	g. majora (komandora podporucznika)	386,00	386,00	790,00
	h. kapitana (kapitana marynarki)	525,00	525,00	848,00
	i. porucznika (porucznika marynarki)	405,00	405,00	769,00
	j. podporucznika (podporucznika marynarki)	285,00	285,00	704,00
	k. starszego chorążego sztabowego (starszego chorążego sztabowego marynarki)	711,00	711,00	760,00
	l. starszego chorążego (starszego chorążego marynarki)	470,00	470,00	579,00

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość równoważnika w złotych		
		w Wojskach Lądowych	**w Siłach Powietrznych**	**w Marynarce Wojennej**
	m. chorążego (chorążego marynarki)	350,00	350,00	543,00
	n. młodszego chorążego (młodszego chorążego marynarki)	395,00	395,00	488,00
	o. starszego sierżanta (starszego bosmana)	326,00	326,00	450,00
	p. sierżanta (bosmana)	282,00	282,00	339,00
	q. plutonowego (bosmanmata)	219,00	219,00	363,00
	r. starszego kaprala (starszego mata)	153,00	153,00	289,00
	s. kaprala (mata)	115,00	115,00	243,00
	t. starszego szeregowego (starszego marynarza):			
	i. w trzecim roku służby	17,00	17,00	131,00
	ii. w drugim roku służby	62,00	62,00	9,00
	iii. w pierwszym roku służby			57,00
8	Kobietom powołanym do służby zawodowej (z dniem powołania)			
	1) za niewydane przedmioty	120,00	120,00	271,00
	2) ryczałt na uszycie	7 081,00	7 081,00	7 081,00

Załącznik nr 4

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO WYPŁACANEGO ZA KAŻDY ZAKOŃCZONY ROK PRZEDŁUŻENIA OKRESU UŻYTKOWANIA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA WYDANYCH W NATURZE

Lp.	Przedmiot	Jm	Cena jednostkowa (w zł)	Stawka roczna (w zł) okres używalności	
				4 lata	5 lat
1	2	3	4	5	6
1	Mundur wyjściowy oficerski	kpl			
	- wojsk lądowych		427,00	106,75	
	- wojsk lotniczych		427,00	106,75	
	- marynarki wojennej		427,00	106,75	
2	Mundur letni oficerski	kpl			
	- wojsk lądowych		384,30	96,08	
	- wojsk lotniczych		384,30	96,08	
	- marynarki wojennej		384,30	96,08	
3	Płaszcz sukienny oficerski	szt.			
	- wojsk lądowych		622,20		124,44
	- wojsk lotniczych		732,00		146,40
	- marynarki wojennej		732,00		146,40
4	Sukno płaszczowe oficerskie (wojsk lądowych i lotniczych oraz marynarki wojennej)	mb	116,51		
5	Tkanina mundurowa letnia (wojsk lądowych i lotniczych oraz marynarki wojennej)	mb	34,00		
6	Tkanina mundurowa (wojsk lądowych i lotniczych oraz marynarki wojennej)	mb	54,90		

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 66 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz.1750 z późn. zm.). i przewiduje on, że żołnierze zawodowi i kandydaci na żołnierzy zawodowych otrzymują umundurowanie i wyekwipowanie, w tym ubiory cywilne (ubiory cywilne – tylko niektórzy żołnierze zawodowi), natomiast Minister Obrony Narodowej – w porozumieniu z Ministrem Finansów – określa wysokość równoważników pieniężnych przysługujących w zamian za te przedmioty nie wydane w naturze.

Rozporządzenie określa szczegółowe zasady wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za należne żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych za niewydane w naturze umundurowanie oraz wyekwipowania, w tym ubiory cywilne. Projekt uwzględnia termin wypłaty równoważnika, określa warunki jego wypłaty w przypadku szycia przedmiotów wydawanych w naturze, szytych na miarę i za wykonywanie haftów, a także zasady wypłacania równoważnika za przedłużenie okresu używalności należnych przedmiotów wydawanych w naturze. W projekcie uregulowano również tryb postępowania w stosunku do żołnierzy nie wykorzystujących równoważnika zgodnie z przeznaczeniem. Uwzględniono także stanowisko Zespołu ds. Logistyki i Infrastruktury Wojskowej w sprawie wyposażania żołnierzy w procesie profesjonalizacji.

Projektowane rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie i wyekwipowanie (Dz. U. Nr 153, poz. 1615 z 2004 r. Nr 223, poz. 2265, z 2005 r. Nr 159, poz. 1335, z 2006 r. Nr 119, poz. 815 i Nr 149, poz. 1079, z 2007 r. Nr 128, poz. 898 i Nr 182, poz. 1306 oraz z 2008 r. Nr 29, poz. 170, Nr 45, poz. 270 i Nr 62, poz. 391).

Projekt przewiduje takie same stawki równoważników, jak w zmienianym rozporządzeniu. Ponadto uwzględniono równoważnik pieniężny za należności ubiorów dla kapłanów (biskupów, kapelanów, diakonów) wojskowych obrządku katolickiego, prawosławnego i ewangelickiego – szacunkowy koszt – 400 000 zł.

Szacunkowe skutki finansowe ogółem z tytułu wydania rozporządzenia wynoszą około 188 mln złotych i są corocznie zaplanowane w budżecie Ministerstwa Obrony Narodowej. W związku z tym, wydanie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla Budżetu Państwa.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego.

   Projektowana zmiana dotyczy żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.

2. Konsultacje społeczne.

   Projektowane rozporządzenie jest nowelizacją obowiązującego już aktu wykonawczego do ustawy. Z uwagi na problematykę projekt nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora finansów publicznych.

   Szacuje się, że w wyniku proponowanych zmian, nie nastąpi ogólny wzrost wydatków z budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

   Proponowany akt nie będzie oddziaływał na rynek pracy, bowiem przedmiot regulacji nie odnosi się do problematyki zatrudnienia, rynków pracy, bezrobocia, prawa pracy, pracodawców,

pracowników oraz związków zawodowych.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzną gospodarki.

   Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

   Nie przewiduje się oddziaływania rozporządzenia na segmenty funkcjonowania państwa, w tym rozwój regionalny.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.

   Zakres projektu nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Załącznik nr 2

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO ZA UBIORY CYWILNE NIEWYDANE W NATURZE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm.	Żołnierz zawodowyDowództwa Wojsk Specjalnych oraz Jednostki Wojskowej 2305				Żołnierz zawodowy Żandarmerii Wojskowej na stanowisku w grupach osobowych: operacyjno-rozpoznawczej i prewencji o specjalności ochrona osób				Żołnierz zawodowy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego				Żołnierz zawodowy - radca prawny i aplikant radcowski na stanowiskach w grupie osobowej obsługi prawnej, żołnierz zawodowy pełniący służbę wojskową w sekretariacie MON, zajmujacy stanowisko dyrektora, zastepcy dyrektora i w zespole kontaktów, a także żołnierz zawodowy na stanowisku w instytucji cywilnej, sędziego i prokuratora			
			Cena jednostkowa (w zł)	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka równoważnika (w zł)	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka równoważnika (w zł)	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka równoważnika (w zł)	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka równoważnika (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Czapka zimowa cywilna	szt.	30,00	1	3	10,00												
2	Kurtka ocieplana	szt.	400,00	1	3	133,33	400,00	1	4	100,00	400,00	1	4	100,00	400,00	1	4	100,00
3	Płaszcz letni	szt.	200,00	1	3	66,67									200,00	1	3	66,67
4	Garnitur	kpl.	950,00	2	2	950,00	950,00	2	3	633,33	950,00	2	3	633,33	950,00	2	3	633,33
5	Koszula męska	szt.	50,00	2	1	100,00	50,00	2	1	100,00	50,00	2	1	100,00	50,00	2	1	100,00
6	Sweter	szt.	150,00	1	2	75,00												
7	Krawat	szt.	30,00	2	1	60,00	30,00	2	1	60,00	30,00	2	1	60,00	30,00	2	1	60,00
8	Buty zimowe	para	200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00
9	Półbuty	para	150,00	1	1	150,00	150,00	1	1	150,00	150,00	1	1	150,00	150,00	1	1	150,00
10	Szalik	szt.	20,00	1	2	10,00	20,00	1	2	10,00	20,00	1	2	10,00	20,00	1	2	10,00
11	Rękawiczki zimowe	para	80,00	1	3	26,67	80,00	1	3	26,67	80,00	1	3	26,67	80,00	1	3	26,67
12	Pasek do spodni	szt.	20,00	1	6	3,33	20,00	1	6	3,33	20,00	1	6	3,33	20,00	1	6	3,33
13	Skarpetki letnie cywilne	para	5,00	4	1	20,00	5,00	4	1	20,00	5,00	4	1	20,00	5,00	4	1	20,00
14	Kombinezon narciarski	kpl.	1000,00	1	5	200,00												
RAZEM						**1 905,00**				**1 203,33**				**1 203,33**				**1 270,00**

Uwaga:
Równoważnik pieniężny przysługuje odpowiednio żołnierzom zawodowym-kobietom.

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO ZA UBIORY DLA KAPŁANÓW WOJSKOWYCH NIEWYDANE W NATURZE

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	JM	Kapłani wojskowi obrzadku rzymsko-katolickiegi								Kapłani wojskowi obrządku prawosławqnego												Kapłani obrządku ewangelickiego							
			Biskup				Kapelan				Biskup				Kapelan				Diakon				Biskup				Kapelan			
			Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu	Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu	Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu	Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu	Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu	Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu	Cena	Ilość	Okres używalności	Roczna stawka ekwiwalentu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Alba	szt.	140,00	1	3	46,67	140,00	1	3	46,67																				
2	Ornat fioletowy	szt.	480,00	1	8	60,00	480,00	1	8	60,00																				
3	Ornat biały	szt.	430,00	1	8	53,75	430,00	1	8	53,75																				
4	Ornat czerwony	szt.	460,00	1	8	57,50	460,00	1	8	57,50																				
5	Ornat zielony	szt.	490,00	2	8	122,50	490,00	2	8	122,50																				
6	Ornat złoty	szt.	420,00	1	8	52,50	420,00	1	8	52,50																				
7	Ornat niebieski	szt.	490,00	2	8	122,50	490,00	2	8	122,50																				
8	Komża	szt.	75,00	1	3	25,00	75,00	1	3	25,00																				
9	Sutanna	szt.	550,00	1	5	110,00	550,00	1	5	110,00																				
10	Humerał	szt.	18,00	4	2	36,00	18,00	4	2	36,00																				
11	Stuła	szt.	160,00	6	5	192,00	160,00	6	5	192,00																				
12	Cyngula	szt.	18,00	5	3	30,00	18,00	5	3	30,00																				
13	Welon	szt.	250,00	1	5	50,00	250,00	1	5	50,00																				
14	Kapa fioletowa	szt.	650,00	1	6	108,33	650,00	1	6	108,33																				
15	Kapa złota	szt.	780,00	1	5	156,00	780,00	1	5	156,00																				
16	Kapa biała	szt.	690,00	1	5	138,00	690,00	1	5	138,00																				
17	Kapa czarna	szt.	690,00	1	6	115,00	690,00	1	6	115,00																				
18	Biret czarny	szt.	150,00	1	4	37,50	150,00	1	4	37,50																				
19	Biret fioletowy	szt.	160,00	1	4	40,00																								
20	Biret purpurowy	szt.	160,00	1	4	40,00																								
21	Piuska	szt.	120,00	2	2	120,00																								
22	Szaty biskupie białe	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
23	Szaty biskupie fioletowe	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
24	Szaty biskupie czerwone	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
25	Szaty biskupie zielone	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
26	Szaty biskupie złote	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
27	Szaty biskupie niebieskie	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
28	Szaty biskupie czarne	kpl.									3000,00	1	7	428,57																
29	Zestaw polowy biskupi biały	kpl.									800,00	1	7	114,29																
30	Zestaw polowy biskupi fioletowy	kpl.									800,00	1	7	114,29																
31	Zestaw polowy biskupi czerwony	kpl.									800,00	1	7	114,29																
32	Zestaw polowy biskupi zielony	kpl.									800,00	1	7	114,29																
33	Zestaw polowy biskupi złoty	kpl.									800,00	1	7	114,29																
34	Zestaw polowy biskupi niebieski	kpl.									800,00	1	7	114,29																
35	Zestaw polowy biskupi czarny	kpl.									800,00	1	7	114,29																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
36	Mantia biskupia	szt.									2000,00	1	7	285,71																
37	Alba biskupia	szt.									500,00	1	3	166,67																
38	Sutanna biskupia czarna	szt.									1000,00	1	2	500,00																
39	Sutanna biskupia szara	szt.									1000,00	1	2	500,00																
40	Sutanna biskupia czerwona	szt.									1000,00	1	2	500,00																
41	Sutanna biskupia zielona	szt.									1000,00	1	2	500,00																
42	Sutanna biskupia oliwkowa	szt.									1000,00	1	2	500,00																
43	Riasa biskupia	szt.									1300,00	1	3	433,33																
44	Szaty kapłana białe	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
45	Szaty kapłana fioletowe	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
46	Szaty kapłana czerwone	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
47	Szaty kapłana zielone	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
48	Szaty kapłana złote	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
49	Szaty kapłana niebieskie	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
50	Szaty kapłana czarne	kpl.									1000,00	1	7	142,86	1000,00	1	7	142,86												
51	Zestaw polowy kapłana biały	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
52	Zestaw polowy kapłana fioletowy	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
53	Zestaw polowy kapłana czerwony	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
54	Zestaw polowy kapłana zielony	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
55	Zestaw polowy kapłana złoty	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
56	Zestaw polowy kapłana niebieski	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
57	Zestaw polowy kapłana czarny	kpl.									500,00	1	7	71,43	500,00	1	7	71,43												
58	Dalmatyki diakońskie białe	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
59	Dalmatyki diakońskie fioletowe	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
60	Dalmatyki diakońskie czerwone	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
61	Dalmatyki diakońskie zielone	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
62	Dalmatyki diakońskie złote	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
63	Dalmatyki diakońskie niebieskie	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
64	Dalmatyki diakońskie czarne	kpl.																	900,00	1	7	128,57								
65	Zestaw polowy diakoński biały	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
66	Zestaw polowy diakoński fioletowy	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
67	Zestaw polowy diakoński czerwony	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
68	Zestaw polowy diakoński zielony	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
69	Zestaw polowy diakoński złoty	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
70	Zestaw polowy diakoński niebieski	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
71	Zestaw polowy diakoński czarny	kpl.																	400,00	1	7	57,14								
72	Alba kapelana prawosławnego	szt.													400,00	1	3	133,33												
73	Sutanna kapelana i diakona prawosławnego	szt.													1000,00	1	2	500,00	1000,00	1	2	500,00								
74	Riasa	szt.									1200,00	1	3	400,00	1200,00	1	3	400,00	1200,00	1	3	400,00								
75	Koszula pod koloradkę z długimi rękawami czarna	szt.									60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00								
76	Koszula pod koloradkę z długimi rękawami biała	szt.									60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00								
77	Koszula pod koloradkę z długimi rękawami szara	szt.									60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00								
78	Koszula pod koloradkę z krótkimi rękawami czarna	szt.									60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00								
79	Koszula pod koloradkę z krótkimi rękawami biała	szt.									60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00								
80	Koszula pod koloradkę z krótkimi rękawami szara	szt.									60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00	60,00	1	1	60,00								
81	Koloradka	szt.									5,00	1	0,5	10,00	5,00	1	0,5	10,00	5,00	1	0,5	10,00								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
82	Mitra biskupia biała	szt.									2000,00	1	5	400,00																
83	Mitra biskupia filoetowa	szt.									2000,00	1	5	400,00																
84	Mitra biskupia czerwona	szt.									2000,00	1	5	400,00																
85	Mitra biskupia zielona	szt.									2000,00	1	5	400,00																
86	Mitra biskupia złota	szt.									2000,00	1	5	400,00																
87	Mitra biskupia niebieska	szt.									2000,00	1	5	400,00																
88	Mitra biskupia czarna	szt.									2000,00	1	5	400,00																
89	klobuk biskupi	szt.									250,00	1	2	125,00																
90	Kamiławka fioletowa	szt.									200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00								
91	Kamiławka czarna	szt.									200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00								
92	Skufija	szt.									200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00	200,00	1	2	100,00								
93	Alba szwedzka	szt.																					600,00	2	5	240,00	600,00	2	5	240,00
94	Komża kapelana ewangelickiego	szt.																					700,00	1	5	140,00	700,00	1	5	140,00
95	Koloradka kapelana ewangelickiego	szt.																					10,00	20	1	200,00	10,00	20	1	200,00
96	Toga kapelana ewangelickiego	szt.																					1000,00	1	5	200,00	1000,00	1	5	200,00
97	Befka liturgiczna	szt.																					10,00	10	1	100,00	10,00	10	1	100,00
98	Koszula z długim rękawami	szt.																					180,00	5	2	450,00	180,00	5	2	450,00
99	Koszula z krótkimi rekawami	szt.																					150,00	5	2	375,00	150,00	5	2	375,00
100	Surdut luterski z kamizelką	kpl.																					1000,00	1	3	333,33	1000,00	1	3	333,33
101	Stuła jednostronna	szt.																					600,00	5	5	600,00	600,00	5	5	600,00
102	Biret purpurowy dla Biskupa	szt.																					150,00	1	5	30,00				
103	Biret czarny kapelana ewangelickiego	szt.																					150,00	1	5	30,00	150,00	1	5	30,00
104	Pokrowiec na togę kapelana ewangelickiego	szt.																					120,00	1	5	24,00	120,00	1	5	24,00
105	Pokrowiec na albę szwedzką	szt.																					120,00	1	5	24,00	120,00	1	5	24,00
106	Torba podróżna dla kapelana	szt.																					700,00	1	7	100,00	700,00	1	7	100,00
	Razem					1713,25				1513,25				12680,71				3203,33				2870,00				2846,33				2816,33

Uwaga:

Na zakup ww. przedmiotów przez żołnierza zawodowego - kapelana wojskowego wypłaca się równoważnik pieniężny. Przedmioty te przechodzą na własność z chwilą wydania.

Załącznik nr 5

WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO WYPŁACANEGO KOBIECIE - ŻOŁNIERZOWI PEŁNIĄCEMU SŁUŻBĘ KANDYDACKĄ ZA PRZEDMIOTY UMUNDUROWANIA NIEWYDANE W NATURZE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm	Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta								Kandydat na żołnierza zawodowego - kobieta: - po wcieleniu do służby w szkołach podoficerskich, - pełniaca ochotnicza słuzbę kandydacką w centrach, ośrodkach szkolenia oraz w pododdziałach szkolnych jednostek			
			po wcieleniu do służby kandydackiej oraz na III i V roku nauki				na II, IV i VI roku nauki							
			Ilość	Okres używalności (w latach)	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)	Ilość	Okres używalności (w latach)	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)	Ilość	Okres używalności (w latach)	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Spodenki letnie koloru khaki	szt.	2	2	17,81	35,62					2	2	17,81	35,62
2.	Spodenki tropikalne koloru granatowego	szt.	2	2	17,81	35,62					2	2	17,81	35,62
3.	Piżama	kpl.	2	2	56,91	113,82					2	2	56,91	113,82
4.	Koszulka damska	szt.	3	2	14,70	44,10					2	1	14,70	29,40
5.	Koszulka damska z krótkimi rękawami	szt.	2	2	18,09	36,18					2	2	18,09	36,18
6.	Rajstopy	szt.	24	1	6,78	162,72	24	1	6,78	162,72	24	1	6,78	162,72
7.	Figi damskie	szt.	12	2	9,05	108,60					6	1	9,05	54,30
8.	Kostium kąpielowy	szt.	1	2	35,00	35,00					1	2	35,00	35,00
9.	Biustonosz	szt.	3	1	33,93	101,79	3	1	33,93	101,79	2	1	33,93	67,86
	RAZEM													
	- w Wojskach Lądowych i Siłach Powietrznych:					637,83				264,51				534,90
	- w Marynarce Wojennej:					637,83				264,51				534,90

Uwaga:

Kandydatowi na żołnierza zawodowego - kobiecie wypłaca się równoważnik pieniężny: w Wojskach Lądowych i Siłach Powietrznych za przedmioty określone w L.p. 1 i 3-9, w Marynarce Wojennej za przedmioty określone w Lp. 2-9.

Załącznik nr 6

WYKAZ
PRZYBORÓW I ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ KONSERWACJI OPORZĄDZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA ZA TE PRZYBORY I ŚRODKI

L.p.	Wyszczególnienie	Jm	Cena jednostkowa	Równoważnik za przedmioty należne żołnierzom (stawka miesięczna, wartość w zł wg cen jednostkowych)					
				kandydatom na żołnierza zawodowego - użytkującym buty specjalne		kandydatom na żołnierza zawodowego - użytkującym trzewiki		wykonującym zadania poza granicami kraju w składzie Polskich Kontyngentów Wojskowych	
				mężczyzna	kobieta	mężczyzna	kobieta	mężczyzna	kobieta
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8
1	Szczoteczka do zębów	szt.	6,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2	Chusteczki higieniczne	szt.	0,03					6,00	6,00
3	Chusteczki higieniczne nasączane	szt.	0,13					26,00	26,00
4	Krem do golenia 75 ml	tuba	5,70	2,85		2,85		2,85	
5	Krem do rąk 50 ml	tuba	3,00					3,00	3,00
6	Mydło toaletowe dezynfekujące	g	2,50					5,00	5,00
7	Mydło toaletowe	g	1,90	3,80	5,70	3,80	5,70	3,80	5,70
8	Maszynka jednorazowa do golenia	szt.	2,50	5,00		5,00		5,00	
9	Pasta do obuwia	g	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40		
10	Pasta do zębów 75 ml	tuba	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40
11	Płyn po goleniu	szt.	5,40	5,40		5,40		5,40	
12	Proszek do prania	g	0,90	2,70	5,40	2,70	5,40	5,40	5,40
13	Środek do mycia rąk	g	2,00					2,00	2,00
14	Pasta do obuwia specjalnego 125 ml	tuba	20,00	20,00	20,00			20,00	20,00
15	Podpaski	szt.	7,00		7,00		7,00		7,00
16	Szampon do mycia włosów	ml	3,20	3,20	4,80	3,20	4,80	3,20	4,80
Razem				50,75	50,70	30,75	30,70	93,05	90,30

Załącznik nr 7

WYKAZ
PRZYBORÓW DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ KONSERWACJI OPORZĄDZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA ZA TE PRZYBORY*

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Równoważnik za przedmioty należne żołnierzom wykonującym zadania poza granicami kraju w skłądzie Polskich Kontyngentów Wojskowych (wartość w zł wg cen jednostkowych))	
			mężczyzna	kobieta
1	2	3	4	5
1	Igielnik (igła 2 szt., nici 25m)	szt.	2,60	2,60
2	Kubek do mycia zębów	szt.	2,40	2,40
3	Mazak	szt.	2,60	2,60
4	Pędzel do golenia	szt.	5,60	
5	Pudełko na mydło	szt.	2,50	2,50
6	Szczoteczka do rąk	szt.	3,40	3,40
7	Szczoteczka do zębów	szt.	6,00	6,00
8	Szczotka do obuwia miękka	szt.	4,40	4,40
9	Szczotka do obuwia twarda	szt.	4,50	4,50
10	Woreczek siatkowy do prania bielizny	szt.	7,50	7,50
11	Woreczek na przybory do konserwacji	szt.	3,60	3,60
12	Saszetka na środki higieny	szt.	8,00	8,00
Razem			53,10	47,50

* - równoważnik wypłacany jednorazowo na okres misji.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia r.

w sprawie świadczeń zdrowotnych, badań lekarskich, zaopatrzenia w produkty lecznicze, turnusów leczniczo - profilaktycznych oraz szczepień żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:
1) zakres bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w trakcie szkoleń i ćwiczeń wojskowych, udzielanych żołnierzom zawodowym, zwanym dalej żołnierzami oraz jednostki organizacyjne realizujące te świadczenia;
2) zakres bezpłatnych badań lekarskich żołnierzy skierowanych do służby poza granicami państwa;
3) zakres bezpłatnych badań lekarskich żołnierzy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa;
4) rodzaje i wzory dokumentów wystawionych po przeprowadzeniu obowiązujących badań przed wyjazdem i po zakończeniu służby poza granicami państwa;
5) kalendarz obowiązujących szczepień przed wyjazdem żołnierzy do służby poza granicami państwa;
6) tryb kierowania żołnierzy na turnusy leczniczo - profilaktyczne oraz program tych turnusów;
7) tryb i zasady prowadzenia dyspanseryzacji w ramach badań profilaktycznych.

§ 2. 1.Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, ust. 1 obejmuje świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej określone w art. 55* ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027), w części możliwej do realizacji w istniejących realnie uwarunkowaniach.

2.Jednostkami organizacyjnymi realizującymi świadczenia zdrowotne określone w ust. 1., są jednostki organizacyjne wojskowej służby zdrowia zabezpieczające pod względem medycznym dane szkolenie lub ćwiczenia wojskowe (rejs).

§ 3. 1.Zakres badań lekarskich żołnierzy skierowanych do służby poza granicami państwa określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Zakres badań lekarskich żołnierzy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w terminie do 7 dni od dnia powrotu żołnierza do kraju.

3. W przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, lekarz kierujący badaniami kieruje żołnierza na badania uzupełniające do właściwych zakładów opieki zdrowotnej.

---

* Na podstawie art. 55 ust. 6 ustawy Minister Zdrowia wydał rozporządzenie z dnia 20 października 2005r. w sprawie zakresu zadań lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz. 1816).

§ 5. Wyniki badań lekarskich żołnierzy, o których mowa w § 3 i § 4 ust. 1, zamieszcza się w karcie badań żołnierza, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1.Badania lekarskie żołnierzy skierowanych do służby poza granicami państwa, przed ich wyjazdem, wykonują właściwe wojskowe komisje lekarskie.

§7. Przed wyjazdem żołnierza do służby poza granicami państwa wykonuje się badanie cytogenetyczne. Badanie to wykonują wyłącznie Wojskowe Pracownie Cytogenetyczne.

§ 8. 1. Kalendarz obowiązujących szczepień ochronnych żołnierzy przed wyjazdem do służby poza granicami państwa określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Szczepienia ochronne wykonuje się po ustaleniu braku przeciwwskazań do ich wykonania.

3. Wszystkie szczepienia – poza szczepieniem przeciwko żółtej gorączce – można wykonywać w punktach szczepień innych niż w Międzynarodowym Punkcie Szczepień Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Krakowie. Szczepienia może wykonywać wyłącznie uprawniony do takich zabiegów personel medyczny.

§ 9. Żołnierze poddani szczepieniom ochronnym otrzymują międzynarodowe świadectwo szczepień ochronnych Światowej Organizacji Zdrowia wydawane przez Wojskową Inspekcję Sanitarną lub Międzynarodowy Punkt Szczepień Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Krakowie.

§ 10. W przypadku zachorowania żołnierza po przeprowadzeniu badań lekarskich, o których mowa w § 3, a przed jego wyjazdem do służby poza granicami państwa, wyznacza się datę ponownego badania tego żołnierza, wynikającą z oceny stanu jego zdrowia.

§ 11. 1. Żołnierze bezpośrednio przed wyjazdem do służby poza granicami państwa podlegają kontrolnemu badaniu lekarskiemu w celu rozpoznania ewentualnych zaburzeń w stanie ich zdrowia, jakie mogły zaistnieć od daty zakończenia badań, o których mowa w § 3.

2.Badanie przeprowadza lekarz (medycyny pracy) jednostki przygotowującej żołnierza do wyjazdu.

3. Wyniki badań kontrolnych wpisuje się do książki zdrowia żołnierza zawodowego oraz zbiorczej dokumentacji medycznej lekarza przeprowadzającego badanie, prowadzonej na podstawie przepisów ogólnych.

§ 12. 1. W celu prowadzenia działań leczniczo – rehabilitacyjnych oraz profilaktyki zdrowotnej, w tym profilaktyki psychologicznej wobec żołnierzy, którzy pełnili służbę poza granicami państwa organizuje się turnusy leczniczo – profilaktyczne.

2. Na turnusy leczniczo – profilaktyczne kieruje się żołnierzy, po ich powrocie do kraju ze służby poza granicami państwa:
   1) chorych lub rannych po wyleczeniu;
   2) którzy doznali urazu psychicznego;
   3) których obecny stan psychofizyczny wymaga tej formy pomocy.

§ 13. 1. Na turnus leczniczo – profilaktyczny żołnierza kieruje dowódca jednostki wojskowej (szef jednostki organizacyjnej), na zaopatrzeniu której żołnierz ten pozostaje, na wniosek lekarza jednostki wojskowej, na zaopatrzeniu której żołnierz ten pozostaje.

2. Wzór skierowania na turnus leczniczo – profilaktyczny określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.
3. Informację o skierowaniu żołnierza na turnus leczniczo – profilaktyczny dowódca (szef jednostki organizacyjnej), o którym mowa ust. 1, przesyła do szefa komórki organizacyjnej w resorcie obrony narodowej właściwej do spraw ochrony zdrowia.
4. Pobyt żołnierza na turnusie leczniczo – profilaktycznym oraz przejazd na turnus i powrót z turnusu odbywają się na zasadach dotyczących podróży służbowych.

§ 14. Turnusy leczniczo – profilaktyczne są organizowane w wojskowych szpitalach

uzdrowiskowo – rehabilitacyjnych i trwają 14 dni.

§ 15. Program turnusu leczniczo – profilaktycznego określa załącznik 6 do rozporządzenia.

§ 16. W przypadku konieczności kontynuacji leczenia lub rehabilitacji żołnierza, lekarz jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu żołnierz ten pozostaje, kieruje go do właściwej poradni specjalistycznej.

§ 17.1. Żołnierze są objęci dyspanseryzacją w ramach corocznych badań profilaktycznych.

2. Opieką, o której mowa w ust. 1, objęci są żołnierze, którzy mają stwierdzoną przez lekarza medycyny pracy podczas badań profilaktycznych przynajmniej jedną chorobę lub schorzenie objęte wykazem chorób i schorzeń podlegających dyspanseryzacji, stanowiącym załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 18 1. W trakcie badań profilaktycznych lekarz, o którym mowa § 17 ust. 2, kwalifikuje takiego żołnierza zawodowego do jednej z trzech grup zdrowia oraz dokonuje stosownych wpisów w dokumentacji medycznej, o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania (Dz. U. Nr 120, poz. 768, z późn. zm.).

2. Żołnierze zawodowi, u których stwierdzono chorobę lub schorzenie podlegające dyspanseryzacji, są kwalifikowani do grupy zdrowotnej drugiej lub trzeciej.
3. Podział chorób i schorzeń podlegających dyspanseryzacji na grupy zdrowotne, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.
4. Właściwy lekarz medycyny pracy wydaje żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 2, zaświadczenie o zakwalifikowaniu go do drugiej lub trzeciej grupy zdrowotnej.

§ 19.1. Żołnierze zawodowi objęci dyspanseryzacją podlegają w ciągu roku oprócz badań profilaktycznych dodatkowym badaniom kontrolnym.

2. Żołnierze zawodowi grupy zdrowotnej drugiej podlegają dodatkowym badaniom kontrolnym dwa razy w roku, w miesiącach marcu i wrześniu.
3. Żołnierze zawodowi grupy zdrowotnej trzeciej podlegają dodatkowym badaniom kontrolnym trzy razy w roku, w miesiącach: styczniu, maju i wrześniu.
4. Termin dodatkowego badania kontrolnego lekarz medycyny pracy lub właściwy lekarz specjalista może skrócić, w przypadku gdy jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia żołnierza zawodowego.
5. Zakres dodatkowych badań kontrolnych, o których mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 20.1. Żołnierze zawodowi zakwalifikowani do grup zdrowotnych, o których mowa w § 19 ust. 2 i 3, znajdują się pod stałą opieką właściwego lekarza medycyny pracy oraz poddawani są konsultacjom lekarzy specjalistów.

2. Dodatkowe badania kontrolne, o których mowa w § 19 odbywają się na wniosek właściwego lekarza medycyny pracy.
3. Niezależnie od dodatkowych badań kontrolnych, o których w § 19, żołnierze zawodowi objęci dyspanseryzacją mogą być kierowani przez właściwego lekarza medycyny pracy na dodatkowe konsultacje specjalistyczne lub badania laboratoryjne w zależności od charakteru i przebiegu choroby lub schorzenia.

§ 21. Finansowanie dodatkowych badań kontrolnych, dodatkowych konsultacji specjalistycznych oraz badań laboratoryjnych w ramach dyspanseryzacji odbywa się zgodnie z przepisami art. 22 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

ZAKRES BADAŃ LEKARSKICH ŻOŁNIERZY SKIEROWANYCH DO SŁUŻBY POZA GRANICAMI PAŃSTWA

I. Wywiad lekarski

Nazwisko i imię
.....
Data urodzenia
.....
Adres zamieszkania
.....
Miejsce służby
.....
Instytucja wysyłająca
.....
Kraj docelowy
.....
Na okres
.....

Rodzaj służby
.....

UWAGA: punkty niezgodne lub nie w pełni zgodne ze stanem faktycznym należy określić szczegółowo w pkt 10.

1. Czy w związku z propozycją skierowania Pana/Pani do służby czuje się Pan/Pani w pełni sprawny(a) zdrowotnie do wypełniania powierzonych mu/jej obowiązków w trudnych warunkach klimatycznych. Tak/Nie*.

2. Czy dotychczas przyjmował(a) Pan/Pani w sposób długotrwały jakiekolwiek leki, w szczególności leki z powodu przewlekłych chorób układu oddechowego, chorób układu krążenia, chorób krwi, chorób układu pokarmowego, chorób metabolicznych, chorób układu moczowego, chorób skóry oraz chorób wenerycznych, chorób układu kostno-stawowego, chorób układu nerwowego, chorób narządów wzroku i słuchu, alergii i nowotworów. Tak/Nie*. Jeśli tak - podać jakie, jak długo, w jakich dawkach i ewentualnie kiedy zaprzestał(a) Pan/Pani je zażywać? .....
.....
.....

3. Czy uległ(a) Pan/Pani wypadkowi, leżał(a) w szpitalu, był/była*/operowany(a). Tak/Nie*. Jeśli tak: podać kiedy, z jakiego tytułu (uraz, choroba lub inne)? .....
.....
.....
.....

4. Czy leczył(a) się Pan/Pani w poradni (przychodni) specjalistycznej i w związku z tym czy posiada Pan/Pani jakąkolwiek dokumentację lekarską z placówek publicznej służby zdrowia. Tak/Nie*. Jeśli tak: podać nazwę i siedzibę poradni (przychodni), rodzaj schorzenia .....

.....
.....
.....

5. Czy korzystał(a) Pan/Pani z ulg z tytułu złego stanu zdrowia i pobierał(a) jakiekolwiek zasiłki lub renty z tytułu inwalidztwa czy złego stanu zdrowia. Tak/Nie*. Jeśli tak, podać rodzaj i nazwę ulgi oraz czasokres jej pobierania, czasokres pobieranego świadczenia i organ, który świadczenie to przyznał.
.....
.....

6. Czy był(a) Pan/Pani w krajach tropikalnych i subtropikalnych? Tak/Nie. Jeśli tak, podać: kiedy, jak długo, nazwę kraju .....
.....
.....

7. Żołnierza poddanego niniejszemu wywiadowi lekarskiemu poinformowano o konieczności zgłoszenia się na badania kontrolne w terminie 7 dni po powrocie do kraju po zakończeniu pełnienia służby poza granicami państwa.

8. Wskazanie lekarza rodzinnego .....
.....
.....

9. Wskazanie lekarza jednostki wojskowej, na zaopatrzeniu której żołnierz pozostaje .....
.....
.....

10. Uwagi .....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczątka lekarza przeprowadzającego wywiad)

.....
(podpis żołnierza zawodowego)

---

* Niepotrzebne skreślić.

II. Zakres badań lekarskich żołnierzy skierowanych do służby poza granicami państwa

1. Ogólne badanie lekarskie.

2. Badania specjalistyczne: internistyczno-kardiologiczne, dermatologiczne, neurologiczne, laryngologiczne, okulistyczne, psychiatryczne w powiązaniu z opinią psychologiczną, a przy kwalifikacji żołnierza - kobiety także ginekologiczne.

3. Badania diagnostyczne:

1) badanie radiologiczne klatki piersiowej,
2) badanie elektrokardiologiczne (EKG),
3) badanie morfologiczne krwi obwodowej z rozmazem i oznaczeniem liczby płytek krwi,
4) OB,
5) badanie biochemiczne krwi z uwzględnieniem: poziomu bilirubiny, kreatyniny, mocznika, kwasu moczowego, glukozy

(na czczo), aktywności aminotransferaz i GGTP, jonogram oraz GGT, poziomu cholesterolu,

6) wskaźnik protrombinowy,
7) badanie ogólne moczu wraz z badaniem na obecność narkotyków,

8) badania serologiczne na obecność antygenu HBs oraz przeciwciał anty HIV i anty HCV oraz w kierunku kiły,
9) badanie kału na obecność pasożytów przewodu pokarmowego,
10) próba ciążowa u żołnierza - kobiety.

4. Badanie dentystyczne - z doraźną sanacją uzębienia i określeniem diagramu uzębienia.
5. Inne badania specjalistyczne i diagnostyczne - jeśli lekarz prowadzący uzna takie badania za niezbędne.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

ZAKRES BADAŃ LEKARSKICH ŻOŁNIERZY POWRACAJĄCYCH DO KRAJU PO ZAKOŃCZENIU SŁUŻBY POZA GRANICAMI PAŃSTWA

I. Wywiad epidemiologiczny

1. Nazwisko, imię ..... imię ojca .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Stopień wojskowy .....
4. Miejsce pobytu (miejscowość, czas pobytu w tygodniach)
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
5. Charakter służby poza granicami państwa - grupa specjalności*:
   1) kierowca,
   2) saper (miner, budowa mostów),
   3) operator sprzętu ciężkiego,
   4) łączność,
   5) uzbrojenie,
   6) służba patrolowa,
   7) służba sztabowa,
   8) inne.
6. Kontakt z ludnością miejscową związany z pełnieniem służby*:
   1) brak kontaktu,
   2) sporadyczny (określić, ile razy i jaki) .....
   3) częsty (określić orientacyjnie, ile razy w tygodniu i charakter kontaktu) .....
   .....
7. Kontakt z ludnością miejscową w czasie wolnym*:
   1) wspólne spożywanie miejscowych posiłków,
   2) kontakty seksualne,
   3) brak kontaktów.
8. Rodzaj żywienia:
   1) zbiorcze:
      a) w stołówce (posiłki dowożone, suchy prowiant),
      b) w miejscu wykonywania zadań (posiłki dowożone, suchy prowiant),
   2) posiłki poza zbiorowym systemem żywienia:*
      a) warzywa, jarzyny,
      b) owoce,
      c) ryby,
      d) mięso,
      e) potrawy typowe dla rejonu pobytu (produkty i sposób przygotowania).
      często ..... sporadycznie (ile razy) .....
      nigdy .....
9. Stosowane środki profilaktyki zdrowotnej:*
   1) leki przeciwmalaryczne (regularnie, nieregularnie),
   2) moskitiery (regularnie, nieregularnie, wcale),

3) preparaty odstraszające owady,
4) inne metody lub preparaty (podać).

10. Dolegliwości w czasie pobytu: *
    1) biegunki (podać liczbę zachorowań) z krwią, bez krwi, ze śluzem, wodniste .....
    .....
    2) bóle brzucha przed jedzeniem, po jedzeniu, niezależnie od posiłków .....
    .....
    .....
    3) stany gorączkowe (ile razy ..... czas trwania w dniach
    .....
    4) inne dolegliwości (opisać) .....
    .....
11. Aktualne dolegliwości (proszę opisać) .....
    .....
12. Ewentualne zachorowania w otoczeniu (wypełnia lekarz) .....
    .....
    .....
13. Wizyty lekarskie podczas pobytu w tropiku (przyczyna) .....
    .....
    .....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczątka lekarza
przeprowadzającego wywiad)

---

* Właściwe podkreślić.

II. ZAKRES BADAŃ LEKARSKICH ŻOŁNIERZY POWRACAJĄCYCH DO KRAJU PO ZAKOŃCZENIU SŁUŻBY POZA GRANICAMI PAŃSTWA

1. Ogólne badanie lekarskie.
2. Badania specjalistyczne: internistyczno-kardiologiczne, dermatologiczne, neurologiczne, laryngologiczne, okulistyczne, psychiatryczne w powiązaniu z opinią psychologiczną, a w przypadku żołnierza - kobiety także ginekologiczne.
3. Badania diagnostyczne:
   1) badanie radiologiczne klatki piersiowej,
   2) badanie elektrokardiologiczne (EKG),
   3) badanie morfologiczne krwi obwodowej z rozmazem i oznaczeniem liczby płytek krwi,
   4) OB,
   5) badanie biochemiczne krwi z uwzględnieniem: poziomu bilirubiny, kreatyniny, mocznika, kwasu moczowego, glukozy (na czczo), aktywności aminotransferaz i GGTP, jonogram oraz GGT, poziomu cholesterolu,
   6) wskaźnik protrombinowy,
   7) badanie ogólne moczu wraz z badaniem na obecność narkotyków,
   8) badania serologiczne na obecność antygenu HBs oraz przeciwciał anty HIV i anty HCV oraz w kierunku kiły,
   9) badanie kału na obecność pasożytów przewodu pokarmowego,

10) próba ciążowa u żołnierza - kobiety.

4. Badanie dentystyczne
5. Badanie na nosicielstwo pałeczek Salmonella-Shigella.
6. Badania uzupełniające w kierunku specyficznych chorób tropikalnych i pasożytniczych, charakterystycznych dla rejonu, w którym żołnierz pełnił służbę.
7. W przypadku stwierdzenia nosicielstwa ..... dalsze postępowanie przeprowadza się z uwzględnieniem "Instrukcji o ochronie sanitarnohigienicznej i przeciwepidemicznej wojsk w czasie pokoju i wojny" - Syg. Zdr. 231/93.
8. Inne badania specjalistyczne i diagnostyczne - jeśli lekarz prowadzący uzna takie badania za niezbędne.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

Data .....

Pieczęć nagłówkowa
wojskowej komisji lekarskiej

Karta badań lekarskich żołnierza skierowanego do służby poza granicami państwa i powracającego do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa

Część A - badania lekarskie żołnierza przed wyjazdem poza granice państwa

.....
(nazwisko i imię żołnierza oraz imię ojca żołnierza)
data urodzenia żołnierza .....
....
(stopień wojskowy) (nazwa i siedziba jednostki wojskowej)

.....
(podpis przewodniczącego Wojskowej Komisji Lekarskiej)

Wyniki badań:

Badania laboratoryjne:

.....
(data badania i podpis lekarza)

Badania dodatkowe:

.....
(data badania i podpis lekarza)

Badania specjalistyczne:
1.

.....
(data badania i podpis lekarza)

2.

.....
(data badania i podpis lekarza)

3.

.....
(data badania i podpis lekarza)

4.

.....
(data badania i podpis lekarza)

5.

.....
(data badania i podpis lekarza)

6.

.....
(data badania i podpis lekarza)

7.

.....
(data badania i podpis lekarza)

8.

.....
(data badania i podpis lekarza)

9.

.....
(data badania i podpis lekarza)

10.

.....
(data badania i podpis lekarza)

Data .....

Pieczęć nagłówkowa
wojskowej komisji lekarskiej

Część B - badania lekarskie żołnierza po powrocie do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa

.....
(nazwisko i imię żołnierza oraz imię ojca żołnierza)
data urodzenia żołnierza .....
....
(stopień wojskowy) (nazwa i siedziba jednostki wojskowej)

.....
(podpis przewodniczącego
Wojskowej Komisji Lekarskiej)

Wyniki badań:

Badania laboratoryjne:

.....
(data badania i podpis lekarza)

Badania dodatkowe:

.....
(data badania i podpis lekarza)

Badania specjalistyczne:

1.

.....
(data badania i podpis lekarza)

2.

.....
(data badania i podpis lekarza)

3.

.....
(data badania i podpis lekarza)

4.

.....
(data badania i podpis lekarza)

5.

.....
(data badania i podpis lekarza)

6.

.....
(data badania i podpis lekarza)

7.

.....
(data badania i podpis lekarza)

8.

.....
(data badania i podpis lekarza)

9.

.....
(data badania i podpis lekarza)

10.

.....
(data badania i podpis lekarza)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

KALENDARZ OBOWIĄZUJĄCYCH SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH ŻOŁNIERZY PRZED WYJAZDEM DO SŁUŻBY POZA GRANICAMI PAŃSTWA

I. Szczepienia pierwotne:

* **W pierwszym dniu** - jednoczasowo:
  1. dur-tężec (TyT) - pierwsza dawka
  2. wzw A - pierwsza dawka
  3. wzw B - pierwsza dawka
  4. wścieklizna - pierwsza dawka
  5. KZM - pierwsza dawka (stosownie do zaleceń WHO, Sekretariatu ONZ, Kwatery Głównej NATO)
* **Po tygodniu** od pierwszego szczepienia:
  1. wścieklizna - druga dawka
* **Po miesiącu** od pierwszego szczepienia:
  1. dur-tężec (TyT) - druga dawka
  2. wzw B - druga dawka
  3. wścieklizna - trzecia dawka
  4. błonica (d) - jednorazowo
  5. polio (IPV) - jednorazowo
* **Po dwóch miesiącach** od pierwszego szczepienia:
  1. szczepionka meningokowa A+C+Y+W135- jednorazowo (stosownie do zaleceń WHO, Sekretariatu ONZ, Kwatery Głównej NATO)
  2. żółta febra - jednorazowo (stosownie do zaleceń WHO, Sekretariatu ONZ, Kwatery Głównej NATO)
  3. KZM - druga dawka (stosownie do zaleceń WHO, Sekretariatu ONZ, Kwatery Głównej NATO)
  4. grypa - jednorazowo sezonowo

II. Dawki uzupełniające:

1. Dur (Ty) - po 6-12 miesiącach od pierwszego szczepienia
2. wzw A - po 6-12 miesiącach od pierwszego szczepienia
3. wzw B - po 6 miesiącach od pierwszego szczepienia
4. wścieklizna - po 12 miesiącach od pierwszego szczepienia
5. KZM - po 12 miesiącach od pierwszego szczepienia

Przez podanie **jednoczasowe** szczepionki należy rozumieć wykonanie oddzielnych wakcynacji z użyciem osobnych strzykawek i igieł w odległe miejsca ciała. Odstęp czasu między pierwszą a ostatnią dawką szczepionek podawanych jednoczasowo nie może przekraczać 24 godzin. Niedopuszczalne jest mieszanie różnych szczepionek w jednej strzykawce.

III. Modyfikacja schematu szczepień

Modyfikację wyżej przedstawionego schematu szczepień dopuszcza się w następujących przypadkach:

1. Osoba zakwalifikowana do szczepień jest aktualnie uodporniona przeciw określonej chorobie i posiada udokumentowane potwierdzenie wakcynacji.
2. Osoba zakwalifikowana do szczepień dotychczas nie była uodporniana przeciw wzw typu A ani wzw typu B. W takim przypadku można przeprowadzić szczepienie podstawowe szczepionką skojarzoną przeciwko wzw typu A i wzw typu B wg schematu:
   * 1 dawka (uczulająca) w pierwszym dniu,
   * 2 dawka po miesiącu od pierwszego szczepienia,

* 3 dawka (uzupełniająca) po sześciu miesiącach od pierwszego szczepienia.

3. W innych, szczególnych przypadkach - w zależności od sytuacji epidemiologicznej, warunków służby i poziomu bezpieczeństwa epidemiologicznego w kraju docelowym (rejon operacji, misji) - szef komórki organizacyjnej w resorcie obrony narodowej właściwej do spraw ochrony zdrowia, na wniosek Głównego Inspektora Sanitarnego WP, podejmuje stosowną decyzję co do katalogu szczepień i schematu ich wykonania.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

WZÓR

...., dn. .....
(pieczęć nagłówkowa jednostki kierującej) (miejscowość, data wystawienia skierowania)

SKIEROWANIE NA TURNUS LECZNICZO – PROFILAKTYCZNY

Kieruję Panią/Pana
.....
(stopień, imię i nazwisko)

zam.
.....
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

PESEL:

pełniącego służbę w:

.....

.....
.....
(Nr jednostki wojskowej, miejscowość)

na turnus leczniczo – profilaktyczny w ..... Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnym
(Nr WSzUR)

w ....., w terminie od ..... do .....*
(miejscowość)

telefon kontaktowy do osoby kierowanej

.....

Uwagi **

.....
.....

.....
.....

Liczba osób towarzyszących

.....

.....
.....
(pieczęć i podpis lekarza JW – kierującego) (pieczęć i podpis Dowódcy JW - kierującego)

* Termin pobytu należy uzgodnić z Biurem Obsługi Kuracjusza szpitala uzdrowiskowo – rehabilitacyjnego,

** np.: przeciwwskazania do leczenia uzdrowiskowego,

ZAŁĄCZNIK Nr 6

PROGRAM TURNUSÓW LECZNICZO – PROFILAKTYCZNYCH

I. Część ogólna

3. Turnusy leczniczo – profilaktyczne prowadzi się zgodnie z programem profilaktyki psychologicznej - „Trening antystresowy";
4. Trening antystresowy realizuje się poprzez oddziaływania psychologiczne i zabiegi rehabilitacyjne dotyczące stwierdzonych medycznych dysfunkcji;
5. Trening antystresowy prowadzą wykwalifikowani psycholodzy kliniczni lub psychoterapeuci i specjaliści leczenia uzdrowiskowego;
6. Trening antystresowy trwa 14 dni nieprzerwanie (wlicza się dzień przyjazdu i wyjazdu uczestników);
7. Każdy żołnierz po przyjeździe otrzymuje ramowy program „Treningu antystresowego";
8. Turnus leczniczo – profilaktyczny rozpoczyna się przyjazdem w niedzielę, a kończy wyjazdem w sobotę;
9. W poniedziałek do południa, czyli drugiego dnia turnusu, powinny odbyć się konsultacje i badania lekarskie oraz zapisy na zabiegi rehabilitacyjne;
10. „Trening antystresowy" powinien składać się z następujących części:
    1) sesje relaksacyjne,
    2) sesje zajęć grupowych (np. zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe, grupa wsparcia),
    3) sesje indywidualne z psychologiem i/lub lekarzem psychiatrą,
    4) zabiegi rehabilitacyjne,
    5) fakultatywne zajęcia wieczorne;
11. Zajęcia „Treningu antystresowego" o charakterze psychologicznym powinny się rozpocząć w poniedziałek po południu od sesji zajęć grupowych;
12. Ostatnia sesja zajęć grupowych powinna odbyć się w piątek przed południem;
13. W czasie trwania turnusu leczniczo – profilaktycznego powinny zostać określone godziny przyjęć psychologa, lekarza psychiatry i zapewniony całodobowy kontakt telefoniczny z nimi, o charakterze dyżuru;
14. Żołnierz może przyjechać na turnus wraz z osobą towarzyszącą. Osoby towarzyszące mogą brać udziału w sesjach zajęć grupowych żołnierzy, za ich zgodą oraz w fakultatywnych zajęciach wieczornych.. Sugeruje się organizację osobnych zajęć grupowych dla osób towarzyszących.

II. Ramowy plan „Treningu antystresowego"

Dzień	*Rodzaj zajęć*		
	przed południem	**po południu**	**wieczorem**
1. niedziela	zakwaterowanie	zakwaterowanie	zakwaterowanie
2. poniedziałek	badania lekarskie	psychologiczne zajęcia grupowe	propozycje organizatora
3. wtorek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
4. środa	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
5. czwartek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
6. piątek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
7. sobota	propozycje organizatora	propozycje organizatora	propozycje organizatora

8. niedziela	propozycje organizatora	propozycje organizatora	propozycje organizatora
9. poniedziałek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
10. wtorek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
11. środa	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
12. czwartek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	propozycje organizatora
13. piątek	zabiegi rehabilitacyjne psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja konsultacje indywidualne zabiegi rehabilitacyjne	spotkanie pożegnalne
14. sobota	wyjazd	wyjazd	wyjazd

1) Istnieje możliwość zamiany zajęć przedpołudniowych z popołudniowymi, ale w sposób który nie zmieni ogólnej liczny sesji zajęć grupowych (10) i relaksacyjnych (9);
2) Pozostała część dnia powinna być wypełniona innymi możliwymi zabiegami relaksacyjno - rehabilitacyjnymi tj. masaże, basen i inne związane z dostępnym szpitalowi zapleczem czy zaleceniami medycznymi;
3) Wieczorna część turnusu powinna być zorganizowana przez instruktorów kulturalno - oświatowych w sposób umożliwiający żołnierzom fakultatywne uczestnictwo w np.: w spotkaniach zapoznawczych, tanecznych, zawodach, meczach, wycieczkach, projekcjach filmów, wyjściu do kina, teatru, ognisku itp. Zaleca się wcześniejsze zorganizowanie i zaplanowanie propozycji, aby mogły być one przedstawione pierwszego dnia w postaci harmonogramu pobytu;
4) Każdy żołnierz uczestniczący w turnusie „Trening antystresowy", powinien wziąć udział w indywidualnej konsultacji z psychologiem (na początku i pod koniec turnusu), a przez cały czas trwania turnusu mieć możliwość umówienia się na taką konsultację.

III. Ogólna charakterystyka sesji zajęć grupowych.

W czasie trwania turnusu leczniczo – profilaktycznego odbywa się 10 sesji zajęć grupowych;
Każda sesja powinna trwać co najmniej 3,5 godziny;
Sesje zajęć grupowych powinny odbywać się w jednym przeznaczonym do tego pomieszczeniu;
Na pierwszej sesji zajęć grupowych, psycholog razem z uczestnikami ustala zasady pracy grupy oraz określa jej główny charakter;
Sesje zajęć grupowych mogą mieć charakter: debriefingu psychologicznego, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów psychologicznych, grupy wsparcia;
Wskazane jest aby wszystkie sesje zajęć grupowych prowadził ten sam psycholog.

IV. Ogólna charakterystyka sesji relaksacyjnych.

Sesje relaksacyjne powinny trwać 1,5 - 2 godziny;
W czasie turnusu „Trening antystresowy" powinno odbyć się 9 sesji relaksacyjnych, w tym z przewagą zajęć prowadzonych przez psychoterapeutów;
W skład sesji relaksacyjnych wchodzić mogą wszelkie psychologiczne oddziaływania dotyczące redukcji napięcia mięśniowego i pracy z ciałem tj. nauka oddychania przeponowego, trening autogenny, wizualizacja, biofeedback, hipnoza psychoterapeutyczna, muzykoterapia;
Sesje relaksacyjne mogą być zaplanowane wymiennie, ale zaleca się co najmniej dwa różne rodzaje zajęć, prowadzone przez dwie różne osoby;
Możliwe jest dwukrotne zastąpienie sesji relaksacyjnych lub połączenie ich z wycieczkami plenerowymi, wycieczkami krajoznawczymi lub innego rodzaju zorganizowaną aktywnością przeznaczoną dla „ciała";
Sesje relaksacyjne prowadzić powinien psycholog specjalizujący się w pracy z ciałem lub hipnoterapii we współpracy z instruktorem kulturalno – oświatowym, jeśli realizowane będą zajęcia, o których mowa w pkt.5.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

WYKAZ CHORÓB I SCHORZEŃ PODLEGAJĄCYCH DYSPANSERYZACJI

2. Choroba wieńcowa;
3. Choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy;
4. Choroby jamy ustnej;
5. Choroby skóry: wyprysk, świerzbiączka, łuszczyca, stany przednowotworowe i nowotwory skóry i błon śluzowych;
6. Cukrzyca;
7. Nadciśnienie tętnicze;
8. Nerwice;
9. Miażdżyca naczyń;
10. Otyłość;
11. Przewlekłe zapalenie gardła i migdałków podniebiennych;
12. Przewlekłe choroby dróg oddechowych i stany po przebyciu gruźlicy;
13. Przewlekłe nieżyty żołądka;
14. Przewlekłe stany zapalne jelit;
15. Przewlekłe stany zapalne nerek i miedniczek nerkowych;
16. Stany po zawale mięśnia sercowego;
17. Zmiany zapalne i zwyrodnieniowe stawów;
18. Zespoły korzonkowe rdzenia kręgowego;

ZAŁĄCZNIK Nr 8

PODZIAŁ CHORÓB I SCHORZEŃ PODLEGAJĄCYCH DYSPANSERYZACJI NA GRUPY ZDROWOTNE

Grupa zdrowotna druga	Grupa zdrowotna trzecia
5. Miażdżyca naczyń,	6. Nadciśnienie tętnicze,
7. Przewlekłe zapalenie gardła i migdałków podniebiennych,	8. Choroba wieńcowa,
9. Choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy,	10. Stany po zawale mięśnia sercowego,
11. Przewlekłe stany zapalne jelit,	12. Przewlekłe choroby dróg oddechowych i stany po przebyciu gruźlicy,
13. Zmiany zapalne i zwyrodnieniowe stawów,	14. Przewlekłe nieżyty żołądka,
15. Zespoły korzonkowe rdzenia kręgowego,	16. Nerwice,
17. Cukrzyca,	18. Otyłość.
19. Choroby skóry: wyprysk, świerzbiączka, łuszczyca,, stany przednowotworowe i nowotwory skóry i błon śluzowych,	
20. Przewlekłe stany zapalne nerek i miedniczek nerkowych,	
21. Choroby jamy ustnej.	

ZAŁĄCZNIK Nr 9

ZAKRES DODATKOWYCH BADAŃ KONTROLNYCH

1. **Miażdżyca naczyń**: EKG, profil lipidowy, USG kończyn.
2. **Nadciśnienie tętnicze**: EKG, badanie dna oka, RR na obu ramionach, morfologia, mocz badanie ogólne.
3. **Choroba wieńcowa:** EKG, profil lipidowy, czas i wskaźnik protrąbinowy (PT, INR,CK-MB,Troponina, konsultacja kardiologa.
4. **Stany po zawale mięśnia sercowego**: Echo serca, EKG, profil lipidowy, konsultacja kardiologa.
5. **Przewlekłe zapalenie gardła i migdałków podniebiennych**: konsultacja laryngologa, wymaz z nosa i gardła.
6. **Przewlekłe choroby dróg oddechowych i stany po przebyciu gruźlicy**; rtg kl. piersiowej, posiew plwociny, spirometria, konsultacja pulmonologiczna.
7. **Przewlekłe nieżyty żołądka**: kał na krew utajoną, kał na pasożyty, morfologia, OB., mocz badanie ogólne, konsultacja gastrologa.
8. **Choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy**: kał na krew utajoną, kał na pasożyty, kał na helikobakter pylori, morfologia, OB., mocz badanie ogólne, konsultacja gastrologa, rtg przewodu pokarmowego, gastroskopia – gastrofiberoskopia.
9. **Przewlekłe stany zapalne jelit**: kał na krew utajoną, kał na pasożyty, morfologia, OB., mocz badanie ogólne, konsultacja gastrologa, rtg przewodu pokarmowego, gastroskopia – gastrofiberoskopia, kolonoskopia.
10. **Zmiany zapalne i zwyrodnieniowe stawów**: ASO, RF-czynnik reumatoidalny, EKG.
11. **Zespoły korzonkowe rdzenia kręgowego:** rtg kręgosłupa, konsultacja neurologa.
12. **Nerwice**: konsultacja psychologiczno – psychiatryczna.
13. **Cukrzyca**: badanie poziomu cukru we krwi na czczo, hemoglobina glikowana, konsultacja okulisty-dno oka, kontrola RR, konsultacja diabetologa, profil lipidowy, USG jamy brzusznej.
14. **Otyłość**: EKG, badanie poziomu cukru we krwi na czczo, konsultacja okulisty-dno oka, kontrola RR, profil lipidowy.
15. **Choroby skóry: wyprysk, świerzbiączka, łuszczyca, stany przednowotworowe i nowotwory skóry i błon śluzowych:** konsultacja dermatologa.
16. **Przewlekłe stany zapalne nerek i miedniczek nerkowych**: mocz badanie ogólne, posiew moczu, USG jamy brzusznej, konsultacja nefrologa.
17. **Choroby jamy ustnej**: konsultacja stomatologa, konsultacja laryngologa w zależności od podjednostki chorobowej.

UZASADNIENIE

I. Uwagi ogólne:

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej jest wykonaniem upoważnienia

ustawowego określonego w art. 67 ust. 7 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Proponowane zapisy są odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez żołnierzy zawodowych oraz personel wojskowej służby zdrowia, zwłaszcza jeśli chodzi o zabezpieczenie medyczne podczas szkoleń i ćwiczeń wojskowych. Uczestnictwo w tego typu zadaniach wymaga sprawnego systemu świadczeń zdrowotnych i zaopatrzenia w niezbędne produkty lecznicze. Uzupełniono zakres badań żołnierzy kierowanych i powracających ze służby poza granicami państwa, co jest związane z koniecznością posiadania jak najbardziej rzetelnych i pełnych danych medycznych o żołnierzach wyjeżdżających w coraz trudniejsze rejony działań poza granice kraju.

Uregulowaniu i doprecyzowaniu uległy także zapisy dotyczące trybu kierowania na turnusy leczniczo – profilaktyczne. Nie wprowadzono tu nowych rozwiązań, zawarto jedynie klarowne zapisy pozwalające na jednoznaczną ich interpretację. Biorąc pod uwagę doświadczenia lat minionych, kiedy uczestnicy i realizujący program „Treningu antystresowego" przekazywali uwagi na temat tego przedsięwzięcia, wprowadzono natomiast zmiany w zapisach dotyczących realizowanego programu.

Nowe zapisy dotyczą trybu i zasad prowadzenia dyspanseryzacji w ramach badań profilaktycznych. Określają one jednostki chorobowe nie dyskwalifikujące żołnierzy z zawodowej służby wojskowej a wskazujące na potrzebę monitorowania stanu zdrowia żołnierzy i prowadzenia odpowiednich oddziaływań profilaktycznych. Powrót do systemu corocznych badań profilaktycznych wynika głównie z sugestii lekarzy medycyny pracy wykonujących badania wśród żołnierzy, odnoszących się do doświadczeń i porównań z latami minionymi, kiedy system dyspanseryzacji obowiązywał.

II. Zakres obowiązywania projektowanych regulacji prawnych:

Proponowane zmiany w zapisach dotyczących zakresu badań żołnierzy kierowanych i powracających ze służby poza granicami państwa wiążą się z ich uzupełnieniem o badanie psychiatryczne w powiązaniu z badaniem psychologicznym. Wprowadzenie obligatoryjnej oceny stanu zdrowia psychicznego pozwoli na dokładniejszą selekcję i kierowanie do służby poza granicami kraju tylko tych żołnierzy, których aktualna kondycja psychiczna nie wymaga interwencji specjalistycznej. Dodatkowo pozwoli na stopniowe wprowadzanie monitoringu stanu zdrowia psychicznego uczestników misji. Doświadczenia z misji zagranicznych w latach ubiegłych dostarczają argumentów za koniecznością posiadania informacji również o kondycji psychicznej żołnierzy powracających z misji, pozwoli to między innymi na efektywniejsze planowanie zakresu działań psychologa na misji oraz oddziaływań profilaktycznych oraz terapeutycznych. Bez rzetelnej informacji o skali zjawiska wpływu doświadczeń misji na zdrowie psychiczne żołnierzy nie jest to możliwe. Jest to również wiedza będąca przedmiotem szczególnego zainteresowania ze strony społeczeństwa.

Jednocześnie wraz z wprowadzeniem w życie Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia 2007 r. *w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych* (Dz. Urz. MON Nr 1 poz. 1), „Program identyfikacji genetycznej oraz profilaktyki cytogenetycznej w Siłach Zbrojnych RP żołnierzy zawodowych, żołnierzy służby nadterminowej i pracowników resortu obrony narodowej" do projektowanych zmian w rozporządzeniu dodano zapis o prowadzeniu badań cytogenetycznych żołnierzy przed ich wyjazdem do służby zagranicznej. Wyniki tych badań mogą posłużyć do szybkiej oceny zgodności tkankowej w sytuacji koniecznego przeszczepu u poszkodowanych żołnierzy, gwarantują posiadanie profilu danych biometrycznych o każdym żołnierzu, umożliwiających szybką i pewną identyfikację rannych, poległych oraz identyfikację śladów biologicznych żołnierzy zagonionych.

Zapisy dotyczące trybu kierowania na turnusy leczniczo – profilaktyczne mają na celu

doprecyzowanie zasad kierowania i uczestniczenia w turnusach żołnierzy, którzy uczestniczyli w misjach poza granicami kraju. W porównaniu do dotychczasowych zapisów nie dokonano zmian, wyjaśniono natomiast jasno na te kwestie, które były niejednokrotnie przedmiotem nieprecyzyjnych interpretacji i błędnych wniosków. Wprowadzono natomiast zmiany w programie „Treningu antystresowego". Zastąpiono oddziaływania psychoterapeutyczne zestawem oddziaływań, które mogą być realizowane w grupie przez okres 14 dni. O charakterze tych działań będzie decydował psycholog prowadzący po zapoznaniu ze specyfiką i potrzebami danej grupy. Proponuje się aby były one związane z możliwością odreagowania psychologicznego, prowadzeniem zajęć psychoedukacyjnych, w tym warsztatowych, zwłaszcza dotyczących szerokiej problematyki stresu, traumy, adaptacji po misji itp. a także sformowaniem grupy wsparcia, która w wielu przypadkach będzie mogła funkcjonować po zakończeniu turnusu. Podstawowym powodem powyższych zmian jest merytoryczny argument prowadzenia psychoterapii w tak krótkim czasie (14 dni – 10 sesji) – żadne z podejść psychoterapeutycznych, nawet w wymiarze krótkoterminowym nie przewiduje takiej formy psychoterapii grupowej.

Projektowane zapisy dotyczące prowadzenia dyspanseryzacji dotyczą wszystkich żołnierzy zawodowych. W ramach corocznych badań profilaktycznych, lekarze medycyny pracy będą kwalifikowali żołnierzy do danej grupy dyspanseryzacyjnej, co będzie się wiązało z prowadzeniem odpowiedniego nadzoru lekarskiego nakierowanego na zapobieganie rozwojowi schorzenia i przywracanie właściwej kondycji zdrowotnej żołnierzowi.
W celu sprawnego i efektywnego działania tego systemu konieczna jest Decyzja Ministra Obrony Narodowej o wprowadzeniu wytycznych Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej dla żołnierzy zawodowych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

III. Konsultacje społeczne.
Przedstawiony projekt nie wymaga konsultacji społecznych.

IV. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:

Wszystkie projektowane rozwiązania będą finansowane z części budżetu państwa będącego w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej.

Badania cytogenetyczne będą finansowane na podstawie Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia 2007 r. *w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych* (Dz. Urz. MON Nr 1 poz. 1), „Program identyfikacji genetycznej oraz profilaktyki cytogenetycznej w Siłach Zbrojnych RP żołnierzy zawodowych, żołnierzy służby nadterminowej i pracowników resortu obrony narodowej", gdzie przyznano już środki na kolejne lata prowadzenia programu.

Środki finansowe na realizację badań żołnierzy kierowanych do służby poza granicami państwa i powracających z tej służby podobnie jak na turnusy leczniczo – profilaktyczne są planowane corocznie w odniesieniu do liczby etatów w ramach PKW i pozostałych placówek pełnienia służby poza granicami kraju oraz szacowanej na podstawie danych z literatury specjalistycznej, liczby potencjalnych poszkodowanych w misjach. Wzrost kosztów, w związku z wprowadzeniem obligatoryjnego badania psychiatrycznego i badania psychologicznego można oszacować na poziomie ok. 700 tyś. (przy założeniu podobnej jak dotąd liczby żołnierzy uczestniczących w misjach poza granicami kraju).

Szacowane koszty wprowadzenia zasady dyspanseryzacji dla żołnierzy zawodowych przyjęto na poziomie 10 mln zł. Wydatki obejmują konsultacje specjalistyczne, specjalistyczne badania dodatkowe oraz leczenie uzdrowiskowo – rehabilitacyjne. Kwota ta zawiera już

wydatkowane dotąd i planowane corocznie środki na prowadzenie badań w ramach służby medycyny pracy zgodnie z zapisami art. 22 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 125, poz.1317 z 2004r.) i jest zaplanowana w budżecie na 2009 r.

V. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na rynek pracy

VI. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na gospodarkę i przedsiębiorczość.

VII. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

VIII. Wpływ regulacji na zdrowie społeczeństwa.

Przepisy projektowanego rozporządzenia mają przyczynić się do uregulowania kwestii udzielania świadczeń zdrowotnych żołnierzom zawodowym, zwłaszcza tym, którzy uczestniczą w ćwiczeniach i szkoleniach w ramach swoich obowiązków służbowych, oraz są kierowani do służby poza granicami państwa oraz wracają po zakończeniu tej służby.

Prowadzenie stałej specjalistycznej opieki lekarskiej nad żołnierzami zawodowymi na zasadach dyspanseryzacji prowadzonej w ramach corocznych badań profilaktycznych spowoduje właściwe prowadzenie leczenia żołnierzy z określonymi jednostkami chorobowymi, a co się z tym wiąże stały monitoring stanu zdrowia wszystkich żołnierzy prowadzony przez wojskową służbę zdrowia. Prowadzenie systemu dyspanseryzacji to także prowadzenie profilaktyki właściwej dla danych schorzeń co ogranicza dalszy rozwój tych chorób i powoduje zachowanie właściwej sprawności psychofizycznej żołnierzy.

Uzupełnieniem tego elementu profilaktyki są osłonowe działania psychologiczne, które wraz z działaniami leczniczo – rehabilitacyjnymi mają pozytywny wpływ na stan zdrowia psychicznego i fizycznego żołnierzy.

W konsekwencji, sprawnie działający system badań lekarskich i psychologicznych, w połączeniu z działaniami profilaktycznymi, w tym szczepieniami będzie się przyczyniał do poprawy kondycji i stanu zdrowia żołnierzy.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia r.

w sprawie szczegółowego zakresu bezpłatnych świadczeń stomatologicznych oraz sposobu ich zapewnienia żołnierzom zawodowym.

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Żołnierzom zawodowym, zwanym dalej żołnierzami przysługują bezpłatne świadczenia stomatologiczne w pełnym zakresie, w stomatologii zachowawczej, chirurgii stomatologicznej, ortodoncji, chorób błon śluzowych i przyzębia oraz protetyki.
2. Żołnierzom, zwolnionym ze służby wojskowej, z zastrzeżeniem dyscyplinarnego zwolnienia, w trakcie trwania leczenia stomatologicznego, powstałego wskutek wypadku lub choroby pozostającej w związku z tą służbą, bezpłatne świadczenia stomatologiczne w pełnym zakresie przysługują do czasu zakończenia leczenia.
3. Żołnierzom będącymi pilotami, płetwonurkami, nurkami, skoczkami spadochronowymi oraz wyższymi oficerami instytucji centralnych Ministerstwa Obrony Narodowej, przysługuje leczenie protetyczne także z użyciem implantów zębowych.
4. W uzasadnionych przypadkach powstałych wskutek wypadku lub choroby pozostającej w związku ze służbą wojskową, leczenie protetyczne implantami zębowymi, przysługuje także innym żołnierzom, na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej, w którym stwierdzono związek przyczynowy urazu lub choroby ze służbą wojskową i pozytywnej opinii wojskowego konsultanta w dziedzinie stomatologii.

§ 2. 1. Żołnierze zawodowi, korzystają z bezpłatnych świadczeń stomatologicznych w zakładach opieki zdrowotnej w jednostkach i instytucjach wojskowych.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie niezbędnych świadczeń z zakresu stomatologii w zakładach, wymienionych w ust. 1, żołnierze zawodowi korzystają z bezpłatnych świadczeń stomatologicznych, w innych zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Żołnierze, korzystają z bezpłatnych świadczeń stomatologicznych w innych zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli:
1) w przypadku nagłego zachorowania, w miejscowości, w której przebywają, nie ma zakładów opieki zdrowotnej wymienionych w ust. 1 i 2;
2) zachodzi konieczność udzielenia świadczeń stomatologicznych, których nie udzielają zakłady opieki zdrowotnej wymienione w ust. 2, po uzyskaniu zgody wojskowego konsultanta w dziedzinie stomatologii.
4. Żołnierzom skierowanym na leczenie stomatologiczne, poza miejsce pełnienia służby, przysługuje bezpłatny przejazd na koszt Ministerstwa Obrony Narodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1**.** Leczenie stomatologiczne, na zasadach jak w rozporządzeniu, w zakładach opieki zdrowotnej wymienionych w § 2 ust. 1 udzielane jest na podstawie dokumentu, potwierdzającego tożsamość żołnierza zawodowego, wystawionego przez właściwy podmiot jednostki wojskowej.
2. Specjalistyczne leczenie stomatologiczne, na zasadach jak w rozporządzeniu, w zakładach opieki zdrowotnej wymienionych w § 2 ust. 2 udzielane jest na podstawie skierowania lekarza dentysty z dokumentem potwierdzającym tożsamość żołnierza, wystawionym przez właściwy podmiot jednostki wojskowej.

§ 4. Koszty związane z leczeniem stomatologicznym udzielonym żołnierzom pokrywane są przez dowódcę jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu finansowym jest jednostka wojskowa leczonego żołnierza.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia przygotował projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie szczegółowego zakresu bezpłatnych świadczeń stomatologicznych oraz sposobu ich zapewnienia żołnierzom zawodowym. W tym akcie prawnym ujęto zakres bezpłatnych świadczeń stomatologicznych obejmujących stomatologię zachowawczą, chirurgię stomatologiczną, ortodoncję, choroby błon śluzowych i przyzębia oraz protetykę, który będzie realizowany przez dentystów zatrudnionych w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej. Odstępstwem będą tylko sporadyczne przypadki kiedy żołnierz zawodowy znajdzie się z bólem zęba w miejscowości, gdzie nie będzie wojskowego zakładu opieki zdrowotnej, lub żaden zakład opieki zdrowotnej utworzony przez Ministra Obrony Narodowej nie ma możliwości wykonania wysokospecjalistycznego świadczenia stomatologicznego.

Wyszczególnienie w §1 ust. 3 grupy żołnierzy tj.: pilotów statków powietrznych, płetwonurków, nurków, skoczków spadochronowych oraz wyższych rangą i stażem wojskowym żołnierzy centralnych instytucji Ministerstwa Obrony Narodowej, podyktowane jest koniecznością szczególnego zabezpieczenia medycznego grupy specjalistów decydujących o obliczu i funkcjonowaniu Sił Zbrojnych oraz żołnierzy o najwyższych kwalifikacjach i kompetencjach zawodowych.

W § 3 przedstawiono sposób realizacji świadczeń stomatologicznych na rzecz żołnierzy, które będą zapewnione w zakresie profilaktyki i leczenia zachowawczego przez dentystów w jednostkach i instytucjach wojskowych. Natomiast wszystkie przypadki wymagające specjalistycznego leczenia stomatologicznego włącznie z chirurgią urazowo-szczękową, będą zaopatrywane w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej, które posiadają wysoko wykwalifikowany personel dentystyczny i odpowiedni sprzęt dentystyczny.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI:

1. **Zakres obowiązywania projektowanych regulacji prawnych:**

Regulacja obejmie wszystkich żołnierzy zawodowych, którzy zostaną objęci bezpłatnymi świadczeniami stomatologicznymi.

2. **Konsultacje społeczne:**

Przedstawiony projekt nie wymaga konsultacji społecznych.

3. **Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**

Regulacja będzie finansowana z budżetu państwa, z części której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej i wyniesie w pierwszym roku ok. 40 mln zł.

4. **Wpływ regulacji na rynek pracy:**

Regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**

Regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

6. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:**

Regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. **Wpływ regulacji na zdrowie społeczeństwa:**

Regulacja poprzez profilaktykę stomatologiczną i leczenie poprawi stan uzębienia wszystkich żołnierzy zawodowych, a także wpłynie na poprawę ogólnego stanu zdrowia.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

Projekt
27.08.2008r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia r.

w sprawie wykazu i rejestru szczepień ochronnych dla żołnierzy zawodowych oraz zasad przeprowadzania tych szczepień

Na podstawie art. 67b. ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wykaz szczepień ochronnych dla żołnierzy zawodowych uwzględniający specyfikę służby wojskowej oraz zasady ich przeprowadzania.

§ 2. 1. Wykaz o którym mowa w § 1 zawarty jest w Programie Szczepień Ochronnych, zwanym dalej „*Programem*", stanowiącym załącznik do rozporządzenia. Program publikowany jest w formie *Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego w sprawie zasad przeprowadzania szczepień ochronnych w resorcie obrony narodowej*.

2. Komunikat określa szczepienia bezwzględnie wymagane u osób narażonych na określone czynniki chorobotwórcze oraz wskazane do wykonania w ramach osłony epidemiologicznej wojsk.

§ 3. Ze względu na zmianę sytuacji epidemiologicznej lub postęp wiedzy medycznej, Główny Inspektor Sanitarny Wojska Polskiego może wprowadzać zmiany do *Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego w sprawie zasad przeprowadzania szczepień ochronnych w resorcie obrony narodowej*.

§ 4. Program realizują jednostki organizacyjne wojskowej służby zdrowia, zgodnie z trybem i warunkami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5. Odpowiedzialnymi za realizację *Programu* są dyrektorzy, dowódcy, szefowie i komendanci komórek organizacyjnych resortu oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 6. 1. Tworzy się w resorcie Obrony Narodowej „*Centralny rejestr szczepień "*, zwany dalej Rejestrem.

2. Za prowadzenie i aktualizację Rejestru odpowiedzialny jest Komendant Centrum Reagowania Epidemiologicznego Sił Zbrojnych RP.

3. Rejestr stanowi bazę danych na temat realizacji szczepień wśród żołnierzy, określa osiągnięty poziom immunizacji w Siłach Zbrojnych.

§ 7. Szczepienia przeprowadza się na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o chorobach zakaźnych i zakażeniach.

§ 8. Za dystrybucję preparatów immunogennych w resorcie obrony narodowej odpowiedzialni są:

1) Komendant Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie – przechowywanie i dystrybucja do Wojskowych Ośrodków Medycyny Prewencyjnej;

2) Komendanci Wojskowych Ośrodków Medycyny Prewencyjnej – redystrybucja do poszczególnych jednostek organizacyjnych resortu, każdy w zakresie swojej właściwości terytorialnej.

§ 9. Nadzór merytoryczny nad realizacją Programu, prowadzeniem Rejestru i promocji w zakresie szczepień ochronnych, zakupem preparatów immunogennych oraz nadzorem

nad warunkami ich przechowywania i dystrybucji sprawuje szef komórki organizacyjnej w resorcie obrony narodowej właściwej do spraw ochrony zdrowia.

§ 10. Program szczepień ochronnych finansuje się z budżetu Ministra Obrony Narodowej.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Załącznik

Komunikat

Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego

z dnia .....2008r.

w sprawie zasad przeprowadzania szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym w resorcie obrony narodowej.

Na podstawie art. 14 ust. 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U. z 2001 r. ,Nr 126, poz.1384, z późn. zm.)
w związku z art. 20a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r. Nr 122 poz. 851 z późn. zm.) i zgodnie
z § 1, § 2, § 3 oraz ust. 3, § 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie organizacji oraz warunków i trybu wykonywania zadań przez Wojskową Inspekcję Sanitarną, ogłasza się Program Szczepień Ochronnych w resorcie obrony narodowej, który stanowi załącznik do komunikatu.

§ 1. Wprowadza się Program Szczepień Ochronnych w resorcie obrony narodowej, który stanowi wykaz szczepień ochronnych dla żołnierzy zawodowych.

§ 2 Program szczepień ochronnych w resorcie obrony narodowej zawiera jednolity schemat stosowania oraz wskazania do prowadzenia poszczególnych szczepień bezwzględnie wymaganych u osób narażonych na określone czynniki chorobotwórcze oraz wskazanych do przeprowadzenia ze względów epidemiologicznych.

§2. Komunikat wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik
do Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego WP
w sprawie zasad przeprowadzania szczepień ochronnych
przeciw chorobom zakaźnym w resorcie obrony narodowej

P R O G R A M
SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH W RESORCIE OBRONY NARODOWEJ

Program Szczepień ochronnych w resorcie obrony narodowej składa się z następujących części:

I. Szczepienia bezwzględnie wymagane u osób narażonych na określone czynniki chorobotwórcze oraz wskazane do przeprowadzenia z przyczyn epidemiologicznych.

II. Informacje uzupełniające.

Program Szczepień Ochronnych

RODZAJ SZCZEPIENIA	OSOBY PODLEGAJĄCE SZCZEPIENIOM	UWAGI
PRZECIW TĘŻCOWI: - PODSKÓRNIE, 1) szczepionką monowalentną tężcową, 2) szczepionką skojarzoną tężcowo – błoniczą (T lub Td), 3) szczepionką skojarzoną durowo -tężcową (Ty lub TyT)	ZE WSKAZAŃ INDYWIDUALNYCH , OSOBY NARAŻONE NA ZAKAŻENIE TĘŻCEM	SZCZEPIENIA W RAMACH PROFILAKTYKI POEKSPOZYCYJNEJ NALEŻY PROWADZIĆ SZCZEPIONKĄ MONOWALENTNĄ LUB SZCZEPIONKĄ SKOJARZONĄ TĘŻCOWO – BŁONICZĄ (T LUB TD) (szczegółowe wytyczne dla szczepień przeciw tężcowi u osób zranionych zawiera część III: Informacje uzupełniające)
	- osoby wykonujące prace w ciągłym kontakcie z glebą, - osoby wykonujące prace przy usuwaniu odpadów lub nieczystości ciekłych oraz przy konserwacji urządzeń służących temu celowi, - osobom powyżej 19 roku życia (szczepionym podstawowo, tzn. osoby objęte szczepieniem obowiązkowym dzieci i młodzieży), pojedyncze dawki przypominające co 10 lat, - OSOBOM POWYŻEJ 19 ROKU ŻYCIA, NIE SZCZEPIONYM W PRZESZŁOŚCI – SZCZEPIENIE	
	W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ,	SZCZEPIENIA W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ OBOWIĄZEK SZCZEPIEŃ MOŻE RÓWNIEŻ ZOSTAĆ NAŁOŻONY W DRODZE ROZPORZĄDZENIA PRZEZ **MINISTRA ZDROWIA** LUB W DRODZE ROZPORZĄDZEŃ WYDAWANYCH PRZEZ WOJEWODÓW W OBSZARZE STACJONOWANIA JEDNOSTEK. Dawka przypominająca nie powinna być podana wcześniej niż po upływie 3 lat od ostatniej wakcynacji szczepionką Td.

RODZAJ SZCZEPIENIA	OSOBY PODLEGAJĄCE SZCZEPIENIOM	UWAGI
PRZECIW BŁONICY: - podskórnie, 4. SZCZEPIONKĄ MONOWALENTNĄ BŁONICZĄ (D), 5. SZCZEPIONKĄ SKOJARZONĄ TĘŻCOWO - BŁONICZĄ (TD)	ZE WSKAZAŃ INDYWIDUALNYCH , OSOBY ZE STYCZNOŚCI Z CHORYMI NA BŁONICĘ	
	prace wymagające kontaktu z osobami przybywającymi z obszarów epidemicznego występowania błonicy lub związane z wyjazdem na te obszary, - osobom powyżej 19 roku życia (szczepionym podstawowo, tzn. osoby objęte szczepieniem obowiązkowym dzieci i młodzieży), pojedyncze dawki przypominające co 10 lat,	
	W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ,	SZCZEPIENIA W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ OBOWIĄZEK SZCZEPIEŃ MOŻE ZOSTAĆ RÓWNIEŻ NAŁOŻONY W DRODZE ROZPORZĄDZENIA PRZEZ **MINISTRA ZDROWIA** LUB W DRODZE ROZPORZĄDZEŃ WYDAWANYCH PRZEZ WOJEWODÓW W OBSZARZE STACJONOWANIA JEDNOSTEK. DAWKA PRZYPOMINAJĄCA NIE POWINNA BYĆ PODANA WCZEŚNIEJ NIŻ PO UPŁYWIE 3 LAT OD
	- osoby wykonujące prace przy usuwaniu odpadów lub nieczystości ciekłych oraz przy konserwacji urządzeń służących temu celowi, **- OSOBY WYKONUJĄCE PRACE ZWIĄZANE Z DIAGNOSTYKĄ DURU BRZUSZNEGO**	
	osoby wyjeżdżające do rejonów endemicznego występowania zachorowań na wściekliznę	SZCZEPIENIA WG WSKAZAŃ PRODUCENTA Szczepienie podstawowe wg schematu: 0, po 1 tyg., po 1 miesiącu, po 12 miesiącach

PRZECIW DUROWI BRZUSZNEMU: - podskórnie, 1) SZCZEPIONKĄ MONOWALENTNĄ DUROWĄ (TY) 2) SZCZEPIONKĄ SKOJARZONĄ DUROWO-TĘŻCOWĄ (TYT)	- ZE WSKAZAŃ INDYWIDUALNYCH , OSOBY NARAŻONE NA ZAKAŻENIE DUREM BRZUSZNYM, - W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ.	SZCZEPIENIA W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ- OBOWIĄZEK SZCZEPIEŃ MOŻE RÓWNIEŻ ZOSTAĆ NAŁOŻONY W DRODZE ROZPORZĄDZENIA PRZEZ **MINISTRA ZDROWIA** LUB W DRODZE ROZPORZĄDZEŃ WYDAWANYCH PRZEZ WOJEWODÓW W OBSZARZE STACJONOWANIA JEDNOSTEK.
Przeciw WŚCIEKLIŹNIE - domięśniowo lub podskórnie	ze wskazań indywidualnych, osoby podejrzane o zakażenie wirusem wścieklizny.	SZCZEPIENIA W RAMACH PROFILAKTYKI POEKSPOZYCYJNEJ (szczegółowe wytyczne zawiera część II: Informacje uzupełniające).

RODZAJ SZCZEPIENIA	**OSOBY PODLEGAJĄCE SZCZEPIENIOM**	**UWAGI**
Przeciw WIRUSOWEMU ZAPALENIU WĄTROBY TYPU B - domięśniowo,	- osoby wykonujące zawody medyczne narażone na zakażenie HBV, - inne osoby narażone w sposób szczególny na zakażenie, wykonujące zajęcia związane z możliwością uszkodzenia ciągłości tkanek.	Szczepienia podstawowe wg schematu: 0; 1; 6 miesięcy. Nie należy szczepić osób uprzednio zaszczepionych podstawowo przeciw WZW typu B w ramach szczepień obowiązkowych dzieci i młodzieży. Szczepień przypominających nie przewiduje się.
Przeciw WIRUSOWEMU ZAPALENIU WĄTROBY TYPU A - domięśniowo,	-osoby wyjeżdżające do krajów o wysokiej i pośredniej endemiczności zachorowań na WZW typu A, - osoby zatrudnione przy produkcji i dystrybucji żywności , - osoby pracujące przy usuwaniu odpadów komunalnych i przy konserwacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych.	Dawkowanie i cykl szczepień wg zaleceń producenta.
Przeciw KLESZCZOWEMU ZAPALENIU MÓZGU	Osoby przebywające długotrwale w kompleksach leśnych, na obszarach endemicznego występowania zachorowań na kleszczowe zapalenie mózgu. Osoby kierowane w rejony endemicznego występowania zachorowań na kleszczowe zapalenie mózgu.	Szczepienia wg wskazań producenta: szczepienia podstawowe wg schematu 0, 2, 12 miesięcy.

Przeciw JAPOŃSKIEMU ZAPALENIU MÓZGU	Osoby wyjeżdżającym do krajów o wysokiej i pośredniej endemiczności zachorowań na japońskie zapalenie mózgu.	Szczepienia wg wskazań producenta, stosownie do zaleceń WHO i Kwatery Głównej NATO
Przeciw zakażeniom wywoływanym przez DWOINKĘ ZAPALENIA OPON MÓZGOWO-RDZENIOWYCH GRUPY C	-szczepienie w zależności od wskazań epidemiologicznych, - osoby ze styczności z chorymi lub nosicielami dwoinki zapalenia opon mózgowo –rdzeniowych, - osoby wykonujące zawody medyczne.	Szczepienia wg wskazań producenta szczepionką skoniugowaną, jedną dawką szczepionki.
Przeciw zakażeniom wywoływanym przez DWOINKĘ ZAPALENIA OPON MÓZGOWO-RDZENIOWYCH GRUPY A, C, Y, W 135	Osoby wyjeżdżające do rejonów endemicznego występowania zachorowań na inwazyjną chorobę meningokokową typu A, C, Y, W 135	Szczepienia wg wskazań producenta, jedną dawką szczepionki.

RODZAJ SZCZEPIENIA	**OSOBY PODLEGAJĄCE SZCZEPIENIOM**	**UWAGI**
Przeciw ODRZE, ŚWINCE I RÓŻYCZCE	Szczepienia w zależności od wskazań epidemiologicznych - osoby dotychczas nie szczepione przeciw śwince, odrze i różyczce w ramach szczepień obowiązkowych, Osoby wcześniej szczepione przeciw odrze lub różyczce szczepionkami monowalentnymi, - traktujemy jako szczepienie przypominające.	Podawane w wywiadzie przebycie zachorowań na odrę, świnkę lub różyczkę nie jest przeciwwskazaniem do szczepienia. Szczepionkę należy wówczas podać po 2 miesiącach od wyzdrowienia. Szczepienia jedną dawką szczepionki skojarzonej. Nie należy szczepić kobiet w okresie ciąży, ani takich, które w przeciągu następnych trzech miesięcy planują zajść w ciążę.
Przeciw OSPIE WIETRZNEJ	Szczepienia ze wskazań epidemiologicznych - osoby, które nie chorowały na ospę wietrzną.	Wg zaleceń producenta.
Przeciw POLIOMYELITIS	Osoby wyjeżdżające do rejonów endemicznego występowania zachorowań na Poliomyelitis.	Szczepienie przypominające szczepionką inaktywowaną IPV, poliwalentną – jednorazowo.
Przeciw GRYPIE	- osoby wykonujące zawody medyczne, - osoby narażone na kontakt z dużą ilością ludzi, - osoby przebywające długotrwale na otwartej przestrzeni	Szczepienia wg wskazań producenta, stosownie do zaleceń WHO. Szczepionki ważne są tylko 1 rok (sezonowe), ze względu na coroczne zmiany składu, wg zaleceń WHO
Przeciw ŻÓŁTEJ GORĄCZCE	Osoby wyjeżdżające do rejonów endemicznego występowania zachorowań na żółtą gorączkę.	Szczepienie wg wskazań producenta, stosownie do zaleceń WHO i Kwatery Głównej NATO. Nie należy szczepić osób uczulonych na białko kurze.

Przeciw WIRUSOWI BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) Szczepionka czteroważna HPV	Kobiety - szczepienie proponowane w wieku 19 - 26 lat, które wcześniej nie były szczepione lub nie otrzymały pełnej serii dawek	Szczepienia wg zaleceń producenta, szczepienia domięśniowe podstawowe wg schematu: 0, 2 , 6 miesięcy

Zarejestrowane i dostępne na rynku polskim szczepionki mogą być stosowane w realizacji szczepień.
Należy je stosować zgodnie z zaleceniami producenta.

II. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Część II zawiera dodatkowe informacje, dotyczące realizacji Programu Szczepień Ochronnych w resorcie obrony narodowej. Pozostaje on w pełnej kompatybilności z treścią „Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie zasad przeprowadzania szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym".

Program szczepień w resorcie obrony narodowej realizowany jest z założeniem uprzedniej pełnej realizacji szczepień dzieci oraz młodzieży w wieku przedpoborowym.

A. SZCZEPIENIA PRZECIW WŚCIEKLIŹNIE (POEKSPOZYCYJNE)

Wytyczne dotyczące swoistego zapobiegania wściekliźnie u osób mających kontakt ze zwierzęciem chorym lub podejrzanym o zachorowanie na wściekliznę. Przedstawiono również zasady immunoprofilaktyki czynno-biernej

Rodzaj kontaktu ze zwierzęciem	**Stan zdrowia zwierzęcia**		**Zapobieganie**
	w chwili narażenia	podczas obserwacji weterynaryjnej 15-dniowa obserwacja weterynaryjna może być stosowana wyłącznie w odniesieniu do zwierząt takich ja pies i kot.	
Brak ran lub kontakt pośredni	-	-	nie wymaga
Oślinienie zdrowej skóry	-	-	nie wymaga
Oślinienie uszkodzonej skóry, lekkie pogryzienia i zadrapania	Zwierzę zdrowe	objawy wścieklizny	rozpoczęcie podawania szczepionki z chwilą zaobserwowania objawów wścieklizny u zwierzęcia
	zwierzę podejrzane o wściekliznę	zwierzę zdrowe (niepotwierdzone objawy)	natychmiastowe rozpoczęcie podawania szczepionki – przerwać gdy zwierzę zdrowe
	zwierzę wściekłe, dzikie, nieznane, nie badane	-	natychmiastowe rozpoczęcie podawania szczepionki
Głębokie pogryzienia, zadrapania, oślinienie błon śluzowych	zwierzę zdrowe	objawy wścieklizny	natychmiastowe rozpoczęcie podawania szczepionki + swoistej immunoglobuliny (lub surowicy)
	zwierzę podejrzane o wściekliznę	zwierzę zdrowe (niepotwierdzone objawy)	natychmiastowe rozpoczęcie podawania szczepionki + swoistej immunoglobuliny (lub surowicy) – można przerwać gdy zwierzę zdrowe
	zwierzę wściekłe, dzikie, nieznane, nie badane	-	natychmiastowe rozpoczęcie podawania szczepionki + swoistej immunoglobuliny (lub surowicy)

Swoiste zapobieganie czynne:
rozpoczęcie szczepienia wg skróconego (tj. poekspozycyjnego) schematu szczepień zgodnie z zaleceniami producenta szczepionki – schemat podawania kolejnych dawek - w 0; 3; 7; 14; 30 dobie.
Swoiste zapobieganie czynno-bierne:
jak wyżej

oraz jednocześnie z pierwszą dawką szczepionki podaje się swoistą immunoglobulinę ludzką – 20 j.m. / kg m.c. Immunoglobulinę można podać do 7 dnia od czasu podania 1 dawki szczepionki. Kwalifikacje do sczepienia przeciwko wściekliźnie przeprowadza specjalistyczna Poradnia Chorób Zakaźnych.

UWAGA:
Rozpoczęcie postępowania poekspozycyjnego można odłożyć do czasu potwierdzenia wścieklizny u zwierzęcia, o ile zwierzę, które naraziło człowieka nie wykazywało objawów choroby podczas ekspozycji i jest możliwa jego 15- dniowa obserwacja weterynaryjna – dotyczy tylko psów i kotów.
Jeśli narażona została osoba uprzednio szczepiona przeciw wściekliźnie, podaje się tylko dwie dawki przypominające szczepionki wg schematu szczepienia: w 0 , 3 dobie. Nie należy wówczas podawać swoistej immunoglobuliny (lub surowicy)

B. SZCZEPIENIA PRZECIW TĘŻCOWI U OSÓB ZRANIONYCH

1. Wytyczne dotyczące swoistego zapobiegania tężcowi u osób zranionych.

Historia szczepień pacjenta	Ryzyko wystąpienia tężca	
	Niskie	**Wysokie**
nie szczepieni lub niekompletnie szczepieni lub historia szczepień niepewna	szczepionka Td lub T następnie kontynuować kolejne dawki szczepienia podstawowego wg schematu 0, 1, 6 miesiąc	szczepionka Td lub T + antytoksyna (LIT – swoista immunoglobulina 250/ 500 j.m. lub KAT -surowica przeciwtężcowa 3000 j.m.) nastepnie kontynuować kolejne dawki szcepienia podstawowego wg schematu 0,1, 6 miesiąc
szczepienie podstawowe lub przypominające - ostatnia dawka więcej niż 10 lat temu	szczepionka Td lub T -1 dawka przypominająca	szczepionka Td lub T -1 dawka przypominająca + antytoksyna (LIT – swoista immunoglobulina 250 /500 j.m. lub KAT – surowica przeciwtężcowa 3000 j.m.
Szczepienie podstawowe lub przypominające - ostatnia dawka 5 –10 lat temu	szczepionka Td lub T - 1 dawka przypominająca	szczepionka Td lub T - 1 dawka przypominająca
szczepienie podstawowe lub przypominające - ostatnia dawka mniej niż 5 lat temu	nie wymaga	nie wymaga *Ew. gdy sczególnie wysokie ryzyko- rozważyć* -1 dawka przypominająca

C. SZCZEPIENIA PRZECIW GRUŹLICY

1. W Siłach Zbrojnych RP przyjęto, że uodpornienie przeciw gruźlicy realizuje się poprzez krajowy program szczepień wieku dziecięcego.
2. Szczepienie przeciwko gruźlicy (obowiązkowe) wykonuje się jednorazowo szczepionką BCG u noworodków. Odstąpiono od oceny wielkości blizny poszczepiennej, oraz od obowiązkowej rewakcynacji.

D. SZCZEPIENIA PRZECIW ZAKAŻENIOM WYWOŁANYM PRZEZ *HAEMOPHILUS INFLUENZAE TYPU B*

1. Szczepienie nie dotyczy osób objętych przedmiotowym Komunikatem.
2. Szczepienie przeciwko zakażeniom wywoływanym przez *Haemophilus influezae typu b* wykonuje się obowiązkowo wśród osób narażonych w sposób szczególny na zakażenie (dzieci w pierwszym lub drugim roku życia z rodzin wielodzietnych lub domów dziecka).

E. SZCZEPIENIA PRZECIW ZAKAŻENIOM WYWOŁYWANYM PRZEZ *STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE*

1. Szczepienie nie dotyczy osób objętych przedmiotowym Komunikatem.
2. Szczepienie przeciwko zakażeniom wywołanym przez *Streptococcus pneumoniae* wykonuje się u dzieci od drugiego miesiąca życia do 5 lat w określonych grupach ryzyka (zaburzenia odporności). Osoby dorosłe szczepi się powyżej 65-go roku życia lub z grupy podwyższonego ryzyka (choroby przewlekłe).

F. SZCZEPIENIA PRZECIW WĄGLIKOWI, CHOLERZE, OSPIE PRAWDZIWEJ

1. Program tych szczepień zostanie ogłoszony aneksem do przedmiotowego Komunikatu w sytuacji realnego zagrożenia epidemiologicznego (bioterroryzm, rozprzestrzenienie masowe patogenów)
2. Aneks zawierał będzie dokładne informacje na temat schematu szczepień w zależności od zaleceń producenta konkretnego preparatu, system pozyskiwania i dystrybucji.

G. ORGANIZACJA SZCZEPIEŃ

1. Szczepienia przeprowadza się na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o chorobach zakaźnych i zakażeniach.
2. W czasie zaistnienia zagrożeń organizacja szczepień może być określona przez właściwego miejscowo Wojskowego Inspektora Sanitarnego, odpowiednio do aktualnej sytuacji, po uzyskaniu akceptacji Głównego Inspektora Sanitarnego WP.

UZASADNIENIE

Proponowany projekt rozporządzenia ma na celu uregulowanie zagadnień prowadzenia szczepień ochronnych w resorcie on na odpowiednim poziomie formalno – prawnym, zgodnym z ogólnie obowiązującym prawodawstwem w kraju.

Realizacja programu szczepień ma na celu utrzymanie pełnej gotowości bojowej wojsk na najwyższym poziomie zdrowotnym, z uwzględnieniem specyfiki stanowisk służby i pracy (w tym w szczególności poza granicami kraju), co należy traktować, jako działanie niezbędne z uwagi na ich uwarunkowania i potrzeby. Szczepienia ochronne, są integralnym elementem działań prewencyjnych w Siłach Zbrojnych RP, których podejmowanie jest obowiązkowe, a zaletą takiej profilaktyki jest fakt nie tylko jednostkowego podnoszenia odporności, ale odporności populacyjnej, poprzez zmniejszenie ilości osób podatnych na zakażenie oraz tych, które mogłyby się - poprzez nosicielstwo - przyczynić do szerzenia zakażeń.

W związku z powyższym prawidłowa realizacja programu szczepień w Siłach Zbrojnych stanowi kluczowy element „uszczelniający" system nadzoru epidemiologicznego, nie tylko w czasie pokoju, ale w szczególności w działaniach operacyjnych, a także jest ważnym elementem przygotowania na ewentualne ataki bioterrorystyczne. Świadczy to o bardzo ważnej roli szczepień profilaktycznych, jaką odgrywają w przygotowaniu i utrzymaniu wojsk w gotowości do wykonywania zadań.

Ponadto szczepienia są wygodniejsze w stosowaniu od innych form profilaktyki, ponieważ ich użycie nie wymaga zachowania form regularnego przyjmowania. Udowodnionym jest fakt, że akcje szczepień przeprowadzane zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem, bądź w fazie poprzedzającej rozwinięcie operacyjne redukują w znacznym stopniu obciążenie logistyczno-medyczne w trakcie działań bojowych, tym bardziej, kiedy pamiętamy o możliwości zastosowania ataku z użyciem broni biologicznej.

Kalendarz szczepień jest efektem szczegółowej analizy istniejących i możliwych do wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych, a zawarcie zapisu umożliwiającego dokonywanie korekt w treści kalendarza daje możliwość szybkiego i skutecznego reagowania na wystąpienie aktualnych i potencjalnych zagrożeń.

Ocena skutków regulacji:

1. **Zakres obowiązywania projektowanych regulacji prawnych:**
   Regulacja obejmie wszystkich żołnierzy zawodowych, którzy zostaną objęci bezpłatnymi szczepieniami ochronnymi.
2. **Konsultacje społeczne:**
   Przedstawiony projekt nie wymaga konsultacji społecznych.
3. **Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego:**
   Regulacja będzie finansowana z budżetu państwa, z części której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.
4. **Wpływ regulacji na rynek pracy:**
   Regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.
5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**
   Regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:
6. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:**
   Regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.
7. **Wpływ regulacji na zdrowie społeczeństwa:**
   Regulacja poprzez profilaktykę poprawi stan odporności ogólnej i selektywnej wszystkich żołnierzy zawodowych, a także wpłynie na poprawę ogólnego stanu zdrowia.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

Projekt

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …….

w sprawie wysokości dodatku za rozłąkę oraz szczegółowych warunków i trybu korzystania przez żołnierzy zawodowych, małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu z bezpłatnych przejazdów oraz innych świadczeń socjalno-bytowych

Na podstawie art. 68 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wysokość dodatku za rozłąkę;
2) szczegółowe warunki i tryb korzystania z prawa do bezpłatnego przejazdu przez:
a) żołnierza zawodowego, zamieszkującego poza miejscem pełnienia służby – codziennie z miejsca zamieszkiwania do miejsca pełnienia służby i z powrotem;
b) żołnierza zawodowego korzystającego z zakwaterowania tymczasowego posiadającego rodzinę - raz w miesiącu do miejsca zamieszkania tej rodziny i z powrotem;
3) rodzaj i zakres świadczeń socjalno-bytowych, które mogą być przyznane żołnierzowi zawodowemu, jego małżonkowi i dzieciom pozostającym na jego utrzymaniu:
a) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci żołnierza zawodowego w formie kolonii, obozów i zimowisk, w tym połączonego z leczeniem albo pobytem na leczeniu sanatoryjnym,
b) dopłata do turnusów rehabilitacyjnych dzieci żołnierza zawodowego,
c) dopłata do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy",
d) pełne pokrycie kosztów wypoczynku dziecka żołnierza zawodowego.
e) wykup uprawnień do ulgowych przejazdów publicznymi środkami komunikacji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Rozdział 2

Dodatek za rozłąkę

§ 3. 1. Dodatek za rozłąkę przysługuje żołnierzowi posiadającemu członków rodziny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 20 ustawy, w przypadku gdy nie przesiedlili się oni wraz z nim do nowego miejsca pełnienia służby i zamieszkują w miejscowości, do której nie jest możliwy codzienny dojazd publicznymi środkami transportu.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, ustala się w stawce zryczałtowanej, w wysokości 18-krotności diety określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się żołnierzowi:

1) przeniesionemu służbowo do miejscowości:
   a) w której on lub jego małżonek nie posiada domu lub samodzielnego lokalu mieszkalnego albo nie jest zameldowany na pobyt stały,
   b) z której nie istnieje dogodne połączenie komunikacyjne;

2) któremu w nowym miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej nie przekazano do zamieszkiwania z członkami rodziny lokalu mieszkalnego będącego w dyspozycji Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje za każdy miesiąc kalendarzowy zajmowania przez żołnierza stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby, z wyłączeniem miesięcy, w których żołnierz:

1) przez okres miesiąca kalendarzowego:

   a) nie wykonywał zadań służbowych z powodu choroby lub zwolnienia z wykonywania zadań służbowych albo wykorzystywania urlopu zdrowotnego, okolicznościowego, szkoleniowego lub macierzyńskiego,

   b) wykonywał zadania służbowe w miejscowości, w której żołnierz lub jego małżonek posiada dom lub samodzielny lokal mieszkalny albo jest zameldowany na pobyt stały, bądź w miejscowości, z której istnieje dogodne połączenie komunikacyjne z tą miejscowością,

   c) pełnił służbę poza granicami państwa,

   d) nie dojeżdżał codziennie z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywanych zadań służbowych z innych przyczyn służbowych, niż wymienione w lit. b i c;

2) nie wykonywał zadań służbowych z nieusprawiedliwionych przyczyn, określonych w art. 93 ustawy.

Rozdział 3

Przejazd z miejsca zamieszkiwania do miejsca pełnienia służby

§ 4. 1. Żołnierzowi zawodowemu, zamieszkującemu poza miejscem pełnienia służby przysługuje prawo do zwrotu kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkiwania do miejsca pełnienia służy i z powrotem publicznym transportem zbiorowym, wykonywanym przez:

1) uprawnionych przewoźników kolejowych;

2) uprawnionych przewoźników autobusowych, jeżeli brak jest połączenia kolejowego pomiędzy miejscowością stałego pełnienia służby wojskowej przez żołnierza zawodowego a miejscem zamieszkania jego rodziny albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy.

2. Dojazd, o którym mowa w ust. 1, przysługuje z miejscowości, w której żołnierz zawodowy pełni służbę wojskową, do miejscowości jego stałego zamieszkania.

3. Dojazd, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w klasie drugiej pociągu pospiesznego albo autobusem zwykłym lub pospiesznym. Jeżeli lokalne warunki odbycia przejazdu to

uzasadniają, właściwy dowódca jednostki wojskowej może wyrazić zgodę na przejazd w klasie drugiej pociągu ekspresowego.

4. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości udokumentowanej imiennym biletem miesięcznym na przejazd środkiem publicznego transportu kolejowego lub autobusowego.

§ 5. 1. Żołnierz zawodowy może realizować dojazd, o którym mowa w ust. 1, utrzymaniu innym środkiem transportu niż określony w § 4 ust. 1.

2. W przypadku odbywania dojazdów innym środkiem transportu niż publiczny, żołnierz otrzymuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby w wysokości 75% ceny imiennego biletu miesięcznego na przejazd w klasie II pociągu osobowego, ustalonej na podstawie tabeli opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne według taryfy normalnej na przejazdy (tam i z powrotem), na odległość 50 km.

3. Ryczałt, o którym mowa w ust. 2, przyznaje się żołnierzowi:

1) przeniesionemu służbowo do miejscowości:
   a) w której on lub jego małżonek nie posiada domu lub samodzielnego lokalu mieszkalnego albo nie jest zameldowany na pobyt stały,
   b) z której nie istnieje dogodne połączenie komunikacyjne;
2) któremu w nowym miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej nie przekazano lokalu mieszkalnego będącego w dyspozycji Wojskowej Agencji Mieszkaniowej albo nie przydzielono zakwaterowania tymczasowego;
3) który nie posiada uprawnienia do bezpłatnych przejazdów lub zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby.

4. Ryczałt, o którym mowa w ust. 2, przysługuje za każdy miesiąc kalendarzowy zajmowania przez żołnierza stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby, z wyłączeniem okresów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-2.

Rozdział 4

Przejazd do miejsca zamieszkania małżonka lub dzieci

§ 6. 1. Żołnierzowi zawodowemu, korzystającemu z zakwaterowania tymczasowego i posiadającemu małżonka lub dzieci pozostające na jego utrzymaniu, przysługuje raz w miesiącu prawo do przejazdu publicznym transportem zbiorowym wykonywanym przez:

1) uprawnionych przewoźników kolejowych;
2) uprawnionych przewoźników autobusowych, jeżeli brak jest połączenia kolejowego pomiędzy miejscowością stałego pełnienia służby wojskowej przez żołnierza zawodowego a miejscem zamieszkania jego rodziny albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy.

2. Przejazd, o którym mowa w ust. 1, przysługuje z miejscowości, w której żołnierz zawodowy pełni służbę wojskową, do miejscowości stałego zamieszkania jego małżonka lub dzieci pozostających na jego utrzymaniu oraz z powrotem.

3. Przejazd, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w klasie drugiej pociągu pospiesznego albo autobusem zwykłym lub pospiesznym. Jeżeli lokalne warunki odbycia przejazdu to uzasadniają, właściwy dowódca jednostki wojskowej może wyrazić zgodę na przejazd w klasie drugiej pociągu ekspresowego.

§ 7. 1. Żołnierz zawodowy może odbyć przejazd w celu odwiedzenia małżonka lub dzieci pozostających na jego utrzymaniu innym środkiem transportu niż określony w § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 żołnierzowi zawodowemu przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości równej cenie biletu za przejazd według cennika spółek przewozów pasażerskich "Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna", według zasad określonych w § 6 ust. 2 i 3.

Rozdział 5

Realizacja przejazdów

§ 8. Wysokość ryczałtu pieniężnego, o którym mowa w § 5 ust. 2, oraz ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 7 ust. 2, ustala się według cen obowiązujących w dniu przejazdu.

§ 9. 1. Prawo do bezpłatnego przejazdu nie obejmuje opłat dodatkowych.

2. Przejazd, o którym mowa w § 4 i 6, odbywa się najkrótszą trasą kolejową lub autobusową albo łącznie transportem kolejowym i autobusowym.

3. Prawo do bezpłatnego przejazdu, o którym mowa w § 4 i 6, realizuje jednostka wojskowa, na której zaopatrzeniu finansowym lub logistycznym żołnierz zawodowy pozostaje, przez:

1) wypłacenie równowartości pieniężnej ceny biletu Polskie Koleje Państwowe SA za przejazd innym środkiem transportu;
2) zwrot kosztów przejazdu pociągiem (autobusem) zgodnie z załączonymi biletami;
3) wypłacenie zryczałtowanego ryczałtu lub ekwiwalentu pieniężnego w kwocie, o której mowa w art. 68 ust. 4 ustawy.

4. Przy realizacji prawa do bezpłatnego przejazdu, o którym mowa w § 4 i 6, uwzględnia się posiadane przez żołnierza zawodowego uprawnienia, w tym wykupione, do ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym.

5. Należności pieniężne, o których mowa w ust. 3, wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym żołnierz zawodowy udokumentował prawo do przejazdu.

Rozdział 6

Inne świadczenia socjalno-bytowe

§ 10. 1. Żołnierzowi zawodowemu oraz jego małżonkowi i dzieciom pozostającym na jego utrzymaniu przysługuje prawo do korzystania z następujących rodzajów świadczeń socjalno-bytowych:

1) dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych w formie kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z leczeniem albo pobytem na leczeniu sanatoryjnym;
2) dopłaty do turnusów rehabilitacyjnych dzieci żołnierzy zawodowych;
3) dopłaty do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy";
4) pełnego pokrycia kosztów wypoczynku dzieci żołnierza zawodowego.

2. Żołnierzom zawodowym przysługuje uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego.

§ 11. 1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, jest uzależniona od wyrażonej w procentach relacji średniego miesięcznego dochodu żołnierza zawodowego i członków jego rodziny, przypadającego na osobę w rodzinie żołnierza, za okres 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień wniesienia opłaty, do najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego i wynosi odpowiednio:

Średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie żołnierza ustalany w procentach od najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego	Wysokość dofinansowania w procentach, ustalona od ceny skierowania	
	na pierwsze dziecko	na drugie i następne dziecko
do 30	80	90
powyżej 30 do 45	60	70
powyżej 45 do 65	40	50
powyżej 65	nie przysługuje	

2. Średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dochody żołnierza zawodowego, jego małżonka oraz dzieci, wymienione w ust. 4, stanowiące podstawę obliczenia podatku na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z zastrzeżeniem ust. 2a. W odniesieniu do osób prowadzących działalność pozarolniczą za dochód przyjmuje się wysokość dochodu z działalności stanowiącej podstawę opodatkowania na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2a. Do dochodu żołnierza zawodowego nie dolicza się dochodu małżonka lub dzieci, którzy w dniu wniesienia opłaty nie uzyskują dochodu z tytułu stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Cena skierowania przyjęta dla celów ustalenia wysokości dofinansowania nie może być wyższa niż 100 % kwoty najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego w dniu rozpoczęcia turnusu.

4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, może być przyznane nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2, na każde dziecko pozostające na utrzymaniu żołnierza zawodowego.

5. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, następuje na wniosek żołnierza zawodowego, do którego załącza się dowód wniesionej opłaty, potwierdzenie pobytu dziecka przez organizatora na wypoczynku lub leczeniu oraz dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w rodzinie, z tym że dochodów uzyskanych w jednostce wojskowej dokonującej wypłaty nie dokumentuje się.

6. Na wniosek żołnierza zawodowego, umotywowany trudną sytuacją materialną rodziny, należna kwota dofinansowania może zostać wypłacona zaliczkowo przed wniesieniem opłaty. W takim przypadku żołnierz zobowiązany jest po zakończeniu wypoczynku przedstawić dowód wniesienia opłaty oraz zaświadczenie organizatora o pobycie dziecka na wypoczynku lub leczeniu. W razie rezygnacji z wypoczynku zaliczka podlega zwrotowi.

7. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku, o którym mowa w ust. 5, przyznaje i wypłaca dowódca jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje żołnierz w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o dofinansowanie składa dowódca jednostki wojskowej, decyzję podejmuje jego bezpośredni przełożony.

8. Żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu na stanowisko służbowe w instytucji cywilnej, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych niebędących jednostkami budżetowymi, a także przedsiębiorstwach państwowych, dla których jest on organem założycielskim, dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, wypłaca dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pozostaje na zaopatrzeniu logistycznym, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Dopłatę do turnusów rehabilitacyjnych przyznaje się na dziecko wymienione w § 11 ust. 4, które posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej albo przyznany zasiłek pielęgnacyjny, nie częściej niż dwa razy w roku. Do wypłacenia dopłaty stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 5-8.

2. Wysokość dopłaty wynosi 80 % poniesionych kosztów, z tym że dopłata nie może być wyższa niż 130 % kwoty, o której mowa w § 11 ust. 3.

3. W przypadku gdy dziecko, o którym mowa w ust. 1, wymaga stałej indywidualnej opieki rodzica, prawnego opiekuna bądź innej osoby uprawnionej do opieki podczas pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, na wniosek żołnierza zawodowego przyznaje się dopłatę w wysokości 40 % poniesionych przez opiekuna kosztów zakwaterowania i wyżywienia. Dopłata ta nie może być jednak wyższa niż 60 % kwoty, o której mowa w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Żołnierzowi zawodowemu oraz jego małżonkowi i dzieciom pozostającym na jego utrzymaniu przysługuje dopłata do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy", realizowanego w formie wypoczynku rodzinnego poza sezonem w całorocznych wojskowych ośrodkach wypoczynkowych, wojskowych domach (zespołach) wypoczynkowych - zakładach budżetowych.

2. Z dopłaty w ramach programu, o którym mowa w ust. 1, może korzystać rodzina żołnierza zawodowego, w której przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie - za okres 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc, w którym żołnierz złożył wniosek o zakwalifikowanie do programu - nie przekracza 50 % kwoty najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego. Jego wysokość jest ustalana w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 2a.

3. Pierwszeństwo korzystania z programu, o którym mowa w ust. 1, posiadają żołnierze zawodowi, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 30 % kwoty najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

4. Dopłata do wypoczynku w ramach programu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wyżywienie i zakwaterowanie. Finansowana jest przez jednostkę wojskową, w której żołnierz zawodowy pozostaje na zaopatrzeniu, na podstawie faktury wystawionej przez wojskowy ośrodek wypoczynkowy. Przepisy § 11 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 13a. 1. Do dopłaty do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy", o której mowa w § 13 ust. 1, uprawnieni są również żołnierze zawodowi skierowani do pełnienia służby poza granicami państwa na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135), którzy zostali ranni lub zachorowali w związku z pełnieniem tej służby, oraz małżonkowie i dzieci pozostające na jego utrzymaniu, bez względu na wysokość dochodów uzyskiwanych w rodzinie żołnierza zawodowego.

2. Dopłata do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy" przysługuje raz w roku, w okresie dwóch lat kalendarzowych od powrotu do kraju żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 1.

3. Dopłata do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy" dla żołnierzy zawodowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje wyżywienie, zakwaterowanie oraz dwa zabiegi profilaktyczno-lecznicze dziennie.

4. Program "Tanie wczasy" dla żołnierzy zawodowych, o których mowa w ust. 1, realizowany jest przez cały rok, na bazie Wojskowych Zespołów i Domów Wypoczynkowych - zakładów budżetowych w Międzyzdrojach, Juracie, Solinie, Waplewie i Zakopanem.

5. Uprawnienie żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 1, i członków jego rodziny do dopłaty do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy", na zasadach określonych w ust. 1-4, stwierdza dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pozostaje na zaopatrzeniu, na podstawie orzeczenia właściwej wojskowej komisji lekarskiej

lub zaświadczenia wystawionego przez lekarza takiej jednostki, na podstawie przeprowadzonych badań, którymi objęci są żołnierze zawodowi powracający do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa.

6. Dopłata do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy" finansowana jest przez jednostkę wojskową, w której żołnierz zawodowy, o którym mowa w ust. 1, pozostaje na zaopatrzeniu, na podstawie faktury wystawionej przez wojskowy ośrodek wypoczynkowy. Przepisy § 11 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Pełne pokrycie kosztów wypoczynku dziecka żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, przyznaje się w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie za okres 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc, w którym żołnierz złożył wniosek o zakwalifikowanie na wypoczynek, nie przekracza 40 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

2. Pełne pokrycie kosztów wypoczynku przysługuje raz w roku i następuje na wniosek żołnierza, udokumentowany wysokością dochodów osiąganych w jego rodzinie. Dochodów uzyskanych przez żołnierza w jednostce wojskowej pokrywającej koszty wypoczynku nie dokumentuje się.

3. Dochód, o którym mowa w ust. 1, jest ustalany w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 2a. Przepisy § 11 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

4. Wypoczynek z pełnym pokryciem jego kosztów organizuje się w formie kolonii i obozów w okresie letnim w wojskowych ośrodkach wypoczynkowych, dla dzieci żołnierzy zawodowych, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 15. 1. Dzieci żołnierzy zawodowych mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać z programu "Tanie wczasy" lub z pełnego pokrycia kosztów wypoczynku.

2. W razie skorzystania z jednego ze świadczeń, o których mowa w ust. 1, dzieci żołnierzy zawodowych mogą skorzystać w danym roku kalendarzowym tylko raz z dofinansowania określonego w § 10 ust. 1 pkt 1.

§ 16a. 1. Uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2, przysługuje w przypadku wykupu ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego od przewoźnika.

2. Uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w szczególności może przysługiwać żołnierzom zawodowym dojeżdżającym do miejsca pełnienia służby, w tym korzystającym z prawa do przejazdów, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 ust. 1, środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego, którzy zadeklarowali chęć posiadania tego uprawnienia.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem delegacji określonej w art. 68 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), nakładającej na Ministra Obrony Narodowej obowiązek określenia w drodze rozporządzenia:

1) wysokości dodatku za rozłąkę;

2) szczegółowych warunków i trybu korzystania z prawa do bezpłatnego przejazdu przez:

   a) żołnierza zawodowego żołnierza zawodowego, zamieszkującego poza miejscem pełnienia służby – codziennie z miejsca zamieszkiwania do miejsca pełnienia służby i z powrotem;

   b) żołnierza zawodowego korzystającego z zakwaterowania tymczasowego posiadającego rodzinę - raz w miesiącu do miejsca zamieszkania tej rodziny i z powrotem;

3) rodzaju i zakresu świadczeń socjalno-bytowych, które mogą być przyznane żołnierzowi zawodowemu, jego małżonkowi i dzieciom pozostającym na jego utrzymaniu.

Niniejszy projekt określa kwotę dodatku za rozłąkę w stawce zryczałtowanej, w wysokości 18-krotności diety określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 775 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Utrzymano zasadę, że wspomniany dodatek przysługuje żołnierzowi posiadającemu członków rodziny, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 20 ustawy, w przypadku gdy nie przesiedlili się oni wraz z nim do nowego miejsca pełnienia służby i zamieszkują w miejscowości, do której nie jest możliwy codzienny dojazd publicznymi środkami transportu.

Rozporządzenie utrzymuje także dotychczasowy zakres świadczeń socjalno-bytowych, które mogą być przyznane żołnierzowi zawodowemu, jego małżonkowi i dzieciom pozostającym na jego utrzymaniu, tj.:

a) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych w formie kolonii, obozów i zimowisk, w tym połączonego z leczeniem albo pobytem na leczeniu sanatoryjnym;
b) dopłaty do turnusów rehabilitacyjnych dzieci żołnierza zawodowego;
c) dopłaty do wypoczynku w ramach programu "Tanie wczasy";
d) pełne pokrycie kosztów wypoczynku dziecka żołnierza zawodowego;
e) wykup uprawnień do ulgowych przejazdów publicznymi środkami komunikacji.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja:**
   Żołnierze zawodowi i członkowie ich rodzin (małżonkowie i dzieci pozostające na ich utrzymaniu).

2. **Konsultacje społeczne:**
   Projektowane rozporządzenie zostanie poddane konsultacjom społecznym z Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego oraz właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają nowych uprawnień, zachowując katalog świadczeń socjalno-bytowych przysługujących kadrze zawodowej i ich rodzinom w oparciu o obecnie obowiązujące akty prawne.

4. **Wpływ regulacji na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. **Wpływ regulacji rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. **Zgodność z prawem Unii Europejskiej:**
   Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008 R.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z …….. r.

w sprawie stosowania do żołnierzy zawodowych przepisów Kodeksu pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki stosowania do żołnierzy zawodowych przepisów Kodeksu pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także podmioty oraz zakres ich kompetencji w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań służbowych przez żołnierzy zawodowych.

§ 2. 1. Dowódcy jednostek wojskowych ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach wojskowych.

2. Do dowódców jednostek wojskowych w zakresie zadań wynikających z ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy dotyczące pracodawców.

§ 3. Do żołnierzy zawodowych kierujących komórką organizacyjną wchodzącą w skład jednostki wojskowej, w zakresie zadań wynikających z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy dotyczące osób kierujących pracownikami.

§ 4. Do żołnierzy zawodowych, niewymienionych w § 2 i 3, w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy dotyczące pracowników.

§ 5. 1. Podczas wykonywania zadań służbowych, z użyciem uzbrojenia lub innego sprzętu wojskowego - szkolenia strzeleckie, ćwiczenia poligonowe, loty szkolne i bojowe, ćwiczenia morskie, eksploatacja sprzętu wojskowego, pełnienie służby wartowniczej - żołnierze zawodowi zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w Kodeksie pracy oraz wymogów w tym zakresie wynikających z postanowień regulaminów, instrukcji, wytycznych, dokumentacji techniczno-ruchowej sprzętu oraz rozkazów wydanych przez właściwe podmioty, wynikających ze szczególnego charakteru służby wojskowej.

2. Przestrzeganie postanowień, o których mowa w ust. 1, nadzorują właściwi przełożeni.

§ 6. 1. Nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynację całokształtu działalności w tym zakresie w jednostkach wojskowych sprawuje dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W odniesieniu do podległych jednostek wojskowych nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawują przełożeni dowódców tych jednostek.

§ 7. Osoby, o których mowa w § 6, są zobowiązane podejmować działania na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a w szczególności:

1) udzielać podległym jednostkom wojskowym pomocy przy wykonywaniu zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
2) dokonywać, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych jednostkach wojskowych oraz określać kierunki poprawy tego stanu na podstawie analizy wypadków oraz chorób zawodowych.

§ 8. 1. Dyrektor departamentu, o którym mowa w § 6 ust. 1, uprawniony jest do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy we wszystkich jednostkach wojskowych.

2. Dowódcy jednostek wojskowych przeprowadzają kontrolę, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do podległych jednostek wojskowych.

§ 9. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kontroli oraz szefowie: Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowego Dozoru Technicznego, Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej, Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej - nadzorują, w zakresie prowadzonej działalności, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach wojskowych.

§ 10. W programach szkolenia żołnierzy zawodowych uwzględnia się zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 237^{5} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz zagadnienia wynikające ze specyfiki i charakteru jednostek wojskowych.

§ 11. 1. Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w jednostkach wojskowych przeprowadzają podmioty właściwe w sprawach sanitarno-epidemiologicznych.

2. W razie braku możliwości wykonania określonych badań i pomiarów przez właściwe podmioty, dowódca jednostki wojskowej zleca ich wykonanie innym uprawnionym placówkom, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 227 § 2 Kodeksu pracy.

§ 12. Dowódcy jednostek wojskowych zobowiązani są planować i realizować corocznie przedsięwzięcia zmierzające do poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych w tym zakresie przez komisje, o których mowa w art. 237^{12} Kodeksu pracy.

§ 13. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie stosowania do żołnierzy zawodowych przepisów Kodeksu pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 108, poz.1148 z późn. zm.)

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….).

Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie stosowania do żołnierzy zawodowych przepisów Kodeksu pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 108, poz.1148 z późn. zm.)

Zmiany podyktowane są koniecznością dostosowania terminologii wyrażeń zawartych w rozporządzeniu do zmian wprowadzonych ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.

6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……. r.

w sprawie zasad tworzenia i wysokości funduszu na nagrody i zapomogi dla żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach środków budżetowych części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej, tworzy się fundusz na nagrody i zapomogi, zwany dalej „funduszem", dla żołnierzy zawodowych, bez względu na miejsce pełnienia przez nich zawodowej służby wojskowej.

2. W ramach środków finansowych jednostek wojskowych niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi tworzy się fundusz tworzy się fundusz dla żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w tych jednostkach.

3. Wysokość funduszu:
1) o którym mowa w ust. 1, wynosi 2,5 %,
2) o którym mowa w ust. 2, wynosi od 1,0 % do 2,5 %
- planowanych na dany rok kalendarzowy środków na uposażenia żołnierzy zawodowych.

§ 2. 1. Środki funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, pozostawia się do dyspozycji:
1) każdego dowódcy jednostki wojskowej będącej państwową jednostką budżetową, o którym mowa w art. 104 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej „ustawą" – w wysokości 1,0 % wydatkowanych w roku kalendarzowym środków na uposażenia żołnierzy zawodowych w bezpośrednio podległej jednostce wojskowej oraz podległej jednostce wojskowej, której dowódca zajmuje stanowisko służbowe, niższe niż określone w art. 104 ust. 1 ustawy;
2) Ministra Obrony Narodowej – w wysokości 1,5 % określonych w ustawie budżetowej środków na uposażenia żołnierzy zawodowych w danym roku kalendarzowym.

2. Naliczenia środków funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokonuje się w okresach kwartalnych. Środki na poszczególne kwartały danego roku kalendarzowego ustala się zaliczkowo, przyjmując za podstawę wydatki na uposażenia żołnierzy zawodowych poniesione w pierwszym miesiącu danego kwartału.

3. Ze środków funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Minister Obrony Narodowej może przyznawać nagrody i zapomogi żołnierzom zawodowym bez względu na miejsce pełnienia przez nich zawodowej służby wojskowej.

§ 3. Wysokość funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może być podwyższona przez Ministra Obrony Narodowej w ciągu roku kalendarzowego o niewykorzystane środki na uposażenie i dodatkowe uposażenie roczne żołnierzy zawodowych oraz pozostawiona do jego dyspozycji.

§ 4. 1. Wysokość funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, ustala dowódca jednostki wojskowej niebędącej państwową jednostką budżetową.

2. Fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, może zostać zwiększony z odpisu z zysku, nie więcej niż o 2,5 % środków pieniężnych wydatkowanych na uposażenia żołnierzy zawodowych w poprzednim roku kalendarzowym.

3. Zwiększenia funduszu, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego jednostki wojskowej.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia i wysokości funduszu na nagrody i zapomogi dla żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1241 oraz z 2005 r. Nr 210, poz. 1749).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zgodnie z którym Minister Obrony Narodowej został upoważniony do określenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy i ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, zasad tworzenia i wysokość funduszu na nagrody i zapomogi, z uwzględnieniem jednostek wojskowych, w których tworzy się fundusz, sposobu ustalania środków finansowych przeznaczonych na nagrody i zapomogi, a także sposobu ustalania wielkości środków pozostających w dyspozycji dowódców jednostek wojskowych.

Powyższa problematyka jest obecnie uregulowana w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia i wysokości funduszu na nagrody i zapomogi dla żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1241 oraz z 2005 r. Nr 210, poz. 1749).

Głównym celem projektowanego rozporządzenia jest wskazanie źródeł finansowania nagród i zapomóg przyznawanych przez Ministra Obrony Narodowej żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w instytucjach cywilnych oraz w jednostkach organizacyjnych, dla których jest on organem założycielskim i jednostkach organizacyjnych przez niego nadzorowanych, niebędących jednostkami budżetowymi. Z uwagi na fakt, iż osiągnięcie wskazanego wyżej celu jest możliwe jedynie przez nadanie nowego brzmienia kilku jednostkom redakcyjnym obowiązującego rozporządzenia, koniecznym było opracowanie całego projektu, a nie dokumentu zmierzającego tylko do jego nowelizacji.

Poza wymienioną wyżej problematyką, rozwiązania zawarte w projektowanym rozporządzeniu stanowią powtórzenie regulacji istniejących w aktualnie obowiązującym akcie wykonawczym.

Żaden z dotychczasowych przepisów nie wskazał źródeł finansowania nagród i zapomóg przyznawanych przez Ministra Obrony Narodowej żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych innych niż jednostki wojskowe będące państwowymi jednostkami budżetowymi.

Projektowana regulacja zapewni możliwość finansowania nagród i zapomóg przyznawanych przez Ministra Obrony Narodowej wszystkim żołnierzom zawodowym.

W projekcie proponuje się, by źródłem finansowania omawianych należności pieniężnych były pozostawione do dyspozycji Ministra Obrony Narodowej środki funduszu na nagrody i zapomogi.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja.

Podmiotami, na które będzie oddziaływało projektowane rozporządzenie są żołnierze zawodowi.

2. Konsultacje społeczne.

Z uwagi na zakres i charakter projektowanych zmian projekt nie podlegał konsultacjom społecznym.

3. Wpływ projektowanego rozporządzenia na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie projektowego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Środki przeznaczone na ten cel znajdują pokrycie w części 29. budżetu państwa - obrona narodowa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Rozwiązania zawarte w omawianym projekcie nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Rozwiązania zawarte w omawianym projekcie nie będą miały wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……..

w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe

Na podstawie art. 86 ust. 15 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość oraz szczegółowe warunki otrzymywania należności przysługujących żołnierzom zawodowym, zwanym dalej "żołnierzami", z tytułu:

1) wyznaczenia na stanowisko służbowe poza miejscowością stanowiącą siedzibę jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału, w której żołnierz zajmował dotychczas stanowisko służbowe;
2) skierowania do wykonywania zadań służbowych poza stałym miejscem pełnienia służby.

§ 2. 1. Ryczałt z tytułu przeniesienia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej "ustawą", wynosi 50 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, zwanego dalej "najniższym uposażeniem".

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, ustala się przyjmując stawkę najniższego uposażenia obowiązującą w dniu objęcia przez żołnierza stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby.

§ 3. 1. Diety - za czas przejazdu i pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu pełnienia służby, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. [1)]).

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672.

2. Jeżeli czas przejazdu wynosi:
1) mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje;
2) od 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety;
3) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 4. 1. Ryczałt na pokrycie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do nowego miejsca pełnienia służby, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 3 ustawy, ustala się w wysokości ceny biletu za przejazd pociągiem pospiesznym w klasie drugiej.

2. Jeżeli na trasie brak jest połączeń kolejowych, ryczałt ustala się z uwzględnieniem ceny biletu, o którym mowa w ust. 1, określonej dla najkrótszej odległości drogowej pomiędzy dotychczasowym miejscem zamieszkania i nowym miejscem pełnienia służby.

§ 5. 1 Wysokość należności, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, ustala się według stawek i cen biletów obowiązujących w dniu przejazdu do nowego miejsca pełnienia służby.

2. W przypadku gdy przesiedlający się z żołnierzem członkowie rodziny odbywają przejazd do nowego miejsca pełnienia służby w innym terminie niż żołnierz, wysokość należności, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, ustala się według stawek i cen biletów obowiązujących w dniu ich przejazdu.

§ 6. 1. Wysokość zasiłku osiedleniowego, o którym mowa w art. 86 ust. 2 pkt. 1 ustawy, wynosi:
1) 250 % najniższego uposażenia - jeżeli żołnierz przesiedlił się z członkami rodziny;
2) 50 % najniższego uposażenia - jeżeli żołnierz:
   a) jest samotny albo
   b) przesiedlił się bez członków rodziny.

2. Dla celów ustalania zasiłku osiedleniowego przyjmuje się stan rodzinny żołnierza oraz stawkę najniższego uposażenia z dnia przesiedlenia się żołnierza.

3. Żołnierzowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, po przesiedleniu się członków rodziny przysługuje wyrównanie zasiłku osiedleniowego w wysokości 200 % najniższego uposażenia. W takim przypadku wyrównanie zasiłku ustala się, przyjmując stawkę najniższego uposażenia z dnia przesiedlenia się członków rodziny.

§ 7. 1. Koszty przewozu urządzenia domowego, o których mowa w art. 86 ust. 2 pkt. 2 ustawy, podlegają zwrotowi w wysokości udokumentowanej dowodem zapłaty.

2. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego obejmuje koszty opakowania, prac załadunkowych i wyładunkowych oraz transportu.

§ 8. 1. Należności, o których mowa w art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, wypłaca się po objęciu przez żołnierza stanowiska służbowego w nowym miejscu pełnienia służby, na jego pisemny wniosek.

2. Do wniosku o wypłatę należności, o których mowa w art. 86 ust. 2 ustawy, żołnierz dołącza dokument potwierdzający fakt jego zameldowania w nowym miejscu pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej, a w razie przesiedlenia się z członkami rodziny, również dokument potwierdzający ich zameldowanie.

3. Należności, o których mowa w art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, wypłaca się żołnierzowi w terminie 14 dni od dnia wydania w tej sprawie decyzji przez dowódcę, o którym mowa w art. 104 ustawy.

§ 9. Przepisy § 3-8 stosuje się odpowiednio do żołnierza, który po przeniesieniu służbowym został wyznaczony na inne stanowisko służbowe w nowym miejscu pełnienia służby.

§ 10. 1. Polecenie odbycia krajowej podróży służbowej wydaje:
1) dowódca jednostki wojskowej lub upoważniony przez niego dowódca wydzielonego pododdziału - w stosunku do żołnierza pełniącego służbę w podległej mu jednostce wojskowej lub wydzielonym pododdziale, z wyjątkiem tego dowódcy;
2) bezpośredni przełożony dowódcy, o którym mowa w pkt 1 - w stosunku do dowódcy.

2. W przypadku żołnierza zamieszkałego poza stałym miejscem pełnienia służby dowódca, o którym mowa w ust. 1, może uznać, dla celów rozliczenia kosztów podróży służbowej, miejscowość zamieszkania za stałe miejsce pełnienia służby, jeżeli:
1) żołnierz wykonuje stale lub głównie czynności służbowe poza stałym miejscem pełnienia służby albo
2) spowoduje to zmniejszenie kosztów podróży służbowej.

3. Czas krajowej podróży służbowej określony w poleceniu wyjazdu służbowego obejmuje czas pomiędzy wyjazdem ze stałego miejsca pełnienia służby i powrotem do tego miejsca.

§ 11. 1. Z tytułu krajowej podróży służbowej żołnierzowi przysługują:
1) diety;
2) zwrot kosztów:
   a) przejazdu na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej i z powrotem,
   b) noclegów lub ryczałt za nocleg,
   c) dojazdu środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu;
3) zwrot innych niezbędnych i udokumentowanych wydatków poniesionych w związku z podróżą służbową.

2. Należności, o których mowa w ust. 1, nie przysługują żołnierzowi odbywającemu podróż służbową w składzie załogi jednostki pływającej albo przebywającemu na tej jednostce - za czas wykonywania przez niego zadań służbowych w morzu i w portach.

3. Żołnierzowi, którego zwykłe obowiązki służbowe polegają na stałym wykonywaniu czynności służbowych na obszarze garnizonu obejmującego swoim terytorium granice administracyjne kilku miejscowości, w przypadku odbywania krajowej podróży służbowej na obszarze tego garnizonu przysługuje jedynie zwrot kosztów przejazdów określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a.

§ 12. 1. Kwotę diety ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Jeżeli krajowa podróż służbowa trwa:

1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
   a) mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje,
   b) od 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
   c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;
2) dłużej niż jedną dobę - za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
   a) do 8 godzin - przysługuje 1/2 diety,
   b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

3. Dieta nie przysługuje:
1) w szczególności za czas pobytu w stałym miejscu pełnienia służby, miejscu zamieszkania lub na leczeniu w zakładzie opieki zdrowotnej;
2) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów żołnierz z tytułu odbywania podróży służbowej otrzymał bezpłatne wyżywienie w naturze lub równoważnik pieniężny w zamian za wyżywienie.

4. Przepisów ust. 2 i ust. 3 pkt 2 nie stosuje się do żołnierza odbywającego podróż służbową:
1) w celu uczestniczenia w ćwiczeniach i szkoleniach poligonowych;
2) w związku z czasową zmianą miejsca postoju jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału.

5. Żołnierzowi, o którym mowa w ust. 4, przysługuje za czas podróży służbowej odbywanej w celu określonym:
1) w pkt 1 - 125 %,
2) w pkt 2 - 100 %

- diety za każdą pełną dobę wykonywania zadań poza stałym miejscem pełnienia służby lub miejscem zamieszkania.

§ 13. 1. Środek transportu odpowiedni do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określa w poleceniu wyjazdu służbowego dowódca, o którym mowa w § 10 ust. 1, uwzględniając posiadane przez żołnierza uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, dogodność połączeń na danej trasie oraz termin i pilność załatwienia sprawy.

2. Żołnierz, który w czasie podróży służbowej na obszarze kraju towarzyszy przedstawicielom państw obcych przebywającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na zaproszenie organów państwowych lub wojskowych, odbywa przejazd tym samym środkiem transportu oraz tym samym jego rodzajem i w tej samej klasie, którym podróżują ci przedstawiciele.

3. Na wniosek żołnierza dowódca jednostki wojskowej może wyrazić zgodę na przejazdy w krajowej podróży służbowej pojazdem niepozostającym w dyspozycji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14. 1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem posiadanej przez żołnierza ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

2. Żołnierzowi odbywającemu, za zgodą dowódcy jednostki wojskowej, przejazdy w krajowej podróży służbowej pojazdem, o którym mowa w § 13 ust. 3, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, określoną na podstawie przepisów, o których mowa w § 12 ust. 1.

3. Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu ustala dowódca jednostki wojskowej w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 15. 1. Żołnierzowi przebywającemu w krajowej podróży służbowej przysługuje zwrot kosztów przejazdów do miejscowości zamieszkania w czasie wolnym od wykonywania czynności służbowych tylko wtedy, gdy spowoduje to zmniejszenie łącznych kosztów podróży. Warunek ten nie dotyczy żołnierza odbywającego krajową podróż służbową trwającą dłużej niż 10 dni.

2. W przypadku zbiegu uprawnień do przejazdu, o którym mowa w ust. 1, i realizowanego na podstawie odrębnych przepisów przejazdu na koszt wojska, żołnierzowi przysługuje tylko jeden przejazd.

§ 16. 1. Za każdą rozpoczętą dobę odbywania krajowej podróży służbowej żołnierzowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20 % diety.

2. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli żołnierz odbywa podróż służbową pojazdem służbowym lub pojazdem, o którym mowa w § 13 ust. 3, albo gdy nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczony jest ten ryczałt.

§ 17. 1. Za nocleg żołnierzowi przysługuje zwrot kosztów noclegu w wysokości potwierdzonej rachunkiem, jednak nie większej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność diety.

2. Żołnierzowi, któremu w czasie krajowej podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu lub zakwaterowania albo który nie przedłożył rachunku za pobyt w kwaterze prywatnej lub w hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150 % diety.

3. Ryczałt za nocleg przysługuje wówczas, gdy czas podróży służbowej obejmował co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21^{00} a 7^{00}.

4. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje żołnierzowi:
1) za czas przejazdu wagonem sypialnym lub z miejscami do leżenia oraz za czas pobytu w stałym miejscu pełnienia służby, zamieszkania lub zameldowania na pobyt stały;
2) w przypadku gdy z miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej istnieje dogodne połączenie komunikacyjne umożliwiające codzienny powrót do stałego miejsca pełnienia służby lub miejscowości zamieszkania albo zameldowania na pobyt stały;
3) w przypadku wykonywania zadań służbowych w porze nocnej, o której mowa w ust. 3, z wyjątkiem przypadków, gdy zadania te wymagają korzystania z usług zakładów hotelarskich;
4) w przypadkach, gdy żołnierz odbywa podróż służbową:
   a) w celu uczestniczenia w ćwiczeniach i szkoleniach poligonowych,
   b) w związku z czasową zmianą miejsca postoju jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału.

§ 18. 1. Na wniosek żołnierza dowódca, który wydał polecenie odbycia krajowej podróży służbowej, przyznaje zaliczkę na niezbędne koszty podróży. W takim przypadku żołnierz jest obowiązany rozliczyć zaliczkę w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży.

2. Wypłaty należności z tytułu krajowej podróży służbowej dokonuje się na podstawie

polecenia wyjazdu służbowego oraz załączonych przez żołnierza dokumentów (rachunki, bilety), potwierdzających wysokość poniesionych wydatków nieobjętych ryczałtami, a także oświadczenia o okolicznościach mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów lub zwrotu innych kosztów podróży bądź na ich wysokość.

3. Koszty przejazdu środkami publicznego transportu autobusowego lub kolejowego, z wyjątkiem przejazdu wagonem sypialnym lub z miejscami do leżenia, nie wymagają udokumentowania biletami.

4. Diety, o których mowa w § 12 ust. 5, wypłaca się do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie zatwierdzonego przez dowódcę wykazu liczby dni, w których wykonywane były zadania uprawniające do tej należności.

5. Należności z tytułu krajowej podróży służbowej wypłaca się w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez żołnierza dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 19. 1. Czas zagranicznej podróży służbowej liczy się w razie odbywania jej środkami komunikacji:
1) lądowej - od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę do chwili przekroczenia jej w drodze powrotnej do kraju;
2) lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju;
3) morskiej - od chwili wyjścia statku z ostatniego portu polskiego do chwili wejścia statku w drodze powrotnej do pierwszego portu polskiego.

2. Jeżeli przekroczenie granicy państwowej odbywa się poza miejscowością stanowiącą miejsce zamieszkania lub stałe miejsce pełnienia służby żołnierza, za czas podróży od tej miejscowości do miejsca przekroczenia granicy i z powrotem żołnierzowi przysługują należności, o których mowa w § 11-18.

3. W przypadku żołnierzy odbywających podróże służbowe na jednostkach pływających Marynarki Wojennej czas zagranicznej podróży służbowej liczy się od chwili wejścia jednostki do portu zagranicznego do chwili wyjścia z tego portu.

§ 20. Z tytułu zagranicznej podróży służbowej żołnierzowi przysługują:
1) diety;
2) zwrot kosztów noclegów lub ryczałt za nocleg;
3) zwrot kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu;
4) zwrot kosztów leczenia oraz innych niezbędnych wydatków określonych przez przełożonego, który wydał polecenie odbycia zagranicznej podróży służbowej.

§ 21. 1. Dieta, o której mowa w § 20 pkt 1, przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.

2. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa:
1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
   a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,
   b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/2 diety,
   c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;
2) dłużej niż dobę:
   a) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,

b) za niepełną, ale rozpoczętą dobę - przysługuje dieta w wysokości, o której mowa w pkt 1.

3. Kwotę diety zmniejsza się o koszt otrzymanego za granicą bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy bezpłatny posiłek stanowi odpowiednio:
1) śniadanie - 15 % diety;
2) obiad - 30 % diety;
3) kolacja - 30 % diety.

4. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą żołnierzowi przysługuje 25 % kwoty diety.

§ 22. 1. Za nocleg żołnierzowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości potwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu.

2. W uzasadnionych przypadkach przełożony, który wydał polecenie odbycia zagranicznej podróży służbowej, może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

3. Żołnierzowi, który nie korzystał z noclegu w hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 25 % limitu, o którym mowa w ust. 1.

4. Ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu oraz gdy żołnierzowi zapewniono bezpłatny nocleg.

§ 23. Wysokość diet, o których mowa w § 21, oraz limitów na pokrycie kosztów noclegu, o których mowa w § 22, określają przepisy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydane na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 24. Do przejazdów odbywanych w czasie zagranicznych podróży służbowych stosuje się odpowiednio przepisy § 13 i 14.

§ 25. 1. Żołnierzowi przysługuje ryczałt na pokrycie poniesionych kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której żołnierz korzystał z noclegu, w wysokości jednej diety.

2. Żołnierzowi korzystającemu za granicą z dojazdów środkami komunikacji miejscowej przysługuje ryczałt na pokrycie ich kosztów w wysokości 10 % diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w zagranicznej podróży służbowej.

§ 26. Sumę należności pieniężnych przysługujących żołnierzowi z tytułu zagranicznej podróży służbowej zmniejsza się o kwotę środków pieniężnych otrzymanych od strony zagranicznej na cele związane z finansowaniem kosztów tej podróży.

§ 27. Jeżeli zagraniczna podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie, przełożony może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu.

§ 28. 1. W razie choroby żołnierzowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz lekarstw.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty lekarstw, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty leczenia z zakresu kosmetyki oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów leczenia następuje ze środków finansowych pozostających w dyspozycji przełożonego, który zarządził odbycie zagranicznej podróży służbowej.

§ 29. 1. Żołnierz odbywający zagraniczną podróż służbową otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju. Za zgodą żołnierza zaliczka może być wypłacona w walucie polskiej w wysokości stanowiącej równowartość zaliczki obliczonej w walucie obcej.

2. Rozliczenia kosztów zagranicznej podróży służbowej należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymienialnej albo w walucie polskiej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia należy załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu (rachunku) nie było możliwe, żołnierz jest obowiązany złożyć pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

4. Obsługę finansową zagranicznej podróży służbowej, w zakresie wynikającym z ust. 1 i 2, realizuje przełożony, który zarządził odbycie zagranicznej podróży służbowej.

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:
MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie art. 86 ust. 10 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141 poz. 892) upoważniającego Ministra Obrony Narodowej do określenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, wysokość oraz szczegółowych warunków otrzymywania należności przysługujących żołnierzom zawodowym z tytułu wyznaczenia na stanowisko służbowe poza miejscowością stanowiącą siedzibę jednostki wojskowej lub wydzielonego pododdziału, w której żołnierz zajmował dotychczas stanowisko służbowe oraz żołnierzom zawodowym skierowanym do wykonywania zadań służbowych poza stałym miejscem pełnienia służby.

Powyższa problematyka jest obecnie uregulowana w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe (Dz. U. Nr 140, poz. 1487 i z 2007 r. Nr 192, poz. 1389).

Wydanie projektowanego rozporządzenia jest powodowane dokonaną zmianą treści art. 86 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, co zostało spowodowane art. 1 pkt 55 ustawy z dnia …… o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr …, poz. …), w tym także upoważnienia ustawowego udzielonego Ministrowi Obrony Narodowej w art. 86 ust. 10.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt zostanie zamieszczony na internetowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego:**
   Podmiotami, na które będzie oddziaływać projektowane rozporządzenie będą żołnierze zawodowi otrzymujący należności z tytułu przeniesień i podróży służbowych oraz dowódcy jednostek wojskowych, którzy będą tym żołnierzom przyznawać i wypłacać te należności.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Z uwagi na poruszaną problematykę projekt nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
26.08.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …….

w sprawie gratyfikacji urlopowej żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 87 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania gratyfikacji urlopowej żołnierzom zawodowym, zwanym dalej "żołnierzami".

§ 2. Wysokość gratyfikacji urlopowej wynosi 35% najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza obowiązującego w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym żołnierz nabył prawo do urlopu wypoczynkowego.

§ 3. 1. Gratyfikację urlopową wypłaca się na pisemny wniosek żołnierza, zwany dalej "wnioskiem", po spełnieniu jednego z następujących warunków:
1) przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 5 dni;
2) po przedstawieniu dowodu dokonania opłaty lub przedpłaty za odpłatną formę wypoczynku żołnierza, jego małżonka lub dziecka pozostającego na jego utrzymaniu;
3) po wyznaczeniu lub skierowaniu żołnierza do pełnienia służby poza granicami państwa.

2. Liczbę osób uwzględnianych przy ustalaniu gratyfikacji urlopowej określa się na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku według stanu rodzinnego żołnierza, istniejącego w dniu złożenia wniosku.

3. Gratyfikację urlopową wypłaca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. W przypadku gdy żołnierz nie złożył wniosku w danym roku kalendarzowym, gratyfikację urlopową wypłaca się w miesiącu grudniu tego roku lub w ostatnim dniu pełnienia zawodowej służby wojskowej, jeżeli żołnierz został zwolniony z zawodowej służby wojskowej. W takich przypadkach żołnierz jest obowiązany złożyć oświadczenie o liczbie osób uwzględnianych przy ustalaniu gratyfikacji urlopowej.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia..

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji art. 87 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), która upoważnia Ministra Obrony Narodowej do określenia, w drodze rozporządzenia, określa wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania gratyfikacji urlopowej żołnierzom zawodowym.

Aktualnie powyższa problematyka jest uregulowana przepisami rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 66, poz. 611) w sprawie gratyfikacji urlopowej żołnierzy zawodowych, które w niezmienionym brzmieniu obowiązuje od dnia 1 lipca 2004 r.

Wydanie projektowanego rozporządzenia jest powodowane dokonaną zmianą treści art. 87 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, co zostało spowodowane art. 1 pkt 55 ustawy z dnia …… o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr …, poz. …), w tym także upoważnienia ustawowego udzielonego w art. 87 ust. 6.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt zostanie zamieszczony na internetowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego:**
   Podmiotami, na które będzie oddziaływać projektowane rozporządzenie będą żołnierze zawodowi otrzymujący gratyfikacje urlopowe oraz dowódcy jednostek wojskowych, którzy będą tym żołnierzom przyznawać i wypłacać gratyfikacje urlopowe.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Z uwagi na poruszaną problematykę projekt nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……..

w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa

Na podstawie art. 102 ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty należności zagranicznej oraz innych należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym wyznaczonym albo skierowanym do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa.

§ 2. Przez żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe albo skierowanych poza granice państwa należy rozumieć:

1) żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w:
   a) polskich przedstawicielstwach wojskowych przy organizacjach międzynarodowych oraz przy międzynarodowych strukturach wojskowych,
   b) organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych,
   c) jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej "placówkami zagranicznymi";
2) żołnierzy zawodowych skierowanych:
   a) w charakterze obserwatorów wojskowych lub osób posiadających status obserwatora wojskowego do misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
   b) do kwater głównych, dowództw i sztabów misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
   c) do pełnienia służby w składzie jednostek wojskowych użytych poza granicami państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 i z 2004 r. Nr 210, poz. 2135) w celu udziału w:

– konflikcie zbrojnym lub dla wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych,
– misji pokojowej,
– akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom,

d) do pełnienia służby w składzie jednostek wojskowych, których pobyt poza granicami państwa zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w lit. c, ma na celu udział w:
– szkoleniach i ćwiczeniach wojskowych,
– akcjach ratowniczych, poszukiwawczych lub humanitarnych,
– przedsięwzięciach reprezentacyjnych.

Rozdział 2

Należności pieniężne żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w polskich przedstawicielstwach wojskowych, w organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych oraz w placówkach zagranicznych

§ 3. Żołnierz, o którym mowa w § 2 pkt 1, otrzymuje:

1) należność zagraniczną;
2) dodatek wojenny;
3) zasiłek adaptacyjny;
4) należności pieniężne z tytułu podróży służbowej odbywanej poza miejscowością, w której pełni służbę.

§ 4. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 2 pkt 1, wypłaca się, z zastrzeżeniem ust. 2-5, należność zagraniczną, w miesięcznej wysokości określonej przy zastosowaniu następujących mnożników:

1) 6,9 - zajmującemu stanowisko służbowe:
   a) o stopniu etatowym nie niższym niż generała brygady (kontradmirała),
   b) attaché obrony,
   c) doradcy do spraw obronnych w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Brukseli,
   d) starszego doradcy wojskowego w placówce zagranicznej innej niż wymieniona w lit. c,
2) 6,5 - zajmującemu stanowisko służbowe przedstawiciela wojskowego o stopniu etatowym niższym niż generała brygady (kontradmirała) albo stanowisko służbowe szefa zespołu łącznikowego, szefa zarządu lub zastępcy attaché obrony,
3) 6,0 - zajmującemu inne niż wymienione w pkt 1 i 2 stanowisko służbowe przewidziane dla oficera starszego,
4) 5,4 - zajmującemu stanowisko służbowe przewidziane dla oficera młodszego,
5) 5,0 - zajmującemu stanowisko służbowe przewidziane dla podoficera lub szeregowego zawodowego

- stawki dodatku zagranicznego bazowego ustalonego dla państwa, w którym żołnierz pełni służbę, na podstawie przepisów w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej, wydanych na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr

128, poz. 1403 [1]), zwanej dalej "kwotą bazową".

2. Żołnierzowi zawodowemu pełniącemu służbę w placówce zagranicznej stawkę należności zagranicznej, wynikającą z ust. 1, podwyższa się o 20 % kwoty bazowej.

3. Żołnierz zawodowy jest obowiązany poinformować na piśmie kierownika jednostki organizacyjnej właściwego w sprawie wypłaty należności zagranicznej, o której mowa w ust. 1, o środkach pieniężnych wypłacanych mu miesięcznie przez organizację międzynarodową lub międzynarodową strukturę wojskową.

§ 5. 1. Należność zagraniczną, o której mowa w § 4, wypłaca się żołnierzowi zawodowemu za okres od dnia objęcia stanowiska służbowego poza granicami państwa do dnia zwolnienia z tego stanowiska.

2. Należność zagraniczna za jeden dzień wynosi 1/30 część jej miesięcznej stawki.

§ 6. 1. Wypłaty należności zagranicznej dokonuje się miesięcznie z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca, za który należność przysługuje.

2. Należność zagraniczna jest wypłacana na pisemny wniosek żołnierza zawodowego:

1) w złotych - na wskazany rachunek bankowy w kraju, albo
2) w walucie kwoty bazowej ustalonej dla państwa, w którym żołnierz pełni służbę, lub w walucie tego państwa - gotówką, w polskim przedstawicielstwie wojskowym lub placówce zagranicznej poza granicami kraju.

3. Na pisemny wniosek żołnierza zawodowego należność zagraniczna może być przekazywana w walucie określonej w ust. 2 pkt 2 również na rachunek bankowy w kraju lub poza granicami kraju. W takim przypadku koszty opłat bankowych ponosi żołnierz zawodowy.

4. W przypadku gdy należność zagraniczna jest wypłacana w innej walucie niż kwota bazowa ustalona dla państwa, w którym żołnierz zawodowy pełni służbę, wysokość należności ustala się według średniego kursu tej waluty w Narodowym Banku Polskim, obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który należność przysługuje.

§ 7. 1. Dodatek wojenny, o którym mowa w § 3 pkt 2, wypłaca się żołnierzowi zawodowemu w razie przebywania w strefie działań wojennych określonej w odrębnych przepisach.

2. Stawka dodatku wojennego wynosi:

1) 3 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego - za każdy dzień pobytu w strefie działań wojennych;
2) od 3 % do 5 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego - za każdy dzień wykonywania zadań w strefie działań wojennych w warunkach związanych z bezpośrednim udziałem w akcjach o charakterze bojowym, akcjach zapobiegania aktom terroryzmu lub ich skutkom albo pełnieniem służby patrolowej, ochronnej lub udziałem w konwojach.

3. W przypadku żołnierza zawodowego spełniającego jednocześnie warunki uprawniające do otrzymania dodatku wojennego na podstawie ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 wypłaca się dodatek wojenny

---

[1)] Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 220, poz. 1600.

w wyższej wysokości.

4. Stawkę dodatku wojennego, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala podmiot, któremu żołnierz zawodowy podlega w czasie pełnienia służby poza granicami państwa.

5. Dodatek wojenny wypłaca się miesięcznie z dołu, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym żołnierz zawodowy spełnił warunki do jego otrzymania. Do wypłacania dodatku wojennego przepisy § 6 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Zasiłek adaptacyjny, o którym mowa w § 3 pkt 3, wypłaca się żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu po raz pierwszy na stanowisko służbowe w polskim przedstawicielstwie wojskowym, organizacji międzynarodowej, międzynarodowej strukturze wojskowej lub placówce zagranicznej, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a lub b, albo przenoszonemu na takie stanowisko służbowe w innym państwie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Żołnierzowi przeniesionemu na stanowisko służbowe w innym państwie, w okresie dwóch lat od dnia wyznaczenia do pełnienia służby na dotychczasowym stanowisku poza granicami państwa, zasiłku adaptacyjnego nie wypłaca się.

3. Zasiłek adaptacyjny wynosi 260 % kwoty bazowej.

4. Zasiłek adaptacyjny wypłaca się niezwłocznie po objęciu stanowiska służbowego poza granicami państwa. Do wypłacania zasiłku adaptacyjnego przepisy § 6 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio, z tym że do ustalenia wysokości zasiłku adaptacyjnego stosuje się średnie kursy walut obowiązujące w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego, w którym zasiłek jest wypłacany.

5. Na pisemny wniosek żołnierza zawodowego zasiłek adaptacyjny może być wypłacony również bezpośrednio przed wyjazdem z kraju. W takim przypadku zasiłek adaptacyjny jest wypłacany gotówką, w złotych, przez jednostkę organizacyjną finansującą pełnienie służby za granicą.

6. W zakresie wypłacania zasiłku adaptacyjnego żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. c, stosuje się przepisy, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 9. 1. W razie odbywania podróży służbowej, o której mowa w § 3 pkt 4, żołnierzowi wypłaca się diety oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów, płatne w walutach obcych, na zasadach określonych dla zagranicznych podróży służbowych w przepisach w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe, wydanych na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. W przypadku odbywania podróży służbowej na terytorium państwa, w którym żołnierz zawodowy pełni służbę, dieta wynosi 25 % stawki diety ustalonej dla tego państwa; jeżeli podróż trwa krócej niż dwanaście godzin, dieta nie przysługuje.

3. W przypadku odbywania podróży służbowej poza granicami państwa, w którym żołnierz zawodowy pełni służbę, dieta wynosi 50 % stawki diety ustalonej dla państwa stanowiącego cel podróży.

4. Za czas podróży służbowej odbywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej żołnierzowi, o którym mowa w § 2 pkt 1, przysługują zwrot kosztów przejazdów i noclegów lub ryczałty za nocleg, ustalone - na zasadach dotyczących żołnierzy zawodowych odbywających

krajowe podróże służbowe - w przepisach, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Należności pieniężne żołnierzy zawodowych skierowanych w charakterze obserwatorów wojskowych lub osób posiadających status obserwatora wojskowego do misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych

§ 10. Żołnierze, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a, otrzymują:

1) jednorazową należność pieniężną;
2) należność zagraniczną;
3) dodatek wojenny.

§ 11. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. a, wypłaca się jednorazową należność pieniężną w wysokości miesięcznego najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

2. Jednorazową należność pieniężną wypłaca się w złotych po wydaniu decyzji o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa.

3. Jednorazową należność pieniężną wypłaca jednostka wojskowa, w której żołnierz zawodowy przygotowuje się do pełnienia służby poza granicami państwa.

4. W uzasadnionych przypadkach dowódca jednostki wojskowej, o której mowa w ust. 3, może podjąć decyzję o wypłacie żołnierzowi zawodowemu zaliczki na poczet jednorazowej należności pieniężnej przed wydaniem decyzji o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa. Zaliczka podlega rozliczeniu w terminie jednego miesiąca od dnia jej wypłaty.

§ 12. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. a, wypłaca się miesięczną należność zagraniczną w wysokości określonej przy zastosowaniu mnożnika 2,2 najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

2. Należność zagraniczną wypłaca się za okres od dnia przekroczenia granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej w drodze za granicę - do dnia jej ponownego przekroczenia w drodze powrotnej do kraju.

3. Należność zagraniczną wypłaca się na pisemny wniosek żołnierza zawodowego, na podstawie decyzji dyrektora jednostki lub komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach skierowania żołnierzy do służby poza granicami państwa.

4. Wypłata należności zagranicznej następuje miesięcznie z dołu, do 10 dnia miesiąca za który przysługuje, na wskazany przez żołnierza zawodowego rachunek bankowy w kraju.

5. Do ustalania i wypłacania należności zagranicznej stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 3, § 5 ust. 2 oraz § 6 ust. 3 i 4.

§ 13. 1. Dodatek wojenny, o którym mowa w § 10 pkt 3, wypłaca się żołnierzowi zawodowemu w razie przebywania w strefie działań wojennych określonej w odrębnych przepisach.

2. Stawka dodatku wojennego wynosi 3 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza

zawodowego - za każdy dzień pobytu w strefie działań wojennych.

3. Liczbę dni przebywania żołnierza zawodowego w danym miesiącu kalendarzowym w strefie działań wojennych ustala podmiot, któremu żołnierz zawodowy podlega w czasie pełnienia służby poza granicami państwa.

4. Do ustalania i wyłania dodatku wojennego stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 5.

Rozdział 4

Należności pieniężne żołnierzy zawodowych skierowanych do kwater głównych, dowództw i sztabów misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz do pełnienia służby w składzie jednostek wojskowych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub dla wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej lub akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom

§ 14. Żołnierze, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b i c, otrzymują:

1) jednorazową należność pieniężną;
2) należność zagraniczną;
3) dodatek wojenny;
4) należności pieniężne z tytułu podróży służbowej odbywanej poza miejscowością, w której pełnią oni służbę.

§ 15. 1. Jednorazową należność pieniężną, o której mowa w § 14 pkt 1, wypłaca się w wysokości miesięcznego najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

2. Jednorazową należność pieniężną wypłaca się w złotych, po wydaniu decyzji o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa.

3. Jednorazową należność pieniężną wypłaca jednostka wojskowa, w której żołnierz zawodowy przygotowuje się do pełnienia służby poza granicami państwa.

4. W uzasadnionych przypadkach dowódca jednostki wojskowej, o której mowa w ust. 3, może podjąć decyzję o wypłacie żołnierzowi zawodowemu zaliczki na poczet jednorazowej należności pieniężnej przed wydaniem decyzji o skierowaniu do pełnienia służby poza granicami państwa. Zaliczka podlega rozliczeniu w terminie jednego miesiąca od dnia jej wypłaty.

§ 16. 1. Żołnierzowi, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. b i c, wypłaca się miesięczną należność zagraniczną, w wysokości określonej przy zastosowaniu następujących mnożników najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego:

1) 6,00 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla generała broni (admirała floty);
2) 5,50 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla generała dywizji (wiceadmirała);
3) 5,00 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla generała brygady (kontradmirała);
4) 3,80 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla

pułkownika (komandora);

5) 3,50 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla podpułkownika (komandora porucznika);
6) 3,10 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla majora (komandora podporucznika);
7) 2,70 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla kapitana (kapitana marynarki);
8) 2,30 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla porucznika (porucznika marynarki);
9) 2,10 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla podporucznika (podporucznika marynarki);
10) 2,00 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla starszego chorążego sztabowego (starszego chorążego sztabowego marynarki);
11) 1,95 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla starszego chorążego (starszego chorążego marynarki);
12) 1,90 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla chorążego (chorążego marynarki);
13) 1,85 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla młodszego chorążego (młodszego chorążego marynarki);
14) 1,80 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla starszego sierżanta (starszego bosmana);
15) 1,75 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla sierżanta (bosmana);
16) 1,70 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla plutonowego (bosmanmata);
17) 1,65 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla starszego kaprala (starszego mata);
18) 1,60 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla kaprala (mata);
19) 1,55 - skierowanemu do wykonywania zadań na stanowisku służbowym przewidzianym dla starszego szeregowego (starszego marynarza) lub szeregowego (marynarza).

2. Stopnie etatowe stanowisk służbowych, o których mowa w ust. 1, określają etaty jednostek wojskowych.

3. Żołnierzowi wykonującemu zadania związane z bezpośrednim udziałem w oczyszczaniu rejonu działania jednostki wojskowej z materiałów wybuchowych albo zadania polegające na unieszkodliwianiu tych materiałów stawkę należności zagranicznej wynikającą z ust. 1 zwiększa się o 1 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego, za każdy dzień wykonywania tych zadań.

4. Żołnierzowi wykonującemu poza rejonem stacjonowania jednostki wojskowej zadania w warunkach związanych z bezpośrednim udziałem w akcjach o charakterze bojowym, akcjach zapobiegania aktom terroryzmu lub ich skutkom albo pełnienia służby patrolowej, ochronnej lub z udziałem w konwojach stawka należności zagranicznej wynikająca z ust. 1 może zostać

zwiększona - od 10 % do 30 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

5. Stawkę zwiększenia należności zagranicznej, o której mowa w ust. 4, ustala w rozkazie dowódca jednostki wojskowej.

6. Żołnierzom wykonującym zadania służbowe w rejonie działania jednostki wojskowej, w którym występują warunki zagrożenia utraty zdrowia lub życia albo trudne warunki klimatyczne lub zakwaterowania, stawki należności zagranicznych wynikające z ust. 1 zwiększa się - od 20 % do 70 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego.

7. Stawki zwiększeń należności zagranicznych, o których mowa w ust. 6, wypłacane żołnierzom w poszczególnych jednostkach wojskowych ustala Minister Obrony Narodowej.

§ 17. 1. Należność zagraniczną wypłaca się żołnierzowi za okres:

1) od dnia przybycia do rejonu działania jednostki wojskowej do dnia opuszczenia tego rejonu, z wyłączeniem dni, w których żołnierz wykorzystywał urlop;
2) wykonywania obowiązków służbowych poza rejonem działania jednostki wojskowej.

2. Należność zagraniczna za jeden dzień wynosi 1/30 część jej miesięcznej stawki.

3. Należność zagraniczną wypłaca się miesięcznie z dołu, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność przysługuje.

4. Należność zagraniczna jest wypłacana na pisemny wniosek żołnierza zawodowego:

1) w złotych - na wskazany rachunek bankowy w kraju, albo
2) w walucie kwoty bazowej ustalonej dla państwa, w którym żołnierz pełni służbę, lub w walucie tego państwa - gotówką, w jednostce wojskowej poza granicami kraju.

5. W przypadku gdy należność zagraniczna jest wypłacana w walucie kwoty bazowej lub w walucie państwa, w którym żołnierz zawodowy pełni służbę, wysokość należności ustala się według średniego kursu tej waluty w Narodowym Banku Polskim, obowiązującego w pierwszym dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, za który należność przysługuje.

6. Bezpośrednio po przybyciu jednostki wojskowej do rejonu działania jej dowódca może zezwolić na wypłacenie zaliczki na poczet przysługującej należności zagranicznej.

§ 18. 1. Dodatek wojenny, o którym mowa w § 14 pkt 3, wypłaca się w razie przebywania w strefie działań wojennych określonej w odrębnych przepisach.

2. Stawka dodatku wojennego wynosi:

1) 3 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego - za każdy dzień pobytu w strefie działań wojennych lub poza strefą działań wojennych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych na terytorium bezpośrednio sąsiadującym z tą strefą;
2) od 3 % do 5 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego - za każdy dzień wykonywania zadań w warunkach związanych z bezpośrednim udziałem w akcjach o charakterze bojowym, akcjach zapobiegania aktom terroryzmu lub ich skutkom albo pełnieniem służby patrolowej, ochronnej lub udziałem w konwojach.

3. W przypadku żołnierza zawodowego spełniającego jednocześnie warunki uprawniające do otrzymania dodatku wojennego na podstawie ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 wypłaca się dodatek wojenny w wyższej wysokości.

4. Stawkę dodatku wojennego, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala w rozkazie dowódca jednostki wojskowej.

5. Dodatek wojenny wypłaca się miesięcznie z dołu, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym żołnierz zawodowy spełnił warunki do jego otrzymania. Do wypłacania dodatku wojennego przepisy § 17 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Z tytułu odbywania podróży służbowej, o której mowa w § 14 pkt 4, żołnierzowi wypłaca się diety oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów, płatne w walutach obcych, w wysokości i na zasadach określonych w § 9, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Należności, o których mowa w ust. 1, wypłaca się, o ile podróż nie odbywa się w rejonie działania misji pokojowej w ramach wykonywania zadań mandatowych, wynikających z zajmowanego stanowiska służbowego, nawet jeżeli byłoby to połączone z przekroczeniem granicy państwa, na którego terytorium żołnierz zawodowy pełni służbę poza granicami państwa.

3. W przypadku odbywania podróży służbowych trwających dłużej niż dwanaście godzin na obszarze obejmującym rejon działania danej misji pokojowej dieta wynosi 25 % stawki diety ustalonej dla państwa, w którym żołnierz zawodowy pełni służbę poza granicami państwa, nawet jeżeli byłoby to połączone z przekroczeniem granicy tego państwa.

Rozdział 5

Należności pieniężne żołnierzy zawodowych skierowanych do pełnienia służby w składzie jednostek wojskowych, których pobyt poza granicami państwa ma na celu udział w szkoleniach i ćwiczeniach wojskowych, akcjach ratowniczych, poszukiwawczych lub humanitarnych lub przedsięwzięciach reprezentacyjnych

§ 20. Żołnierz, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. d, za każdy dzień wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa otrzymuje należność zagraniczną w wysokości 25 % diety ustalonej dla docelowego państwa skierowania, w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. [2]), z tym że w przypadku żołnierzy wykonujących zadania na jednostkach pływających Marynarki Wojennej należności te wypłaca się wyłącznie za okres pobytu w porcie zagranicznym.

§ 21. 1. Należność zagraniczną, o której mowa w § 20, wypłaca się żołnierzowi w terminie czternastu dni od dnia zakończenia wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672.

2. Należność zagraniczna jest wypłacana w złotych lub w walucie diety ustalonej dla docelowego państwa skierowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dowódca jednostki wojskowej wypłacający należność zagraniczną.

3. Bezpośrednio przed skierowaniem żołnierza zawodowego do pełnienia służby poza granicami państwa dowódca jednostki wojskowej może zezwolić na wypłacenie zaliczki na poczet przysługującej należności zagranicznej.

4. W przypadku gdy należność zagraniczna jest wypłacana w złotych, wysokość należności ustala się według średniego kursu waluty w Narodowym Banku Polskim, obowiązującego w dniu zakończenia wykonywania przez żołnierza zawodowego zadań służbowych poza granicami państwa.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

w porozumieniu:
MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie art. 102 ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141 poz. 892) upoważniającego Minister Obrony Narodowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, do określenia, w drodze rozporządzenia, wysokości i szczegółowych warunków przyznawania należności zagranicznych i innych należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym wyznaczonym albo skierowanym do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa.

Powyższa problematyka jest obecnie uregulowana w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1698 i Nr 285, poz. 2858, z 2005 r. Nr 186, poz. 1557 oraz z 2007 r. Nr 24, poz. 152).

Wydanie projektowanego rozporządzenia jest powodowane dokonaną zmianą treści art. 102 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, co zostało spowodowane art. 1 pkt 60 ustawy z dnia …… o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr …, poz. …), w tym także upoważnienia ustawowego udzielonego Ministrowi Obrony Narodowej w art. 102 ust. 9.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt zostanie zamieszczony na internetowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego:

Podmiotami, na które będzie oddziaływać projektowane rozporządzenie będą żołnierze zawodowi otrzymujący należności zagraniczne i innych należności pieniężne określone w art. 102 ustawy oraz dowódcy jednostek wojskowych, którzy będą tym żołnierzom przyznawać i wypłacać te należności.

2. Wpływ na rynek pracy:

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

4. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:

Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.

6. Zakres i wyniki konsultacji społecznych:

Z uwagi na poruszaną problematykę projekt nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
26.08.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ……

zmieniające rozporządzenie w sprawie zwalniania żołnierzy zawodowych z zawodowej służby wojskowej

Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zwalniania żołnierzy zawodowych z zawodowej służby wojskowej(Dz. U. Nr 23, poz. 137) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Żołnierza, który zrzekł się obywatelstwa polskiego, zwalnia się z zawodowej służby wojskowej z dniem wydania orzeczenia o zrzeczeniu się obywatelstwa polskiego lub stwierdzenia nabycia obywatelstwa innego państwa przez organ właściwy do orzekania w sprawach obywatelstwa.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Zwolnienie żołnierza z zawodowej służby wojskowej, jeżeli nie nastąpi zawarcie kolejnego kontraktu, następuje w dniu upływu czasu pełnienia służby określonego w kontrakcie, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 111a ustawy.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) wymusza konieczność wprowadzenia zmian w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zwalniania żołnierzy zawodowych z zawodowej służby wojskowej(Dz. U. Nr 23, poz. 137)

Zasadnicze zmiany w projektowanym rozporządzeniu związane są z nowelizacją art. 111 pkt. 1 ustawy pragmatycznej, polegającej na skreślenie nabycia obywatelstwa innego państwa jako przesłanki zwolnienia żołnierza z zawodowej służby wojskowej oraz dodaniu art.111a określającego datę zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej przebywającego na urlopie macierzyńskim z przyczyn określonych w art.11 pkt 8.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej nie będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.
2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa, ponieważ nie wprowadzają zmian w tej kwestii do obowiązującego obecnie stanu prawnego.
4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.
5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.
6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT
z dnia 23.10.2008 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …….. r.

w sprawie określenia podmiotów właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju

Na podstawie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 141 poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:
1) podmioty właściwe do ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju i wydawania zaświadczeń, o których mowa w art. 119 ust. 1b ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanej dalej "ustawą";
2) tryb postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
3) wzór zaświadczenia, o którym mowa w art. 119 ust. 1b ustawy.

§ 2. 1. Szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, zwani dalej "Szefami WSzW", prowadzą ewidencję stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej, zwanych dalej "stanowiskami pracy związanymi z obronnością kraju", w celu korzystania z pierwszeństwa w zatrudnianiu na tych stanowiskach przez żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy.

2. Szefowie WSzW, zgodnie z zasięgiem terytorialnym wojewódzkich sztabów wojskowych, prowadzą ewidencję stanowisk pracy związanych z obronnością kraju na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe miejscowo organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, w których dyspozycji lub zasobach znajdują się te stanowiska.

§ 3. Szef WSzW, na wniosek żołnierza zawodowego, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, zwanego dalej "żołnierzem zawodowym", udostępnia mu informację o stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek żołnierza zawodowego Szef WSzW właściwy ze względu na miejsce zamieszkania żołnierza zawodowego, w terminie 14 dni, wydaje zaświadczenie, o którym mowa w art. 119 ust. 1b ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
1) imię i nazwisko żołnierza zawodowego;
2) stopień wojskowy;
3) imiona rodziców;
4) datę i miejsce urodzenia;
5) adres zamieszkania i adres do korespondencji;
6) numer PESEL;

7) wskazanie stanowiska pracy związanego z obronnością kraju, o które ubiega się żołnierz zawodowy;
8) podpis żołnierza zawodowego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się:
1) decyzję o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
2) odpis przebiegu zawodowej służby wojskowej wynikający z jego akt personalnych;
3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
4) świadectwo służby.

4. W razie złożenia niekompletnego wniosku oraz niedołączenia załączników wymienionych w ust. 3 żołnierzowi zawodowemu zwraca się całą dokumentację w celu jej uzupełnienia.

§ 5. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w art. 119 ust. 1b ustawy, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. 1. Żołnierz zawodowy, który podjął pracę na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Szefa WSzW.

2. Szef WSzW jest obowiązany przekazywać dyrektorowi komórki właściwej do spraw rekonwersji kadr w Ministerstwie Obrony Narodowej zbiorczą informację kwartalną w terminie do 10 dni po jego zakończeniu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz liczby żołnierzy zawodowych zatrudnionych w tym okresie w administracji publicznej.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju (Dz. U. Nr 99, poz. 669).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

_____

ZAŁĄCZNIK

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu wojskowego)
.....
(nr sprawy, znak)

ZAŚWIADCZENIE

1. Stwierdza się, że .....
(imię (imiona) i nazwisko byłego żołnierza)
imiona rodziców: .....
numer PESEL: .....
urodzony(-na): .....
(data i miejsce urodzenia)
pełnił(a) zawodową służbę wojskową w Wojsku Polskim
w okresie od ..... do .....
Okres służby w szczególnych warunkach i o szczególnym charakterze:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Zajmowane stanowiska służbowe, doświadczenie zawodowe:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(stanowisko służbowe, okres jego zajmowania w jednostce wojskowej)
3. Stosunek służbowy został rozwiązany na podstawie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podstawa prawna rozwiązania - wygaśnięcia stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej)
4. Wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(ukończone szkoły, uczelnie, szkolenia, dyplomy kursów, certyfikaty)
5. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć, podpis właściwego podmiotu
wojskowego wydającego zaświadczenie)

Pouczenie:
Były żołnierz, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaświadczenia, może wystąpić do właściwego podmiotu wojskowego z pisemnym wnioskiem o jego sprostowanie.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….).

Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju (Dz. U. Nr 99, poz. 669).

Zmiany podyktowane są koniecznością dostosowania terminologii wyrażeń zawartych w rozporządzeniu do zmian wprowadzonych ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.

6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2008 r.

w sprawie trybu korzystania przez żołnierzy, a także członków ich rodzin, z pomocy w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy

Na podstawie art. 120 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb korzystania z pomocy, na terenie kraju, przez żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, a także małżonka oraz dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych, w zakresie:

1. doradztwa zawodowego, przekwalifikowania, przyuczenia do zawodu, odbywania praktyk zawodowych oraz pośrednictwa pracy;
2. przejazdów z miejsca zamieszkania do ośrodków szkolenia, w których następuje przekwalifikowanie zawodowe lub przyuczenie do zawodu, albo miejsca odbywania praktyk zawodowych;
3. zakwaterowania w okresie szkolenia lub przyuczenia do zawodu, albo odbywania praktyk zawodowych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

1. ustawa - ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
2. pomoc rekonwersyjna - ogół przedsięwzięć podejmowanych wobec żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, a także małżonka oraz dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania, przyuczenia do zawodu, odbywania praktyk zawodowych oraz pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie ich do podjęcia zatrudnienia;
3. dzieci żołnierza zawodowego – dzieci w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 20 ustawy;
4. dowódca jednostki wojskowej – dowódcę jednostki wojskowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy, w której żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe, lub do której został skierowany w ramach pełnienia zawodowej służby wojskowej.

§ 3. 1. Podmiotami właściwymi w zakresie udzielania pomocy rekonwersyjnej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 są:

1) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw pomocy rekonwersyjnej;
2) dyrektor Centralnego Ośrodka Aktywizacji Zawodowej w Warszawie, zwanego dalej „COAZ”;
3) kierownicy ośrodków aktywizacji zawodowej w Bydgoszczy, Gdyni, Krakowie, Lublinie, Olsztynie, Szczecinie i Wrocławiu, zwanych dalej „OAZ”;

4) szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, właściwi ze względu na terytorialny zasięg działania wojewódzkich sztabów wojskowych;
5) dyrektorzy wojskowych biur emerytalnych w Bydgoszczy, Gdańsku, Krakowie, Lublinie, Olsztynie, Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu, zwanych dalej „WBE".

2. Terytorialny obszar działania COAZ i OAZ, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, określa załącznik do rozporządzenia.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, pozostają na zaopatrzeniu finansowym odpowiednich WBE, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 4. 1. Dowódca jednostki wojskowej kieruje żołnierza w ramach doradztwa zawodowego na zajęcia grupowe w terminie ustalonym z żołnierzem i właściwym COAZ lub OAZ.

2. Żołnierz zawodowy może zrezygnować z udziału w zajęciach grupowych, składając na tę okoliczność pisemne oświadczenie, które dołącza się do akt personalnych tego żołnierza.

3. Zajęcia grupowe realizowane są przez COAZ lub OAZ, właściwe ze względu na miejsce stacjonowania jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, w wymiarze do trzech dni.

4. Były żołnierz zawodowy oraz małżonek i dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych mogą korzystać z doradztwa zawodowego w trybie indywidualnym.

§ 5. 1. Żołnierz zawodowy i były żołnierz zawodowy oraz małżonek i dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych mogą korzystać z przekwalifikowania zawodowego lub przyuczenia do zawodu, realizowanego w ośrodkach szkolenia oraz w instytucjach uprawnionych do prowadzenia kształcenia i szkoleń.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, pokrywa się, do wysokości limitu, koszty za:
1) korzystanie z przekwalifikowania zawodowego lub przyuczenia do zawodu;
2) przejazdy z miejsca zamieszkania do ośrodka szkolenia i z powrotem ;
3) noclegi w miejscu szkolenia.

3. Koszty przejazdów i noclegów z miejsca zamieszkania zainteresowanego do ośrodka szkolenia i z powrotem pokrywa się, jeżeli przejazd odbywa się na odległość powyżej 50 kilometrów w jedną stronę.

4. Wysokość limitu kosztów, o którym mowa w ust. 2, wynosi za:
1) korzystanie z przekwalifikowania zawodowego lub przyuczenia do zawodu - 150 % najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego obowiązującego w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zainteresowany wystąpił z wnioskiem o udzielenie pomocy w przekwalifikowaniu zawodowym lub przyuczeniu do zawodu, z zastrzeżeniem ust. 5;
2) przejazdy – równowartość dwudziestu przejazdów z miejsca zamieszkania do ośrodka szkolenia i z powrotem;
3) noclegi – równowartość trzydziestu noclegów, których koszt jednostkowy nie przekracza 300% ryczałtu za nocleg określonego w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

5. Uprawniony do pomocy rekonwersyjnej może korzystać z:

1) 50% limitu – w przypadku żołnierza zawodowego w okresie od czterech do dwunastu lat służby;

2) 100 % limitu – w przypadku żołnierza zawodowego w okresie od dwunastu do piętnastu lat służby;
3) 150% limitu – w przypadku żołnierza zawodowego po piętnastu latach służby, byłego żołnierza zawodowego, oraz małżonka oraz dzieci żołnierza, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

6. Pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, dokonuje się na podstawie złożonego przez zainteresowanego oświadczenia o wysokości faktycznie poniesionych kosztów, potwierdzonych oryginałami rachunków i biletów.

7. W razie odbycia przejazdu innym środkiem transportu niż środkami publicznego transportu zbiorowego wykonywanym przez PKP, zainteresowanemu pokrywa się koszty tego przejazdu w wysokości równej cenie biletu za przejazd drugą klasą pociągu pośpiesznego z uwzględnieniem przysługujących ulg.

8. Pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 dokonuje:
1) dla żołnierza zawodowego - dowódca jednostki wojskowej;
2) dla byłego żołnierza zawodowego oraz małżonka i dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych – właściwy terytorialnie dyrektor WBE.

§ 6. 1. Żołnierzowi zawodowemu pomoc rekonwersyjna, o której mowa w § 5, udzielana jest na podstawie wniosku złożonego w jednostce wojskowej do dyrektora WBE.

2.Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej przesyła do dyrektora WBE, za pośrednictwem właściwego ze względu na miejsce stacjonowania jednostki wojskowej COAZ lub OAZ.

§ 7. 1. Byłemu żołnierzowi zawodowemu oraz małżonkowi i dzieciom żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych pomoc rekonwersyjna, o której mowa w § 5, udzielana jest na podstawie wniosku skierowanego do, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania zainteresowanego, dyrektora WBE.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zainteresowany składa u właściwego terytorialnie szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego lub wojskowego komendanta uzupełnień.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, szef wojewódzkiego sztabu wojskowego lub wojskowy komendant uzupełnień przesyła do dyrektora WBE, za pośrednictwem właściwego ze względu na miejsce zamieszkania zainteresowanego COAZ lub OAZ.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 i 7, powinien zawierać, w szczególności:
1) stopień wojskowy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego zainteresowanego oraz numer PESEL, NIP i adres urzędu skarbowego;
2) formę pomocy rekonwersyjnej, z której zainteresowany chciałby skorzystać, w tym pełną nazwę szkolenia i kierunek szkolenia;
3) instytucję organizującą szkolenie;
4) termin szkolenia;
5) koszt szkolenia;
6) uzasadnienie wyboru formy pomocy rekonwersyjnej;
7) przewidywane koszty przejazdów i noclegów;
8) informacje dotyczące uzyskanej już pomocy rekonwersyjnej.

2. Żołnierz zawodowy i były żołnierz zawodowy do wniosku dołącza:
1) decyzję o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
2) zaświadczenie z instytucji szkolącej o uprawnieniach do prowadzenia szkoleń;
3) zaświadczenie o uczestnictwie w odbytych zajęciach (indywidualnych lub grupowych) z doradztwa zawodowego, jeśli były one realizowane.

3. Małżonek żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych do wniosku dołącza:

1) akt małżeństwa;
2) dokument potwierdzający zaginięcie lub śmierć małżonka;
3) zaświadczenie z instytucji szkolącej o uprawnieniach do prowadzenia szkoleń.

4. dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych do wniosku dołączają:

1) akt urodzenia;
2) dokument potwierdzający zaginięcie lub śmierć żołnierza;
3) zaświadczenie z instytucji szkolącej o uprawnieniach do prowadzenia szkoleń.

§ 9. Zainteresowanemu zgody na świadczenie pomocy rekonwersyjnej, o której mowa w § 5, udziela w formie decyzji, dyrektor właściwego WBE.

§ 10. Organem wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.[1)]) do rozpatrywania odwołań wniesionych od decyzji dyrektorów WBE jest dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw pomocy rekonwersyjnej.

§ 11. Żołnierzowi zawodowemu i byłemu żołnierzowi zawodowemu oraz małżonkowi i dzieciom żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych, posiadającemu zgodę, o której mowa w § 9, dyrektor WBE pokrywa koszty szkolenia do wysokości nie większej niż limit określony w § 5, przez:

1) przekazanie należności za szkolenie na rachunek bankowy instytucji realizującej szkolenie, na podstawie oryginału faktury lub rachunku wystawionego przez tę instytucję;
2) wypłatę należności za szkolenie - po przedstawieniu oryginału rachunku potwierdzającego opłacenie kosztów szkolenia oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym.

§ 12. 1. Żołnierz zawodowy może, na swój wniosek, zostać skierowany, za zgodą dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni zawodową służbę wojskową, decyzją dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw pomocy rekonwersyjnej na praktykę zawodową, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania zatrudnienia.

2. Praktyka zawodowa może trwać do sześciu miesięcy, pod warunkiem jej zakończenia przed dniem zwolnienia z zawodowej służby wojskowej.

3. Przepis § 8 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pokrycie kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk zawodowych i z powrotem oraz noclegów w miejscu odbywania praktyk zawodowych, według zasad i limitów określonych w § 5.

§ 13. Podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 - 4, prowadzą pośrednictwo pracy dla byłych żołnierzy zawodowych oraz małżonków i dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych .

§ 14. 1. Zainteresowany ubiegający się o zatrudnienie składa do podmiotu, o którym mowa w § 13, wniosek o udzielenie pomocy w zatrudnieniu, z tym że w przypadku stanowisk pracy związanych z obronnością kraju przeznaczonych dla byłych żołnierzy zawodowych - do właściwego terytorialnie szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524.

2. Właściwy podmiot, na wniosek zainteresowanego, przedstawia mu, w miarę możliwości, oferty pracy na wolnych stanowiskach pracy w rejonie miejsca zamieszkania, uwzględniając jego potrzeby i posiadane kwalifikacje oraz wymagania związane z zatrudnieniem na konkretnym stanowisku pracy.

3. Właściwy podmiot, w porozumieniu z innymi podmiotami prowadzącymi pośrednictwo pracy, przedstawia zainteresowanemu, w miarę możliwości, oferty pracy w innych rejonach przez niego wskazanych, jeżeli brak jest ofert pracy w miejscu zamieszkania zainteresowanego.

§ 15. 1. Podmioty wymienione w § 3 ust.1, niezależnie od zakresu swego działania, prowadzą działalność informacyjną w zakresie rekonwersji żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, a także małżonka oraz dzieci żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

2.Szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych uczestniczą w procesie naboru kandydatów do zawodowej służby wojskowej i przekazują informacje o przyjętych kandydatach do odpowiedniego terytorialnie kierownika OAZ, właściwego ze względu na miejsce służby kandydata.

3. Dowódcy jednostek wojskowych współpracują z odpowiednim terytorialnie kierownikiem OAZ w zakresie realizacji:

1) procesu doradztwa zawodowego

2) planowanych, w ramach prowadzonych szkoleń uzupełniających żołnierzy zawodowych, co najmniej raz w roku, zajęć na temat systemu rekonwersji żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Załącznik do rozporządzenia

Terytorialny obszar działania
Centralnego Ośrodka Aktywizacji Zawodowej i Ośrodków Aktywizacji Zawodowej

Centralny Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Ośrodki Aktywizacji Zawodowej obejmują swoimi obszarami działania następujące województwa:

1. COAZ	- mazowieckie, łódzkie;
2. OAZ w Bydgoszczy	- kujawsko-pomorskie, wielkopolskie;
3. OAZ w Gdyni	- pomorskie;
4. OAZ w Krakowie	- małopolskie, śląskie, świętokrzyskie;
5. OAZ w Lublinie	- lubelskie, podkarpackie;
6. OAZ w Olsztynie	- podlaskie, warmińsko-mazurskie;
7. OAZ w Szczecinie	- zachodnio-pomorskie;
8. OAZ we Wrocławiu	- dolnośląskie, lubuskie, opolskie.

UZASADNIENIE

W związku z pracami nad *ustawą o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw* powstała konieczność opracowania nowego projektu rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej *w sprawie trybu korzystania przez żołnierzy, a także członków ich rodzin z pomocy w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy.*

Przedmiotowy projekt stanowi wykonanie delegacji dla Ministra Obrony Narodowej zawartej w art. 120 ust. 7 znowelizowanej ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Zapisy proponowane w projektowanym akcie prawnym dają możliwość do korzystania z pomocy w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania zawodowego i pośrednictwa pracy żołnierzom zawodowym, byłym żołnierzom zawodowym oraz członkom najbliższej rodziny żołnierza zawodowego (małżonkowi i dzieciom), który zaginął lub poniósł śmierć podczas wykonywania zadań służbowych.

Przy opracowywaniu proponowanych regulacji przyjęto, że pomoc rekonwersyjna jest procesem, w trakcie którego należy realizować działania zachowując właściwą ich kolejność w stosownym czasie.

Biorąc pod uwagę, iż nieodzownym elementem prawidłowego procesu planowania kariery zawodowej jest doradztwo zawodowe (grupowe i indywidualne), przyjęte rozwiązania stwarzają możliwość do wcześniejszego systemowego obejmowania tą pomocą wszystkich zainteresowanych żołnierzy zawodowych. Jednocześnie zaproponowano, iż żołnierz zawodowy będzie uczestniczył w przekwalifikowaniu zawodowym pod kątem dalszej aktywności zawodowej po zakończeniu służby wojskowej na cywilnym rynku pracy już na 2 lat przed planowanym zwolnieniem (a nie jak dotychczas na 6 miesięcy przed tym terminem). Przewiduje się również zwiększanie wysokości środków na jego realizację odpowiednio do lat pozostawania w służbie. Obecne rozwiązania nie motywują najlepszych do pozostania dłużej w służbie wojskowej, gdyż proponują jednakową kwotę dla wszystkich zwalnianych z wojska niezależnie od wysługi lat. Nowe rozwiązania uzależniając wysokość pomocy na przekwalifikowanie zawodowe od wysługi lat oraz umożliwiając jej wykorzystania w trakcie służby zabezpieczają wzrastające wraz z latami służby potrzeby uzupełnienia kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu na cywilnym rynku pracy.

W programie praktyk zawodowych, realizowanych w ramach pośrednictwa pracy, uczestniczyć będą mogli żołnierze zawodowi na 6 miesięcy przed planowanym terminem zwolnienia, pod warunkiem osiągnięcia minimum 9 lat służby wojskowej i uzyskania zgody dowódcy. Po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej żołnierz będzie miał prawo jeszcze przez 2 lata od dnia zwolnienia korzystać z przedmiotowej pomocy.

Ponadto, z pomocy wskazanej wyżej będzie mógł skorzystać również małżonek oraz dzieci pozostające na utrzymaniu żołnierza zawodowego, który zaginął lub poniósł śmierć w związku z wykonywaniem zadań służbowych. **Proponowane w projekcie zmiany odzwierciedlają wynikające potrzeby w tym zakresie oraz wyrażają troskę resortu ON o dobro rodziny żołnierza, który zaginął lub poniósł śmierć podczas wykonywania zadań służbowych.**

Ocena Skutków Regulacji

Wejście w życie proponowanej regulacji spowoduje skutki finansowe dla budżetu resortu ON w wysokości szacowanej na poziomie ok. 15 mln zł rocznie. Jest to związane z objęciem pomocą rekonwersyjną na przekwalifikowanie zawodowe wszystkich żołnierzy zawodowych odchodzących z wojska. Wysokość środków niezbędna do zabezpieczenia korzystania przez żołnierzy oraz członków ich rodzin z ww. pomocy uzależniona będzie od

liczby żołnierzy zwalnianych z zawodowej służby wojskowej oraz liczby śmiertelnych wypadków w trakcie służby.

Projekt rozporządzenia z uwagi na swój zakres podmiotowy, obejmujący pomocą w zakresie doradztwa zawodowego, przekwalifikowania i pośrednictwa pracy wszystkich żołnierzy odchodzących z wojska na cywilny rynek pracy oraz dodatkowo określoną grupę osób (najbliższą rodzinę żołnierza, który zaginął lub poniósł śmierć podczas wykonywania zadań służbowych) będzie miał pozytywny wpływu na rynek pracy i konkurencyjność gospodarki.

MATERIAŁ INFORMACYJNY
PROJEKT
z dnia 23.10.2008 R.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia …… r.

w sprawie podmiotów prowadzących ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych albo zaginęli w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny

Na podstawie art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 141, poz. 892) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:
1) podmioty prowadzące ewidencję żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką, zwanych dalej "żołnierzami", którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych albo zaginęli w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny;
2) zakres i sposób prowadzenia ewidencji żołnierzy, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ewidencję żołnierzy, którzy w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych lub zaginęli, zwaną dalej "ewidencją", prowadzą:
1) dowódca jednostki wojskowej - w stosunku do wszystkich podległych mu żołnierzy;
2) wojskowy komendant uzupełnień - w stosunku do żołnierzy, którzy posiadali miejsce stałego zamieszkania lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące na obszarze działania wojskowej komendy uzupełnień;
3) Biuro Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego - w stosunku do żołnierzy pełniących służbę w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wyznaczonych do służby poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyznaczonych lub skierowanych do pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 3. 1. Ewidencję prowadzi się w formie:
1) imiennych spisów strat żołnierzy - we wszystkich jednostkach wojskowych;
2) ksiąg alfabetycznych strat żołnierzy - w wojskowych komendach uzupełnień;
3) imiennej kartoteki strat żołnierzy - w Biurze Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego, która stanowi zbiór wtórników kart ewidencyjnych określonych w przepisach o prowadzeniu ewidencji wojskowej.

2. Ewidencję w Biurze Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego oraz w wojskowych komendach uzupełnień prowadzi się również, jeżeli umożliwiają to warunki występujące po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu stanu wojennego i w czasie wojny, w formie elektronicznej.

§ 4. 1. W imiennym spisie strat żołnierzy ujmuje się:
1) stopień wojskowy, nazwisko i imię (imiona), imiona rodziców, numer karty i tabliczki tożsamości;
2) rodzaj pełnionej służby, stanowisko służbowe (funkcje), numer jednostki wojskowej lub poczty polowej;

3) datę i miejsce urodzenia;
4) stan cywilny;
5) zawód;
6) datę powołania i podmiot powołujący do służby wojskowej;
7) adres ostatniego miejsca zamieszkania;
8) nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny;
9) datę, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania), ze wskazaniem dokładnego miejsca pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego);
10) związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi);
11) adnotacje o przesłaniu zawiadomienia o poległym (zmarłym), wziętym do niewoli (internowanym).

2. Wzór imiennego spisu strat żołnierzy określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. W księdze alfabetycznej strat żołnierzy ujmuje się:
1) stopień wojskowy, nazwisko i imię (imiona), imiona rodziców, numer karty i tabliczki tożsamości;
2) rodzaj pełnionej służby, stanowisko służbowe (funkcje), numer jednostki wojskowej (zmilitaryzowanej) lub poczty polowej;
3) datę i miejsce urodzenia;
4) związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi);
5) datę, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania), ze wskazaniem dokładnego miejsca pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego);
6) nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny, któremu doręczono zawiadomienie (data i numer pisma wychodzącego);
7) urząd stanu cywilnego, któremu przesłano zgłoszenie zgonu (data i numer pisma wychodzącego);
8) adnotacje o odnalezieniu się żołnierza (podstawa, data i numer zawiadomienia przesłanego do rodziny).

2. Wzór księgi alfabetycznej strat żołnierzy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie organów prowadzących ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych albo zaginęli w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny (Dz. U. Nr 5, poz. 35)

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Mu/82

WZÓR

IMIENNY SPIS STRAT POLEGŁYCH (ZMARŁYCH), ZAGINIONYCH, WZIĘTYCH DO NIEWOLI (INTERNOWANYCH)

za okres .....

Mu/82

.....
(nazwa organu wojskowego (instytucji) lub poczty polowej)

IMIENNY SPIS STRAT
POLEGŁYCH (ZMARŁYCH), ZAGINIONYCH, WZIĘTYCH DO NIEWOLI (INTERNOWANYCH)

za okres .....

Lp.	Stopień wojskowy, nazwisko, imię (imiona) i imiona rodziców, numer tabliczki tożsamości, seria i numer karty tożsamości	Rodzaj pełnionej służby, stanowisko (funkcja), numer jednostki wojskowej lub poczty polowej	Data i miejsce urodzenia	Stan cywilny, zawód	Data powołania i organ powołujący do służby wojskowej	Adres ostatniego miejsca zamieszkania	Nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny	Data, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania)	Dokładne miejsce pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego)	Związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi)	Adnotacje o przesłaniu zawiadomienia o poległym (zmarłym), wziętym do niewoli (internowanym)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

mp.

.....
(podpis)

U W A G I:

W kolumnie „3" wpisuje się w odniesieniu do:
- żołnierzy czynnej służby wojskowej – „czynna służba wojskowa",
- osób cywilnych towarzyszących siłom zbrojnym – „towarzyszył siłom zbrojnym",
- osób cywilnych pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do jednostek wojskowych – „jednostki zmilitaryzowane",
- osób cywilnych personelu medyczno-sanitarnego sił zbrojnych – „cywilny personel medyczno-sanitarny sił zbrojnych", a w odniesieniu do pozostałych pracowników cywilnych zatrudnionych w siłach zbrojnych – „pracownik cywilny sił zbrojnych",
- osób personelu stowarzyszenia PCK lub innych organizacji ochotniczych stowarzyszeń pomocy – „PCK" itp.

UWAGI:
W kolumnie "3" wpisuje się w odniesieniu do:
- żołnierzy czynnej służby wojskowej - "czynna służba wojskowa",
- osób cywilnych towarzyszących siłom zbrojnym - "towarzyszył siłom zbrojnym",
- osób cywilnych pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do jednostek wojskowych - "jednostki zmilitaryzowane",

- osób cywilnych personelu medyczno-sanitarnego sił zbrojnych - "cywilny personel medyczno-sanitarny sił zbrojnych", a w odniesieniu do pozostałych pracowników cywilnych zatrudnionych w siłach zbrojnych - "pracownik cywilny sił zbrojnych",
- osób personelu stowarzyszenia PCK lub innych organizacji ochotniczych stowarzyszeń pomocy - "PCK" itp.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Mu/87

WZÓR

KSIĘGA ALFABETYCZNA STRAT

Mu/87

KSIĘGA ALFABETYCZNA STRAT

.....

(nazwa wojewódzkiego sztabu wojskowego)

Data założenia .....

Lp.	Stopień wojskowy, nazwisko, imię (imiona), imiona rodziców, numer tabliczki tożsamości, seria i numer karty tożsamości	Rodzaj pełnionej służby, stanowisko (funkcja), numer jednostki wojskowej (zmilitaryzowanej) lub poczty polowej	Data i miejsce urodzenia	Związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi)	Data, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania). Dokładne miejsce pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego)	Nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny, któremu doręczono zawiadomienie (data i numer pisma wychodzącego)	USC, któremu przesłano zgłoszenie zgonu (data i numer pisma wychodzącego)	Adnotacje o odnalezieniu się żołnierza (podstawa, data i numer zawiadomienia przesłanego do rodziny)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

A B C D E F G H I J K L Ł M N O P R S T U W V Z

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 892), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ….., poz… ….).

Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie organów prowadzących ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych albo zaginęli w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny (Dz. U. Nr 5, poz. 35)

Zmiany podyktowane są koniecznością dostosowania terminologii wyrażeń zawartych w rozporządzeniu do zmian wprowadzonych ustawą z dnia …….. o zmianie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz niektórych innych ustaw.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. **Podmioty, na które oddziaływuje projektowana regulacja:**
   Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i będzie wpływać na jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. **Wpływ na rynek pracy:**
   Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

3. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:**
   Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

4. **Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:**
   Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki.

5. **Wpływ na sytuacje i rozwój regionów:**
   Regulacja nie ma wpływu na sytuacje i rozwój regionów.

6. **Zakres i wyniki konsultacji społecznych:**
   Projekt uzgodniono z dowódcami różnych szczebli dowodzenia Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz reprezentantem żołnierzy tj. Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów WP.